

INDICE

Envelope A – “Proposta Técnica”

- 1- Documento sucinto de Apresentação**
- 2- Atestado de Capacidade Técnica da Empresa**
- 3- Conhecimento do Problema**
- 4- Metodologia e Plano de Trabalho**
- 5- Declaração de disponibilidade da Equipe**
- 6- Documentos da Equipe Técnica com Atestados de Capacidade Técnica**

[Handwritten signature]

DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E ACEITAÇÃO

À

COMPANHIA DE SANEAMENTO DE SERGIPE – DESO
ARACAJU – SERGIPE

Referência: **LICITAÇÃO PÚBLICA Nº 019/2025 – DESO**

Prezados Senhores

Pela presente, apresentamos e submetemos à apreciação de V. S^a, nossa Proposta relativa a Licitação em epígrafe, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados na preparação da mesma.

Em tempo, manifestamos nossa expressa aceitação das condições da referida Licitação e com a emissão de Notas Fiscais e Fatura diretamente à DESO.

Declaramos que o prazo de validade da nossa proposta é de **120 (cento e vinte) dias** corridos, contados a partir da data de abertura da mesma.

Atenciosamente,

JEANNE SILVA SANTOS
Assinado de forma eletrônica por
JEANNE SILVA SANTOS
Data: 2025.10.12

JEANNE SILVA SANTOS.

APRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL

INOVAÇÃO CONSULTORIA

Referência: Licitação nº 019/2025 – DESO

1. Identificação da Empresa

Razão Social: Inovação Consultoria Empresarial Socioambiental Ltda.

CNPJ: (42.950.669/0001-94))

Representante Legal: (Jeanne Silva santos)

2. Quem Somos

A **Inovação Consultoria** é uma empresa especializada em **planejamento, gestão e execução de projetos sociais, ambientais e institucionais**, com foco no **fortalecimento de políticas públicas e no desenvolvimento sustentável de territórios e comunidades**.

Com sede em Sergipe, a empresa atua há vários anos na **elaboração, implementação e acompanhamento de projetos técnicos** junto a órgãos públicos, consórcios intermunicipais, cooperativas e instituições privadas, sempre com uma abordagem integrada, participativa e orientada para resultados concretos.

A **Inovação Consultoria** destaca-se por sua competência técnica, agilidade e capacidade de articulação interinstitucional, oferecendo soluções inovadoras alinhadas às exigências legais e às metas de sustentabilidade social e ambiental.

3. Missão, Visão e Valores

Missão:

Promover o desenvolvimento social e ambiental sustentável, por meio de consultorias e projetos que integrem inovação, responsabilidade social e eficiência na gestão pública e privada.

Visão:

Ser reconhecida regional e nacionalmente como referência em **consultoria técnica, socioambiental e institucional**, pela qualidade, ética e compromisso com resultados.

Valores:

- Ética e Transparência
- Sustentabilidade e Inovação
- Comprometimento e Responsabilidade
- Excelência Técnica
- Participação e Valorização das Pessoas
- Respeito à Diversidade

📍 Rua Coronel Stanley Fernandes da Silveira, 341, 3º andar, sala 205, Bairro São José - Aracaju/SE. CEP: 49015400

☎ (79) 99989-5435 ☎ (79) 99918-7628

CNPJ: 42.950.669/0001-94

4. Contexto e Enquadramento na Licitação nº 019/2025 – DESO

A Licitação nº 019/2025 da Companhia de Saneamento de Sergipe – DESO, tem como objeto a execução do Projeto de Trabalho Social (PTS) e do Plano de Desenvolvimento Socioterritorial (PDST) vinculados à obra de ampliação do Sistema de Esgotamento Sanitário de Aracaju – ERQ-Norte (2ª Etapa).

O objetivo é garantir a **participação e o envolvimento das comunidades** afetadas e beneficiadas pelas obras, promovendo **ações de educação ambiental, mobilização social, fortalecimento institucional e inclusão produtiva**, em conformidade com as diretrizes do **Programa de Aceleração do Crescimento (PAC)** e do **Ministério das Cidades**.

A **Inovação Consultoria**, com ampla experiência em projetos socioambientais e comunitários em todo o estado de Sergipe, apresenta-se como **empresa plenamente capacitada para desenvolver as atividades previstas no edital**, unindo metodologia técnica, experiência prática e compromisso social.

5. Áreas de Atuação

- **Consultoria em Políticas Públicas e Programas Sociais**
Planejamento, monitoramento e avaliação de políticas e programas de inclusão social e fortalecimento comunitário.
- **Projetos Socioambientais e de Sustentabilidade**
Elaboração e execução de Planos de Trabalho Social (PTS), Planos de Desenvolvimento Socioterritorial (PDST), e ações de educação ambiental.
- **Gestão e Modernização Administrativa**
Apoio técnico a consórcios públicos e prefeituras na regularização documental, planejamento estratégico e gestão institucional.
- **Capacitação e Desenvolvimento Institucional**
Formação e qualificação de gestores, cooperados e lideranças comunitárias por meio de cursos, oficinas e treinamentos.
- **Diagnósticos e Estudos Técnicos**
Levantamentos participativos, diagnósticos de campo e elaboração de planos de ação territorial.

6. Experiência e Resultados

A **Inovação Consultoria** possui histórico consolidado de execução de projetos com forte impacto social e ambiental, incluindo:

- **Projeto Pró-Catadores – SEBRAE/SE:**
Ações de fortalecimento técnico, produtivo e organizacional de cooperativas de catadores em diversos territórios sergipanos, com foco na regularização documental, infraestrutura, capacitação e sustentabilidade econômica.

- **Consultorias a Consórcios Públicos:**
Apoio técnico a consórcios intermunicipais (CONSCENSUL, CONBAS, CEPAC, CPAC) na implementação de políticas de resíduos sólidos e planos regionais de gestão ambiental.
- **Projetos de Educação Ambiental e Mobilização Social:**
Desenvolvimento de atividades participativas voltadas à conscientização ambiental, gestão de resíduos e engajamento das comunidades em processos de melhoria urbana e sanitária.

Essas experiências reforçam a capacidade da **Inovação Consultoria** de atuar de forma integrada ao objeto da Licitação nº 019/2025, com domínio técnico sobre metodologias de mobilização social, comunicação comunitária e planejamento socioterritorial.

7. Equipe Técnica

A equipe da **Inovação Consultoria** é composta por profissionais com formação e experiência nas seguintes áreas:

- Serviço Social
- Engenharia Ambiental e Civil
- Administração e Gestão Pública
- Comunicação Social e Mobilização Comunitária
- Economia e Planejamento Territorial

Todos com vivência prática em projetos de saneamento, inclusão produtiva, regularização institucional e educação ambiental.

8. Diferenciais Competitivos

- Experiência comprovada em execução de **Projetos de Trabalho Social (PTS) e Planos Socioterritoriais (PDST)**.
- Atuação direta em **projetos de saneamento e gestão de resíduos** com enfoque comunitário.
- Metodologias participativas, integrando diagnóstico, execução e monitoramento social.
- Estrutura técnica e logística própria em Sergipe.
- Equipe multidisciplinar e qualificada.
- Compromisso com prazos, resultados e conformidade legal.

9. Compromisso com a DESO

A **Inovação Consultoria** reafirma seu compromisso em contribuir com a **DESO** na execução eficiente e participativa do **Projeto de Trabalho Social e do Plano de Desenvolvimento Socioterritorial**, conforme os parâmetros da **Licitação nº 019/2025**, garantindo:

- Qualidade técnica na execução das atividades;
- Transparência e eficiência na gestão dos recursos;
- Integração com comunidades e instituições locais;
- Fortalecimento das ações socioambientais da DESO.

JEANNE SILVA
SANTOS
Assinado de forma digital
por JEANNE SILVA
SANTOS
Dados: 2025.10.14
15:46:45 -03'00'

REPRESENTANTE LEGAL

Jeanne Silva santos

CPF: 719.207.225-72

CNPJ: 42.950.669/0001-94

Aracaju/SE data 14 de outubro 2025

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins que a empresa **INOVAÇÃO Consultoria Empresarial e Sócio Ambiental Ltda.**, pessoa jurídica de direito privado, **CNPJ 42.950.669/0001-94**, localizada na Rua Coronel Stanley da Silveira nº 341, Galeria A&M Sala 205 bairro São José, na Cidade de Aracaju Estado de Sergipe, Cep 49.015400 prestou serviços de Consultoria e Instrutoria para a **Empresa Estudos em Desenvolvimento Socioespaciais Ltda-ME**, **CNPJ nº 26.251.823/0001-83**, com sede a rua Joana Soares Bomfim nº 71 Bairro Inácio Barbosa em Aracaju/Se conforme informações a seguir:

Área de Conhecimento: **Desenvolvimento Setorial**

Subárea de Conhecimento: Economia Criativa

Objeto da Contratação: Prestou Serviços para a **Empresa Estudos em Desenvolvimento Socioespaciais Ltda-ME** em: **Consultoria** técnica com assessoria, avaliação, acompanhamento aos técnicos e gestores dos municípios, criando uma rede de artistas e empresários com capacidade de promover um crescimento sustentável no setor criativo.

Uma indústria criativa é orientada pelo conceito da economia criativa, valorizando a criatividade individual ou coletiva, habilidades e talentos, para a formação, dinamização dos atores públicos e de instituições privadas dos municípios de **São Cristóvão, Barra dos Coqueiros e Nossa Senhora do Socorro**, que integram o Território da Grande Aracaju, gerando boas práticas em desenvolvimento Setorial, tendo como resultado o desenvolvimento local, com foco e incentivo, com articulação e orientação a equipe técnica local, para uma **Gestão Pública de Excelência**.

Instrutoria: com a realização de oficinas de capacitações valorizando a criatividade individual e coletiva, identificando habilidades e talentos do público alvo e das representações das organizações de empresas do ramo da cultura e Economia Criativa dos municípios citados,

Natureza: Consultoria e Instrutoria

Data de início: 02/05/2023

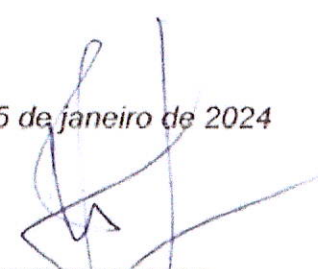
Data de termino: 03/11/2023

Quantidade de Horas: 660 horas

- Consultoria - 420 horas
- Instrutoria - 240 horas

Atesto que a Empresa **INOVAÇÃO Consultoria Empresarial e Sócio Ambiental Ltda.** cumpriu com suas obrigações técnicas, estando apta para o exercício dessas ações e atividades equivalentes as citadas.

Aracaju (SE), 25 de janeiro de 2024


Wirlan Fabio Bernardo dos Santos
Sócio - Adm

CONHECIMENTO DO PROBLEMA

Licitação nº 019/2025 – DESO

Execução do Projeto de Trabalho Social (PTS) e do Plano de Desenvolvimento Socioterritorial (PDST)
Proponente: *Inovação Consultoria Empresarial Socioambiental Ltda.*

1. Introdução

O **Conhecimento do Problema** constitui uma etapa essencial para o êxito das ações do **Projeto de Trabalho Social (PTS)** e do **Plano de Desenvolvimento Socioterritorial (PDST)**.

Trata-se da compreensão técnica e contextual das **condições sociais, econômicas, ambientais e institucionais** existentes nas áreas impactadas pelas obras de ampliação do **Sistema de Esgotamento Sanitário de Aracaju – ERQ Norte (2ª Etapa)**, objeto da **Licitação nº 019/2025 da Companhia de Saneamento de Sergipe – DESO**.

O domínio desse cenário é o que possibilita à **Inovação Consultoria** propor estratégias adequadas de **mobilização, educação ambiental e fortalecimento comunitário**, garantindo que o investimento em infraestrutura de saneamento se converta em melhoria efetiva da qualidade de vida da população.

2. Contexto Geral do Problema

O município de **Aracaju** e sua região norte vêm enfrentando desafios significativos relacionados ao **crescimento urbano acelerado, déficit de infraestrutura sanitária e desigualdades socioeconômicas**. Apesar dos avanços obtidos em políticas públicas de saneamento, ainda há áreas onde o **escoamento inadequado de esgoto, o descarte irregular de resíduos e a ausência de rede coletora** comprometem diretamente a saúde pública e o equilíbrio ambiental.

As obras previstas pela DESO visam **ampliar a cobertura do sistema de esgotamento sanitário**, reduzir a poluição hídrica e fortalecer as condições de saneamento básico. Entretanto, a **execução física da obra**, por si só, não é suficiente para assegurar o sucesso pleno do empreendimento. É indispensável a **integração entre o componente técnico e o componente social**, promovendo o engajamento das comunidades beneficiadas e impactadas.

3. Dimensão Social do Problema

O diagnóstico social preliminar, apoiado em levantamentos secundários e nas experiências anteriores da **Inovação Consultoria** com projetos socioambientais em Sergipe, evidencia um conjunto de **vulnerabilidades e desafios sociais** recorrentes nas áreas de intervenção, tais como:

- **Baixa participação comunitária** nos processos de decisão pública;
- **Desinformação sobre os benefícios e funcionamento** do sistema de esgotamento sanitário;
- **Dificuldades de convivência com as obras** (barulho, poeira, interdições, alteração de rotas);
- **Práticas inadequadas de descarte de resíduos** e ligações clandestinas;

📍 Rua Coronel Stanley Fernandes da Silveira, 341, 3º andar, sala 205, Bairro São José - Aracaju/SE. CEP: 49015400

☎ (79) 99989-5435 ☎ (79) 99918-7628

CNPJ: 42.950.669/0001-94



- **Carência de espaços de diálogo** entre moradores, poder público e órgãos executores;
- **Baixo nível de organização social** e limitada atuação de lideranças comunitárias;
- **Vulnerabilidade socioeconômica** de parte significativa da população afetada, que depende de programas sociais e empregos informais.

Esses fatores geram **resistência, conflitos e descontinuidade** em ações públicas, quando não acompanhadas por processos educativos e de participação social.

4. Dimensão Ambiental e Sanitária

O saneamento básico está intrinsecamente ligado à **saúde pública e à preservação ambiental**. Nas áreas atendidas pelo projeto, observa-se que:

- Há **lançamento irregular de esgoto em corpos d'água** e drenagens urbanas;
- O **acúmulo de resíduos sólidos** em vias e canais agrava os riscos de contaminação e entupimento;
- Muitos domicílios ainda **não possuem ligações regulares à rede de esgoto**;
- Existe **déficit de consciência ambiental**, o que dificulta a adesão da população às novas práticas sanitárias;
- As obras de implantação podem gerar **impactos temporários** (ruído, poeira, acesso restrito, danos em vias e calçadas) que precisam ser mitigados com **comunicação e acompanhamento social contínuo**.

O desafio, portanto, não é apenas técnico, mas educativo e cultural, exigindo ações integradas de **educação ambiental, sensibilização e acompanhamento social** ao longo de toda a execução do projeto.

5. Dimensão Institucional e de Governança

Outro aspecto central do problema está relacionado à **coordenação institucional e à comunicação entre os atores envolvidos**.

Projetos de saneamento com grande abrangência, como o da **ERQ Norte**, envolvem múltiplas instituições (DESO, Prefeitura, órgãos ambientais, construtoras, associações e comunidades locais), exigindo **articulação intersetorial e gestão participativa**.

A ausência de mecanismos permanentes de diálogo pode gerar:

- Dificuldades de alinhamento entre cronogramas físicos e ações sociais;
- Falhas na comunicação sobre interdições e serviços;
- Distorções de informação que alimentam desconfiança e resistência popular;
- Falta de continuidade nas ações sociais após o término da obra.

Assim, o **fortalecimento institucional** e a criação de **canal permanente de interlocução comunitária** são fundamentais para garantir a sustentabilidade social do empreendimento.

6. Diagnóstico Síntese

A análise integrada das dimensões **social, ambiental e institucional** revela que o problema central a ser enfrentado não se limita à infraestrutura física, mas envolve uma **mudança cultural e organizacional** no modo como a comunidade se relaciona com o saneamento.

Dimensão	Principais Desafios Identificados	Efeitos Observados
Social	Falta de informação e engajamento da população	Resistência às obras, conflitos e uso inadequado das redes
Ambiental	Descarte irregular de esgoto e resíduos	Contaminação hídrica e riscos à saúde
Institucional	Falta de articulação entre órgãos e comunidade	Comunicação precária e baixa adesão social
Educacional	Ausência de práticas contínuas de educação ambiental	Reincidência de comportamentos inadequados
Econômica	Vulnerabilidade de famílias locais	Dificuldade em manter a sustentabilidade pós-obra

7. Perspectiva de Solução

O enfrentamento do problema exige uma **abordagem integrada e participativa**, articulando os seguintes eixos de ação:

- **Informação e comunicação social:** esclarecimento contínuo sobre o projeto e seus benefícios;
- **Educação ambiental:** formação de consciência cidadã e responsabilidade coletiva;
- **Engajamento comunitário:** criação de espaços de diálogo e escuta ativa;
- **Fortalecimento institucional:** capacitação de agentes públicos e lideranças locais;
- **Inclusão produtiva:** estímulo à geração de renda e à valorização do trabalho local;
- **Monitoramento social:** acompanhamento permanente dos impactos e resultados.

Essas ações, conduzidas pela **Inovação Consultoria**, garantirão a **efetividade social e ambiental do projeto**, fortalecendo o vínculo entre a DESO, as comunidades e o território beneficiado.

8. Conclusão

O problema identificado é, portanto, **multidimensional**, combinando fatores técnicos, sociais e culturais que afetam a efetividade das obras de saneamento.

A **Inovação Consultoria**, ao reconhecer essa complexidade, propõe uma intervenção fundamentada no **diálogo social, na educação ambiental e no fortalecimento das capacidades locais**, assegurando que o projeto da **Licitação nº 019/2025 da DESO** se traduza em **benefícios reais e duradouros** para a população.

A empresa coloca-se como parceira estratégica da DESO para **transformar o desafio do saneamento em oportunidade de desenvolvimento humano e sustentabilidade**.

JEANNE SILVA
SANTOS 71920-722572
Assinado de forma digital
por JEANNE SILVA SANTOS
Data: 2025.10.14
15:46:45 -03'00'

REPRESENTANTE LEGAL

Jeanne Silva santos

CPF: 719.207.225-72

CNPJ:42.950.669/0001-94

Aracaju/SE data 14 de outubro 2025

METODOLOGIA DE EXECUÇÃO DO PROJETO

Licitação nº 019/2025 – DESO

Execução do Projeto de Trabalho Social (PTS) e Plano de Desenvolvimento Socioterritorial (PDST)
Proponente: Inovação Consultoria Empresarial Socioambiental Ltda.

1. Fundamentação Metodológica

A metodologia proposta pela **Inovação Consultoria** baseia-se em **processos participativos, integrados e continuados**, articulando as dimensões **social, ambiental e institucional** das intervenções. O enfoque principal é o fortalecimento da **participação comunitária e a apropriação social das obras de saneamento**, assegurando que os benefícios se traduzam em **melhorias duradouras nas condições de vida e sustentabilidade urbana**.

As ações serão pautadas nas diretrizes do **Ministério das Cidades, Programa de Aceleração do Crescimento (PAC) e Política Nacional de Saneamento Básico (Lei nº 11.445/2007)**, com observância aos princípios de **educação ambiental, inclusão social e gestão participativa**.

2. Objetivos da Metodologia

Objetivo Geral:

Executar o Projeto de Trabalho Social (PTS) e o Plano de Desenvolvimento Socioterritorial (PDST) junto às comunidades beneficiadas pelas obras da DESO, promovendo **mobilização, educação ambiental, fortalecimento institucional e inclusão produtiva** de forma articulada às ações de infraestrutura.

Objetivos Específicos:

- Desenvolver ações educativas e de mobilização para o uso adequado do sistema de esgotamento sanitário;
- Promover o fortalecimento das organizações comunitárias e a articulação institucional local;
- Estimular práticas sustentáveis e de gestão ambiental;
- Realizar diagnósticos participativos para orientar o PDST e propor medidas de mitigação social e ambiental;
- Consolidar instrumentos de monitoramento social, indicadores e relatórios técnicos em conformidade com o edital da DESO.

3. Estrutura Metodológica

A metodologia será estruturada em **cinco eixos operacionais**, interligados e complementares:

Eixo 1 – Planejamento e Diagnóstico Inicial

- Levantamento preliminar de dados secundários (IBGE, DESO, Prefeitura, SEPLAN, IBAM, etc.);
- Identificação e mapeamento das áreas de intervenção e comunidades envolvidas;
- Diagnóstico rápido participativo (DRP) com lideranças locais e grupos sociais;
- Elaboração do **Plano de Trabalho Detalhado (PTD)** e do **Plano de Ação do PTS e PDST**;
- Definição de indicadores sociais e ambientais.

Produto: Relatório Diagnóstico Inicial e Plano de Trabalho Social Detalhado (PTSD).

Eixo 2 – Mobilização Social e Comunicação Comunitária

- Ações de mobilização para apresentação das obras e sensibilização da população beneficiada;
- Criação de **Comissões Comunitárias de Acompanhamento das Obras (CCAO)**;
- Produção de materiais educativos e informativos (folders, cartilhas, faixas, mídias sociais);
- Realização de reuniões públicas, visitas domiciliares e mutirões de esclarecimento;
- Implementação de estratégias de **escuta ativa e diálogo comunitário** para mitigação de conflitos e construção de confiança.

Produto: Plano de Comunicação Social e Relatórios de Mobilização.

Eixo 3 – Educação Ambiental e Saneamento Participativo

- Desenvolvimento de ações educativas voltadas ao uso correto do sistema de esgotamento sanitário, economia de água e preservação ambiental;
- Oficinas temáticas com moradores, escolas e agentes públicos locais;
- Campanhas de educação ambiental contínua durante a execução da obra;
- Ações integradas com escolas e instituições comunitárias.

Produto: Relatórios de Oficinas e Campanhas de Educação Ambiental.

Eixo 4 – Fortalecimento Institucional e Inclusão Produtiva

- Capacitação de lideranças comunitárias e agentes locais;
- Apoio à formação de grupos produtivos, cooperativas e iniciativas locais de geração de renda;
- Articulação com programas sociais e ambientais já existentes (Pró-Catadores, Recicla Sergipe, SEBRAE, etc.);
- Elaboração de planos de sustentabilidade social e econômica pós-obra.

Produto: Plano de Desenvolvimento Socioterritorial (PDST) consolidado e relatórios de acompanhamento institucional.

Eixo 5 – Monitoramento, Avaliação e Encerramento

- Definição e acompanhamento de indicadores de desempenho social, ambiental e institucional;
- Relatórios técnicos mensais e trimestrais conforme exigências contratuais da DESO;
- Avaliações participativas com a comunidade;
- Relatório Final com análise dos resultados, lições aprendidas e recomendações para replicação em outros territórios.

Produto: Relatórios de Monitoramento, Avaliação e Relatório Final Consolidado.

4. Estratégias de Execução

- **Abordagem Territorial:** as ações serão adaptadas às realidades específicas de cada comunidade afetada pela obra.
- **Gestão Participativa:** envolvimento direto de moradores, lideranças, escolas, associações e órgãos públicos locais.
- **Integração Institucional:** articulação contínua com a DESO, Prefeitura de Aracaju, órgãos ambientais e parceiros institucionais.
- **Equipe Multidisciplinar:** composta por assistentes sociais, educadores ambientais, comunicadores, engenheiros e gestores de campo.
- **Ferramentas Tecnológicas:** uso de sistemas de monitoramento e georreferenciamento, registros fotográficos e controle digital de indicadores.

5. Cronograma de Execução (Síntese)

Etapas	Ações Principais	Período Estimado
Etapas 1	Planejamento e Diagnóstico Inicial	Mês 1 ao Mês 2
Etapas 2	Mobilização e Comunicação Social	Mês 2 ao Mês 6
Etapas 3	Educação Ambiental e Oficinas	Mês 3 ao Mês 10
Etapas 4	Fortalecimento Institucional e PDST	Mês 5 ao Mês 11
Etapas 5	Monitoramento, Avaliação e Encerramento	Mês 6 ao Mês 12

Duração Total Prevista: 12 meses (365 dias), conforme edital da DESO.

6. Resultados Esperados

- Ampliação da participação social e fortalecimento das organizações locais;
- População sensibilizada quanto ao uso correto do sistema de esgotamento sanitário;
- Comunidades com maior engajamento em práticas sustentáveis e gestão ambiental;
- Fortalecimento de vínculos institucionais e comunitários;
- PDST consolidado como instrumento de planejamento territorial participativo;
- Relatórios técnicos e sociais em conformidade com os padrões exigidos pela DESO.

7. Referências Técnicas

📍 Rua Coronel Stanley Fernandes da Silveira, 341, 3º andar, sala 205, Bairro São José - Aracaju/SE. CEP: 49015400

☎ (79) 99989-5435 ☎ (79) 99918-7628

CNPJ: 42.950.669/0001-94

- Lei nº 11.445/2007 – Política Nacional de Saneamento Básico.
- Lei nº 12.305/2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos.
- Diretrizes do Ministério das Cidades para o Trabalho Social em Programas de Saneamento.
- Manual de Trabalho Social em Programas de Saneamento (MCIDADES).
- Termo de Referência – Licitação nº 019/2025 – DESO.

8. Conclusão

A metodologia apresentada pela **Inovação Consultoria** garante uma execução **técnica, participativa e socialmente responsável**, alinhada às metas da **DESO** e aos princípios de sustentabilidade. O trabalho priorizará a **integração entre infraestrutura e desenvolvimento social**, assegurando que os investimentos em saneamento se traduzam em **melhoria da qualidade de vida, preservação ambiental e inclusão comunitária duradoura**.

JEANNE SILVA SANTOS
Assinado de forma digital por
JEANNE SILVA SANTOS
CPF: 719.207.225-72

REPRESENTANTE LEGAL

Jeanne Silva Santos

CPF: 719.207.225-72

CNPJ: 42.950.669/0001-94

Aracaju/SE data 14 de outubro 2025



PLANEJAMENTO DE TRABALHO

Licitação n° 019/2025 – DESO

Execução do Projeto de Trabalho Social (PTS) e Plano de Desenvolvimento Socioterritorial (PDST)
Proponente: *Inovação Consultoria Empresarial Socioambiental Ltda.*

1. Objetivo do Planejamento

O presente **Planejamento de Trabalho** tem como objetivo estruturar e orientar todas as **ações técnicas, administrativas, sociais e ambientais** necessárias à execução do **Projeto de Trabalho Social (PTS)** e do **Plano de Desenvolvimento Socioterritorial (PDST)**, conforme os parâmetros definidos pela **Companhia de Saneamento de Sergipe – DESO**, no âmbito da **Licitação n° 019/2025**.

O plano segue as diretrizes do **Ministério das Cidades**, da **Política Nacional de Saneamento Básico (Lei n° 11.445/2007)** e dos **manuals de Trabalho Social**, garantindo que as ações promovam **participação social, educação ambiental e fortalecimento comunitário** nas áreas beneficiadas.

2. Estrutura do Planejamento

O planejamento está organizado em **cinco eixos estratégicos de execução**, correspondendo às etapas metodológicas do projeto:

1. Planejamento e Diagnóstico Inicial
2. Mobilização Social e Comunicação Comunitária
3. Educação Ambiental e Saneamento Participativo
4. Fortalecimento Institucional e Inclusão Produtiva
5. Monitoramento, Avaliação e Encerramento

Cada eixo contém **objetivos, atividades, prazos, equipe responsável e produtos esperados**.

3. Eixo 1 – Planejamento e Diagnóstico Inicial

Objetivo:

Estabelecer a base técnica e social para a execução das ações do PTS e PDST.

Atividades Principais:

- Levantamento de informações sociais, ambientais e territoriais existentes (IBGE, DESO, Prefeitura, SEPLAN etc.);
- Diagnóstico rápido participativo (DRP) com lideranças e representantes locais;
- Mapeamento de públicos prioritários e identificação de demandas sociais;
- Elaboração do **Plano de Trabalho Detalhado (PTD)** com cronograma e metas;
- Definição de instrumentos de acompanhamento e monitoramento.

Período: Mês 1 a 2

Equipe Responsável: Coordenação técnica, assistentes sociais e analistas de campo.

Produto: Relatório Diagnóstico e Plano de Trabalho Social Detalhado.

4. Eixo 2 – Mobilização Social e Comunicação Comunitária

Objetivo:

Promover a **participação ativa das comunidades beneficiadas**, garantindo o diálogo e a transparência sobre o andamento das obras e seus impactos.

Atividades Principais:

- Realização de reuniões públicas e encontros informativos com os moradores;
- Criação das **Comissões Comunitárias de Acompanhamento das Obras (CCAO)**;
- Atendimento e escuta social para registro de dúvidas e demandas;
- Produção de materiais informativos e educativos (cartilhas, folders, banners, rádios locais);
- Campanhas de mobilização e divulgação de boas práticas de convivência com a obra.

Período: Mês 2 a 6

Equipe Responsável: Assistentes sociais, comunicadores sociais e educadores ambientais.

Produto: Relatórios de Mobilização Social e Plano de Comunicação Comunitária.

5. Eixo 3 – Educação Ambiental e Saneamento Participativo

Objetivo:

Consolidar processos educativos que estimulem **práticas ambientais sustentáveis e o uso adequado do sistema de esgotamento sanitário.**

Atividades Principais:

- Oficinas temáticas com moradores e instituições locais sobre saneamento, saúde e meio ambiente;
- Campanhas educativas sobre economia de água, limpeza urbana e preservação dos recursos naturais;
- Desenvolvimento de atividades com escolas, associações e grupos comunitários;

📍 Rua Coronel Stanley Fernandes da Silveira, 341, 3º andar, sala 205, Bairro São José - Aracaju/SE. CEP: 49015400

☎ (79) 99989-5435 ☎ (79) 99918-7628

CNPJ: 42.950.669/0001-94

- Produção de materiais didáticos, jogos e cartazes com linguagem acessível;
- Registros fotográficos, listas de presença e relatórios de avaliação das ações.

Período: Mês 3 a 10

Equipe Responsável: Educadores ambientais, técnicos sociais e pedagogos.

Produto: Relatórios de Oficinas e Campanhas de Educação Ambiental.

6. Eixo 4 – Fortalecimento Institucional e Inclusão Produtiva

Objetivo:

Estimular a **autonomia e o protagonismo comunitário**, fortalecendo lideranças locais e promovendo oportunidades de geração de renda e sustentabilidade social.

Atividades Principais:

- Capacitação de lideranças e agentes comunitários para gestão participativa;
- Apoio à formação e ao fortalecimento de grupos produtivos e cooperativas;
- Integração com programas de apoio técnico e inclusão produtiva (Pró-Catadores, SEBRAE, SENAI, SENAR, etc.);
- Elaboração do **Plano de Desenvolvimento Socioterritorial (PDST)**, com ações voltadas à sustentabilidade social e econômica pós-obra.

Período: Mês 5 a 11

Equipe Responsável: Gestores de projetos, economistas, assistentes sociais e articuladores comunitários.

Produto: PDST consolidado e Relatórios de Fortalecimento Institucional.

7. Eixo 5 – Monitoramento, Avaliação e Encerramento

Objetivo:

Acompanhar, avaliar e sistematizar os resultados alcançados durante a execução do PTS e PDST, garantindo transparência e eficiência técnica.

Atividades Principais:

- Acompanhamento contínuo das ações desenvolvidas;
- Reuniões periódicas de avaliação com a equipe técnica e representantes da DESO;
- Emissão de relatórios mensais e trimestrais com evidências e indicadores qualitativos;
- Avaliação participativa dos resultados junto à comunidade;
- Elaboração do Relatório Final consolidado, com lições aprendidas e recomendações.

📍 Rua Coronel Stanley Fernandes da Silveira, 341, 3º andar, sala 205, Bairro São José - Aracaju/SE. CEP: 49015400

☎ (79) 99989-5435 ☎ (79) 99918-7628

CNPJ: 42.950.669/0001-94

Período: Mês 6 a 12

Equipe Responsável: Coordenação geral, equipe técnica e apoio administrativo.

Produto: Relatórios de Monitoramento e Avaliação Final do Projeto.

8. Planejamento Administrativo e de Gestão Interna

Objetivo:

Organizar os recursos humanos, logísticos e administrativos para a execução das atividades do projeto com eficiência e qualidade.

Ações Planejadas:

- Designação da coordenação técnica e administrativa do projeto;
- Planejamento e controle de deslocamentos e atividades de campo;
- Acompanhamento financeiro e orçamentário de todas as etapas;
- Reuniões internas de alinhamento e avaliação semanal;
- Elaboração de relatórios administrativos e técnicos de acompanhamento.

Ferramentas de Gestão:

- Planilhas de controle (Excel/Google Workspace);
- Modelos padronizados de relatórios de campo e registros fotográficos;
- Controle de prazos e produtos via cronograma interno.

9. Planejamento Financeiro e Orçamentário

Objetivo:

Garantir a **transparência, eficiência e rastreabilidade** na aplicação dos recursos do contrato, em conformidade com as normas da DESO e da legislação vigente.

Principais Linhas de Custo:

1. **Pessoal técnico e administrativo:** salários, encargos e consultorias especializadas.
2. **Deslocamentos e diárias:** visitas técnicas, reuniões e oficinas comunitárias.
3. **Materiais de comunicação e educação ambiental:** impressão, banners, cartilhas e materiais didáticos.
4. **Equipamentos e infraestrutura de apoio:** som, tendas, mobiliário e apoio logístico.
5. **Gestão e monitoramento:** custos operacionais e administrativos.

Os pagamentos serão realizados **por etapas de execução e entrega de produtos**, conforme o cronograma acordado e os relatórios técnicos de comprovação.

[Handwritten signature]
18

10. Cronograma Geral de Execução

Eixo / Etapa	Atividades Principais	Período (Mês)	Produto / Resultado
Eixo 1	Diagnóstico e Planejamento	1-2	Relatório Diagnóstico e PDST
Eixo 2	Mobilização Social e Comunicação	2-6	Relatórios de Mobilização
Eixo 3	Educação Ambiental	3-10	Relatórios de Oficinas e Campanhas
Eixo 4	Fortalecimento Institucional e PDST	5-11	PDST Consolidado
Eixo 5	Monitoramento e Avaliação	6-12	Relatório Final Consolidado
Administrativo	Gestão Interna e Financeira	1-12	Relatórios de Gestão e Controle

11. Resultados Esperados

- Comunidades mobilizadas e participativas;
- Adoção de práticas de uso adequado do sistema de esgoto;
- Ampliação da conscientização ambiental e sanitária;
- Fortalecimento das organizações locais e das lideranças comunitárias;
- Integração efetiva entre a execução das obras e os benefícios sociais;
- Relatórios técnicos e administrativos entregues dentro dos prazos estabelecidos.

12. Encerramento e Sustentabilidade Pós-Projeto

Ao final do contrato, a **Inovação Consultoria** apresentará:

- Relatório Final de Execução consolidado;
- Avaliação participativa dos impactos sociais e ambientais;
- Recomendações para continuidade das ações pela DESO e parceiros institucionais;
- Propostas para replicação da metodologia em outros territórios.

13. Conclusão

O **Planejamento de Trabalho da Inovação Consultoria** traduz um compromisso efetivo com a **execução técnica, participativa e sustentável do Projeto de Trabalho Social e do Plano de Desenvolvimento Socioterritorial**, em consonância com os objetivos da DESO.

A proposta visa assegurar que as ações de saneamento gerem **impactos sociais positivos, duradouros e integrados à realidade das comunidades beneficiadas**, fortalecendo o desenvolvimento humano e ambiental no território.

[Handwritten signature and number 19]

JEANNE SILVA SANTOS 719.207.225-72
Assinado de forma digital
por JEANNE SILVA SANTOS
Data: 2025.10.14
15:46:45 -03'00'

REPRESENTANTE LEGAL

Jeanne Silva santos

CPF: 719.207.225-72

CNPJ: 42.950.669/0001-94

Aracaju/SE data 14 de outubro 2025

DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DA EQUIPE TÉCNICA

Declaro, para os devidos fins, que a equipe técnica abaixo relacionada encontra-se disponível para atuar na execução das atividades previstas no Edital nº 19/2025, conforme as funções e responsabilidades atribuídas a cada membro.

Relação da Equipe Técnica:

Técnico	Formação Acadêmica	Função	Disponibilidade
Ana Luiza Souza Amaral	Serviço Social	Coordenadora Coordenar e distribuir as tarefas correlatas às ações do Trabalho Social e outros.	100%
Jerlania Sacramento dos Santos	Serviço Social	Assistente Social Desenvolver todas as ações de mobilização social e outras contidas neste edital.	100%
Cleumides da Silva Santos	Pedagoga	Pedagoga Desenvolver todas as ações de mobilização social e outras contidas neste edital.	100%
Leandro Roque Souza Andrade	Tecnólogo em Saneamento Ambiental	Elaborar e executar oficinas e palestras de educação ambiental e outros.	100%
Joseane da Silva Macieira	Gestão de Recursos Humanos	Auxiliar de Escritório Atividades administrativas do projeto conforme o edital	100%

Declaro, ainda, que todos os profissionais mencionados têm ciência das atividades a serem desenvolvidas, bem como concordam com os prazos e condições estabelecidos para o cumprimento das ações previstas. Por ser expressão da verdade, firmo a presente declaração.

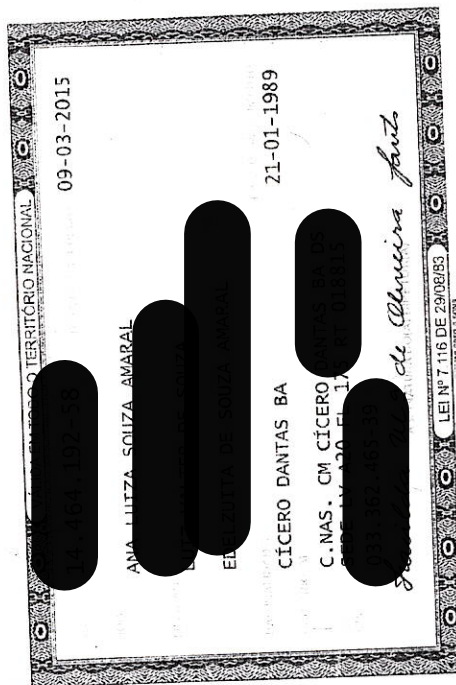
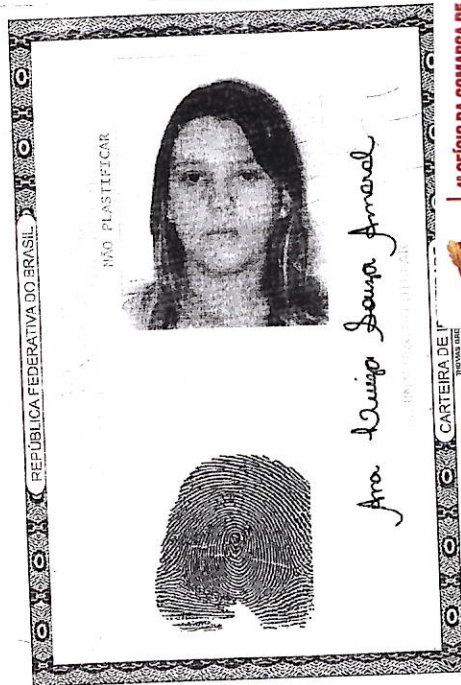
JEAN
SANT

Aracaju, 14 de outubro de 2025.

📍 Rua Coronel Stanley Fernandes da Silveira, 341, 3º andar, sala 205, Bairro São José - Aracaju/SE. CEP: 49015400

☎ (79) 99989-5435 ☎ (79) 99918-7628

CNPJ: 42.950.669/0001-94



4º OFÍCIO DA COMARCA DE ARACAJU

KATIANE MARIA GRACA SANTOS

AUTENTICAÇÃO 180421

Autentico a presente fotocópia que confere com o original que me foi apresentado. Aracaju, 03 de fevereiro de 2021. O referido é verdade e dou fé.



LUIZA GABRIELLE MONTEIRO DA SILVA - Escrevente Autorizada
Emolumentos: R\$ 3,44 - Total: R\$ 3,44
Selo TJSE - 202129524011324
Acesse: www.tjse.jus.br/7ZZJQK

CARTÓRIO DO 4º OFÍCIO
Escritório Autorizado

Aracaju/SE - Tel.: (79) 3021-2385
extra.Aracaju@tjse.jus.br

LEI Nº 7.116 DE 29/08/83



CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL
AUTARQUIA PÚBLICA FEDERAL

DECLARAÇÃO DE REGISTRO ATIVO

Declaramos para os fins que se fizerem necessários que o(a) Assistente Social **ANA LUIZA SOUZA AMARAL** portador(a) do RG [REDACTED] P/BA está com registro ativo neste Conselho Regional de Serviço Social sob nº 3381.

Essa declaração tem validade por 90 dias.

Aracaju- SE , 15 de setembro de 2025.



Confirme a autenticidade e a regularidade deste documento na página
<https://cress-se.implanta.net.br/servicosOnline/Publico/ValidarDocumentos/>, mediante
número de controle a seguir:
71ebba50-e4e7-48f0-af28-91d74a89731d



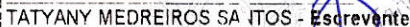
Aracaju/SE - Tel.: (79) 3021-2385
extra.4aracaju@tjse.jus.br

extra.4aracaju@tjse.jus.br

KATIANE MARIA GRACA SANTOS

AUTENTICAÇÃO 72143

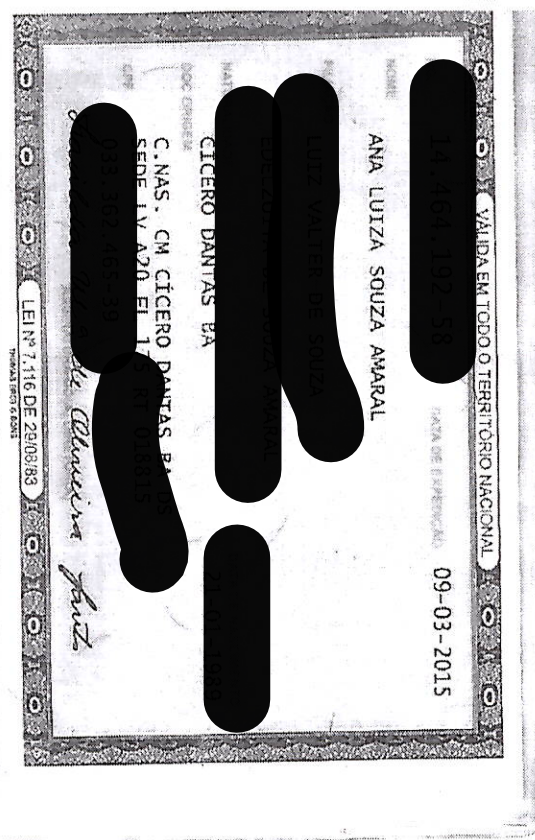
Autentico a presente fotocopia que confere com o original
que me foi apresentado. Aracaju, 13 de novembro de 2020.
O referido é verdade e dou fé.

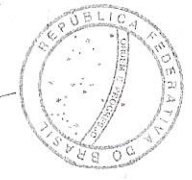


Emolumentos: R\$ 3,44 - Total: R\$ 3,44

Selo TJSE - 2020295240934 61

Acesso: www.tjse.jus.br/x/1-74G2U





REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
UNIVERSIDADE TIRADENTES

DIPLÔMA



O REITOR da UNIVERSIDADE TIRADENTES no uso de suas atribuições e, tendo em vista a conclusão do Curso de Graduação em Serviço Social no dia 21 de dezembro de 2013 e colação de grau em 20 de janeiro de 2014, confere o grau de

Bacharel

a

Ana Luiza Souza Amaral

filha de Luiz Valter de Souza e Edaluzia de Souza Amaral, brasileira, natural de Cicero Dantas-BA, nascida a 21 de janeiro de 1989, RG [REDACTED] P-BA, a fim de que possa gozar dos direitos e das prerrogativas concedidas pelas Leis da República.

Aracaju, 20 de janeiro de 2014.

Angela Sanches Peres Leal
Gerente do Departamento de Assuntos Acadêmicos

Ana Luiza Souza Amaral
Diplomado

Prof. Jouberto Uchôa de Mendonça
Reitor

CARTÓRIO EDUARDO ABREU - 3º OFÍCIO DE NOTAS DE ARACAJU

Certifico e dou fé que a presente cópia é a reprodução fiel do original que me foi exibido. Acesso: www.tjse.br/x/79NKS8_9e70/20229508123238

Em Teste da verdade

INGRID BISPO DOS SANTOS MENDONÇA
Escritorinha Autorizada, 12/12/2022



Universidade Tiradentes

Curso de Graduação em
Serviço Social-Bacharelado

Renovação de Reconhecimento pela Portaria MEC/SERES nº 01 de
06/01/2012 DOU nº 06 de 09/01/2012.

Universidade Tiradentes - UNIT

Recredenciada pela Portaria Ministerial 1.125/2012

Diploma registrado sob nº 122661

Livro: 00380 fls: 128014 em 22/01/2014

Processo nº 126411 / 2014

nos Termos do Art. 48, § 1º, da Lei nº 9.394, de 20/12/96.

Aracaju-SE, 22/10/2014

Marilene Vieira da Silva

Angela Sanches Peres Leal

Gerente do Departamento de Assuntos Acadêmicos

CARTÓRIO EDUARDO ABREU - 3º OFÍCIO DE NOTAS DE ARACAJU/SE

Certifico e dou fé que a presente cópia é a
reprodução fiel do original que me foi exibido.
Acesso: www.tjse.jus.br/x/79NTP98_Selo-202229908123238

Em Teste da verdade.



INGRID BISPO DOS SANTOS MENDONÇA
Secretaria Autorizada, 12/12/2022
Empl.: 3 16 PERD: 0 63 Total: +3.79

Ingrid Bispo dos Santos Mendonça
Escriturante Autorizada

024403



Cooperativa de Catadoras e Catadores de Materiais Recicláveis de Simão Dias

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Eu ROSIMÁRIO DUTRA DOS SANTOS Diretor Presidente da COOPERATIVA DE CATADORAS E CATADORES DE MATERIAIS REICLÁVEIS DE SIMÃO DIAS (COOCAMAR) DECLARO para os devidos fins que ANA LUIZA SOUSA AMARAL, brasileira, solteira na qualidade de Assistente Social, [REDACTED] SP/BA, CRESS nº 3381, prestou Serviços Técnicos Sociais e executou atividades voltadas para a COOCAMAR para os Catadores de Materiais Recicláveis da Cooperativa de Simão Dias na qualidade de Consultora com o seguinte Grupo Social:

CATADORES DE MATERIAIS REICLÁVEIS

- Execução do Trabalho Técnico Social e Ambiental para a organização e formalização dos Catadores de materiais recicláveis para a regularização e o fortalecimento da Cooperativa, e da Coleta Seletiva do município;
- Executou Coleta de dados socioeconômicos e socioambientais para tabulação, processamento, e Análise da Organização dos Catadores de materiais recicláveis para a Formalização e o Fortalecimento da Cooperativa e da Coleta Seletiva do município de Simão Dias;
- Desenvolveu Ações referente a Cadastro, Levantamento, Pesquisa, Diagnostico das famílias dos Catadores de Recicláveis beneficiados pelo Programa Minha Casa Minha Vida e pelo Programa Bolsa Família de Simão Dias e Cooperados da COOCAMAR, contribuindo para o Diagnostico Socio Territorial do município;
- Realizou palestras Socioeducativas para os Catadores e Cooperados da COOCAMAR;
- Planejou e Realizou Oficinas de Capacitação para as Mulheres Catadoras e Cooperadas da COOCAMAR;
- Realizou Atividades Socioeducativas para os Catadores da COOCAMAR.

No período de 19 de junho de 2018 á 19 de dezembro de 2019;

Confirmamos que o profissional coordenou as ações e atendeu com qualidade e presteza as suas obrigações técnicas, conforme contrato, estando apta para a execução dessas ações e atividades equivalentes.

Simão Dias /SE 13 de novembro de 2020

Rosimário Dutra dos Santos

ROSIMÁRIO DUTRA DOS SANTOS
Diretor Presidente da COOCAMAR
CPF: [REDACTED]





Cooperativa de Catadoras e Catadores de Materiais Recicláveis de Simão Dias

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Eu ROSIMÁRIO DUTRA DOS SANTOS Diretor Presidente da COOPERATIVA DE CATADORAS E CATADORES DE MATERIAIS RECICLÁVEIS DE SIMÃO DIAS (COOCAMAR) DECLARO para os devidos fins que ANA LUIZA SOUSA AMARAL, brasileira, solteira na qualidade de Assistente Social, C [REDACTED] SSP/BA, CRESS nº 3381, prestou Serviços Técnicos Sociais e executou atividades voltadas para a COOCAMAR para os Catadores de Materiais Recicláveis da Cooperativa de Simão Dias na qualidade de Consultora com o seguinte Grupo Social:

CATADORES DE MATERIAIS RECICLÁVEIS

- Execução do Trabalho Técnico Social e Ambiental para a organização e formalização dos Catadores de materiais recicláveis para a regularização e o fortalecimento da Cooperativa, e da Coleta Seletiva do município;
- Executou Coleta de dados socioeconômicos e socioambientais para tabulação, processamento, e Análise da Organização dos Catadores de materiais recicláveis para a Formalização e o Fortalecimento da Cooperativa e da Coleta Seletiva do município de Simão Dias;
- Desenvolveu Ações referente a Cadastro, Levantamento, Pesquisa, Diagnostico das famílias dos Catadores de Recicláveis beneficiados pelo Programa Minha Casa Minha Vida e pelo Programa Bolsa Família de Simão Dias e Cooperados da COOCAMAR, contribuindo para o Diagnostico Socio Territorial do município;
- Realizou palestras Socioeducativas para os Catadores e Cooperados da COOCAMAR;
- Planejou e Realizou Oficinas de Capacitação para as Mulheres Catadoras e Cooperadas da COOCAMAR;
- Realizou Atividades Socioeducativas para os Catadores da COOCAMAR.

No período de 19 de junho de 2018 á 19 de dezembro de 2019;

Confirmamos que o profissional coordenou as ações e atendeu com qualidade e presteza as suas obrigações técnicas, conforme contrato, estando apta para a execução dessas ações e atividades equivalentes.

Simão Dias /SE 13 de novembro de 2020

Rosimário Dutra dos Santos

ROSIMÁRIO DUTRA DOS SANTOS
Diretor Presidente da COOCAMAR



COOCAMAR - Rua São Miguel Conjunto José Neves da Costa – Centro Simão Dias

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins que a Assistente Social Ana Luiza Souza Amaral, inscrita no CRESS: 3381, portadora do RG: [REDACTED] SSP/BA e CPF: [REDACTED] prestou Serviços Técnicos Sociais para essa Empresa como integrante da equipe técnica de execução de Projeto de Trabalho Social e elaboração do Plano de Desenvolvimento Socioterritorial (PDST) na obra de Ampliação do Sistema de Esgotamento Sanitário da Sede do Município de Aracaju Subsistema Jabotiana desenvolvendo ações referente as mobilização social: visitas domiciliares; distribuição de materiais informativos e educativos; participar da elaboração e das análises das visitas domiciliares com Diagnóstico Socioterritorial; participar de reuniões de monitoramento, contribuir para elaboração dos relatórios mensais, plano de trabalho e participar de reunião mensal com a equipe técnica do proponente; colaborar com a elaboração do PDST nos aspectos de sua competência, executada pelo Companhia de Saneamento de Sergipe (DESO) através da IAC Prestadora de Serviços durante o período de 08 de fevereiro de 2021 a 08 de agosto de 2021.

Confirmamos que o profissional atendeu com qualidade suas atividades técnicas profissionais estando apta para o exercício dessas ações e atividades equivalentes.

Aracaju, 14 de setembro de 2021.

Atenciosamente,


ISAC ANDRADE DE CARVALHO EIRELI
DIRETOR PRESIDENTE

CARTÓRIO EDUARDO ABREU - 3º OFÍCIO DE NOTAS DE ARACAJU/SE

Certifico e dou fé que a presente cópia é a reprodução fiel do original que me foi exibido.
Acesse: www.tjse.jus.br/x/FEH89P Selo: 202229508123591

Em Teste da Verdade.

INGRID BISPO DOS SANTOS MENDONÇA
Escritor Autorizado 13/12/2022
Emol: 3,16 FUND: 0,63 Total: 4,39



1123997

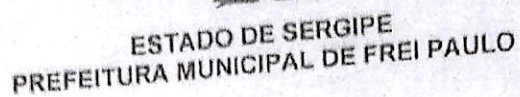
IAC PRESTADORA DE SERVIÇOS

CNPJ: 08.418.359/0001-95

Rua Radialista Wolney Silva, nº 118, Bairro Luzia

CEP: 49048-320

atendimento@iacprestadora.com.br



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins que a Assistente Social **Ana Luíza Souza Amaral**, inscrita no CREP/SP nº [REDACTED], portadora do R [REDACTED] SSP/SE e CPF nº [REDACTED], prestou Serviços Técnicos Sociais como integrante da equipe técnica local do CRAS de elaboração e execução do Projeto de Trabalho Social, desenvolvendo Ações referente a Cadastro, Levantamento, Pesquisa, Diagnostico e Oficinas de Capacitação, para as Famílias dos Catadores de Recicláveis e demais beneficiados pelo Programa Bolsa Família, do Município de Frei Paulo durante o período de 08 de março de 2019 a 07 de março de 2020.

Atestando assim que o profissional citado atendeu com presteza e compromisso as atividades técnicas profissionais cumpridas, estando apta para o exercício dessas ações.

Frei Paulo, 20 de abril de 2020.

Wagner Dantas Souza
Secretário de Assistência Social

CARTÓRIO DO 2º OFÍCIO DE ARACAJÁ - SE
LÍCIA GAMA DE OLIVEIRA MATIAS - OFICIALA INTERINA
 Travessa Benjamin Constant, N° 68 • Centro • ARACAJU/SE - CEP: 48.000-000 • Fone: (79) 3274-1326

AUTENTICAÇÃO: A presente fotocópia confere com o original a mim
 apresentado. Dou fe. Válido somente com o selo de
 fiscalização. Selo TISE 202223523055225, Acesse
 www.tise.jus.br/x/TSEAT8E-Aracaju, 12 de dezembro
 de 2022. Em test° da verdade
 MATHEUS
 OLIVEIRA CALUMBÉ Emol: R\$ 3,16, FERD. R\$
 3,63.

CARTÓRIO DO 2º OFÍCIO
Matheus Oliveira Calumbé
Escrevente

- VÁLIDO SOMENTE SEM EMENDAS OU RASURAS -

Praça Capitão João Tavares, 270 - Centro - Cep: 49.514-000 - Frei Paulo - Sergipe
Fone/Fax: (0xx79) 3447-1664 - prefeiturafp@freipaulo.se.gov.br
C.N.P.J.: 13.100.102/0001-20



**Prefeitura Municipal de Areia Branca
GABINETE DO PREFEITO**

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

DECLARO, para os devidos fins, que a Assistente Social, Ana Luiza Souza Amaral, inscrita no CPF sob o [REDACTED] prestou serviços ao município de Areia Branca período de 14 de março de 2018 a 13 de dezembro de 2019 para o seguinte Grupo Social:

Catadores de Materiais Recicláveis

- Execução do Trabalho Técnico Social e Ambiental com a busca ativa para a identificação, o cadastro, a sensibilização e organização e formalização dos Catadores de materiais recicláveis do município para a regularização e o fortalecimento da Cooperativa, e da Coleta Seletiva no município.
- Coleta de dados socioeconômicos e socioambientais para tabulação, processamento, e análise da Organização dos Catadores de materiais recicláveis do município para a Formalização e o Fortalecimento da Cooperativa e da Coleta Seletiva no município.
- A Realização de Oficinas, Campanhas Educativas e Curso Breve de Capacitação com as famílias dos Catadores de Recicláveis do município.

Atestamos que o profissional responsável pela execução e Coordenação das ações atendeu com qualidade nas suas obrigações técnicas, estando apta para o exercício dessas ações e atividades equivalentes.

Areia Branca, 04 de janeiro de 2020.

Alan Andreelino Nunes Santos
Alan Andreelino Nunes Santos
Prefeito Municipal

Prefeitura Municipal de Areia Branca
GABINETE DO PREFEITO

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

DECLARO, para os devidos fins, que a Assistente Social, Ana Luiza Souza Amaral, inscrita no CPF sob o nº [REDACTED] prestou serviços ao município de Areia Branca período de 14 de março de 2018 a 13 de dezembro de 2019 para o seguinte Grupo Social:

Catadores de Materiais Recicláveis

- Execução do Trabalho Técnico Social e Ambiental com a busca ativa para a identificação, o cadastro, a sensibilização e organização e formalização dos Catadores de materiais recicláveis do município para a regularização e o fortalecimento da Cooperativa e da Coleta Seletiva no município
- Coleta de dados socioeconômicos e socioambientais para tabulação, processamento, e análise da Organização dos Catadores de materiais recicláveis do município para a Formalização e o Fortalecimento da Cooperativa e da Coleta Seletiva no município
- A Realização de Oficinas, Campanhas Educativas e Curso Breve de Capacitação com as famílias dos Catadores de Recicláveis do município

Atestamos que o profissional responsável pela execução e Coordenação das ações atendeu com qualidade nas suas obrigações técnicas, estando apta para o exercício dessas ações e atividades equivalentes

Areia Branca, 04 de janeiro de 2020

Alan Andreilino Nunes Santos
Alan Andreilino Nunes Santos
Prefeito Municipal

CARTÓRIO DO 2º OFÍCIO DE ARACAJU • SE
LÍCIA GAMA DE OLIVEIRA MATIAS • OFICIAL INTERINA
Travessa Benjamin Constant, N° 68 • Centro • Aracaju/SE • CEP: 49.010-100 • Fone: (79) 3214-1326

AUTENTICAÇÃO: A presente fotocópia confere com o original a mim apresentado. Dou fé. Válido somente com o selo de fiscalização Selo TJSE 202223523055226; Acesse: www.tjse.jus.br/x2/0JY9B Aracaju, 12 de dezembro de 2022. Em test.º da verdade.

MATHEUS OLIVEIRA CALUMBI, Emol: R\$ 3,16, FERD: R\$ 3,63

CARTÓRIO DO 2º OFÍCIO
Matheus Oliveira Calumbi
Escrivão

-VÁLIDO SOMENTE SEM EMENDAS OU RASURAS-

Praça Joviano Freire de Oliveira s/n, Centro, Areia Branca/SE

CURRICULUM VITAE

ANA LUIZA SOUZA AMARAL

Rua François Hoald – Bairro: Atalaia.

Aracaju - SE.

Idade: 33 anos.

Estado Civil: Solteira.

E-mail: amaralluiza485@gmail.com

Telefone: (79) 99918-7628

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Graduada em Serviço Social – Universidade Tiradentes – 2013.
- Especialização em Gestão e Docência no Ensino Superior.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- Serviços Técnicos como integrante da equipe técnica de execução de Projeto de Trabalho Social e elaboração do Plano de Desenvolvimento Socioterritorial (PDST) na obra de Ampliação do Sistema de Esgotamento Sanitário da Sede do Município de Aracaju Subsistema Jabotiana.
Período: 08 de fevereiro de 2021 a 08 de agosto de 2021.
- Serviços Técnicos como integrante da equipe técnica local do CRAS de elaboração e execução de Projeto de Trabalho Social no Município de Frei Paulo.
Período: 08 de março de 2019 a 07 de março de 2020.
- Serviços técnicos sociais como integrante da equipe de Trabalho Social e Ambiental para busca ativa, cadastro e formalização dos Catadores de materiais recicláveis do município e formalização da Cooperativa de Coleta Seletiva do município de Areia Branca.
Período: 14 de março de 2018 à 13 de dezembro de 2019.
- Serviço Técnicos Sociais do Trabalho Técnico Social e Ambiental para organização e formalização dos Catadores de materiais recicláveis para Catadores de Materiais Recicláveis da Cooperativa de Simão Dias (COOCAMAR).
Período: 19 de junho de 2018 a dezembro de 2019.
- Elaboração e orientação técnica do Plano Municipal de Atendimento Socioeducativo do Município de General Maynard – SE.
Período: 2015

A



CURRICULUM VITAE

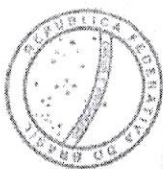
- Sindicato do Comércio Varejista de Produtos Farmacêuticos no Estado de Sergipe (SICOFASE).
Período: 2014-2015.
Cargo: Auxiliar Administrativo.
- Sindicato do Comércio Varejista de Produtos Farmacêuticos no Estado de Sergipe (SICOFASE).
Período: 2011-2014.
Cargo: Estagiária na função Auxiliar Administrativo.
- Lar de Idosos Nossa Senhora da Conceição (SAME).
Período: 2012-2013
Cargo: Estagiária de Serviço Social.

CURSOS E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

- Curso: Introdução ao Acolhimento
Local: produzido pela Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC) e ofertado pela Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN).
Período: 2017
Carga horária: 16 horas/aula
- Curso: Abordagem da Violência na Atenção Domiciliar
Local: produzido pela Universidade do Estado do Rio de Janeiro (UERJ) e ofertado pela Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN).
Período: 2017
Carga horária: 45 horas/aula
- Curso: Importância do Brincar e da Participação Familiar para o Desenvolvimento Infantil.
Local: produzido e ofertado por Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN).
Período: 2017
Carga horária: 15 horas/aula
- Curso: Pai presente: Cuidado e Compromisso
Local: produzido por Ministério da Saúde (MS) e ofertado por Universidade Federal do Rio Grande do Norte.
Período: 2017.

R

48



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
UNIVERSIDADE TIRADENTES

DIPLÔMA



O REITOR da UNIVERSIDADE TIRADENTES no uso de suas atribuições e, tendo em vista a conclusão do Curso de Graduação em Serviço Social no dia 22 de dezembro de 2012 e colação de grau em 22 de janeiro de 2013, confere o grau de

Bacharel

a

Jeilânia Sacramento dos Santos

filha de José Alcides dos Santos e Roseli Souza Sacramento, brasileira, natural de Aracaju-SE, nascida a 12 de julho de 1988, RG [REDACTED] SE, a fim de que possa gozar dos direitos e das prerrogativas concedidas pelas Leis da República.

Aracaju, 22 de janeiro de 2013.

Profª Arlete Barreto Silva
Diretora do Departamento de Assuntos Acadêmicos

Prof. Jouberto Uchôa de Mendonça
Reitor

Jeilânia Sacramento dos Santos
Diplomado

Universidade Tiradentes

Curso de Graduação em
Serviço Social-Bacharelado

Renovação de Reconhecimento pela Portaria MEC/SERES nº 01 de
05/01/2012 DDU nº 06 de 09/01/2012

Universidade Tiradentes - UNIT
Recredenciada pela Portaria Ministerial 1.125/2012

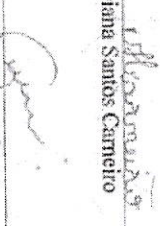
Diploma registrado sob nº 088871

Livro: 00324 fls: 094224 em 22/01/2013

Processo nº 092621 / 2013

nos Termos do Art. 48, § 1º, da Lei nº 9.394, de 20/12/96.

Aracaju-SE, 29 / 01 / 2013


Diana Santos Carneiro

Profª Arlete Barreto Silva
Diretora do Departamento de Assuntos Acadêmicos

019068






CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL
AUTARQUIA PÚBLICA FEDERAL

DECLARAÇÃO DE REGISTRO ATIVO

Declaramos para os fins que se fizerem necessários [REDACTED] Assistente Social **JERLANIA SACRAMENTO DOS SANTOS** portador(a) do RG. [REDACTED] SSP/ SE está com registro ativo neste Conselho Regional de Serviço Social sob nº 2901.

Essa declaração tem validade por 90 dias.

Aracaju- SE , 15 de setembro de 2025.



Confirme a autenticidade e a regularidade deste documento na página <https://cress-se.implanta.net.br/servicosOnline/Publico/ValidarDocumentos/>, mediante número de controle a seguir:
e5b7cb45-fd10-47e1-a31c-89ea76fde098

CURRICULUM VITAE



JERLANIA SACRAMENTO DOS SANTOS

Brasileira, 37 anos.

Endereço: Avenida Augusto Franco, 3573, BL Liom, Ap.402. Aracaju, Se – 49047-040.

Telefone:(79) 99928-1207

CNH: Categoria (B)

E-mail: jerlania321@gmail.com

APRESENTAÇÃO

Já trabalhou nos Setores: Público e Privado. Com o objetivo de crescer profissionalmente e de maneira produtiva, contribuindo para o desenvolvimento da organização como um todo. Procuro novos desafios profissionais e uma efetivação no mercado, tendo o desenvolvimento de minhas habilidades e a geração de resultados nas áreas pública e/ou privada e na Política Nacional de Assistência Social tenho ciência, sobretudo no Fortalecimento da Função Protetiva da Família; na Prevenção ao Rompimento dos Vínculos Familiares e Comunitários; e na Promoção ao Acesso a Rede de Proteção Social, aos Serviços Setoriais e Benefícios contribuindo para a Garantia dos Direitos.

Formação Acadêmica

2022- Pós-Graduando: Políticas Sociais e Gestão de Serviços Sociais, Faculdade de Ensino de Minas Gerais - FACEMINAS/MG.

2020 - 2021 – Especialização em Assistência Social e Saúde Pública, Faculdade Venda Nova do Imigrante – FAVENI /ES.

2008 - 2012 – Bacharela em Serviço Social pela Universidade Tiradentes – UNIT, Aracaju/Se.

Vínculo Institucional

A

1. Nip do Brasil;

Comunicadora Social
Abril /2025

2. Perbras-Empresa Brasileira de Perfurações LTDA

Comunicadora Social
Agosto/2024- Abril /2025

**3. Prefeitura Municipal de Aracaju-Centro de Referência da Assistência Social-
CRAS Unidade Santa Maria- Aracaju-SE.**

Cadastradora do Programa Bolsa Família
Janeiro /2023 - Julho/2024

4.Serviços Médicos 20/20- Unidade Aracaju- SE

Recepcionista de Consultório Médico
Junho/2022 - Outubro/2022

5. Organização não Governamental ONG– (Voluntária).

A Chave do Futuro / Aracaju/SE, Carga horaria 16h.

Janeiro /2023 – Julho/2025: Vínculo: Assistente Social.

Principais Resultados: Avaliação de necessidades, prestações de serviços, planejamento de programas, palestras, rodas de conversas, captação de recursos, monitoramento e avaliação. Apoiava e auxiliava o setor administrativo da instituição, elaboração, executando e avaliando o Plano Gestor Institucional, tendo o processo de planejamento pedagógico como estratégias.

6. Prefeitura Municipal de Laranjeiras – PML.

**Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social- SEADS (Centro de
Referência de Assistência Social – CRAS**

Janeiro/2017 – Dezembro/2020: Vínculo: Cargo comissionado, Enquadramento Funcional:
Assistente Social, Carga horária: 30h.



Principais Resultados: A referida profissional atua como Assistente Social do Centro de Referência de Assistência Social – CRAS “Marta Barros Hagembeck” centro este o qual se caracteriza como porta de entrada dos serviços socioassistenciais executados através da Política Nacional de Assistência Social. Realizava serviços técnicos especializados e atuava frente a indivíduos em situação de vulnerabilidade e risco social; Materializou a política de Assistência Social no território através da oferta do trabalho institucional por meio de serviços, programas e projetos de prevenção de risco ou vulnerabilidade social; Acolher, assistir e orientar familiares e indivíduos; dando ênfase no Fortalecimento da Função Protetiva da Família; na Prevenção ao Rompimento dos Vínculos Familiares e Comunitários; na Potencialização do Protagonismo e Autonomia dos Indivíduos e Famílias e na Promoção ao Acesso a Rede de Proteção Social aos Serviços Setoriais e Benefícios contribuindo para a Garantia dos Direitos. Sobretudo; Encaminhou as Famílias para acesso ao Benefício de Prestação Continuada – BPC, para Inclusão no Cadastro Único da Família e a importância da Atualização Cadastral; Realizava visitas domiciliares; atendimento individualizado a indivíduos e/ou famílias; elaborava plano de intervenção junto aos usuários atendidos na unidade; acompanhava os encaminhamentos realizados de modo a garantir atendimento integral e de qualidade ao usuário; Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, entre outras atividades.

7. Prefeitura Municipal de Aracaju – PMA.

Secretaria Municipal da Família e da Assistência Social – SEMASC, Carga horária 20h.

Janeiro /2011 – Dezembro/2012: Vínculo: Estagiária.

Principais Resultados: A referida profissional atuou como estagiária realizando Visitas Domiciliares; afim de garantir a concessão do auxílio-moradia para as famílias que residem em áreas vulneráveis a desabamento ou que tenham a casa ameaçada. Encaminhou as famílias para acesso ao Benefício de Prestação Continuada – BPC, Inclusão no Cadastro Único da Família e para Atualização Cadastral; Atendimento individualizado, orientações e reuniões.

QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL CURSOS E SEMINÁRIOS

FEVEREIRO 2008- Atendente, Recepcionista, Operador (A) de Telemarketing no período de 17 de janeiro a 09/01/2008, ministrada pelo Centro de Formação e qualificação Profissional Alternativo.

X

38

FEVEREIRO 2008- Auxiliar administrativo no período de 17 de Janeiro a 09/01/2008, ministrada pelo Centro de Formação e Qualificação Profissional Alternativo.

OUTUBRO 2008- Informática Básica e Avançada- Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial-SENAC.

MAIO 2017 – Curso Operação do Sistema de Benefício ao Cidadão (SIBEC), no período de 23/05/2017 a 24/05/2017, ministrada pela Universidade Caixa, no Hotel Radisson- Aracaju/SE, 16 horas.

JULHO 2017 – VII Conferencia Municipal de Assistência Social de Laranjeiras/SE, realizado no dia 12 de Julho 2017, no Clube Recreativo Antônio Carlos Franco-Laranjeiras/SE, 09 horas.

ABRIL 2019 – Curso Gestão e Liderança, no dia 11 de Abril, 2019, pelo Instituto Rahamim com a parceria da Petrobras, por meio do Programa Petrobras Socioambiental, 04 horas.

NOVEMBRO 2019 – Capacitação Sobre a Proteção Social Básica e sua Relação com o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SEADS), em Parceria com Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social (SEADS) Laranjeiras/SE, no período de 16 e 17 de Setembro, 20 horas.

MAIO 2020 – Simpósio Nacional de Fortalecimento do Sistema de Garantia de Direitos Virtual, 20 anos de enfrentamento ao Abuso e Exploração Sexual de Criança e Adolescentes, executado na modalidade EAD, no dia 4 de maio a 25 de maio 2020, 55 horas.

JANEIRO 2022- Curso – SUAS Programa Bolsa Família, no período de 05/01/2022 a 25/01/2022, ministrada pela Escola de Cursos Online (FAJON) 280 horas.

FEVEREIRO 2022 – Capacitação – “Atendimento familiar” – Faculdade Venda Nova do Imigrante – FAVENI/ES, executado na modalidade EAD, no período de 04 de dezembro 2020 a 23 de fevereiro de 2022, 240 horas.

MAIO 2022- Curso – Atenção à Saúde Materno Infantil, no período de 02/05/2022 a 15/05/2022, ministrada pela Escola de Cursos Online (FAJON) 200 horas.

Handwritten signature and a large 'X' mark in blue ink.

MAIO 2022- Curso – Saúde da Criança, no período de 17/05/2022 a 08/06/2022, ministrada pela Escola de Cursos Online (FAJON) 160 horas.

JUNHO 2022 – Curso - Assistência Social e Direito do Idoso, no período de 10/06/2022 a 11/07/2022, ministrada pela Escola de Cursos Online (FAJON) 248 horas.

JULHO 2022 – Curso - Gestão de Políticas Públicas na Assistência Social, no período de 15/07/2022 a 20/08/2022, ministrada pela Escola de Cursos Online (FAJON) 280 horas.

JULHO 2022 – Curso - SUAS- Projetos Sociais, no período de 20/07/2022 a 25/08/2022, ministrada pela Escola de Cursos Online (FAJON) 280 horas.

JULHO 2022-Curso – Aperfeiçoamento em Saúde da Mulher, no período de 28/07/2022 a 20/08/2022, ministrada pela Escola de Cursos Online (FAJON) 200 horas.

AGOSTO 2022 – Curso - Gestão Hospitalar, no período de 25/08/2022 a 27/09/2022, ministrada pela Escola de Cursos Online (FAJON) 240 horas.

AGOSTO 2022 – Curso - SUAS Sistema Único de Assistência Social, no período de 15/08/2022 a 20/09/2022, ministrada pela Escola de Cursos Online (FAJON) 248 horas.

AGOSTO 2022 – Curso “Pré-Natal e Puerpério em Tempos de Pandemia da covid-19”, ofertado pela Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN). Divinópolis/MG, executado na modalidade EAD, no período de 02 de agosto de 2022, 4 horas.

AGOSTO 2022 – Curso “Aleitamento Materno no Contexto da COVID-19”, ofertado pela Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN). Divinópolis/MG executado na modalidade EAD, 02 de agosto de 2022, 15 horas.

AGOSTO 2022 – Curso “Teórico de Manejo do Aleitamento Materno”, ofertado pela Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN). Divinópolis/MG, executado na modalidade EAD, 03 de agosto de 2022, 60 horas.

AGOSTO 2022 – Curso “Farmácia Clínica: uma Abordagem Sobre Gestação de Alto Risco e Terapia Intensiva Neonatal”, ofertado pela Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN). Divinópolis/MG, executado na modalidade EAD, 03 de agosto de 2022, 60 horas.

AGOSTO 2022 – Curso “O Cuidado de Pessoas com HIV/AIDS na Atenção Básica”, ofertado pela Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN). Divinópolis/MG, executado na modalidade EAD, 04 de agosto de 2022, 120 horas.

AGOSTO 2022 – Curso “Conversando com Pessoas Privadas de Liberdade Sobre Saúde: Cuidados, Promoção da Saúde, Direitos e Cidadania”, ofertado pela Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN). Divinópolis/MG, executado na modalidade EAD, 10 de agosto de 2022, 60 horas.

AGOSTO 2022 – Curso “Estimulação Precoce”, ofertado pela Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN). Divinópolis/MG, executado na modalidade EAD, 10 de agosto de 2022, 120 horas.

AGOSTO 2022 – Curso “Políticas de Atenção à Saúde no Sistema Prisional”, ofertado pela Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN). Divinópolis/MG, executado na modalidade EAD, 10 de agosto de 2022, 60 horas.

AGOSTO 2022 – Curso “O Policial Penal e a Saúde em Ambientes de Privação de Liberdade”, ofertado pela Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN). Divinópolis/MG, executado na modalidade EAD, 11 de agosto de 2022, 60 horas.

AGOSTO 2022 – Curso “Proteção Social das Pessoas em Situação de Vulnerabilidade Social com Sífilis, HIV/AIDS, Hepatites, Tuberculose ou Hanseníase”, ofertado pela Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN). Divinópolis/MG, executado na modalidade EAD, 12 de agosto de 2022, 60 horas.

AGOSTO 2022 – Curso “A Pandemia da COVID-19 no Contexto das Instituições de Longa Permanência para Idosos”, ofertado pela Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN). Divinópolis/MG, executado na modalidade EAD, 17 de agosto de 2022, 60 horas.

AGOSTO 2022 – Curso “Gestão de Práticas Integrativas e Complementares”, ofertado pela Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN). Divinópolis/MG, executado na modalidade EAD, 28 de agosto de 2022, 80 horas.



AGOSTO 2022 – Curso “Prevenção do Suicídio”, ofertado pela Escola de Saúde Pública do Paraná. Centro Formador de Recursos Humanos, executado na modalidade EAD, no período de 27 de agosto á 30 de agosto de 2022,65 horas.

AGOSTO 2022 – Curso “Educação Inter profissional em Saúde”, ofertado pela Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN). Divinópolis/MG, executado na modalidade EAD, 27 de agosto de 2022,30 horas.

AGOSTO 2022 – Curso “Promoção do Envolvimento dos Homens na Paternidade e no Cuidado”, ofertado pela Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN). Divinópolis/MG, executado na modalidade EAD, 28 de agosto de 2022,60 horas.

ABRIL 2024 – Curso “Capacitação Ação Educacional do Sistema **SIBEC ministrada pela Universidade CAIXA, nos dias 11 e 12/04/2024**, com duração de 16 horas.

Jerlânia Sacramento Dos Santos
Assistente Social – CRESS – 18ª/2901

A

10



PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJEIRAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL- FMAS

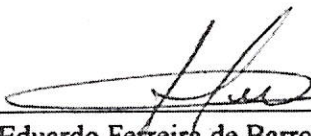
DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que se fizerem necessários, que a **Sra. JERLANIA SACRAMENTO DOS SANTOS**, Assistente Social de formação, portadora do RG [REDACTED] SP/SE e inscrita no CPF de nº [REDACTED], prestou serviços na Prefeitura Municipal de Laranjeiras, na função de **ASSISTENTE SOCIAL DO CRAS MARTA BARROS HAGEMBECK** junto ao Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS) durante o período de 06 de Janeiro de 2017 até a presente data.

A mesma desempenhou as seguintes atribuições: Desenvolveu ações voltadas para prevenção, proteção reconhecendo a importância de responder as necessidades humanas de forma integral, para além da atenção a situações emergenciais, centradas exclusivamente nas situações de risco social, possuindo o olhar direcionado à família; Materializou a Política de Assistência Social no território através da oferta do trabalho institucional por meio de serviços, programas e projetos de prevenção de risco e assistência básica para pessoas em situação de risco ou vulnerabilidade social, objetivando promover a melhoria da qualidade de vida das famílias, com ações focadas no atendimento das necessidades básicas; entre outras atividades afins ao Cargo ocupado. Por ser verdade, firmamos a presente **DECLARAÇÃO** para que produza seus efeitos legais.

Laranjeiras, 09 de dezembro de 2020.

Jorge Eduardo Ferreira de Barros
Secretário Municipal de Assistência e
Desenvolvimento Social
Prefeitura Municipal de Laranjeiras/SE
Decreto nº 61/2020


Jorge Eduardo Ferreira de Barros
Secretário Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social
Prefeitura Municipal de Laranjeiras/Se
CNPJ nº 14.828.342/0001-09



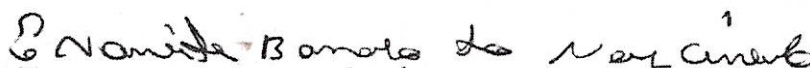
DECLARAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO

DECLARO, para fim de comprovação de experiência profissional que a Sra. Ierlânia Sacramento Dos Santos, portador da Carteira de Identidade [REDACTED] nº 3240385-2, CPF nº 048 [REDACTED] 538.055-24, exerceu atividade profissional na empresa, inscrita sob o CNPJ nº 33.574.060/0001-77, na cidade de Aracaju-SE, com o cargo/função de Assistente Social, no período de Janeiro de 2023 à Junho 2024, realizando as seguintes atividades:

Avaliação de necessidades, prestações de Serviços, planejamento de programas, palestras, rodas de conversas, captações de recursos, monitoramento e avaliação, apoiava e auxiliava o setor administrativo da instituição, relatório anual das atividades da instituição, elaboração, avaliando o Plano Gestor Institucional, tendo o processo de planejamento pedagógico como estratégias.

Aracaju-SE 30/06/2024


A Chave do Futuro
Evaneide Barroso do Nascimento
[REDACTED]


Evaneide Barroso do Nascimento

Representante Legal

CLEUMIDES DA SILVA SANTOS



Tem Graduação em Pedagogia pela Faculdade Pio Décimo, Pós- Graduação Lato Sensu, Especialização em Educação e Gestão.

Atuou como técnica do Projeto Alvorada na Área de Assessoria e Planejamento da ASPLAN e na Unidade de Gerenciamento de Projetos da Secretaria de Estado da Educação de Aracaju.

Executou como especialista na elaboração e execução nos Programas Sociais da CAIXA como Morar Melhor em diversos municípios de Sergipe pela **Consultoria de Projeto Técnico Social** CONPETS, e PRÓ- INFRA no Programa Nacional de Infra Estrutura pela **Companhia de Habitação e Obras /CEHOP**, e pela **Companhia de Saneamento de Sergipe /DESO**.

Atuou como Coordenadora Técnica do Instituto de Tecnologia e Pesquisa do Nordeste ITN, como mobilizadora pela **Única Soluções Estratégicas/ ÚNICA** no Projeto de Catadores e Coletores de Materiais Recicláveis de Sergipe executado pelo SEBRAE convênio com a SEMARH.

Possui vários cursos e participou de Atividades complementares nas diversas áreas de atuação como Gestão Pública Municipal pela Fundação Getulio Vargas, Desenvolvimento de Líderes Facilitadores, Educação Ambiental.

Atualmente exerce o cargo de Consultora de Projetos Social e Ambiental e Diretora Administrativa e Financeira da CONPETSAN.

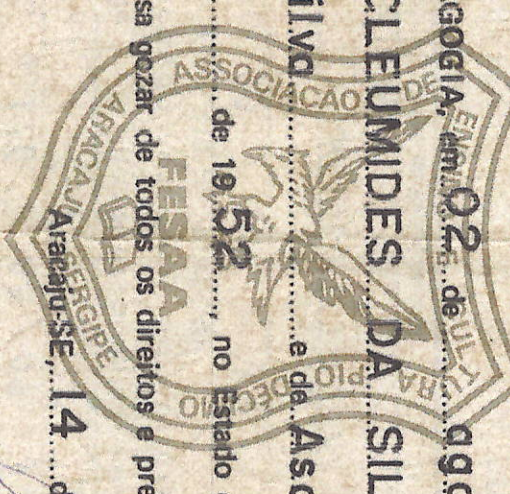
Cleu.santos2@gmail.com (79) 998531840





ASSOCIAÇÃO DE ENSINO E CULTURA PIO DÉCIMO
FACULDADE DE ESTUDOS SOCIAIS APLICADOS DE ARACAJU

O Diretor da FACULDADE DE ESTUDOS SOCIAIS APLICADOS DE ARACAJU, no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do Curso de PEDAGOGIA, em 02 de agosto de 1986, confere o título de PEDAGOGIA EM LICENCIATURA PLENA a CLEUMIDES DA SILVA SANTOS filho(a) de Florencio Dias da Silva e da Ascendina Maria da Silva nascido(a) a 12 de julho de 1952, no Estado de Sergipe e outorga-lhe o presente DIPLOMA para que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.



Em via da Secretaria de Ensino e Cultura
SECRETARIA

Assinado pelo Diretor
DIPLOMADO(A)

14 de agosto de 1986
DIRETORIA

2

*

43

Prof. José Sebastião dos Santos
Diretor

Orientadora Educacional
Emirivalva da Cruz Souza

Curso de PEDAGOGIA
Reconhecido pelo Decreto nº 83.064
de 28 de janeiro de 1979.
D. O. página 1.088 (Seção 1, Parte 1)
de 23 de janeiro de 1979.

APOSTILA

**ASSOCIAÇÃO DE ENSINO E CULTURA PRO OFICINA
FACULDADE ESTUDOS SOCIAIS APFES**

O (a) diplomado (a) concluiu

o curso de Habilitação em Administração
em 08/11/86
Ardeali

Prof. Dr. José Sebastião dos Santos
DIRETOR

AECPD/FESAA

C.I. N.º 176.806

Orgão Expedidor SSP

Estado SERGIPE

MEC - UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE

Diploma registrado sob n.º 351

Livro 16 fls. 176 em 03/09/87

Processo n.º 6472/86-35 por

delegação de competência do Ministério
da Educação nos Termos da Portaria
MEC/DAU n.º 319 de 10/07/69.

DIRED 03 / 09 / 87

Chefe da DIRED em exercício

Diretor do Departamento

Mauro de Souza da Silva



ASSOCIAÇÃO DE ENSINO E CULTURA PIO DÉCIMO
FACULDADE DE ESTUDOS SOCIAIS APLICADOS DE ARACAJU

O Diretor da FACULDADE DE ESTUDOS SOCIAIS APLICADOS DE ARACAJU, no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do Curso de PEDAGOGIA, em 22 de agosto de 1986, confere o título de PEDAGOGIA EM LICENCIATURA PLENA a CLEUMIDES DA SILVA SANTOS, filho(a) de Florencio Dias da Silva e da Ascendina Maria da Silva, nascido(a) a 12 de julho de 1952, no Estado de Sergipe e outorga-lhe o presente DIPLOMA para que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Emmanuella dos Reis Lourenço
SECRETARIA(A)

Cleumides da Silva Santos
DIPLOMADO(A)

Aracaju-SE, 14 de agosto de 1986

DIRETORIA

Prof. José Sebastião dos Santos
Diretor

Departamento Subseccional
Escola da Cruz Sousa

Curso de PEDAGOGIA
Reconhecido pelo Decreto nº 83.664
de 18 de janeiro de 1979.
D. O. página 1.088 (Seção 1, Parte 1)
de 23 de janeiro de 1979.

APOSTILA

EXERCÍCIO DE 1982 / CONTINUAÇÃO DA 1ª

PROVA DE CONHECIMENTOS GERAIS

O (a) aluno (a) _____

de _____

ção _____

Prof. Dr. José Sebastião dos Santos

DIRETOR

AECPD/FESNA

C.I. N.º 275.260

Orgão Expedidor SSF

Estado SÃO PAULO

MEC - UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE	
Diploma registrada sob n.º 351	
Livro 16	Fs. 176
Processo n.º	6472 / 86-35
delegação de competência do Ministério da Educação nos Termos da Portaria MEC/DAU n.º 319 de 10/07/69.	
DIRET	03 / 09 / 87
Chefe da FIED	
Diretor do Departamento	

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

FACULDADE



ATLÂNTICO
Um Oásis de Conhecimento

Certificado

A Faculdade Atlântico confere a

Cleumides da Silva Santos

o presente certificado do Curso de Especialização em Nível de Pós-Graduação "Lato Sensu" em Educação Ambiental, por tê-lo concluído satisfazendo todas as exigências, nos termos da Resolução nº 1, de 3 de abril de 2001, da Câmara de Educação Superior do Conselho Nacional de Educação – CNE/CES, no período de março de 2007 a abril de 2008.

Aracaju, 15 de setembro de 2008

Emerson Lisboa

Prof. Emerson Lisboa

Diretor Geral

Cleumides da Silva Santos

Prof. Cleumides da Silva Santos

Coordenador Geral de Pós-Graduação e Extensão



FACULDADE ATLÂNTICO

Conteúdo Geral de Pós-Graduação, Iniciação Científica e Extensão
Ato de Autorização Portaria Nº 18 de 04 de Janeiro de 2002

Curso de Especialização em Níveis do Pós-Graduação Leto Osnu em Educação Ambiental

HISTÓRICO ESCOLAR

Nome: Cleonides da Silva Santos
Naturalidade: Bogutim - SE
Nacionalidade: Brasileira
Filiação: Flávia da Silva / Ascendina Maria da Silva

Data de Nascimento: 12/07/1952
RG: 176.806 SSP/SE
CPF: 517.450.033-68

Disciplinas cursadas	Docentes Responsáveis	Título / Instituição	CH	Freq.	Média	Situação
Sociologia, Natureza e Cultura	Luiz Carlos Rodrigues de A. Oliveira	Letícia / PUC-SP	20	100%	9,0	AP
Teorias em Educação Ambiental	Luiz Carlos Rodrigues de A. Oliveira	Mestre / UFPA	30	100%	8,0	AP
Conteúdos Ambientais e Naturais (Ecologia, Botânica, Geomorfologia e Recursos Hídricos)	José Humberto Lima	Mestre / UFPA	50	100%	9,5	AP
Metodologia do Trabalho e da Pesquisa Científica	Luiz Carlos Rodrigues de A. Oliveira	Mestre / UFPA	40	100%	8,5	AP
Conteúdos Ambientais e Naturais (Ecologia, Botânica, Geomorfologia e Recursos Hídricos)	Luiz Carlos Rodrigues de A. Oliveira	Mestre / UFPA	30	100%	10,0	AP
Legislação Ambiental	José Nilton de Melo	Mestre / UFPA	20	100%	8,5	AP
Política e Planejamento da Educação Ambiental	Luiz Carlos Rodrigues de A. Oliveira	Mestre / UFPA	20	100%	9,0	AP
Didática Aplicada à Educação Ambiental	Luiz Carlos Rodrigues de A. Oliveira	Mestre / UFPA	40	100%	7,0	AP
Práticas e Dinâmicas em Educação Ambiental	Luiz Carlos Rodrigues de A. Oliveira	Mestre / UFPA	50	100%	9,0	AP
Saúde e Meio Ambiente	Luiz Carlos Rodrigues de A. Oliveira	Mestre / UFPA	20	100%	9,5	AP
Seminário de Temas Específicos	Luiz Carlos Rodrigues de A. Oliveira	Especialista / Pro Decano	40	100%	10,0	AP
Treinamento de Curso / Educação Ambiental	Luiz Carlos Rodrigues de A. Oliveira	Especialista / Pro Decano	40	100%	10,0	AP
Média Geral			360			

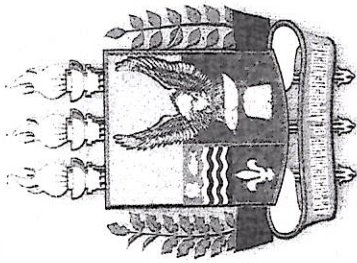
CH - Carga horária AP - Aprovado RP - Reprovado

Critérios de aprovação: Curso igual ou superior a 7,0 (sete) Frequência mínima de 75% em cada uma das disciplinas ministradas

Conteúdo Geral de Pós-Graduação Prof. M.Sc. Claudomir Lisboa
Coordenador do Curso Prof. Esp. José Alberto Lisboa

Adriano Terra Glensante Santos
Secretaria Geral da Faculdade Atlântico
Poreira GDFAR 040 / 2006

FACULDADE ATLÂNTICO
Conteúdo Geral de Pós-Graduação Iniciação Científica e Extensão
(contido registrado em 15/09/2008 sob nº 1.240 a folha 070x do livro
da nos termos da Resolução nº 1, de 3 de Abril de 2001, da Câmara de
Educação Superior do Conselho Nacional de Educação - CNE/CEB
Referente ao Curso de Especialização em Níveis de Pós-Graduação "Leto
Osnu em Educação Ambiental")
Assinatura: [Assinatura]
Atencamente: [Assinatura]



Faculdade "Nio Décimo"

Coordenação de Pós-Graduação

Certificado



O Diretor Geral da Faculdade Nio Décimo, no uso de suas atribuições e, tendo em vista a conclusão do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu, Especialização em

EDUCAÇÃO E GESTÃO

consoante os termos das Resoluções CES/CNE nº 01/2001 de 03 de abril de 2001 e 01/2007 de 08 de junho de 2007, outorga a

CLEUMIDES DA SILVA SANTOS

RG. 176.806 SSP/SE, filho (a) de

FLORENCIO DIAS DA SILVA

e ASCENDINA MARIA DA SILVA

o presente Certificado, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Araraquã 30 de

Abril

2012

de

Professor José Sebastião dos Santos

Diretor Geral

Dr. Wladimir de Aguiar da Silva
Coordenador Geral de Pós-Graduação

13.014.732/0001-29

ASSOCIAÇÃO DE CULTURA
"PROFESSOR" SCLIDA.

Rua Esplanada, n.º 350/352

B. Centro - CEP 40010-100

Aracaju - Sergipe

Faculdade "Mio Bécimo"
Coordenação de Pós-Graduação
Registro de Ata

ASSOCIAÇÃO DE CULTURA "PROFESSOR" SCLIDA.

PAULISTA, 09/05/2012

AUTORIZAÇÃO DO MINISTÉRIO FEDERAL

N.º 7724 DE 9/08/2011, 14 DE 10/02/2012

PROFESSOR DA FOLHA DESENVOLVIMENTO

PROFESSOR DA FOLHA DESENVOLVIMENTO

Pós-Graduação Lato Sensu, Especialização em

EDUCAÇÃO E GESTÃO

Carga Horária 360 Registro de Ata n.º 3099

Curso 23 Folhas 2293

Aracaju (SE) 9 de Outubro de 2012

Secretária(n) Geral de Pós-Graduação

Emirilda da Cruz Souza
Secretária Geral do NPPGE/FPD



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Declaramos para fins de comprovação que **CLEUMIDES DA SILVA SANTOS**, Pedagoga, Pós-Graduada em Gestão em Educação, e Educação Ambiental brasileira, portadora do RG nº [REDACTED] SSP/SE, CPF [REDACTED], executou a prestação de **Serviços Técnicos de Trabalho Social**, com atividades **Socioeducativas** voltadas para famílias de empreendimentos na etapa Pré-Morar/Pós-Morar para empreendimentos do MCMV/FAR dos Projetos da **UNIÃO ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA.** na qualidade de Consultora - durante o período de **30/10/2015 a 30/10/2018** conforme atuação dos serviços de Trabalho Social abaixo relacionados:

- **Elaboração de Projeto de Trabalho Social;**
- **Elaboração e Execução do Projeto de Trabalho Social (PTS) e ambiental para as famílias dos empreendimentos;**
- **Realizou Atividades Socioeducativas com as famílias dos empreendimentos;**
- **Realizou Oficinas e Palestras de Educação Ambiental;**
- **Realizou Coleta de dados Socioeconômicos e Socioambientais;**
- **Realização da Educação Ambiental Crítica e Transformadora** como meio e alternativa utilizada para a participação social das famílias dos empreendimentos, em ações que visou mudanças para o bem estar individual e coletivo e a sua sensibilização e envolvimento nas questões socioambiental da comunidade que passaram a fazer parte.

Confirmamos que o profissional na realização das atividades atendeu com qualidade nas suas obrigações técnicas, conforme contrato, estando aptos para o exercício dessas ações e atividades equivalentes.

Aracaju, 30 de março de 2020

A



47

DECLARAÇÃO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

A CAIXA ECONÔMICA FEDERAL, inscrita no CNPJ nº 00.360.305/0001-04, por meio da sua GE Habitação 6991, situada à Av Hermes Fontes, 2120, Bairro Luzia, CEP 49045-760 telefone (79) 3226-8101, e-mail gihabaj@caixa.gov.br, **DECLARA** para fins de Comprovação de Capacidade Técnica, que a empresa CONPETSAN CONSULTORIA DE PROJETOS, CAPACITAÇÃO TÉCNICA EM DESENVOLVIMENTO E TECNOLOGIA SOCIAL, SANEAMENTO BÁSICO, AMBIENTAL E SERVIÇOS LTDA., CNPJ nº 04.496.673/0001-35, situada à Rua Coronel Stanley da Silveira, 341, g[redacted] da [redacted] José, Aracaju/SE, CEP 49015-400, telefone (79) [redacted] e-mail conpetsan@conpetsanconsultoria.com.br, sob o nº 517450035-68 de contrato de Credenciamento de Pessoas Jurídicas para a Prestação de Serviços Técnicos de Trabalho Social, nos termos do Edital 150/2014-SE, realizou no período de 30/11/2018 a 30/07/2020 pela atuação do Responsável Técnico a seguir indicado, os serviços de Trabalho Social abaixo relacionados.

1 CLEUMIDES DA SILVA SANTOS, nº do registro profissional, graduado(a) em pedagogia, Responsável Técnico(a) pela execução da atividade na empresa.

1.1 Descrição das atividades habilitadas: H501* H502* H503* H504* H505* H506* I501* I502* I503* I504* I505* J501* J502* J503* J504* J505* J506* J507* J508* J509* J510* K501* K502*

Aracaju, SE 14 de julho de 2020.

IRAN ALVES MENEZES
JUNIOR

Assinado de forma digital por IRAN

ALV

UN

ado

Assinatura digital ou Assinatura, sob carimbo
GERÊNCIA DE HABITAÇÃO GIHAB/AJ

A

48

OR-CODE



As orientações para instalar o Assinador Serpro e realizar a validação do documento digital estão disponíveis em:
<https://www.serpro.gov.br/assinador-digital>.

SERPRO / SENATRAN

[illegible]

I<BRA065738065<222<<<<<<<<<<
9708114M3402236BRA<<<<<<<<<<6
LEANDRO<<ROQUE<SOUZA<ANDRADE<<

8 A

4a



**Conselho Regional de Engenharia e
Agronomia de Sergipe**
INFORMAÇÕES DA SOLICITAÇÃO DE REGISTRO
REGISTRO DEFINITIVO DE PROFISSIONAL (DIPLOMADO
NO PAÍS) DO PROFISSIONAL

**Número da Solicitação
Nº 81881**

Detalhes do Profissional

Nome completo (sem abreviações): LEANDRO ROQUE SOUZA ANDRADE				
CPF (Cadastro de Pessoa Física): 044.167.110-07		Data de Expedição: 26/02/2024		Data de Nascimento: 11/08/1997
Sexo: Masculino				
Naturalidade: ITABAIANA-SE	Nacionalidade: Brasileira	Estado Civil: Solteiro(a)	Órgão Expedidor: SSP SE	
Nome da Mãe: JOSEANA SOUZA FONSECA		Nome do Pai: LENALDO SILVEIRA ANDRADE		
E-mail: leandrosouza147@hotmail.com		Celular: (79) 99997-8644	Homepage:	
Tipo de Registro: Registro Definitivo de Profissional (DIPLOMADO NO PAÍS)		Data de Cadastro: 14/10/2025		
Protocolo Assunto: REGISTRO DEFINITIVO DE PESSOA FÍSICA				
Título de eleitor:		Zona Eleitoral:	Seção Eleitoral:	UF Eleitoral: SE
Município Eleitoral:				
Portador de Necessidades Especiais: ☐ Sim ☒ Não				

Endereços

Endereço (1)

Endereço: AVENIDA AVENIDA JOSÉ CARLOS RIBEIRO, 283, CASA				
Bairro: CENTRO	Cidade: CAMPO DO BRITO	UF: SE	CEP: 49520-000	
Telefone:	Endereço de correspondência: ☒ Sim ☐ Não	Tipo de Endereço: RESIDENCIAL		

Endereço (2)

Endereço: AVENIDA AVENIDA JOSÉ CARLOS RIBEIRO, 283, CASA				
Bairro: CENTRO	Cidade: CAMPO DO BRITO	UF: SE	CEP: 49520-000	
Telefone:	Endereço de correspondência: ☐ Sim ☒ Não	Tipo de Endereço: COMERCIAL		

Op A

LEANDRO ROQUE SOUZA ANDRADE

JANEIRO/2019



A

Leandro Roque Souza Andrade

Dados pessoais

Nascimento 11/08/1997 – Brasil

Endereço residencial Rua José Bonifácio, 137
Centro - Campo do Brito
49520000, SE – Brasil
Telefone: 79 3443-1442
Celular: 79 999978644

Endereço eletrônico leandrosouza147@hotmail.com

Formação acadêmica/titulação

2015 – 2018 Graduação em Tecnologia em Saneamento Ambiental
Instituto Federal de Sergipe, IFS, Aracaju, Brasil

2012 – 2014 Ensino Médio (2º grau)
Alternativo Curso & Colégio, Itabaiana, Brasil. Ano de obtenção: 2014

Formação complementar

2018 – 2018 Formação em Certificação, Auditoria e Perícia Ambiental com ênfase nas áreas agrícolas, urbanística e industrial (Carga horária: 24h)
CETEC Ambiental, Salvador/BA, Brasil

2015 – 2015 Educação Ambiental (Carga horária: 14h)
Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial Departamento Regional de Sergipe, SENAI, Brasil

2014 – 2014 Upper Intermediate Level of Proficiency (Carga horária: 72h)
Update Language Institute, ULI, Brasil

2013 – 2013 Intermediate Level of Proficiency (Carga horária: 72h)
Update Language Institute, ULI, Brasil

2012 – 2012 Basic Level of Proficiency (Carga horária: 72h)
Update Language Institute, ULI, Brasil

Projetos

Ação voluntária

2018 – 2019

Integrante do Conselho do Meio Ambiente da cidade de Campo do Brito (SE).

Situação: Em andamento

Integrantes: Leandro Roque Souza Andrade (Conselho Fiscal)

2018 – 2018

Trabalho de Educação Ambiental em todas as escolas da Rede Municipal de Campo do Brito (SE) com o objetivo de sensibilizar os alunos para a utilização da coleta seletiva implantada nas escolas.

Situação: Concluído

Integrantes: Leandro Roque Souza Andrade (Idealizador)

Projetos de pesquisa

2015 – 2016

Uso popular de plantas do gênero *Moringa* pela comunidade do povoado Colônia Treze (Lagarto – SE).

Situação: Concluído

Natureza: Projeto de pesquisa

Alunos envolvidos: Graduação (1)

Integrantes: Leandro Roque Souza Andrade; Prof. Dr^a. Maria Silene da Silva (Orientadora)

2017 – 2017

Uso popular de plantas do gênero *Moringa Oleifera* em comunidades locais sergipanas

Situação: Concluído

Natureza: Trabalho de conclusão de

curso

Alunos envolvidos: Graduação (1)

Integrantes: Leandro Roque Souza Andrade; Prof. Dr^a. Maria Silene da Silva (Orientadora)



Idiomas

Inglês

Compreende Razoavelmente, Fala Razoavelmente, Escreve Bem, Lê Bem

Habilidades

Sistema operacional Windows

Softwares:

- Pacote Microsoft Office – Nível: Avançado
-

Eventos

Participação em eventos

1. Curso de Capacitação em Sustentabilidade na Administração Pública. Ministério do Meio Ambiente, Itabaiana - SE, 2018. (Carga horária: 16h)
2. Seminário Sergipano Geotecnologia S. Ambiental – Instituto Federal de Sergipe/Aracaju – SE, 2016. (Carga horária: 8h)



CERTIFICADO

Certificamos que

LEANDRO ROQUE SOUZA ANDRADE

CPR

concluiu o Curso de

FORMAÇÃO EM CERTIFICAÇÃO, AUDITORIA E PERÍCIA AMBIENTAL

Com ênfase nas áreas agrícolas, urbanística e industrial,

realizado em SALVADOR/BA,

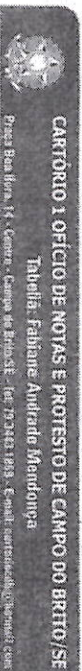
nos dias 30 de novembro e 01º de dezembro de 2018,

com carga horária de **24 horas**.

Concedido em: 01º de dezembro de 2018

Leandro A. P. R.

Renato Pifer
CEO CETEC AMBIENTAL



Autentica a presente cópia replicada extraída neste servente, que confere com o original. Dou fé.
Campo do Brito/SE, 24 de agosto de 2020. 11:38:42. Dou fé.
Valor Total R\$ 7,20

DANIEL SANTANA BISPO, JESSEY, CHRG
Selo TSE 2020295600593, Acesso:
<https://www.jus.br/kAABP72>



Daniel Santana Bispo
Escrevente

ESTABELECIMENTO DE ENSINO

ÓRGÃO DE FISCALIZAÇÃO PROFISSIONAL

Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia
de Sergipe

SANEAMENTO AMBIENTAL, autorizado pela
Resolução n. 17/2012/CS, de 21 de março de 2012;
Resolução n. 82/2014/CS, de 02 de outubro de 2014
Registro com validade em todo território nacional,
conforme Lei Federal n. 9394, de 20 de dezembro de 1996,
Artigo 48, § 1º, Lei 11.892, de 29 de dezembro de 2008,
art. 2, §3º, sob o n. 2.707.504/2018 Livro LIV 01 - AJU,
folha n. 29, via n. 1 conforme processo n.
23290001959/2018-87.

Aracaju, 29 de Agosto de 2018

Coordenação de Registro Escolar

Jane Santana Silva
Assistente de Apoio
SIPA 1844 144

CARTÓRIO 1 OFÍCIO DE NOTAS E PROTESTO DE CAMPO DO BRITO/SE
Tabelião Fabiane Andrade Mendonça
Praça Boa Noite, 15 - Centro - Campo do Brito/SE - Tel: 15 3443 1883 - E-mail: cartorio1@brito-se.com

Autentico a presente cópia cartográfica extraída neste serventia, que confere com o original. Dou fé.
Campo do Brito/SE, 24 de agosto de 2020 11:40:21. Dou fé.
Valor Total: R\$ 7,20

DANIEL SANTANA BISPO (Escritório)
Selo TSE: 2020366005913. Assinatura
<https://www.dfe.ju.br/799d06>

Escritório
Daniel Santana Bispo



[Handwritten signature]



Sistema mantido pela Indústria

Certificado

O Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial
Departamento Regional de Sergipe

Confere a

LEANDRO ROQUE SOUZA ANDRADE

por ter sido aprovado no curso

EDUCAÇÃO AMBIENTAL

no período de 16 / 1 / 2015 a 17 / 1 / 2015

com duração de 14 horas

Sergipe, 09 de julho de 2015

SILVIA REGINA DELMONDES FREITAS DANTAS
Gerente de Educação Profissional

CARTÃO I OFÍCIO DE NOTAS E PROTESTO DE CAMPO DO BATOISE
Taboão: Fabiane Andrade Mendonça
Prest. Batoise - 14 - Centro - Campo do Batoise, no 75 3443-1995 - Email: cartao@batoise.com.br
Autentica e apresenta nota registrada e extrato desta serventia, que confere com a original. Dou fé.
Campo do Batoise, 24 de agosto de 2018, 11:33:50. Dou fé.
Valor Total R\$ 7,00

DANIEL SANTANA BISPO (Screvente)
Selo TSE: 20002934805907, Assente
Link: /www.tse.jus.br/x/AGPRVM



Daniel Santana Bispo
Screvente

8

CONTEÚDO MINISTRADO:

Módulo 1 - Dia 30/11 - Aspectos Gerais e Direito

- 1 - Conceitos Gerais - Conceitos relacionados ao meio ambiente
- 2 - Direito Ambiental - Política Nacional do Ambiente e a legislação pertinente
- 3 - Competências
- 4 - Conceitos jurídicos agrário, urbano e industrial

Módulo 2 - Dia 30/11 - Aspectos Técnicos Ambientais

- 1 - Agentes e Processos de Interferência da Degradação Ambiental
Poluição. Aspectos e impactos ambientais, Passivo Ambiental
- 2 - Identificação de Aspectos e Impactos Ambientais por tipologia e atividades
Agropecuária; Agroindústria; Indústrias químicas; Fabricação de equipamentos; Mineração; Obras rodoviárias; Obras de saneamento e outros.
- 3 - Estudos de Caso

Módulo 3 - Dia 01/12 - Aspectos Técnicos Jurídicos

- 1 - Procedimentos Gerais em Perícias Ambientais
Demandas;
Perito e Assistente Técnico;
Perícias Judiciais e Extrajudiciais
Prazos;
Laudos;
Impedimento;
Remuneração;
Código de Ética;
- 2 - Regras do Código do Processo Civil
- 3 - Procedimentos Gerais em Perícias Ambientais
Estudos de Caso

Módulo 4 - Dia 01/12 - Prática Técnica e Jurídica

- 1 - Prática em Perícias Ambientais Judiciais e Extrajudiciais

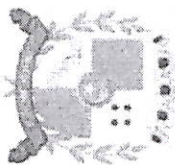
CARTÓRIO 1. OFÍCIO DE NOTAS E PROTESTO DE CAMPO DO BRITO/SE
Tabelião: Fabiane Andrade Mendonça
Praça Boa Hora, 14 - Centro - Campo do Brito/SE - Tel: 79 3424 1899 - Email: cartorio1@brito.se.gov.br

Autentico e presente a esta reprodução extraída desta serventia, que confere com o original. Dou fé.
Campo do Brito/SE, 24 de agosto de 2020 a 13h:44. Dou fé.
Valor Total R\$ 7,50

Daniel Santana Bispo (ESCREVENTE)
Selo TISE: 2020296580059%2. Acesso: <https://www.tse.jus.br/s/A43PYZ>



Certificado Nº 0363/2018
CETEC AMBIENTAL
CNPJ: 019.520.437/0001-84
Registrado Fl. 08/Livro 01/2018
Curso de Educação Profissional de acordo com a
Lei nº 9.394/96 - Diretrizes e Bases da Educação Nacional



CERTIFICADO

Certificamos para os devidos fins que Leandro Roque Souza Andrade inscrito no R.G. 3.4779647 SSP/ SE e no CPF 044.167.225-67 foi voluntário como palestrante do ciclo de palestras sobre a temática Educação Ambiental: "Reciclagem e Coleta Seletiva de lixo" proferidas nas unidades de ensino da rede municipal de Campo do Brito/SE durante o ano letivo de 2018.

Joseana Souza da Fonseca
Sec. Municipal de Educação

Campo do Brito/ SE, 21 de Dezembro de 2018.

Joseana Souza da Fonseca

Secretária Municipal de Educação

CARTÓRIO 1 OFÍCIO DE NOTAS E PROTESTO DE CAMPO DO BRITO/SE

Tabella: Fabiane Andrade Mendonça

Autentica a presente cópia representativa extraída neste cartório, que confere com o original. Dou fé.

Campo do Brito/SE, 24 de agosto de 2020, 11:36:19. Dou fé.
Valor Total R\$ 7,20

DANIEL SANTANA BISPO JESCREVENTE
São TDE-28202913005910. Assine
<https://www.ilex.br/s/FEUBX>



Daniel Santana Bispo
Jescrevente

PREFEITURA MUNICIPAL DE
CAMPO DO BRITO
TRABALHANDO O PRESENTE E CONSTRUINDO O FUTURO

SE/IED
SECRETARIA MUNICIPAL
DE EDUCAÇÃO

A

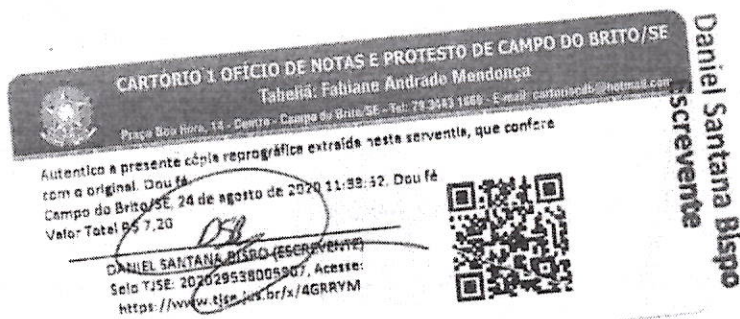
8

13607 - EDUCACAO AMBIENTAL

UNICO - 14 horas

- EDUCACAO AMBIENTAL - 14 h

INSTRUTOR: MARCOS ANTONIO MOREIRA PACHECO



MÉDIA GLOBAL: 10,00

FREQUÊNCIA GLOBAL: 100,0 %

UNIDADE	Nº REGISTRO	Nº LIVRO	Nº PÁGINA	SECRETARIO(A) DA UNIDADE
CETAF-AJU	0000000000000013	2015/32	1	

Angelita Batista Araújo
Núcleo de Serviços Acadêmicos - NSA
Gerência de Educação Profissional - GEI
SENAI/DR-SE

JOSEANE DA SILVA SANTOS MACIEIRA

AV. Dr. Francisco Moreira, 220, Bl. D apt. 204

Cond. Jardim Tropical Bairro Ponto Novo Aracaju-SE

Tel: 79 99948-6605/ 98809-5088

joseanemacieira@gmail.com

OBJETIVO

Trabalhar na área administrativa ou de Recursos humanos para desenvolver os conhecimentos teóricos aprendidos na faculdade.

EDUCAÇÃO

FANESE - Faculdade de Administração e Negócios de Sergipe

Graduada em Gestão de Recursos Humanos.

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

Prime – Assistente Administrativo(Prestando serviço ao IBAMA)

Almaviva do Brasil- Representante de teleatendimento

ADMINAS- Recepcionista (Prestando serviço ao TRE)

Secretaria de Estado da Saúde

Auxiliar Administrativo

SEAD – Secretaria de Estado da Administração

Auxiliar de Informática (Prestando serviço ao TRE no CEAC Rio Mar)

SEED – Secretaria de Estado da Educação

Auxiliar Administrativo

CERTIFICAÇÕES E CURSOS

Curso de Atendimento ao Cliente

Curso de Gestão Ambiental

Curso Elaboração de Indicadores e Desempenho

Curso de Relacionamento Interpessoal

Curso de Informática avançado

Curso de Gestor Público Municipal (Fundação Getulio Vargas)

Curso de Atualização da língua Portuguesa com o novo acordo Ortográfico



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E DO DESPORTO

FACULDADE DE ADMINISTRAÇÃO E NEGÓCIOS DE SERGIPE



O Diretor Geral da Faculdade de Administração e Negócios de Sergipe, na uso de suas atribuições previstas em lei e, tendo presente o termo de colação de grau no Curso de Graduação Tecnológica em Gestão de Recursos Humanos, conferido em 25 de fevereiro de 2012 a

Joseane da Silva Santos Macieira

brasileira, [REDACTED] P/SE, natural do Estado de Sergipe, nascida em 18 de abril de 1971, filha de José Francisco Santos e de Cleunides da Silva Santos,

outorga-lhe o presente diploma de

Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos,

a fim de que possa gozar dos direitos e das prerrogativas concedidas pelas leis do país.

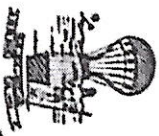
Obtusa (SE), 19 de maio de 2012.

Joseane da Silva Santos Macieira

IONALDO VIEIRA CARVALHO
Diretor Geral

Joseane da Silva Santos Macieira
Diplomado (a)

JOSÉ ALBERICO DOS SANTOS CALVES FERRERA
Coordenador Acadêmico



Governo de Sergipe
Secretaria de Estado da Ação Social e do Trabalho

Certificado

Certifico que JOSEANE DA SILVA SANTOS

participou do CURSO: INFORMÁTICA BÁSICA

promovido pelo Ministério do Trabalho/SEFOR/CODEFAT - Governo de Sergipe,
com carga horária de 90 horas, no período de 19/11/96 A 04/01/97

Aracaju 04 de Jan de 19 97

Albano
CGOP. PROE. JAC. SERGIPE LTDA.
Admacy Ulinorim Santos
PRESIDENTE

[Signature]
Secretaria de Estado da Ação Social e do Trabalho
Aracaju - Bordo da Carteira 2250
Sac. de Estado da Ação Social
o do Trabalho

X

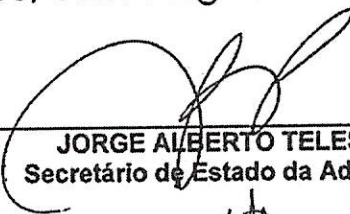
61



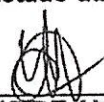
GOVERNO DE SERGIPE
Secretaria de Estado da Administração

Certificado

Certificamos que
JOSEANE DA SILVA SANTOS MACIEIRA
participou do **Curso: Planejamento Estratégico**, turma 2, no período de 4
a 8/10/2010, com carga horária de 24 horas/aula.



JORGE ALBERTO TELES PRADO
Secretário de Estado da Administração



GUSTAVO DE ANDRADE
Diretor Geral da Escola de Administração Pública e
Gestão Governamental de Sergipe/Sead



MAGNACILDA OLIVEIRA BATISTA
Instrutora

Registro Nº 15030.1-333.02.9149/2010



A

10

62



FUNDAÇÃO
GETULIO VARGAS

CERTIFICADO

O Diretor da Escola Brasileira de Administração Pública da Fundação Getúlio Vargas confere a Joseane da Silva Santos Macieira este certificado de Conclusão com Aproveitamento no Curso de Gestor Público Municipal – Programa de Ensino a Distância, por teleconferência, com 62 horas - aula, realizado no período de 06 de agosto a 16 de dezembro de 2001.

Rio de Janeiro, 31 de janeiro de 2002.

Bianor Scelza Cavalcanti
Diretor da EBAP / FGV

Rodrigo Pamplona Brochado
Secretário Geral da EBAP

A

63



CERTIFICADO

Certificamos que

JOSEANE DA SILVA SANTOS MACIEIRA

R. [REDACTED] participou do curso à distância

"Cidadania e Meio Ambiente", ministrado pelo Programa

CIEE Educação, com carga horária equivalente a 5 hora(s).

São Paulo, 23/8/2011.


Zélia Ribas Varajão Teixeira Soares
Gerente Educacional

CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA-ESCOLA - CIEE

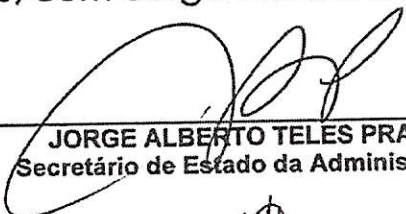




GOVERNO DE SERGIPE
Secretaria de Estado da Administração

Certificado

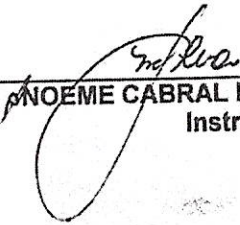
Certificamos que
JOSEANE DA SILVA SANTOS MACIEIRA
participou do **Curso: Gestão Ambiental**, turma 01, no período de 18/10 a 29/10/2010, com carga horária de 40 horas/aula.



JORGE ALBERTO TELES PRADO
Secretário de Estado da Administração



GUSTAVO DE ANDRADE
Diretor Geral da Escola de Administração Pública e
Gestão Governamental de Sergipe/Sead



NOEME CABRAL DA SILVA SANTOS
Instrutora

Registro Nº 15030.1-/2010







ESTADO DE SERGIPE
Secretaria de Estado da Administração

Certificado

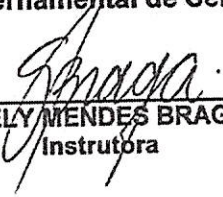
Certificamos que
JOSEANE DA SILVA SANTOS MACIEIRA
participou do **Curso: Atualização em língua portuguesa com o novo acordo ortográfico**, turma 02, no período de 30/08 a 03/09/2010, com carga horária de 24 horas/aula, obtendo **100%** de frequência.



JORGE ALBERTO TELES PRADO
Secretário de Estado da Administração



GUSTAVO DE ANDRADE
Diretor Geral da Escola de Administração Pública e
Gestão Governamental de Sergipe/Sead



SUELY MENDES BRAGA
Instrutora

Registro Nº 15030.1-321.02.8566 /2010





GOVERNO DE SERGIPE
Secretaria de Estado da Administração

Certificado

Certificamos que
JOSEANE DA SILVA SANTOS MACIEIRA
participou do **Curso: Elaboração de indicadores e desempenho organizacional**, turma 2, no período de 13/09 a 17/09/2010, com carga horária de 24 horas/aula.



JORGE ALBERTO TELES PRADO
Secretário de Estado da Administração



GUSTAVO DE ANDRADE
Diretor Geral da Escola de Administração Pública e
Gestão Governamental de Sergipe/Sead



KLEBER ANDRADE SOUZA
Instrutor

Registro Nº 15030.1-325.02.8573 /2010





CERTIFICADO

Certificamos que
JOSEANE DA SILVA SANTOS MACIEIRA
RG [REDACTED] participou do curso à distância
"Relacionamento Interpessoal", ministrado pelo Programa
CIEE Educação, com carga horária equivalente a **3 hora(s)**.

São Paulo, 15/8/2011.


Zélia Ribas Varajão Teixeira Soares
Gerente Educacional

CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA-ESCOLA - CIEE



CERTIFICADO

Certificamos que

JOSEANE DA SILVA SANTOS MACIEIRA

RG

participou do curso à distância

"Atenção Concentrada", ministrado pelo Programa CIEE

Educação, com carga horária equivalente a 3 hora(s) .

São Paulo, 2/8/2011.

Zelia Ribas Varajão Teixeira Soares
Gerente Educacional

CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA-ESCOLA - CIEE



✱

2

69



Certificamos que

JOSEANE DA SILVA SANTOS MACIEIRA

R\$ 1057645, participou do curso à distância

"Atendimento ao Cliente", ministrado pelo Programa CIEE

Educação, com carga horária equivalente a 5 hora(s).

São Paulo, 23/8/2011.

Zélia Ribas Varajão Teixeira Soares
Gerente Educacional

CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA-ESCOLA - CIEE



Governo de Sergipe
Secretaria de Estado da Educação
Departamento de Recursos Humanos
Centro de Qualificação de Pessoal "Prof. Antônio Garcia Filho"

CERTIFICADO

Número 2003001901

Certificamos que JOSEANE DA SILVA SANTOS

CPF 0 676 300 405-63

concluiu Curso de Atualização da Língua Portuguesa e Redação Oficial

na condição Participante com carga horária de 40 hora(s) onde obteve 100,00 % de frequência,

no período de 28/07/2003 a 15/08/2003

Aracaju, 30 de setembro de 2003

Maria Izabel Siqueira Santos
Maria Izabel Siqueira Santos
Departamento de Recursos Humanos

Marcos Aurélio Prado Dias
Marcos Aurélio Prado Dias
Secretário de Estado da Educação