

TERMO DE REFERÊNCIA

Pregão Eletrônico nº _____

1. DO OBJETO

Estas Instruções têm como objetivo a contratação da prestação de serviços com o fornecimento de todo material necessário, para desenvolvimento do Projeto Trabalho Social – PTS, integrado ao Projeto de Ampliação do Sistema de Esgotos Sanitários do município de Lagarto/SE.

2. DA JUSTIFICATIVA

O Trabalho Social integrado à implantação do sistema de esgotamento sanitário contribuirá através de ações informativas e educativas para a sensibilização dos futuros usuários do sistema, visando a melhor utilização dos serviços que serão oferecidos, o incentivo ao exercício da cidadania, do controle social e consequente elevação da qualidade de vida da população.

A Lei 11.445/2007, que estabelece as diretrizes nacionais para o saneamento básico e para a política federal de saneamento básico, expressamente, prevê o controle social ligando-o às ações de Saneamento. O controle social é um fator participativo pautado no acesso à informação, e a educação ambiental é um elemento facilitador desse processo.

Neste sentido, o Trabalho Social fundamenta-se nos princípios e pressupostos da Educação Ambiental visando o controle social e a amplitude do conhecimento, mediante ações que possam propiciar a transformação de hábitos e atitudes para a elevação da qualidade de vida da população.

3. PRAZO DE EXECUÇÃO

O prazo para execução dos serviços será de 90 (noventa) dias.

4. ELEMENTOS DA PROPOSTA

- a) O preço total apresentado na planilha
- b) Validade da proposta
- c) Prazo de execução

5. PROPOSTA DE PREÇOS

a) Nos preços propostos já deverão estar inclusos todos os custos necessários para a prestação de serviços objeto de licitação, bem como todos os materiais, equipamentos, impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, deslocamentos de pessoal, treinamento, garantia e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado constante da proposta.

b) A proposta de preço será considerada completa e abrangerá todos os custos necessários à prestação dos serviços.

6. JULGAMENTO

Proposta com o menor preço global.

7. FONTE DE RECURSOS

Governo do Estado/Ministérios das Cidades, Termo de compromisso nº **428.547-51/2014**.

8. VALOR ORÇADO DA DESO

O valor deste Projeto é de R\$ **R\$ 258.203,45** (Duzentos e cinquenta e oito mil, duzentos e três reais e quinze centavos).

9. DAS OBRIGAÇÕES DA DESO

Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 8.666/93 são obrigações da Deso:

- a) Monitoramento pela Diretoria de Meio Ambiente e Engenharia da DESO através dos técnicos da Gerência Socioambiental das ações desenvolvidas pela contratada.
- b) Os técnicos da DESO disponibilizarão informações à contratada para produção de material informativo e educativo, os quais, dependem da aprovação da DESO, através da Diretoria de Meio Ambiente e Engenharia e da Assessoria de Comunicação Empresarial.
- c) A equipe técnica da Gerência Socioambiental realizará treinamento para os componentes da equipe técnica da contratada.
- d) A equipe técnica da GESA/DESO realizará monitoramento e avaliação mensal das ações do projeto revendo dados e atividades propostas, analisando a qualidade dos serviços prestados/contratados, o que foi possível executar, as metas alcançadas, visando à reorganização e ao redirecionamento, caso necessário, no intuito de atender o maior número possível de famílias, de forma a alcançar os resultados esperados, e assim atingir os melhores índices de atendimento e satisfação das pessoas participantes do programa.

10. AS AÇÕES QUE SERÃO DESENVOLVIDAS PELA CONTRATADA

O Projeto Social dar-se-á através do desenvolvimento das seguintes ações:

- Visitas institucionais;
- Visitas Domiciliares;
- Reuniões Informativas junto à Comunidade Participante sobre o Programa e às ações do Trabalho Social
- Instalação do Plantão Social
- Reunião integrativa entre equipes de trabalho social e da obra
- Reuniões de acompanhamento e monitoramento da execução do PTS com a equipe GESA;
- Reuniões de acompanhamento e monitoramento entre a equipe da GESA e Empresa Contratada para traçar estratégias para elaboração do Diagnóstico Socioterritorial, Mapeamento das Instituições/Possíveis Parcerias e Diagnóstico situacional das doenças de veiculação hídrica.
- Produção e distribuição de material audiovisual informativo;
- Identificação das Lideranças Locais;
- Firmar parcerias com as instituições locais;
- Mapeamento das instituições e Diagnóstico Socioterritorial;
- Diagnóstico situacional das doenças de veiculação hídrica da região atendida pelo projeto da obra;

- Tabulação dos dados do Diagnóstico Socioterritorial Consolidado;
- Elaboração do PDST.

11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Por ocasião da execução das tarefas, a contratada, além das obrigações acima especificadas e as resultantes da observância da Lei 8.666/93.

a) Visitas institucionais: A equipe técnica contratada para execução do PTS realizará visitas nas instituições públicas e privadas, associações, organizações não governamentais, entre outras, que atuam na área de intervenção da obra, tendo em vista dar conhecimento a respeito do empreendimento de ampliação do Sistema de Esgotamento Sanitário e do Projeto de Trabalho Social a ser desenvolvido, objetivando o estabelecimento de parcerias para o desenvolvimento do PTS, bem como da elaboração e execução do PDST; a valorização e fortalecimento das organizações e trabalhos sociais já existentes na localidade. Essas visitas também incluem a checagem dos equipamentos sociais que estão disponíveis para a comunidade local e apontar as condições do atendimento à população, como requisito para elaboração do PDST.

Para registro e acompanhamento das ações, os técnicos responsáveis encaminharão um Relatório Descritivo Mensal com registro fotográfico das visitas e demais encaminhamentos realizados, que serão checadas pelos supervisores da GESA.

b) Visitas Domiciliares: A partir de uma amostragem aleatória simples, serão realizadas 3.000 visitas domiciliares. Esta ação tem como objetivo:

- Levar informações sobre a importância do esgotamento sanitário;
- Informar a respeito dos serviços de interligação à rede coletora;
- Sensibilizar os moradores no intuito de solidificar uma cultura de consciência ambiental;
- Identificar o nível de satisfação dos moradores no decorrer do desenvolvimento das obras;
- Efetuar o registro das manifestações da comunidade;
- Avaliar junto aos moradores as ações do PTS;
- Entregar material gráfico educativo e informativo a respeito das obras, das ligações intradomiciliares e cuidados na utilização do sistema de esgotamento sanitário e informar sobre vias de contato com a DESO, através dos canais de atendimento.
- Levantar dados para a elaboração do PDST, contendo informações gerais das características socioeconômicas da população para a atualização de um diagnóstico socioterritorial.

A equipe técnica da GESA disponibilizará o mapeamento das localidades a serem visitadas e o modelo do formulário de visita, cuja impressão será de responsabilidade da contratada. O trabalho de campo será iniciado de acordo com o plano de ação elaborado pela contratada e aprovado pela DESO. O tempo estimado para cada visita é de 20 minutos. As residências fechadas serão registradas, porém, não serão computadas para efeito de pagamento, devendo a contratada efetuar o repasse desses imóveis em horários alternativos, inclusive finais de semana e feriados, vez que, em horário comercial, muitas casas encontram-se fechadas em função do horário de trabalho dos moradores. O acompanhamento das famílias deverá ocorrer de acordo com a necessidade de acolhimento referente às demandas oriundas da obra, do PTS e da premência de orientações inerentes ao exercício da cidadania.

Para a realização das visitas serão contratados 04 (quatro) profissionais com formação em Serviço Social, que ficarão sob a supervisão da coordenadora de mobilização, que será responsável pela tabulação e análise dos dados levantados, e redação do documento de Consolidação das Visitas Domiciliares, contendo tabulação, registro em percentual e análises inerentes às informações coletadas no período que será base da elaboração do PDST.

Os formulários das visitas realizadas deverão ser caminhados à GESA mensalmente, junto ao documento de Consolidação das Visitas Domiciliares. As demandas que requerem soluções urgentes por parte da DESO, serão encaminhadas imediatamente pela assistente social responsável pelas visitas, por telefone, e enviará os relatos descritivos dos casos por email para a equipe técnica da GESA/DESO (gesa@deso-se.com.br), para encaminhamento das providências.

c) Reuniões informativas com a comunidade: Serão realizadas 06 reuniões com palestras de apresentação do PTS, incluindo agenda das visitas de campo e demais atividades do projeto, esclarecimentos sobre o sistema de esgotamento sanitário, avaliação do desempenho e grau de aceitação do projeto nas localidades atendidas e coleta de dados para a elaboração do PDST. Após a palestra, haverá espaço de diálogo com os participantes para esclarecimentos das dúvidas e registro das ocorrências relativas à obra, para encaminhamento à GESA/DESO para conduzir às devidas soluções.

As reuniões deverão acontecer prioritariamente no Bairro Loiola, no mínimo em dois pontos do bairro, possibilitando maior acesso aos moradores. No mínimo, uma reunião inicial, outra de avaliação do PTS da obra deverão acontecer no Bairro, ou seja, 02 (duas) reuniões serão destinadas ao Bairro Loiola, que é o locus prioritário das ações do projeto. As demais reuniões deverão acontecer em outros bairros do município que também estejam recebendo a obra de esgotamento sanitário.

Em todas as reuniões haverá um espaço destinado às crianças para oportunizar a participação efetiva dos pais nas reuniões, onde os conteúdos apresentados são de alta relevância para melhoria da qualidade de vida da população. As atividades englobarão oficina de educação ambiental, e/ou contação de histórias, e/ou teatro de fantoches, brincadeiras, lanches e distribuição de material educativo.

Haverá também, durante as reuniões espaço para que os moradores façam suas colocações pertinentes à obra, bem como ao desenvolvimento das ações do PTS. Essas colocações poderão ser acolhidas verbalmente e anotadas pela equipe técnica presente, ou mesmo redigidas pelos moradores em documento próprio.

Para uma maior abrangência de demandas, a DESO disponibilizará, quando necessário, representante da área Comercial para tratar de assuntos relativos a consumo faturado, negociação de débitos, atualização de dados cadastrais e informações concernentes ao Programa Tarifa Social, bem como ao Programa de Negociação para consumidores de Baixa Renda, com o objetivo de inserir o cliente no rol de adimplência, resgatando valores intrapessoais, que estimulam a civilidade e a cidadania.

As reuniões serão realizadas em espaços representativos para a comunidade, de acordo com as parcerias estabelecidas com escolas, associações de moradores, ONG's, secretarias municipais dentre outras, com fim de agregar maior quantitativo de pessoas da região. A contratada deverá empregar instrumentos de mobilização (carro de som, convites, etc.) para que o índice mínimo de presença nas reuniões seja de 50 participantes.

d) Instalação do Plantão Social: Objetivando atender emergencialmente às pessoas que estejam sendo atendidas pela obra de esgotamento sanitário, orientando sobre a

importância do esgotamento sanitário e bem como sobre a obra, encaminhando e assistindo, quando necessário, suas considerações e/ou reclamações acerca dos transtornos compatíveis com a mesma, será realizado o Plantão Social. Servirá também como ponto de atendimento de proprietários de imóveis para aceite do benefício de interligação à rede, que não tenham sido alcançados pelas visitas domiciliares. Será realizado por profissional de serviço social, de segunda a sexta na Loja de Atendimento da DESO da cidade de Lagarto, situada à Rua Limoeiro s/n, próximo à delegacia, por quatro horas diárias. Funcionará também durante as reuniões com a comunidade.

e) Reunião integrativa das equipes de trabalho social e da obra: A Reunião terá como objetivo a integração entre as equipes do Trabalho Social e as equipes de intervenção física para apresentação dos objetivos do Programa de Aceleração do Crescimento - PAC, da importância do sistema de esgotamento sanitário e da valorização do trabalho de cada equipe na minimização dos impactos da obra. A reunião deverá ocorrer no primeiro mês de atuação do PTS com duração de uma hora.

f) Reuniões de Acompanhamento e Monitoramento da execução do PTS com a equipe GESA: Tendo em vista o acompanhamento do Trabalho Social, serão realizadas reuniões mensais de monitoramento na sede da Companhia de Saneamento de Sergipe, na Gerência Socioambiental. Com duração de duas horas, durante as reuniões, serão apresentados dados da execução das atividades propostas, analisada a qualidade dos serviços prestados/contratados, as metas alcançadas e os dificultadores, visando à reorganização e ao redirecionamento, caso necessário, no intuito de atender aos objetivos do PTS, e atingir os melhores índices de atendimento e satisfação das pessoas participantes do programa. Nessas reuniões serão também apontados os indicadores levantados para a elaboração do PDST, que serão tabulados e analisados em documento próprio.

g) Reuniões para Monitoramento da elaboração do PDST com a equipe GESA: Todas as ações do PTS oportunizarão dados para a elaboração do PDST e deverão ser relatadas, tabuladas, quando necessário, e analisadas para fundamentar as estratégias para a elaboração do diagnóstico socioterritorial, mapeamento das instituições possíveis parceiras e o diagnóstico situacional das doenças de veiculação hídrica. As visitas domiciliares que serão realizadas por equipe própria, deverão ser tabuladas semanalmente, por rua/bairro, e a apresentação dos indicadores deve contrastar com os dados gerais do IDH - Índice de Desenvolvimento Humano. As reuniões para esse monitoramento devem ser mensais, em média uma hora e trinta minutos podendo a responsável pelo Projeto encaminhar ao e-mail da Gesa (gesa@deso-se.com.br) as produções assim que redigidas. Todo o levantamento deverá ser documentado com fotos, formulários padronizados assinados pelos entrevistados. As ações deverão acompanhar o cronograma previsto no PTS.

h) Produção e distribuição de material audiovisual informativo: Objetivando a disseminação do conhecimento a respeito do saneamento ambiental, principalmente referente à importância do esgotamento sanitário para a saúde e qualidade de vida, consumo consciente de água, e temas afins, serão produzidas:

- 5.000 (cinco mil) cartilhas infantis informativas e educativas, com atividades pedagógicas correlatas – para distribuição nas escolas e reuniões comunitárias;
- 8.000 (oito mil) cartilhas socioambientais, informando sobre saneamento básico (água, esgoto e drenagem pluvial) retratando as responsabilidades sobre o saneamento ambiental - para distribuição nas reuniões comunitárias, visitas institucionais e domiciliares;

- 8.000 (oito mil) panfletos imantados com linguagem acessível a qualquer nível de formação, gênero e idade, contendo dicas de consumo consciente – para distribuição nas visitas domiciliares, reuniões comunitárias e na Campanha de sensibilização e conscientização Socioambiental;
- 4.000 (quatro mil) Panfletos informativos sobre recursos hídricos e saneamento – para distribuição no Fórum de Recursos Hídricos e Saneamento, e na Campanha de sensibilização e conscientização Socioambiental e Fórum de Educação Ambiental;
- 10.000 (dez mil) Informativos sobre os canais de contato com a DESO – para distribuição em todas as atividades do PTS;
- Produção de 01 (um) vídeo temático de 5 a 7 minutos sobre o Ciclo da Água e as responsabilidades de cada ente social, 01 (um) vídeo temático de 5 a 7 minutos sobre o Tratamento de Esgoto e o reaproveitamento da água– para serem utilizados como recurso no Workshop, reuniões comunitárias e Fórum de Educação Ambiental;
- Produção de áudio para Carro de Som e Rádio local convidando a comunidade para as reuniões e demais informações relativas ao Projeto que sejam necessárias de serem veiculadas – para ser utilizado convidando a comunidade a participar das ações do PTS e outras informações;
- 20 (vinte) faixas de Rua em lona 4,5x0,70m, brilho, com impressão digital em alta resolução. Acabamento ¾ até 150cm, com indicação do PTS e informações pertinentes à obra de saneamento;
- 04 (quatro) Banners em lona, com indicação do Trabalho Técnico Social desenvolvido em relação à Obra de Esgotamento Sanitário na sede de Lagarto/SE – para ser usado em todas as atividades do PTS;
- 20 (vinte) camisas personalizadas para a equipe técnica da contratada;
- 10 (dez) bolsas ecológicas personalizadas com divisória e bolso para a equipe técnica contratada;
- 10 (dez) bonés personalizados para a equipe técnica contratada;
- 50 (cinquenta) squeezes térmicos personalizados para distribuição com parceiros;
- 500 (quinhentos) convites para ações do PTS ½ A4, papel couche 150g;
- 300 (trezentos) Quebra Cabeça Infantil Personalizado com caixinha personalizada com tema Meio Ambiente - Tamanho do quebra cabeça montado: 29,7cm x 21,0cm A caixinha: 10,5cm x 6,5x 4,5 de profundidade; contém 24 peças
- 500 (quinhentas) Revista com atividades educativas para público de Ensino Fundamental maior com caça palavras, jogo dos 7 erros, palavras cruzadas, labirinto, 12 páginas;
- Arte para impressão das camisas, squeeze, bonés, sacolas ecológicas, caneta, bloco de anotações, certificado de participação nas atividades do PTS.
- Impressão de todo material gráfico.

Os vídeos temáticos deverão ser entregues à GESA em meio magnético (cd, dvd ou pendrive). Os quantitativos de cada material seguirá o arrolado anteriormente, bem como o detalhamento da sua distribuição atrelado às atividades do Projeto. Todo o material gráfico deve conter informações e sugestões práticas de mudanças de atitudes em relação ao meio ambiente, no cotidiano do cidadão, com linguagem apropriada a cada público alvo.

A primeira prova (boneca) deverá ser analisada pelos técnicos da GESA/DESO e encaminhadas à Caixa para anuência e, então, liberadas para impressão do quantitativo

previsto. A contratada deverá comprovar o quantitativo do material impresso mediante cupom ou nota fiscal, além de registro fotográfico e exposição para conferência por um técnico GESA/DESO. Para a execução desse item, a contratada deverá subcontratar uma agência de publicidade e propaganda, ou profissional com expertise em campanhas de sensibilização, conscientização e mobilização social.

i) Palestras informativas junto à comunidade: Serão realizadas 12 palestras alusivas à saneamento ambiental, abordando a melhoria da qualidade de vida da comunidade lagartense através do controle do meio físico para evitar doenças e propiciar uma maior higiene social. As palestras terão duração média de três horas. Os temas deverão abordar: o impacto da expansão urbana no saneamento ambiental; análise de medidas de adaptação às mudanças climáticas recentes; a crise da escassez hídrica e os novos desafios para a gestão da água. O objetivo dessas palestras é desenvolver uma conscientização ética e crítica, despertando a preocupação individual e coletiva com as questões ambientais.

As palestras deverão acontecer prioritariamente no Bairro Loiola, no mínimo em dois pontos do bairro, possibilitando maior acesso aos moradores. As demais palestras deverão acontecer em outros bairros do município que também estejam recebendo a obra de esgotamento sanitário.

Em todas as palestras haverá um espaço destinado às crianças para oportunizar a participação efetiva dos pais nas palestras. As atividades englobarão oficina de educação ambiental, e/ou contação de histórias, e/ou teatro de fantoches, brincadeiras, lanches e distribuição de material educativo.

As palestras serão realizadas em locais estratégicos para a comunidade, de acordo com as parcerias estabelecidas com escolas, associações de moradores, ONG's, secretarias municipais dentre outras, com fim de agregar maior quantitativo de pessoas da região. A contratada deverá empregar instrumentos de mobilização (carro de som, convites, etc.) para que o índice mínimo de presença nas reuniões seja de 50 participantes.

j) Identificação das lideranças locais: A partir das visitas institucionais, a equipe contratada deverá identificar as principais lideranças locais e buscar contato para que as mesmas venham a apoiar o trabalho social. É imprescindível o engajamento dessas lideranças comunitárias na mobilização dos moradores, e da integração dos mesmos nas ações propostas pelo PTS, com a perspectiva de mudar a concepção que as pessoas geralmente nutrem acerca da preservação e controle de problemas ambientais e à resistência que essas provocam.

k) Firmar parceria com as instituições locais: A partir das visitas institucionais e identificação das lideranças locais, deverá ser pactuado **Termo de parceria** entre a DESO e as instituições públicas, privadas, organizações da sociedade civil, elencando as responsabilidades de cada parte e anexo o resumo do projeto social, contendo apresentação, justificativa, objetivos e cronograma de execução das atividades do PTS e as diretrizes para elaboração e execução do PDST, bem como as responsabilidades de cada ente social na solução das demandas trazidas pela população.

l) Mapeamento das Instituições e Diagnóstico Socioterritorial – MIDS: A partir do desenvolvimento do trabalho social no campo será realizado um Mapeamento das instituições e um diagnóstico socioterritorial tendo em vista a construção do Plano de Desenvolvimento Socioterritorial– PDST.

Para o mapeamento das instituições é necessário identificar e traçar o perfil das instituições públicas, das organizações da sociedade civil e dos equipamentos comunitários. Após esta ação, a contratada deverá elencar os recursos e equipamentos disponíveis na macroárea

onde se puder realizar atividades do PTS, elaboração do diagnóstico socioterritorial e do PDST.

No que concerne à coleta de informações para o diagnóstico, o responsável técnico pela construção do PDST deverá obter os dados coletados através das visitas domiciliares, registradas nas fichas correspondentes e de dados secundários, informando a fonte. Para o monitoramento da ação a contratada deverá encaminhar relatórios mensais à equipe técnica da Gerência Socioambiental contento: análises inerentes às informações coletadas; registro fotográfico dos equipamentos comunitários existentes e informações quanto às vulnerabilidades e potencialidades da região.

A construção do MIDS deverá estar em conformidade com as especificações contidas na alínea “b”, do item 3, sub item 3.1 da Portaria nº 21, de 22 de janeiro de 2014 do Ministério das Cidades.

m) Diagnóstico situacional das doenças de veiculação hídrica da região atendida pelo projeto de obras: Este diagnóstico deverá ser realizado mediante levantamento de dados do Sistema de Informação em Saúde para a Atenção Básica (SISAB), de artigos científicos e das Visitas Domiciliares até o término do PTS.

O resultado obtido fará parte da elaboração do PDST e deverá ser apresentado à comunidade e aos agentes parceiros, durante a vigência do trabalho social, para prestar informação à comunidade no que diz respeito à saúde pública local nas atividades deste trabalho social.

n) Tabulação dos dados do Diagnóstico Socioterritorial Consolidado: O diagnóstico socioterritorial deverá ser elaborado mediante a análise dos dados obtidos nas visitas institucionais, domiciliares, nas reuniões comunitárias e nos plantões sociais. Os dados deverão ser agrupados, tabulados, analisados e discutidas estratégias para encaminhamento de soluções efetivas, conjuntamente à equipe da GESA e é parte essencial do PDST.

o) Elaboração do PDST: O Plano de Desenvolvimento Socioterritorial – PDST é um documento a ser construído a partir da execução das atividades do PTS e das articulações entre o poder público e as diversas instituições da macroárea, tendo em vista a melhoria da qualidade de vida e sustentabilidade socioambiental da região. O PDST deverá propor ações e estratégias para melhoria das condições de vida dos habitantes da macroárea, de acordo com as prioridades elencadas pela comunidade no trabalho de visitas de campo, domiciliares, institucionais e nas diversas ações desenvolvidas pelo Trabalho Social.

A construção do PDST deverá estar em conformidade com as especificações contidas no Programa Nacional de Capacitação das Cidades e da Portaria nº 21, de 22 de janeiro de 2014 do Ministério das Cidades.

p) Dos materiais de consumo e equipamentos necessários para realização das atividades – A contratada deverá fazer a aquisição do material de consumo, descritos no item Recursos Materiais, bem como disponibilizar os equipamentos que serão utilizados na realização das atividades do projeto, bem como escritório no estado de Sergipe com as devidas instalações necessárias à realização dos serviços.

q) No que concerne à contratação dos profissionais, os mesmos deverão comprovar experiência nas áreas específicas apresentando-se à equipe da GESA/DESO com seus respectivos currículos.

r) A contratada deverá emitir e encaminhar à Companhia de Saneamento de Sergipe – DESO até o dia 20 de cada mês, Relatórios mensais (durante 03 meses) e ao final do projeto um Relatório Final das atividades desenvolvidas, todos em 02 (duas) vias escritas e

também gravado em CDR, no formato Word e PDF com vistas ao encaminhamento após 02 dias úteis ao Órgão Financiador – Caixa Econômica Federal.

s) Encaminhar junto ao Relatório Mensal, de acordo com o cronograma de ações descritos no projeto, a Agenda de Atividades Mensais com datas, locais e horários das atividades a serem realizados no período subsequente.

t) A contratada deverá exercer controle de qualidade sobre as informações apresentadas, tanto nos textos dos Relatórios e memoriais como nos registros fotográficos, visando a clareza, objetividade, consistência das informações, justificativas de resultados, texto isento de erros de português e de digitação, de modo a refletir o padrão de qualidade desejável dos produtos.

u) A equipe técnica da contratada deverá aplicar questionários de avaliação junto a comunidade ao final de cada atividade desenvolvida, com vistas a mensurar o grau de satisfação dos participantes.

v) Atender a convocação da DESO, encaminhando a equipe técnica para treinamento.

12. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) A equipe técnica será composta de: cinco Profissionais de Nível Superior em serviço Social, com experiência comprovada em Trabalho Social, segundo preconizado na Portaria 21, do Ministério das Cidades, sendo admitida a experiência de estágio nas áreas de saneamento e/ou habitação, no desenvolvimento de trabalho social, que tenha duração mínima de 01 (um) ano e educador social com formação Técnica em Saneamento Ambiental com conhecimento em educação ambiental e um de nível médio, para desenvolvimento das atividades de apoio.

b) Os profissionais comporão a equipe técnica deste projeto devem ter experiência comprovada, em conformidade com a formação específica, mediante Atestado e/ou Declaração emitido por pessoa JURÍDICA de direito público ou privado e/ou cópias autenticadas de CTPS.

c) Apresentar documentação comprobatória da experiência em trabalho social da Contratada, mediante Atestado e/ou Declaração emitidos por pessoa de direito público ou privado. A equipe técnica apresentada no certame, deverá ser a mesma executora do PTS, não sendo admitida substituição de membro da equipe com menos de 30 (trinta) dias da execução do contrato a critério da contratada. Não será permitida a substituição do profissional designado para assumir a Coordenação do Projeto, salvo por motivo de alta relevância e com a anuência da GESA.

d) A empresa deverá apresentar a equipe técnica em até 15 dias da assinatura do contrato.

13. REAJUSTE

Os preços serão reajustados de acordo com a variação do IGPM da Fundação Getúlio Vargas, a partir da proposta comercial.

14. DO PAGAMENTO

Os pagamentos atenderão às normas vigentes e serão efetuados mensalmente em conformidade com os seguintes critérios:

a) O pagamento das atividades executadas devem estar em conformidade com a realização das ações previstas no cronograma e descrição das atividades do Projeto. Todos os itens deverão conter memória de cálculo da atividade. O item TRANSPORTE será pago mediante a comprovação de gastos, considerando a cota mensal para o mesmo. Todos os gastos com

a execução do projeto, que compuserem o relatório mensal de atividades devem estar devidamente comprovados.

b) Entrega pela contratada de Relatório Mensal das Atividades, Agenda de Atividades Mensais e respectiva documentação deverão ser disponibilizados para a DESO até o dia 20 de cada mês.

c) O pagamento dos serviços prestados ocorrerá mensalmente até 30 (trinta) dias após a emissão da Nota Fiscal, devendo a Nota Fiscal e Fatura estarem acompanhadas de toda a documentação exigida para seu pagamento, conforme cláusula contratual.

d) A realização das ações devem estar em conformidade com o cronograma de execução de atividades e cronograma de desembolso anexo.

e) Apresentar Relatórios, Certidões Negativas, Nota Fiscal correspondente aos serviços prestados e demais documentação em conformidade com o Projeto e as normas vigentes.

f) a Medição dos serviços para pagamento deve estar em conformidade com as ações realizadas e devidamente comprovadas nos Relatórios.

15. RECURSOS

Contrato de financiamento nº 428.547-51/2014.

Aracaju, 09 de fevereiro de 2018.

Ana Cláudia Monteiro de Oliveira
Gerência Socioambiental/DESO

José Gabriel Almeida de Campos
Diretor de Meio Ambiente e Engenharia/DESO

ANEXOS

ANEXO I

COMPOSIÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA

QUALIFICAÇÃO TÉCNICA	ATRIBUIÇÕES
Profissional de Nível superior em Serviço Social	Coordenador: Coordenar e distribuir as tarefas correlatas às ações do PTS; contatar e articular parcerias, organizar e realizar reuniões comunitárias, palestras, contatos com a comunidade; emitir relatórios mensais; elaborar e apresentar o mapeamento socioterritorial e o PDST; participar de reunião mensal com a equipe técnica do proponente.
Profissional de Nível superior em Serviço Social	Mobilizador Social: Desenvolver todas ações de mobilização social: Visitas de Campo e distribuição de materiais informativos e Educativos; Visitas Domiciliares; elaborar e apresentar as análises das Visitas Domiciliares com Diagnóstico Socioterritorial e Mapeamento das instituições da área de intervenção e o Diagnóstico de Doenças de Veiculação Hídrica; participar das reuniões comunitárias, Palestras e Eventos; emitir relatórios mensais e participar de reunião mensal com a equipe técnica do proponente; Agente do Plantão Social; colaborar com a elaboração do PDST.
Profissional de Nível Técnico/tecnólogo em Saneamento ambiental	Educador Socioambiental: Elaborar e proferir palestras para escolares e para a comunidade em geral, nas reuniões com as comunidades sobre Saneamento, Meio Ambiente e Sociedade; Supervisionar a criação e elaboração do material educativo; acompanhar e supervisionar as atividades com as crianças nas reuniões e encontros na comunidade; participar de reunião mensal com a equipe técnica do proponente; colaborar com a elaboração do PDST.
Profissional de nível médio	Assistente de apoio: acompanhar as atividades educativas, dando suporte nas ações, atendendo às solicitações do técnico/tecnólogo em saneamento. Participa das reuniões e palestras, dando o suporte necessário à plena execução das atividades para as quais foi contratado.

ANEXO II

1 COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS DO PTS E RESERVA PARA O PDST E AVALIAÇÃO PÓS INTERVENÇÃO

ITENS	DESCRIÇÃO	QTD uni	VALOR UNI	VALOR MÊS/UNI	VALOR TOTAL	% do PTS
RECURSOS HUMANOS	Equipe Técnica	7		47.580,00	142.740,00	
	Transporte	40	80,00	3.200,00	9.600,00	
				50.780,00	152.340,00	16%
SERVIÇOS DE TERCEIROS	Agência de Publicidade	1			34.400,00	
	Gráfica	1			30.240,00	
	Carro de Som	108	23,00	2.484,00	7.452,00	
	Infraestrutura	4			4.290,00	
	Alimentação	31			8.219,10	
		1	1	1	84.601,10	7%
RECURSOS MATERIAIS	Despesas Operacionais	3	3.587,45		10.762,35	
	Reserva técnica	3	1.000,00		3.000,00	
	Despesas Administrativas	3	2.500,00		7.500,00	
		1	1	1	21.262,35	2%
TOTAL DE DESPESAS PTS					258.203,45	25%
VALOR DO FINANCIAMENTO DO PTS					959.300,00	1

2 RECURSOS HUMANOS PTS

ITENS	DESCRIÇÃO	QTD			V. UNI	V. MÊS/UNI	V. TOTAL
		uni	h/s	h/m			
EQUIPE TÉCNICA PTS	Coordenador do Projeto	1	30	120	80,00	9.600,00	28.800,00
	Assistente Social	4	30	120	60,00	28.800,00	86.400,00
	Técnico em Saneamento	1	30	120	60,00	7.200,00	21.600,00
	Apoio Pedagógico	1	16,5	66	30,00	1.980,00	5.940,00
	Transporte	1	10	40	80,00	3.200,00	9.600,00
VALOR DO FINANCIAMENTO DO PTS						50.780,00	152.340,00

3 SERVIÇOS DE TERCEIROS PTS

ITENS	DESCRIÇÃO	QTD		V. UNI	V. MÊS/UNI	V. TOTAL	% do PTS
		uni	h/m				
Agência de Publicidade		uni				34.400,00	3,59%
1	Designer Gráfico/Publicitário para produção do material gráfico de todo o projeto		160	40,00	6.400,00	19.200,00	
2	Arte do PTS para aplicação em todos os instrumentos publicitários do projeto,	1		800,00		800,00	
3	Video temático de 5 a 7 minutos sobre o Ciclo da Água e as responsabilidades de cada ente social	1		7.000,00		7.000,00	
4	Video temático de 5 a 7 minutos sobre o Esgotamento Sanitário	1		7.000,00		7.000,00	
5	Produção de áudio para Carro de Som e Rádio local	8		50,00		400,00	
Gráfica						30.240,00	3,15%
6	Cartilhas infantis informativas e educativas, com atividades pedagógicas correlatas. A4 ½ (21X29,7cm)	5000		0,50		2.500,00	
7	Cartilhas socioambientais, informando sobre saneamento básico (água, esgoto e drenagem pluvial) retratando as responsabilidades sobre o saneamento ambiental. A4 ½ (21X29,7cm)	8000		0,45		3.600,00	
8	Panfletos imantados com linguagem acessível a qualquer nível de formação, gênero e idade, contendo dicas de consumo consciente 10X14,7cm	8000		0,90		7.200,00	
9	Panfletos informativos sobre recursos hídricos e saneamento. Couche 150g sem verniz- 21X29,7 4x4	4000		0,50		2.000,00	
10	Informativos sobre os canais de contato com a DESO Couche 150g sem verniz ½ 21X29,7 4x6	10000		0,25		2.500,00	
11	Faixas de Rua – lona frontligh, 4,5x0,70m, brilho, com impressão digital em alta resolução. Acabamento ¼ até 150cm.	20		284,00		5.680,00	
12	Banners 0,80X1,20cm em lona frontligh, brilho, com impressão digital em alta resolução. Acabamento ¼ até 150cm.	4		90,00		360,00	
13	Camisas personalizadas para a equipe técnica	20		20,00		400,00	
14	Bolsas ecológicas personalizadas com divisória e bolso	10		60,00		600,00	
15	Bonés personalizados para a equipe técnica	10		15,00		150,00	
16	Squeezes (600ml) térmico com marca do PTS	50		17,00		850,00	
17	Convites para ações do PTS ½ A4, papel couche 150g	500		0,50		250,00	
18	Quebra Cabeça Personalizado com caixinha personalizada com tema Meio Ambiente - Tamanho do quebra cabeça montado: 29,7cm x 21,0cm A caixinha: 10,5cm x 6,5x 4,5 de profundidade; contém 24 peças	300		8,00		2.400,00	
19	Revista com atividades educativas para público de Ensino Fundamental maior com caça palavras, jogo dos 7 erros, palavras cruzadas, labirinto, 12 páginas	500		3,50		1.750,00	
Carro de Som						7.452,00	0,78%
22	Comunicação direta com a comunidade	1	108	23,00	2.484,00	7.452,00	
Infraestrutura						4.290,00	0,45%
23	Locação de Aparelhagem Multimídia (Notebook; Datashow; TV LED 42"; Microfones sem fio, de mão; Caixa de som amplificada; Aparelho de DVD)	3		680,00		2.040,00	
24	Locação de Máquina fotográfica digital, full HD	3		250,00		750,00	
25	Locação de cadeiras plásticas	1000		1,00		1.000,00	
26	Outros materiais (fios, cabos, baterias e afins)	1		500,00		500,00	
Alimentação						8.219,10	0,86%
27	Lanche para Reunião técnica	55	1	214,50		214,50	
28	Lanche para Reunião Comunitária	75	12	345,30		4.143,60	
29	Lanche para Palestra	55	18	214,50		3.861,00	
CUSTO TOTAL SERVIÇOS DE TERCEIROS						84.601,10	8,82%
VALOR DO FINANCIAMENTO DO PTS						959.300,00	

3 RECURSOS MATERIAIS PTS

ITENS	DESCRIÇÃO	QTD	V.UNI	V.MEN	TOTAL
1	Material de Limpeza	3		471,91	1.415,73
2	Estrutura Física	3		1.500,00	4.500,00
3	Telefonia	3		300,00	900,00
4	Internet banda larga	3		120,00	360,00
5	EPI (protetor solar)	5	40,00		200,00
6	Cartolina 150 g/m² 50 x 66 cm 100 Pacote	5	36,00		180,00
7	Tesoura sem ponta	10	3,50		35,00
8	Cenário de Fantoches	1	300,00		300,00
9	Bonecos de fantoches (6 bonecos feltro)	1	150,00		150,00
10	Jogos Pedagógicos	10	40,00		400,00
11	Cola líquida	10	4,00		40,00
12	Cola bastão	3	4,50		13,50
13	Cola quente bastão refil	5	6,00		30,00
14	Pistola para cola quente	1	50,00		50,00
15	Tesoura grande	1	25,00		25,00
16	Apontador com capa de proteção	5	4,00		20,00
17	Régua	2	5,26		10,52
18	Organizadores	4	12,90		51,60
19	Materiais diversos (TNT, EVA, isopor)	1	500,00		500,00
20	Lápis de Cor	10	14,00		140,00
21	Gizão de Cera	10	8,00		80,00
22	Hidrocor	10	16,00		160,00
23	Massa de Modelar	30	4,50		135,00
24	Papel Sulfite – A4, branco	8	14,00		136,00
25	Caneta Esferográfica	15	2,50		37,50
26	Prancheta em acrílico	5	12,00		60,00
27	Lapiseira a Grafite	5	6,00		30,00
28	Borracha	5	4,00		20,00
29	CD-R	20	2,50		50,00
30	Cartucho para Impressora preto	2	130,00		260,00
31	Cartucho para Impressora colorido	2	150,00		300,00
32	Xerox	1000	0,15		150,00
33	Encadernação	5	4,50		22,50
34	Reserva Técnica	3		1.000,00	3.000,00
35	Despesas Administrativas	3		2.500,00	7.500,00
CUSTO TOTAL RECURSOS MATERIAIS PTS					21.262,35

ANEXO III

1 CRONOGRAMA DAS AÇÕES

CRONOGRAMA	ATIVIDADES	1	2	3
Eixo1.	a) Visitas institucionais (articulação para Parcerias)			
MOBILIZAÇÃO, ORGANIZAÇÃO E FORTALECIMENTO SOCIAL	b) Visitas domiciliares			
	c) Visitas para informar sobre o benefício do serviço de ligação intradomiciliar ;			
	d) Reuniões Informativas junto à Comunidade Participante sobre o Programa e às ações do Trabalho Social			
	e) Capacitação da Equipe Técnica contratada (alinhamento das ações)			
	f) Instalação do Plantão Social			
Eixo2. ACOMPANHAMENTO E GESTÃO SOCIAL DA INTERVENÇÃO	g) Reunião integrativa entre equipes de trabalho social e da obra			
	h) Reuniões de acompanhamento e monitoramento da execução do PTS com a equipe GESA;			
	i) Reuniões de acompanhamento e monitoramento entre a equipe da GESA e Empresa Contratada para traçar estratégias para elaboração do Diagnóstico Socioterritorial, Mapeamento das Instituições/Possíveis Parcerias e Diagnóstico situacional das doenças de veiculação hídrica			
EIXO3. EDUCAÇÃO AMBIENTAL E PATRIMONIAL	j) Produção e distribuição de material audiovisual informativo;			
	k) Palestras junto à Comunidade Participante			
Eixo4. DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO	l) Identificação das Lideranças Locais			
	m) Firmar Termos de Cooperação com as instituições Parceiras			
	n) Mapeamento das instituições e Diagnóstico Socioterritorial			
	o) Diagnóstico situacional das doenças de veiculação hídrica da região atendida pelo projeto da obra;			
	p) Tabulação dos dados e elaboração do Diagnóstico Socioterritorial Consolidado			
	q) Elaboração do PDST			
	r) Apresentação do PDST à Caixa, para análise e posterior devolutiva para execução junto à Comunidade participante.			

2 CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO PTS

ITENS	DESCRIÇÃO	MÊS DO DESEMBOLSO			VALOR TOTAL	% do PTS
		1	2	3		
RECURSOS HUMANOS		R\$ 50.780,00	R\$ 50.780,00	R\$ 50.780,00	152.340,00	18,5
	Equipe Técnica	47.580,00	47.580,00	47.580,00	142.740,00	
	Transporte	3.200,00	3.200,00	3.200,00	9.600,00	
SERVIÇOS DE TERCEIROS		R\$ 14.186,70	R\$ 35.207,20	R\$ 35.207,20	84.601,10	19,5
	Agência de Publicidade	7.390,00	13.505,00	13.505,00	34.400,00	
	Gráfica		15.120,00	15.120,00	30.240,00	
	Carro de Som	2.484,00	2.484,00	2.484,00	7.452,00	
	Infraestrutura	1.430,00	1.430,00	1.430,00	4.290,00	
	Alimentação	2.882,70	2.668,20	2.668,20	8.219,10	
RECURSOS MATERIAIS		R\$ 9.478,53	R\$ 5.891,91	R\$ 5.891,91	21.262,35	2
	Despesas Operacionais	5.978,53	2.391,91	2.391,91	10.762,35	
	Reserva Técnica	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00	
	Despesas Administrativas	2.500,00	2.500,00	2.500,00	7.500,00	
TOTAL DE DESPESAS PTS		74.445,23	91.879,11	91.879,11	258.203,45	30%

ANEXO IV
REGISTRO DAS ATIVIDADES DE CAMPO – PTS/PAC

Período:

Localidade:

Nº	Nome/Endereço/Contato	Observação do Morador	Observação do Visitador
1			
2			
3			
4			
5			

ANEXO V
FICHA DE VISITA DOMILIAR

Ficha de Visita Domiciliar			Data
Nome do Projeto: TRABALHO TÉCNICO SOCIAL REFERENTE À OBRA DE AMPLIAÇÃO DO SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO DO MUNICÍPIO DE LAGARTO/SE			
Modalidade: ☐ Abastecimento de Água ☐ Esgotamento Sanitário			
Nome Entrevistado:			
Endereço:			
Bairro:	Cidade:	UF:	
Proprietário:	Contato:	Matrícula Deso:	
QUESTIONÁRIO			
1. Tipo do Imóvel			
☐ Casa ☐ Apartamento ☐ Prédio Comercial			
2. Categoria do Entrevistado			
☐ Proprietário ☐ Inquilino ☐ Parente ☐ Empregado ☐ Síndico ☐ Subsíndico ☐ Encarregado ☐ Outros			
3. Composição Familiar			
☐ mais de 4 pessoas ☐ de 2 a 3 pessoas ☐ 1 pessoa Número de Crianças _____ Inscrição do PNE ☐ Sim ☐ Não			
4. Escolaridade do entrevistado/ Familiar			
☐ Não alfabetizado ☐ Ensino Fundamental ☐ Ensino Médio ☐ Superior ☐ Estudante (sua escola tem atividades ligadas à Educação ambiental)			
5. Situação Socioeconômica			
Renda Média Percapita – Salário Mínimo (S.M)			
☐ de 1 a 2 S.M ☐ de 2 a 3 S.M ☐ >1 S.M ☐ >3 S.M			

Participa de Alguém Programa do Governo: () Sim () Não

Número do NIS _____

6. Se tratando da situação de Saúde Familiar, algum membro da família já foi ou está diagnosticado com alguma dessas doenças:

() Dengue () Esquistossomose () Febre Amarela () Amebíase () Hepatite

() Infecções na pele e nos olhos () Leptospirose Outras _____

7. Como você avalia a implantação da obra de saneamento em seu bairro

() Positivo () Negativo () Não Respondeu () Indiferente

8. Na sua opinião, quais as principais necessidades da comunidade (equipamentos sociais públicos)?

9. Como você avalia a visita domiciliar?

() Ótimo () Bom () Regular () Ruim

10. Outras informações do(a) entrevistado(a) críticas e ou sugestões

Entrevistado por:

Assinatura do(a) Entrevistado(a)

ANEXO VI

RESUMO DAS VISITAS DOMICILIARES – PTS/PAC

Localidade:

Nº	Nome/Endereço/Contato	Número do NIS	Observação do Entrevistado	Observação do Entrevistador	Intervenção Realizada

ANEXO VII
QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO DE EVENTOS

AVALIAÇÃO DE EVENTOS PTS

DATA:

Evento:

Local:

Cidade:

Este questionário tem por objetivo verificar a efetividade e validade deste evento, é de fundamental importância sua colaboração no preenchimento para que possamos, cada vez mais, aprimorar nosso trabalho.

Nome do participante (Opcional):

Profissão:

Contatos:

1. Com relação a palestra:

a) O conteúdo apresentado pode ser considerado.

☐ Ótimo

☐ Bom

☐ Regular

☐ Ruim

b) Preparo do Instrutor/Técnicos utilizadas.

☐ Ótimo

☐ Bom

☐ Regular

☐ Ruim

c) A palestra trouxe informações importantes para o seu dia a dia.

☐ Sim

☐ Não

2. Da Reunião:

a) Em relação as informações repassadas.

☐ Ótimo

☐ Bom

☐ Regular

☐ Ruim

b) Preparo da Equipe Técnica

☐ Ótimo

☐ Bom

☐ Regular

☐ Ruim

c) Como você avalia este evento.

☐ Ótimo

☐ Bom

☐ Regular

☐ Ruim

3. Críticas e Sugestões:

ANEXO VIII
PLANILHA - TRANSPORTE

Resumo de Informações

Data	Local	Ação	Horário início	Horário Termino	Responsável

ANEXO IX RELAÇÃO DAS INSTITUIÇÕES - LAGARTO

UNIDADES DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

ITEM	NOME	ENDEREÇO	TELEFONE e-mail
1	Abrigo Girassol	Rua: Elvira de Oliveira, 529 Novo Horizonte	
2	Casa dos Conselhos	Rua: Hipólito Santos, 148 Centro	
3	Centro de Referência da Assistência Social	Av. Nossa Senhora da Piedade, 82, Bairro Aldemar de Carvalho	
4	Centro de Referência Especializada da Assistência Social	Av. Francisco Figueredo Albano Franco – Jardim Campo Novo	
5	Centro dos Idosos	Pça. José Rodrigues dos Santos – Centro	
7	Conselho Tutelar	Log. Mons. Olímpio Campos, 54	

UNIDADES DE SAÚDE

ITEM	NOME	ENDEREÇO	TELEFONE e-mail
1	CAPS Aconchego	AV. Santo Antonio, 283 Centro	079 3631 1875
2	CAPS AD João Rosendo dos Santos	PÇA. Rui Mendes, 35 Centro	079 3631 2865
3	Centro de Controle de Zoonoses	Av. Gustavo Hora Centro	079 3631 1260
4	Centro de Diagnóstico Leandro Maciel	Rua Nilo Romero, 92 Centro	079 3631 9624
5	Centro de Especialidades Odontológicas	Av. Contorno II, 1323 Centro	079 3631 9624
6	Centro de Especialidades Zezé Rocha	Av. Contorno II, 1555 Centro	
7	Centro de Saúde Maria do Carmo Nascimento Alves	Av. Machado, Aldemar de Carvalho	
8	Clínica da Saúde da Família Antônio Maroto	Av. Paulo Antônio de Carvalho, Exposição	
9	Clínica de Saúde da Família Dr. Davi Marcos de Lima	Conj. Augusto Franco	079 3631 4821
10	Posto Alto da Boa Vista	Av. Artur de Oliveira Reis, Alto da Boa Vista	

ÓRGÃOS DA EDUCAÇÃO

ITEM	NOME	ENDEREÇO	TELEFONE e-mail
1	Secretaria Municipal de Educação	Av. Presidente Kennedy, s/nº	079 3631-9627/ 3631 - 9628
2	Diretoria Regional de Educação - DR' 2	Av. Francisco Garcez, s/nº	079 3631-8365/ 3631 - 8366

ESCOLAS MUNICIPAIS

ITEM	NOME	ENDEREÇO	TELEFONE e-mail
1	Escola Municipal Frei Cristóvão de Santo Hilário	Av. Candido Barreto Machado, Bairro Laudelino Freire	(79) 3631-9619
2	Escola Municipal Adelina Maria de Santana Souza	Pça. Sebastião Garcez, nº 78, Centro	(79) 3631-6546
3	Escola Municipal Doutor Lourival Batista	Avenida Brasília, nº 405, Centro	(79) 3631-2048
4	Escola Municipal Isaias de Souza Liborios	Rua dos Liborios, Bairro Liborios	(79) 3631-2642
5	Escola Municipal Luiza Pereira do Nascimento Rodrigues	Av. Gustavo Hora/Centro	(79) 3631 8332
7	Escola Municipal Manoel de Paula	Av. Machado Aldemar de Carvalho	(79) 3631 3984
8	Escola Municipal Paulo Rodrigues do Nascimento	Pça. São Francisco de Assis, Bairro Matinha, S/N	(79) 3631-5671
9	Unidade de Educação Infantil Santa Terezinha	Rua Manoel de Paula Menezes Lima, nº 416 - Centro	(79) 3631-6624
10	Unidade Municipal de Educação Infantil Raimunda Reis	Rua: Eng. José Barreto de Souza	(79) 3631-7018

ESCOLAS DA REDE ESTADUAL

ITEM	NOME	ENDEREÇO	TELEFONE
1	Colégio Estadual Luiz Alves de Oliveira	Pista da Granja, Bairro Colonia Treze, S/N - Centro, Lagarto - SE	(79) 3642-1114
2	Colégio Estadual Prof. Abelardo Romero Dantas	Rua Padre Álvares Pitangueira, S/N - Centro	(79) 3631-1806
3	Colégio Estadual Senadora Maria do Carmo Alves	Rua STO. de Braz, Povoado Jenipapo, S/N, Zona Rural	(79) 3644-1157
4	Colégio Estadual Sílvia Romero	Avenida Coronel Francisco Garcez, S/N - Centro, Lagarto - SE	
5	Colégio Estadual Dom Mario Rino Sivieri	Av. Brasília, S/N - Centro, Lagarto - SE	(79) 3631-5920
6	Escola Estadual Dr. Evandro Mendes	Rua Manoel de Paula Menezes Lima, nº 325 – Centro	(79) 3631-1534
7	Escola Estadual M ^a Augusta C. Ribeiro	Av. Nossa Senhora da Piedade, nº 1211 – Bairro Ademar de Carvalho	(79) 3631-3680
8	Escola Estadual Monsenhor Juarez Santos Prata	Povoado Sobrado - Centro	(79) 3635-9057
9	Escola Estadual Monsenhor Marinho	Tv. Jeremias Monteiro – Bairro Loteamento Luiz Loyola I, S/N	(79) 3631-4709
10	Escola Estadual Nossa Senhora da Piedade	Rua Libério Monteiro, nº 533 – Bairro Laudelino Freire	(79) 3631-8553
11	Escola Estadual Senador Leite Neto	Conjunto Laudelino Freire, S/N - Centro	(79) 3631-2769
12	Escola Rotary Club	Avenida Rotary, nº 251 - Centro	(79) 3631-2722