

INSTRUÇÕES

Exclusivo para participação ME e EPP

1. DO OBJETO

Aquisição, através de **PREGÃO ELETRÔNICO**, de **LIVROS COM TEMAS DIVERSOS** para serem utilizadas pelas áreas administrativas e operacionais da Companhia de Saneamento de Sergipe – DESO.

2. JUSTIFICATIVA

A aquisição de **LIVROS COM TEMAS DIVERSOS** visa agregar conhecimentos de áreas como: Direito, Saneamento e Gestão de Almoxarifado nas atividades executadas pela Companhia de Saneamento de Sergipe – DESO.

3. DAS CARACTERÍSTICAS, QUANTIDADES E JULGAMENTO

O valor total estimado para aquisição é de **R\$ 5.794,0 (Cinco mil, setecentos e noventa e quatro reais)** incluindo todos os custos, impostos, tributos e transporte para entrega. As especificações dos itens encontram-se no **Anexo I - RELAÇÃO DE MATERIAIS: DESCRIÇÃO, QUANTITATIVOS, VALORES UNITÁRIOS MÁXIMOS E GLOBAIS MÁXIMOS**.

Informamos que todos os ITENS são exclusivos para participação de Microempresas – ME ou Empresas de Pequeno Porte – EPP.

O critério a ser utilizado na avaliação e julgamento das propostas de preço adjudicação é a de **MENOR PREÇO POR ITEM** observando o critério de aceitabilidade do item 4 destas Instruções.

4. CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DOS PREÇOS

4.1. Os preços unitários e global somente serão aceitos quando não superiores aos estimados no preço de referência da DESO, constantes no **Anexo I: DESCRIÇÃO, QUANTITATIVOS, VALORES UNITÁRIOS MÁXIMOS E GLOBAIS MÁXIMOS**.

4.1.1. Nos casos em que forem apresentadas propostas com valor global dentro dos parâmetros especificados, mas que os valores unitários não atendam o critério estipulado no item 4.1, poderá a Administração promover junto a proponente a solicitação de revisão destes itens de forma que todos itens ofertados estejam dentro dos limites estabelecidos.

4.1.2. Em hipótese alguma será aceito o aumento dos valores inicialmente propostos.

4.1.3. Não havendo por parte da arrematante a revisão de sua proposta dentro do prazo estabelecido pelo Pregoeiro, a mesma terá sua proposta desclassificada.

4.2. A licitante deverá descrever o produto ofertado e indicar a marca e o modelo, conforme o caso, sob pena de desclassificação.

5. MODALIDADE DA LICITAÇÃO

A licitação será por meio de Pregão Eletrônico.

6. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

6.1. O PROPONENTE, arrematante do(s) item(ns) do objeto da licitação, na etapa de habilitação, para qualificação técnica, **deverá apresentar** os seguintes documentos, **sob pena de NÃO QUALIFICAÇÃO TÉCNICA pela não apresentação**:

6.1.1. Atestado de Fornecimento do Produto: Deverá comprovar por meio de Certidão(ões), Atestado(s) ou Declaração (ões) fornecido(s) por Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado, que comprovem o fornecimento do objetivo desta Licitação de forma satisfatória.

7. PROPOSTA

ANEXO II – SUGESTÃO PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇO.

8. ORIGEM DOS RECURSOS

Os recursos para pagamento das despesas oriundas desta contratação são próprios da DESO, alocados em rubricas específicas do Orçamento Empresarial.

9. LOCAL DE ENTREGA E PRAZOS

9.1. LOCAL DE ENTREGA

9.1.1. Almoxarifado Central da DESO – Conjunto Marcos Freire II, Nossa Senhora do Socorro-SE.

9.1.2. Serão de responsabilidade do fornecedor as despesas com frete, carga e descarga dos materiais no local de entrega.

9.1.3. Os materiais somente serão recebidos nos dias úteis, nos horários de 7:30 h às 11:30 h e das 14:15 h às 16:30 h, em hipótese alguma a DESO receberá os materiais aos Sábados, Domingos, Feriados e dias Santo Nacionais, Estaduais e Municipais.

9.2. PRAZOS

9.2.1. PRAZO CONTRATUAL: Será de 90 (noventa) dias sequenciais;

9.2.2. PRAZO DE ENTREGA: Será de 15 (quinze) dias sequenciais contados a partir da emissão da ORDEM DE FORNECIMENTO, que será de acordo com a solicitação da DESO;

9.2.2.1. Não serão aceitas como justificativas de irregularidades no fornecimento, a paralisação da unidade fabril ou a quebra de equipamentos, a necessidade de manutenções na indústria, a falta de matéria-prima, problemas com o transporte, etc. Para o saneamento dessas situações o fornecedor deverá providenciar a aquisição do produto em outras regiões e/ou outros fornecedores, garantindo e comprovando sua qualidade em consonância com as especificações estabelecidas, entregando o produto ao mesmo preço daquele ofertado para esta licitação.

9.2.2.2. O recebimento do produto se dará pelo atesto de recebimento no canhoto da Nota Fiscal por empregado da DESO, que deverá ter: nome legível, número de matrícula, data de recebimento e assinatura.

10. DAS OBRIGAÇÕES DA DESO

Além das obrigações resultantes da observância da Lei n.º 8.666/93 são obrigações da DESO:

10.1. Notificar, por escrito, a Contratada sobre as irregularidades ou imperfeições ocorridas no fornecimento dos materiais, fixando prazo para sua correção.

10.2. Prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada.

10.3. Efetuar o pagamento nas condições estipuladas no edital e no preço pactuado na proposta final aceita.

10.4. Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias.

11. DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

11.1. A **CONTRATADA** deverá:

11.1.1. Informar na proposta de preço o e-mail da empresa, e confirmar, quando da abertura das mensagens eletrônicas, o recebimento das Ordens de Fornecimento enviadas eletronicamente pela DESO.

11.1.2. Responder pelos vícios e defeitos dos produtos e assumir os gastos e despesas que se fizerem necessários para adimplemento das obrigações decorrentes da aquisição e providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades apontadas pela DESO.

11.1.3. Substituir às suas expensas, no prazo de até 10 (dez) dias corridos após o recebimento da notificação expedida pelo DESO, o(s) produto(s), caso se constate, defeitos de fabricação, prazo de validade vencido, ou qualquer anormalidade que esteja em desacordo com as especificações deste Edital, dentre outros;

11.1.4. Assumir todos os gastos e despesas que se fizerem necessárias para cumprimento do objeto deste Termo de Referência, sem qualquer ônus à DESO;

11.1.5. Manter, durante todo o período de fornecimento as mesmas condições exigidas para a contratação;

11.1.6. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ou indiretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo quando da entrega dos itens, incluindo as entregas feitas por transportadoras;

11.1.7. Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento da venda do material;

11.1.8. Entregar os materiais nos prazos, condições e local indicado, sujeitando-se no que couber às leis do consumidor;

11.1.9. Fornecer todas as condições necessárias para execução da entrega dos materiais;

11.1.10. Fornecer os livros com garantia do produto de, no mínimo 1 (um) ano, contado do recebimento dos materiais;

11.1.11. Fornecer edição **ATUALIZADA** de cada um dos itens descritos no **Anexo I: DESCRIÇÃO, QUANTITATIVOS, VALORES UNITÁRIOS MÁXIMOS E GLOBAIS MÁXIMOS**

O prazo mínimo estipulado no parágrafo anterior não desonera a CONTRATADA DE CUMPRIR AS OBRIGAÇÕES PREVISTAS NA Lei nº 8.078/90 e alterações – Código de Defesa do Consumidor, bem como dos encargos previstos neste instrumento;

12. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1 – Pelo atraso injustificado, pela inexecução total ou parcial do objeto pactuado, conforme o caso, a DESO poderá aplicar a CONTRATADA as seguintes sanções, garantida a prévia defesa:

a) advertência;

b) multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia, até o máximo de 10% (dez por cento), sobre o valor da contratação, em decorrência de atraso injustificado, contado a partir da solicitação de entrega;

c) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, no caso de inexecução total ou parcial do mesmo;

d) declaração de inidoneidade para licitar com a Administração Pública.

12.2 – Ficar impedida de licitar e de contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, o fornecedor que:

a) ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação;

b) não mantiver proposta, injustificadamente;

c) comportar-se de modo inidôneo;

d) fizer declaração falsa;

e) cometer fraude fiscal;

f) falhar ou fraudar no fornecimento do objeto.

12.3 – As multas estabelecidas serão entendidas como independentes e cumulativas e serão compensadas pela DESO com as importâncias em dinheiro relativas às prestações a que corresponderem, ou da garantia do contrato, quando for o caso, cobradas judicialmente.

12.4 – Quando a CONTRATADA motivar rescisão contratual, será responsável pelas perdas e danos decorrentes para a DESO.

12.5 – A inexecução total ou parcial dos serviços objeto desta licitação poderá ensejar sua rescisão nos termos dos artigos 78 a 80 da Lei 8.666/93.

13. DO PAGAMENTO

13.1. O pagamento será efetuado em 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo da Nota Fiscal/Fatura, devidamente acompanhada da documentação exigida para quitação.

13.2. Nenhum pagamento será efetuado a empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

13.3. Caso se faça necessária a apresentação ou reapresentação de qualquer Nota Fiscal/Fatura ou documentação por culpa da contratada, o prazo de até 30(trinta) dias reiniciar-se-á a contar da data da respectiva apresentação ou reapresentação.

14. DA PROPOSTA COMERCIAL

14.1. O licitante deverá estar ciente e levar em consideração, além das especificações e condições estabelecidas no Edital, o atendimento dos seguintes requisitos:

14.1.1. Nos preços propostos deverão estar inclusos todos os custos necessários para o atendimento do objeto da licitação, bem como todos os materiais, equipamentos, impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, deslocamentos de pessoal, treinamento, garantia, montagem e instalação e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado constante da proposta;

14.1.2. Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional e neles deverão estar inclusas todas e quaisquer despesas, tais como: IPI e demais impostos, encargos sociais, seguros, taxas, tributos diretos e indiretos incidentes sobre o fornecimento dos materiais;

14.1.3. A proposta entregue será considerada com prazo de validade de 60 (sessenta) dias, contados da data da sessão pública de abertura desta licitação;

14.2. Serão desclassificadas as propostas:

a) que não atendam às exigências do ato convocatório ou que apresentem dispositivos contrários à lei e à regulamentação vigente;

b) que contiverem preços ou vantagens de qualquer natureza ou descontos não previstos neste Pregão, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido;

c) que forem omissas, vagas, apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, bem como as que apresentarem preços ou vantagens baseadas nas ofertas de outros licitantes;

d) que forem superiores ao valor orçado pela DESO.

14.3. A proposta deverá limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista.

14.4. Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação das propostas implica submissão a todas as condições estipuladas no Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada no preâmbulo do Edital.

14.5. A Proposta de Preço será considerada completa e abrangerá todos os custos necessários ao objeto.

14.6. Empresas que participarem deste processo, que praticarem, injustificadamente, ato ilegal tipificado no art. 7º da Lei 10.520/2002, a Administração instaurará processo administrativo para apurar as condutas das empresas (TCU – Acórdão nº 754/2015 – Plenário) concomitantemente com as Sanções Administrativas previstas no item 13.0 desta Instrução, sendo que, constituem-se indícios de fraude a licitações:

a) Licitante desclassificado por não atender às condições do edital ou por não honrar sua proposta, especialmente quando tenha apresentado o menor lance;

b) Licitante com repetição e/ou número de reincidência elevada quando da desclassificação por não atender às condições do edital ou por não honrar sua proposta, especialmente quando tenha apresentado o menor lance;

c) Inexistência de justificativa plausível para o comportamento que levou à desclassificação, como, por exemplo, apresentou proposta com preço inexecutável, não atendeu ao chamado para apresentar a documentação ou pediu para ser desclassificado o que equivale a não manutenção da proposta;

d) Declaração falsa de que cumpre os requisitos de habilitação;

e) Existência de empresas com sócios em comum ou assemelhados participando de um mesmo item de determinado pregão, especialmente quando a participação societária ocorrer na empresa a qual o objeto foi adjudicado e na que foi desclassificada;

e.1) empresas com sócio em comum por si só já é suficiente para configurar fraude a licitação.

f) empresa licitante atuando como "coelho", ou seja, reduzindo os preços a fim de desestimular a participação de outros licitantes na etapa de lances, desistindo posteriormente do certame para beneficiar a outra empresa que esteja participando

do conluio, que, por sua vez, acaba sendo contratada sem ter ⁷ apresentado a melhor proposta, provocando, assim, prejuízo para a Administração.

Aracaju, 02 de fevereiro de 2018.

TATIANA FRANCO DA SILVA

Líder da 2.0.07.00/GECA

Instruções elaboradas por: Marcos Alexandre de A. Soares, DESO/DGC/GECA/CCOM - Matrícula 3890-2.

ANEXO I

RELAÇÃO DE MATERIAIS: DESCRIÇÃO, QUANTITATIVOS, VALORES UNITÁRIOS MÁXIMOS E GLOBAIS MÁXIMOS.						
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QTD.	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, . Nota: Incluso 1 ano de acesso ao conteúdo online.	UN	1		R\$ 2.000,00	R\$ 2.000.00

	Autor: Rodger B. BAIRD Editora: PHARMABOOKS EDITORA Detalhes: • Capa comum • Páginas: 1504 • Idioma: Inglês • ISBN 10: 087553287X • ISBN 13: 9780875532875					
02	Regulação Jurídica, Racionalidade Econômica e Saneamento Básico Autor: Carlos Emmanuel Joppert Ragazzo Editora: RENOVAR Detalhes: • Capa: comum • Páginas: 500 • Idioma: Português • ISBN-10: 8571477965 • ISBN-13: 978-8571477964	UN	01		R\$ 85,03	R\$ 85,03
03	O Direito do Saneamento Básico, VOL. 1 Autor: Vinícius Marques de Carvalho Editora: QUARTIER LATIN Detalhes: • Capa: comum • Páginas: 464 • Idioma: Português • ISBN-10: 8576744902 • ISBN-13: 978-8576744900	UN	01		R\$ 88,90	R\$ 88,90
04	Regulação do Saneamento Básico - Série Sustentabilidade Autor: Arlindo Philippi Jr. Editora: MANOLE Detalhes: • Capa: comum • Páginas: 448 • Idioma: Português • ISBN-10: 8520432670 • ISBN-13: 978-8520432679	UN	01		R\$ 87,16	R\$ 87,16
05	Água e Saneamento Básico - Regimes Jurídicos e Marcos Regulatórios no Ordenamento Brasileiro Autor(a): Karine Silva Demoliner	UN	01		R\$ 77,62	R\$ 77,62

	Editora: LIVRARIA DO ADVOGADO Detalhes: • Capa: comum • Páginas: 220 • Idioma: Português • ISBN-10: 8573485280 • ISBN-13: 978-8573485288					
06	Curso de Direito Administrativo Autor: Celso Antonio Bandeira de Mello - Editora: MALHEIROS Detalhes: • Capa: comum • Páginas: 1151 • Idioma: Português • ISBN: 9788539203475	UN	01		R\$ 153,90	R\$ 153,90
07	Manual Prático de Águas Residuárias Autor: Leme, Edson José de Arruda. Editora: EDUFSCAR Detalhes: • Capa: Brochura • Páginas: 599 • Idioma: Português • ISBN: 9788576003472	UN	01		R\$ 94,37	R\$ 94,37
08	Tratamento de Água Autor: Richter, Carlos A. Editora: EDGARD BLUCHER Descrição: • Capa: Brochura • Páginas: 332 • Idioma: Português • ISBN: 8521200536	UN	01		R\$ 151,78	R\$ 151,78
09	Água - Métodos e tecnologia de Tratamento Autor: Richter, Carlos A. Editora: EDGARD BLUCHER Descrição: • Capa: Brochura • Páginas: 352 • Idioma: Português • ISBN: 9788521204985	UN	01		R\$ 124,50	R\$ 124,50
10	Tratamento de Água e Efluentes - Fundamentos de saneamento ambiental e	UN	01		R\$ 81,80	R\$ 81,80

	gestão de recursos hídricos Autores(as): Bittencourt, Claudia/ Paula, Maria Aparecida Silva de Editora: ERICA Descrição: • Capa: Brochura • Páginas: 184 • Idioma: Português • ISBN: 9788536509167					
11	Princípios de Tratamento de Água Autores(as): Kerry J. Howe, David W. Hand, John C. Crittenden, R. Rhodes Trussell, George Tchobanoglous Editora: CENGAGE DO BRASIL Descrição: • Capa: Brochura • Páginas: 620 • Idioma: Português • ISBN: 9788522122004	UN	01		R\$ 216,39	R\$ 216,39
12	Fundamentos de Qualidade e Tratamento de Água Autor: Libânio, Marcelo Editora: ÁTOMO Descrição: • Capa: Brochura • Páginas: 640 • Idioma: Português • ISBN: 9788522122004	UN	01		R\$ 158,20	R\$ 158,20
13	Tratamento de Águas Para Abastecimento e Residuárias - Princípios e Práticas Auto: Davis, Mackenzie Editora: ELSEVIER Descrição: • Capa: Brochura • Páginas: 824 • Idioma: Português • ISBN: 9788535279887	UN			R\$ 213,76	R\$ 213,76
14	Tratamento de Águas de Abastecimento Autor(a): Alves, Célia Editora: PUBLINDÚSTRIA	UN	01		R\$ 189,73	R\$ 189,73

	Descrição: • Capa: Brochura • Páginas: 382 • Idioma: Português • ISBN: 9789728953461					
15	Métodos e Técnicas de Tratamento de Água Autores(as): Di Bernardo,Luiz. Di Bernardo Dantas,Angela. Editora: RIBEIRO MARTINS Descrição: • Capa: Comum • Páginas: 1566 • Idioma: Português • ISBN: 8576560682	UN	01		R\$ 357,63	R\$ 357,63
16	Manual de Tratamento de Águas Residuárias Autores:Imhoff, Klaus R. Editora: EDGARD BLUCHER Descrição: • Capa: Comum • Páginas: 312 • Idioma: Português • ISBN: 852120132X • ISBN13: 852120132X	UN	01		R\$ 63,43	R\$ 63,43
17	Estudos e Modelagem da Qualidade da Água de Rios Autor: Sperling, Marcos Von. Editora: UFMG Descrição: • Capa: Comum • Páginas: 588 • Idioma: Português • ISBN: 8588556072	UN	01		R\$ 80,00	R\$ 80,00
18	Introdução à qualidade das águas e ao tratamento de esgotos Autor: Sperling, Marcos Von. Editora: UFMG Descrição: • Capa: Comum	UN	01		R\$ 79,29	R\$ 79,29

	• Páginas: 452 • Idioma: Português • ISBN: 9788542300536					
19	Lodo de Esgotos: Tratamento e Disposição Final Autores(as): Sperling, Marcos Von. Andreoli, Cleverson V. Fernandes, Fernando. Editora: UFMG Descrição: • Capa: Comum • Páginas: 444 • Idioma: Português • ISBN: 9788542300857	UN	01		R\$ 95,79	R\$ 95,79
20	Manual de Soluções, Reagentes e Solventes Autor: Morita, Tokio Editora: EDGARD BLUCHER Descrição: • Capa: Comum • Páginas: 630 • Idioma: Português • ISBN: 8521201184	UN	01		R\$ 141,25	R\$ 141,25
21	The Nalco Water Handbook Autor: Daniel Flynn Editora: MCGRAW-HILL Descrição: • Capa: Comum • Páginas: 1376 • Idioma: Inglês • ISBN-10: 1259860973 • ISBN-13: 978-1259860973	UN	01		R\$ 699,65	R\$ 699,65
22	Análise Química Quantitativa Autor: J. Mendham, J. D. Barnes, R. C. Denney Editora: LTC Descrição: • Capa: Comum • Páginas: 488 • Idioma: Português • ISBN-10: 8521613113	UN	01		R\$ 265,43	R\$ 265,43

	• ISBN-13: 978-8521613114					
23	Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos - Logística Empresarial Autor: Ronald H. Ballou Editora: Bookman Descrição: • Capa: Comum • Páginas: 616 • Idioma: Português • ISBN: 8536305916	UN	01		R\$ 189,89	R\$ 189,89
24	Almojarifado e Gestão de Estoques Autor: Bruno Paoleschi Editora: Érica Descrição: • Capa: Brochura • Páginas: 176 • Idioma: Português • ISBN: 9788536502540	UN	01		R\$ 98,50	R\$ 98,50
TOTAL DE TODOS OS ITENS					R\$ 5.794,00	

ANEXO II – SUGESTÃO PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇO

A empresa (razão social da licitante), inscrita no CNPJ nº xx.xxx.xxx/xxxx-xx, com sede na (endereço completo), por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr. (a) (nome do representante legal), infra-assinado, para os fins do Pregão ____, apresenta a seguinte proposta de preço:

LOTE X						
Item	Especificação do Produto	Und	Marca	Quant. Total	Valor	
					Unitário	Total
X.X					R\$	R\$
TOTAL GERAL						R\$

Valor total por extenso: R\$ xxxxxxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxx)

- **Validade da Proposta:** 60 dias;
- **Prazo Contratual:** 90 dias;
- **Prazo de entrega:** 15 dias corridos;
- **Local de Entrega:** Almojarifado Central da Deso.
- **Especificar detalhadamente cada item licitado, juntando portfólios e/ou catálogos com especificações precisas e ilustrações;**

- **Telefone/Fax:** (xx) xxxx-xxxx;
- **E-mail:** (fundamental para o envio da Ordem de Fornecimento)
- **Banco:** (xxxxx)
- **Agência:** (xxxxx)
- **Nº da Conta Corrente:** (xxxxx)
- **Frete:** CIF

Ciente e de acordo com os termos estabelecidos no Edital e seus anexos.

_____, _____ de _____ de 201_____

Assinatura do representante legal