

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 074/2015	
LICITAÇÃO COM COTA DE ATÉ 25% DO OBJETO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (Art. 43 da Lei Complementar n.º 123/2006, alterado pelo art. 48 da Lei Complementar n.º 147/2014)	
GOVERNO DO ESTADO DE SERGIPE SECRETARIA DE ESTADO DA INFRAESTRUTURA E DO DESENVOLVIMENTO URBANO – SEINFRA COMPANHIA DE SANEAMENTO DE SERGIPE – DESO	
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 89291/2015	
SETOR	Gerência de Compras e Almoxarifado – 2.0.05.00/GECA (DGC)
TIPO	MENOR PREÇO POR LOTE
BASE LEGAL	Este procedimento licitatório obedecerá, integralmente, à Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002 que instituiu a modalidade Pregão e o Decreto nº 5.450 de maio de 2005, a Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e alteração da Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014, bem como a Lei Estadual nº 5.280 de 29 de novembro de 2004 e os Decretos Estaduais nºs 22.619 e 22.620, de 18 de dezembro de 2003 e, subsidiariamente, a Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, e suas alterações posteriores.
OBJETO:	AQUISIÇÃO DE UNIFORMES OPERACIONAIS COMPLETOS PARA SEREM UTILIZADOS PELOS EMPREGADOS DA DESO, NO PERÍODO DE 12 MESES.
INÍCIO DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: 08:00 horas do dia 08 de outubro de 2015.	
ENCERRAMENTO DO RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS: dia 21 de outubro de 2015 às 09:15 horas.	
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: dia 21 de outubro de 2015 às 09:30 horas.	
REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília/DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.	
FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E EDITAL: - www.licitacoes-e.com.br - www.deso-se.com.br - PREGOEIRO(A): WAGNEVALTER TELES BARRETO - Telefax: (0xx79)-3226-1138. - Endereço: Rua Campo do Brito nº 331 – Bairro 13 de Julho – CEP: 49.020-380 – Aracaju/SE – Sala anexa a Comissão Permanente de Licitação – CPL/DESO. OBSERVAÇÃO: O texto do Edital também estará disponível no endereço da DESO acima citado, para consultas.	
LOCAL: www.licitacoes-e.com.br	

EDITAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 89291/2015 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 074/2015

1.0 – DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

1.1 - A **COMPANHIA DE SANEAMENTO DE SERGIPE – DESO**, através deste Pregoeiro, designado pela Portaria nº 077 de 09 de julho de 2015, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local já indicados anteriormente, realizar-se-á licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, tendo por objeto a **AQUISIÇÃO DE UNIFORMES OPERACIONAIS COMPLETOS PARA SEREM UTILIZADOS PELOS EMPREGADOS DA DESO, NO PERÍODO DE 12 MESES**, conforme as Especificações, Descrição e Catálogo de Padronização, descritos nos **Anexos I e II** das INSTRUÇÕES deste Edital.

1.2 - O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos por servidor integrante do quadro efetivo da Companhia de Saneamento de Sergipe – DESO, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "Licitações", constante da página eletrônica do Banco do Brasil S.A.

1.3 - Este procedimento licitatório obedecerá, integralmente, à Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002 que instituiu a modalidade Pregão e o Decreto nº 5.450 de maio de 2005, a Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e alteração da Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014, bem como a Lei Estadual nº 5.280 de 29 de novembro de 2004 e os Decretos Estaduais nºs 22.619 e 22.620, de 18 de dezembro de 2003 e, subsidiariamente, a Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, e suas alterações posteriores.

2.0 – DO OBJETO:

2.1 - O presente Pregão Eletrônico tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE UNIFORMES OPERACIONAIS COMPLETOS PARA SEREM UTILIZADOS PELOS EMPREGADOS DA DESO, NO PERÍODO DE 12 MESES**, de acordo com as Especificações, Descrição e Catálogo de Padronização, descritos nos **Anexos I e II** das INSTRUÇÕES deste Edital.

3.0 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1 - Os Recursos financeiros para pagamento dos encargos decorrentes desta licitação, são provenientes da **Receita Própria da DESO – Rubrica 10**.

4.0 – PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS

4.1 - Observado o prazo legal de até **03 (três) dias úteis** anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, os interessados poderão pedir esclarecimentos por **e-mail (pregao@deso-se.com.br)** ou **fax (0xx79-3226-1138)**, informando o número da licitação.

5.0 – DA IMPUGNAÇÃO

5.1 - Até **02 (dois) dias úteis** antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa física ou jurídica poderá impugnar o ato convocatório do Pregão Eletrônico

dirigindo a impugnação ao seguinte endereço: Rua Campo do Brito nº 331 – Bairro 13 de Julho – CEP: 49.020-380 – Aracaju/SE – Sala anexa a Comissão Permanente de Licitação – CPL/DESO, ou por e-mail (pregao@deso-se.com.br) ou fax (0xx79-3226-1138).

6.0 – CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

6.1 – Poderão participar desta licitação todos os interessados que atendam a todas exigências constantes neste Edital e seus anexos.

6.2 - Os materiais estão divididos em 04 (quatro) Lotes, indicados pelos números de 1, 2, 3 e 4. O **Lote 4** é destinado exclusivamente às microempresas e empresas de pequeno porte, **que atendam a todas exigências deste Edital e anexos**, sem prejuízo da participação no outro lote.

6.3 - Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo os interessados que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

6.3.1 - Estejam constituídos sob a forma de consórcio;

6.3.2 - Estejam cumprindo a penalidade de suspensão temporária ou outras penalidades impostas por qualquer órgão da Administração Pública motivada pelas hipóteses previstas no artigo 78, da Lei no. 8.666/93;

6.3.3 - Sejam declaradas inidôneas em qualquer esfera de Governo;

6.3.4 - Estejam sob falência, concordata, dissolução ou liquidação;

6.3.5 - Empresa ou entidade cujos dirigentes, gerentes, sócios, responsáveis e técnicos, sejam acionistas da DESO, detentor de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, bem como dirigentes, empregados ou membros da sua Comissão Permanente de Licitações.

7.0 – REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

7.1 - O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

7.1.1 - Coordenar os trabalhos da equipe de apoio;

7.1.2 - Responder às questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;

7.1.3 - Abrir as propostas de preços;

7.1.4 - Analisar a aceitabilidade das propostas;

7.1.5 - Desclassificar propostas indicando os motivos;

7.1.6 - Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta ou do lance de menor preço;

7.1.7 - Verificar a habilitação da PROPONENTE classificado em primeiro lugar;

7.1.8 - Declarar a VENCEDORA;

7.1.9 - Receber, examinar e submeter os recursos à autoridade competente para julgamento;

7.1.10 - Elaborar a ata da sessão;

7.1.11 - Encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação.

8.0 – CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO LICITAÇÕES

8.1 - Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível, obtidas junto às Agências do Banco do Brasil S.A., sediadas no País. (§ 1º, Art. 4º, do Decreto Estadual nº 22.620/2003).

8.1.1 - A informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial dos sites "www.licitacoes-e.com.br" ou "www.bb.com.br", opção "**Acesso Identificado**".

8.2 - A chave de identificação e a senha terão validade de 01 (um) ano e poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Banco, devidamente justificado.

8.3 - As licitantes deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no www.licitacoes-e.com.br.

8.4 - Em sendo sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado) da empresa PROPONENTE, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

8.5 - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à DESO ou ao Banco do Brasil S.A. a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

8.6 - O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

9.0 – PARTICIPAÇÃO

9.1 - A participação no certame dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, por meio do sistema eletrônico no site www.licitacoes-e.com.br ou www.bb.com.br opção "**Acesso Identificado**", observando data e horário limite estabelecidos.

9.2 - Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

9.3 - Caso haja desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos LICITANTES para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

9.3.1 - Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes.

10.0 – DO ENVIO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

10.1 - O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital e seus Anexos. O fornecedor dos materiais será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

10.2 - Deverão constar na proposta os seguintes elementos:

10.2.1 - Os materiais ofertados deverão atender as Especificações, Descrição e Catálogo de Padronização, descritos nos **Anexos I e II** das INSTRUÇÕES deste Edital.

10.2.2 - Na proposta deverá constar a descrição dos materiais com suas especificações para melhor identificação pelo Pregoeiro.

10.2.3 - Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional, nos locais de entrega, e neles deverão estar incluídas todas e quaisquer despesas, tais como: frete, IPI e demais impostos, encargos sociais, seguros, taxas, tributos diretos e indiretos incidentes sobre o fornecimento dos materiais. Ficará por conta do LICITANTE, a carga, descarga, manuseio e arrumação dos materiais no local de estocagem.

a) Os preços apresentados deverão contemplar todos os acessórios (anéis) necessários à perfeita montagem e funcionamento dos tubos

10.2.4 - O Prazo de Vigência Contratual é de **365 (trezentos e sessenta e cinco) dias**, contado a partir da expedição da Ordem de Fornecimento;

10.2.5 - O Prazo para Entrega dos materiais será de **30 (trinta) dias úteis**, contado a partir da data de cada solicitação, que será de acordo com a necessidade da DESO;

a) Os uniformes deverão ser entregues pela CONTRATADA, rigorosamente conforme descrito no Catálogo de padronização de uniformes, dentro do prazo estabelecido pela CONTRATANTE.

a) Os fardamentos deverão ser entregues embalados de forma adequada com bom aspecto visual e de asseio, bem como suas numerações rigorosamente em conformidade com os tamanhos praticados nacionalmente, contendo em cada fardamento a etiqueta com o nome do fabricante do tecido e da confecção, com o número impresso. E de forma alguma serão aceitos etiquetas com dados manuscritos, nem rasurados.

b) Se a qualidade dos produtos entregues não corresponder às especifica-

Refere-se ao Edital de PREGÃO ELETRÔNICO Nº 074/2015

ções exigidas nesta Instrução, a remessa do produto apresentado será devolvida ao fornecedor, para substituição no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, independentemente da aplicação das sanções cabíveis.

10.2.6 - Os materiais deverão ser entregues no **Almoxarifado Central da DESO**, situado no Conjunto Marcos Freire II, em Nossa Senhora do Socorro/SE, somente nos dias úteis, nos horários de 07:00 as 12:00 horas, em condições de transporte CIF. Em nenhuma hipótese a DESO receberá o material aos sábados, domingos, feriados e dias santos nacionais, estaduais e municipais;

10.2.7 - FORMA DE PAGAMENTO: Os pagamentos serão efetuados em até **30 (trinta) dias** após a entrega dos materiais no local indicado pela CONTRATANTE.

10.2.8 - O prazo de validade da proposta não pode ser inferior a **60 (sessenta) dias** consecutivos, contados da data da sessão pública de abertura desta licitação;

10.2.9 - A PROPONENTE VENCEDORA, quando solicitada, deverá apresentar o certificado do INMETRO do fabricante do tecido e terá 03 (três) dias úteis para fazê-lo, caso contrário será desclassificado para o lote.

10.2.10 - De acordo com a Portaria nº 723/96 de 13/06/96, da Secretaria da Fazenda deste Estado, o ICMS destacado nas Notas Fiscais deverá ser calculado com base na alíquota interna adotada no Estado de origem para a mercadoria licitada;

- A LICITANTE deverá indicar o percentual do ICMS praticado no seu Estado;
- Na hipótese dos materiais cotados sofrerem redução da alíquota do ICMS em decorrência de bônus, os mesmos deverão ser devidamente comprovados, sob pena de desclassificação de sua proposta.

10.2.11 - Para garantia do futuro Contrato, a LICITANTE deverá indicar em sua proposta a opção da Caução, em uma das modalidades descritas no § 1º, do art. 56, da Lei nº 8.666/93, conforme **Item 21.0** deste Edital.

11.0 – ABERTURA DAS PROPOSTAS E DOS LANCES

11.1 - A partir do horário previsto no sistema, terá início à sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas pelo **site** já indicado no item 9.1, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

11.2 - Aberta a etapa competitiva, os representantes das LICITANTES deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

11.2.1 - Serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

11.2.2 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

11.3 - Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados, em tem-

tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

11.4 - A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, no prazo previsto para encerramento. Após o esgotamento do prazo da sessão principal, transcorrerá período de tempo randômico, de até trinta minutos, aleatoriamente determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

11.5 - O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão do pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

12.0 – JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

12.1 - O Pregoeiro efetuará o julgamento das propostas pelo critério de **MENOR PREÇO POR LOTE**, podendo encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente à LICITANTE que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem assim decidir sobre sua aceitação, observados os prazos, a Lista dos Materiais, as ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS e parâmetros mínimos de qualidade e demais condições definidas neste Edital.

12.1.1 - Na fase de julgamento o fornecedor, quando solicitado, deverá apresentar o certificado do fabricante do tecido com a amostra dos tecidos e terá 03 (três) dias úteis para fazê-lo, caso contrário será desclassificado para o lote.

12.2 - Após a sessão de lances e constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a LICITANTE será declarada **VENCEDORA**, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

12.3 - A LICITANTE VENCEDORA deverá apresentar, **imediatamente após o encerramento da disputa, a sua proposta de preço**, detalhando a especificação dos materiais, preços unitário e global do lote, prazo de validade da proposta, prazo contratual, caução e demais exigências contidas no Item **10.0**, sendo que tal documento deverá ser enviado por fax, com posterior encaminhamento do original ou cópia autenticada ao Pregoeiro, para a sede da DESO, na Rua Campo do Brito nº 331 – Bairro 13 de Julho – Aracaju/SE, CEP: 49.020.380, observando o prazo de 2 (dois) dias úteis, contados a partir da data de realização do pregão.

12.3.1 - A proposta deverá ser apresentada em 01 (uma) via original, na língua portuguesa corrente no Brasil, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, datilografada ou impressa através de edição eletrônica de textos em papel timbrado do PROPONENTE, bem como ser redigida de forma clara, sem rasuras, emendas ou entrelinhas.

12.3.2 - Na hipótese da proposta de melhor lance não apresentar todas as informações elencadas no **Item 10.0 e seus subitens, a mesma será desclassificada**.

12.4 - Se a proposta ou lance de menor valor não atender às especificações técnicas e às condições mínimas de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subse-

quente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

12.4.1 - Ocorrendo à situação a que se refere o subitem anterior, o Pregoeiro poderá negociar com a LICITANTE para que seja obtido preço melhor para a DESO.

12.5 - Quando microempresas e empresas de pequeno porte LICITANTES apresentarem propostas que sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a proposta mais bem classificada, a esta, serão consideradas empatadas.

12.5.1 - Ocorrendo o empate, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada VENCEDORA do certame, sendo a mesma convocada para apresentar a nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

12.5.2 - Quando houver várias LICITANTES que sejam microempresas e empresas de pequeno porte e, houver de equivalência dos valores nas propostas por elas apresentadas, isso é, se encontrem no intervalo estabelecido no item 12.5, será realizado sorteio para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

12.5.3 - Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem respectivo, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem no critério de empate, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

12.6 - O disposto no item acima, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

12.7 - RECURSO - O interesse da LICITANTE em interpor recurso deverá ser manifestado por intermédio do sistema eletrônico, imediatamente, ou seja, em até 24 (vinte e quatro) horas, após a **Declaração da VENCEDORA** da fase competitiva do Pregão. O encaminhamento de memorial e contrarrazões será exclusivamente por endereço eletrônico, sendo facultado o envio do original, observado o prazo de 3 (três) dias.

12.7.1 - A falta de manifestação, imediata e motivada, importará à preclusão do direito de recurso.

12.7.2 - Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo PROPONENTE.

12.7.3 - Os recursos contra decisões do pregoeiro não terão efeito suspensivo.

12.8 - Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado à Empresa que apresentar a proposta ou lance de menor preço.

12.9 - Se o adjudicatário, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não apresentar situação regular, estará sujeito às penalidades previstas no **Item 22.0**. Neste caso, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, e a habilitação das PROPONENTES,

observada a ordem de classificação, até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo a respectiva PROPONENTE convocada para negociar redução do preço ofertado.

13.0 – EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO:

13.1 - A empresa VENCEDORA deverá apresentar em até 02 (duas) horas, após o encerramento da disputa ou de sua convocação, por e-mail: pregao@deso-se.com.br (os arquivos não poderão ultrapassar 9 (nove) MB, ou fax (79) 3226-1138, cópia da **DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO DE HABILITAÇÃO** na forma do § 2º do artigo 32 da Lei nº 8.666/93, conforme **modelo do ANEXO II** deste Edital e cópia da sua Proposta de Preços em conformidade com o Item 10.0 e subitem 12.3 do Edital.

13.2 - Posteriormente, observando o prazo de 3 (três) dias úteis, contados a partir da data da realização do Pregão, o encaminhamento dos originais ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, por cópia não autenticada, mediante a exibição dos originais para conferência por parte do Pregoeiro ou através de exemplares publicados em órgãos da Imprensa Oficial, os documentos previstos nos subitens abaixo, para o seguinte endereço: DESO – Rua Campo do Brito, nº 331 – Bairro 13 de Julho – Aracaju/SE, CEP: 49.020-380.

13.3 - Habilitação Jurídica:

13.3.1 – Comprovação da condição de Microempresa (**ME**) ou Empresa de Pequeno Porte (**EPP**), por meio das informações contidas no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ, acessível no sítio **www.receita.fazenda.gov.br**.

13.3.2 - Registro comercial, no caso de empresa individual;

13.3.3 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição dos seus administradores;

13.4 - Regularidade Fiscal:

13.4.1 - Inscrição no Cadastro de Contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo à sede da LICITANTE, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste edital;

13.4.2 - Certidão Conjunta Negativa ou Positiva com efeito Negativo, de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda comprovando sua regularidade para com a Fazenda Federal, abrangendo as Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros (INSS);

13.4.3 - Certidão de Regularidade do FGTS – CRF, emitida pela Caixa Econômica Federal – CAIXA, comprovando sua regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

13.4.4 - Certidão Negativa ou Positiva com efeito Negativo, de regularidade perante a Secretaria da Fazenda ou de Finanças (ICMS), referente ao Estado da Federação a que se refere a emissão da respectiva Nota Fiscal;

13.4.5 - A LICITANTE que optar pelo seu domicílio, deverá apresentar toda documentação exigida nos subitens acima do mesmo domicílio. Se escolher a sua sede, deverá apresentar todos os documentos acima exigidos referentes à sua sede.

13.4.6 - Não serão analisadas restrições na apresentação da documentação exigida para comprovação da regularidade fiscal, quando a LICITANTE for **microempresa ou empresa de pequeno porte**, TODAVIA, havendo alguma restrição na documentação acima citada, será assegurado o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, do pagamento ou parcelamento do débito, bem como emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a LICITANTE for declarada VENCEDORA do certame.

13.5 - Regularidade Trabalhista:

13.5.1 - Certidão Negativa ou Positiva com efeito Negativo, de Débitos Trabalhistas (CNDT), comprovando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, em conformidade com a Lei nº 12.440, de 07/07/2011;

13.6 - Qualificação Econômico-Financeira:

13.5.1 - Certidão Negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo Cartório de Distribuição da sede da LICITANTE.

13.7 - Qualificação Técnica:

13.6.1 - As PROPONENTES deverão apresentar documentação que comprove o fornecimento de forma satisfatória, e, serão considerados Certidões, Atestados ou Declarações fornecidos por Pessoas Jurídicas de Direito Público ou Privado.

13.7 - Para fins de qualificação e enquadramento como **microempresas (ME)** e **empresas de pequeno porte (EPP)**, as empresas que pretenderem se beneficiar nesta licitação do regime diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº 123 de 14/12/06, incisos I e II do Artigo 3º, deverão atender também as disposições das Leis Estaduais nºs 6.206 de 24/09/07, Artigo 3º e Lei nº 6.675 de 18/09/09 (art. 3º, § 1º e 2º), com a apresentação dos seguintes documentos:

a) Declaração de Enquadramento como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), conforme modelo constante do **ANEXO V** deste Edital, devidamente comprovada por meio das informações contidas no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ, acessível no sítio **www.receita.fazenda.gov.br**;

13.8 - A LICITANTE deverá apresentar **DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE QUANTO AO TRABALHO DO MENOR**, conforme **modelo do ANEXO III**, deste Edital;

13.9 - **DECLARAÇÃO** formal de que leu, tomou conhecimento e aceita todas as normas e exigências contidas neste Edital e seus anexos, conforme **modelo do ANEXO IV**, deste Edital.

13.10 - A LICITANTE deverá indicar formalmente, o nome e CNPJ da pessoa que assinará o Contrato, bem como a conta bancária em que os pagamentos deverão ser efetuados.

13.11 - Os documentos de Habilitação deverão estar com prazo vigente na data da sessão pública de disputa de preços, mesmo que a LICITANTE venha a ser convocada em data posterior, sendo considerado o consignado em cada Certidão. No caso de não consignação do prazo de sua validade, este será de 90 (noventa) dias.

13.12 - Sugere-se que as cópias apresentadas já venham autenticadas por cartório, com vistas à agilização dos procedimentos de análise da documentação.

13.13 - O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar da LICITANTE, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhe prazo para atendimento.

13.13 - A falta de qualquer dos documentos exigidos no edital implicará inabilitação da LICITANTE, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação.

13.14 - Os documentos de habilitação deverão estar em nome da LICITANTE, com o número do CNPJ e respectivo endereço referindo-se ao local da sede da empresa LICITANTE. **Não se aceitará, portanto, que alguns documentos se refiram à matriz e outros à filial.**

13.15 - A LICITANTE que apresentar documentação em desacordo com o solicitado no Item **13.0** e seus subitens **13.1** ao **13.9**, será INABILITADA.

14.0 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

14.1 - Não sendo interposto recurso, o pregoeiro fará a adjudicação à LICITANTE VENCEDORA, após o que encaminhará à autoridade competente para homologação da licitação.

14.2 - Havendo recurso, após deliberação sobre o mesmo, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto, homologando em favor da LICITANTE VENCEDORA.

14.3 - Se o adjudicatário, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não apresentar situação regular **no ato de assinatura do Termo Contratual**, estará sujeito às penalidades previstas no **Item 22.0**. Neste caso, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, e a habilitação das PROPONENTES, observada a ordem de classificação, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo PROPONENTE convocado para negociar redução do preço ofertado e, se for o caso, assinar o Termo de Contrato.

15.0 – DA CONTRATAÇÃO:

15.1 - A LICITANTE VENCEDORA será convocada para assinatura do Contrato decorrente do presente Pregão, momento em que deverá apresentar Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo as Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros (**INSS**), o CRF (**FGTS**) e, a Certidão Negativa de Tributos Estaduais (**ICMS**) no prazo de validade, sob pena de decair o seu direito à contratação. Será firmado Contrato com a LICITANTE VENCEDORA, o qual terá vigência de **365 dias corridos**.

15.1.1 - A empresa será comunicada, por escrito, para assinatura do Contrato, nos termos do **item 3.3** da CLÁUSULA III da minuta do Contrato, elemento integrante deste Edital.

15.1.2 - Decorrido o prazo para assinatura do contrato, observado o disposto no § 1º do art. 64 da Lei 8.666/93, e não tendo a empresa VENCEDORA comparecido ao chamamento, perderá o direito à contratação e estará sujeita às penalidades previstas no **Item 21.0** deste edital.

15.2 - Nas hipóteses de recusa da adjudicatária ou do seu não comparecimento para assinatura do contrato, no prazo estipulado, bem como em caso de perda dos requisitos de manutenção da habilitação, será aplicado o disposto no inciso XXVI, do artigo 11, do Decreto Estadual nº 22.619/2003, com a convocação da LICITANTE que tenha apresentado a segunda melhor oferta classificada, obedecidas as exigências de habilitação elencadas no **Item 13.0**, deste edital.

15.2.1 - O disposto no subitem anterior poderá sempre se repetir até a efetiva celebração do Contrato com a CONTRATANTE, observado as ofertas anteriormente apresentadas pelas LICITANTES, bem como o disposto nos incisos XVII, XVIII, XXVI e XXVII do artigo 11 do **Decreto Estadual nº 22.619/2003**, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis a LICITANTE que não cumprir os compromissos assumidos no certame.

15.3 - Qualquer entendimento relevante entre a CONTRATANTE e a LICITANTE VENCEDORA será formalizado por escrito e também integrará o Contrato.

15.4 - O Contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo:

15.4.1 - Por interesse de qualquer uma das partes, mediante comunicação formal, com aviso prévio de 48 (quarenta e oito) horas, com prova de recebimento;

15.4.2 - Por inadimplemento das Cláusulas contratuais;

15.4.3 - Na ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovado, impeditivo da execução do contrato;

15.4.4 - Na ocorrência de quaisquer das hipóteses previstas nos arts. 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

15.4.5 - Quando ocorrer interesse público, a DESO poderá rescindir unilateralmente o Contrato Informal, nos casos especificados no inciso I do art. 79 da Lei supracitada, nos termos do art. 58, II, combinado com o § 3º do art. 62, do mesmo Estatuto Licitatório.

16.0 – DO REAJUSTE:

16.1 - Os preços contratados serão irreeajustáveis pelo período de 12 (doze) meses da data de apresentação da proposta. Após esse período, serão reajustados de acordo com a variação do IGP, publicado pela Revista Conjuntura Econômica da Fundação Getúlio Vargas, com a aplicação da seguinte fórmula de reajuste:

$$R = V \cdot \frac{I_1 - I_0}{I_0}$$

Onde:

R = é o valor do reajustamento procurado;

I₁ = é o índice setorial de preços constante da coluna correspondente, referente ao mês em que é devido o reajuste;

I₀ = é o índice setorial de preços constante da coluna correspondente, referente ao mês da data de apresentação da proposta;

V = é o saldo do preço inicial a ser reajustado.

16.2 - Caso o valor do Índice não esteja disponível na data do cálculo do reajuste, utilizar-se-á o último Índice disponível e o cálculo do reajuste será complementado quando da publicação do Índice correspondente.

16.3 - Em nenhuma hipótese serão reajustados os serviços executados e faturados dentro da periodicidade anual.

17.0 – DAS OBRIGAÇÕES DA DESO

17.1 - Além dos encargos resultantes da observância da Lei nº 8.666/93 e da Lei nº 10.520/02, são obrigações da DESO:

17.1.1 - Proporcionar todas as facilidades para que LICITANTE VENCEDORA possam cumprir suas obrigações dentro das normas e condições deste processo.

17.1.2 - Responsabilizar-se pelo recebimento e conferência dos materiais entregues, podendo solicitar da LICITANTE VENCEDORA a correção de eventuais defeitos, avarias ou irregularidades que forem verificadas na entrega dos mesmos, ou até sua substituição, no prazo máximo de 15 (quinze) dias consecutivos, contados a partir do seu recebimento, caso o mesmo não obedeça às suas especificações;

17.1.3 - Efetuar, após a entrega dos materiais, a verificação dos mesmos, e comparando com as Especificações, Descrição e Catálogo de Padronização, descritos nos **Anexos I e II** das INSTRUÇÕES deste Pregão e as normas vigentes, os resultados determinar a sua aceitação ou rejeição.

17.1.4 - Analisar, através do Gestor do Contrato, todas as Faturas/Notas Fiscais/Recibos, em até 05 (cinco) dias do seu recebimento, providenciando seu encaminhamento para pagamento ou devolução à LICITANTE VENCEDORA, em caso de erro ou vício das mesmas;

17.1.5 - Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados, como também, aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias.

17.1.6 - Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias.

18.0 – DAS OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA:

18.1 - Além dos encargos resultantes da observância da Lei nº 8.666/93 e da Lei nº 10.520/02, compete à LICITANTE VENCEDORA:

18.1.1 - Responsabilizar-se pela entrega dos materiais, arcando com o ônus da carga e descarga, no local de estocagem do mesmo.

18.1.2 - Comunicar à Gerência de Compras e Almoxarifado – 2.0.07.00/GECA, no

prazo máximo de 02 (dois) dias úteis que antecedam o prazo de vencimento da entrega, os motivos que impossibilitem o seu cumprimento.

18.1.3 - O material será recebido provisoriamente no momento da entrega, para efeito de verificação de sua conformidade com as especificações exigidas e, em definitivo, no prazo de 05 dias úteis, contados da data da entrega.

18.1.4 - Em caso de irregularidades apuradas no momento da entrega, o material poderá ser recusado de pronto, mediante termo correspondente, ficando dispensado o recebimento provisório, e fazendo-se disso imediata comunicação escrita ao fornecedor.

18.1.5 - Se após o recebimento provisório, constatar-se que o fornecimento foi executado em desacordo com o pactuado ou foi entregue em quantitativo inferior ao solicitado, a fiscalização notificará por escrito a contratada para substituir, às suas expensas, o material recusado ou complementar o material faltante, no prazo de 72 horas.

18.1.6 - Reparar, corrigir, remover, às suas expensas, no todo ou em parte, o(s) material(is) em que se verifique dano em decorrência do transporte, bem como, providenciar a substituição dos mesmos, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente.

18.1.7 - A LICITANTE VENCEDORA obriga-se a repor todo o material que não esteja de acordo com as Especificações, Descrição e Catálogo de Padronização, descritos nos **Anexos I e II** das INSTRUÇÕES deste Pregão, no ato do seu recebimento, reconhecendo a autoridade da DESO, e/ou de qualquer consultoria por ela credenciada, para rejeitar qualquer produto que julgue inaceitável.

18.1.8 - Se a LICITANTE VENCEDORA não substituir ou complementar o material entregue em desconformidade com as especificações editalícias, o fiscal do contrato irá glosar a nota fiscal e não a enviará para pagamento.

a) Glosada a nota fiscal, deverá o fiscal do contrato providenciar, a emissão de nota fiscal para acompanhamento do material a ser devolvido, notificando a Contratada para que proceda à retirada deste, às suas expensas, no prazo de 60 dias, contados do recebimento da notificação. Caso não a faça os materiais serão doados ou descartados.

b) A Contratada fará constar da nota fiscal os valores unitários e respectivos valores totais em conformidade com o constante da correspondente autorização de fornecimento, atentando-se para as inexatidões que poderão decorrer de eventuais arredondamentos.

18.1.9 - Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação desta licitação.

a) Quando o pregoeiro julgar necessário, será solicitada das licitantes vencedoras, amostra dos produtos acabados (uma unidade), com vistas à definição de compra, devendo constar: razão social do fornecedor número de Fax/Fone (A amostra será devolvida, ou contabilizada como entregue em caso de atendimento do solicitado).

18.1.10 - Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no fornecimento até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato. A supressão acima dos limites ora estabelecidos, somente poderá ser efetivada mediante acordo entre os CONTRATANTES;

18.1.11 - Manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

19.0 – DO PAGAMENTO:

19.1 - O objeto deste Pregão será pago mediante apresentação à DESO dos documentos abaixo transcritos e exigidos na R.D.E. nº 12 de 13/07/04 desta Companhia, que depois de conferidos e visados serão encaminhados para processamento e posterior pagamento em até **30 (trinta) dias** consecutivos, contados a partir da data de entrada da fatura no Protocolo da DESO;

- As faturas só serão liberadas para pagamento após aprovadas pela Fiscalização da DESO.
- Qualquer erro detectado no documento de cobrança acarretará a devolução do mesmo à LICITANTE VENCEDORA para correções e acertos, iniciando-se, após nova apresentação, a contagem de novos prazos para pagamento.

19.1.1 - Nota Fiscal e Fatura/Recibo com o mesmo CNPJ constante do processo licitatório e do preâmbulo deste instrumento, constando nos seus anversos, o número do Contrato e da Ordem de Serviço;

a) Quando houver emissão de nota fiscal eletrônica, informamos que a DESO disponibiliza o seguinte endereço eletrônico: [nfse@deso-se .com.br](mailto:nfse@deso-se.com.br), para recepcionar as notas fiscais eletrônicas emitidas pela empresa contratada.

19.1.2 - Certidão Conjunta Negativa ou Positiva com efeito Negativo, de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda comprovando sua regularidade para com a Fazenda Federal, abrangendo as Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros (INSS);

19.1.3 - Certidão Negativa ou Positiva com efeito Negativo, de Débitos Trabalhistas (CNDT), comprovando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, em conformidade com a Lei nº 12.440, de 07/07/2011;

19.1.4 - Certidão de Regularidade do FGTS – CRF, emitida pela Caixa Econômica Federal – CAIXA, comprovando sua regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço.

19.1.5 - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual (ICMS) do domicílio ou sede da LICITANTE;

19.1.6 - Declaração de recolhimento do ICMS (somente para fornecedor do Estado de Sergipe);

19.1.7 - Declaração da LICITANTE VENCEDORA, assinada pelo Sócio-Gerente e pelo Contador, de que possui contabilidade formalizada (quando do 1º pagamento);

19.2 - É de inteira responsabilidade da LICITANTE VENCEDORA a entrega a DESO, dos documentos de cobrança acompanhado dos seus respectivos anexos, de forma, clara, objetiva e ordenada, que se não atendido, implica em desconsideração pela DESO dos prazos estabelecidos para conferência e pagamento.

19.3 - A Nota fiscal/Fatura deverá destacar o valor dos impostos ou informar a isenção, não incidência ou alíquota zero, e respectivo enquadramento legal, sob pena de retenção do imposto de renda e das contribuições sobre o valor total do documento fiscal, no percentual correspondente à natureza do bem ou serviço.

19.4 - Caso a LICITANTE VENCEDORA seja optante do SIMPLES, deverá apresentar, acompanhado da Nota Fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

19.5 - Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

19.6 - Somente poderá ser acatada junto ao faturamento, Nota Fiscal dentro do seu período de validade de emissão, cujo CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas corresponda àquele do Contrato e da respectiva Ordem de Serviço.

19.7 - Todo e qualquer pagamento será efetuado através da Rede Bancária de Aracaju, sob pena da incidência das taxas de serviços para pagamentos por Ordem Bancária para outras Praças.

19.8 - A DESO incorrerá em mora caso não efetue o pagamento das faturas até o 30º (trigésimo) dia de sua apresentação no protocolo da DESO, conforme disposto no item **19.1** acima, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto. Passado este prazo, estará obrigada a efetuar a compensação financeira, ou seja, correção monetária por atraso de pagamento, calculada com base no INPC ou outro índice substitutivo, calculando-se o período compreendido entre a data de apresentação da fatura no protocolo da DESO até a data do seu efetivo pagamento.

19.9 - A Companhia poderá deduzir dos pagamentos, importância que, a qualquer título lhe forem devidas pela LICITANTE VENCEDORA, no caso de inadimplência do Contrato.

20.0 – DA SUSTAÇÃO DE PAGAMENTO

20.1 - Os pagamentos poderão ser sustados nos seguintes casos:

20.1.1 - Irregularidade, avaria ou defeito nos materiais fornecidos, ou fornecido fora dos padrões exigidos, de responsabilidade da LICITANTE VENCEDORA;

20.1.2 - Não cumprimento dos prazos, em desobediência às condições estabelecidas no Contrato;

20.1.3 - Deixar de apresentar os documentos exigidos no item anterior;

20.1.4 - Deixar de apresentar declaração que tem contabilidade regularizada e cópia do Diário Contábil;

20.1.5 - Erro ou vício das faturas;

20.1.6 - Apresentação de fatura com CNPJ diferente do constante no processo licitatório e no contrato.

20.2 - Na ocorrência da hipótese prevista no subitem 20.1.5 acima mencionado, as faturas serão devolvidas para respectiva correção, contando-se o prazo de seu vencimento a partir da data da sua reapresentação.

21.0 – DA GARANTIA

21.1 - A empresa CONTRATADA, para garantia da execução do Contrato, apresentará na 5.0.11.00/GFIN – Gerência Financeira desta Companhia, **até o pagamento da 1ª fatura**, a importância correspondente a 3% (três por cento) do valor Contratual, em uma das seguintes modalidades: **1 – Caução em Dinheiro ou Títulos da Dívida Pública; 2 – Seguro Garantia; 3 – Fiança Bancária.**

21.2 - Caso a Garantia prestada pela CONTRATADA seja em moeda corrente, a mesma será depositada em caderneta de poupança vinculada ao contrato, a fim de se manter sua atualização financeira.

21.3 - Fica estabelecido que a Garantia prestada não poderá ser parcelada nas faturas pagas à CONTRATADA.

21.4 - Se, por qualquer razão, durante a execução do Objeto, for necessária a prorrogação do prazo de execução do Contrato, a CONTRATADA ficará obrigada a providenciar a renovação da garantia, nos mesmos termos e condições originalmente aprovados pela DESO.

21.5 - Se, no decorrer da execução do Contrato, a CONTRATADA solicitar a substituição da garantia prestada, a área gestora do Contrato deverá justificar a conveniência da substituição.

21.6 - A Garantia responderá pelo inadimplemento das condições contratuais, pela não conclusão ou conclusão incompleta dos serviços e pelas eventuais multas aplicadas, independentemente de outras cominações legais, quando for o caso.

21.7 - No caso das rescisões a devolução da Garantia deverá ser efetuada no estrito cumprimento dos artigos 79, § 2º, I e 80, III da Lei nº 8.666/93.

21.8 - A garantia prestada pela CONTRATADA, será liberada pelo 5.0.11.00/GFIN, após emissão do "TERMO DE RECEBIMENTO DOS MATERIAIS".

21.9 - Cessará a guarda das Garantias que não forem resgatadas pela CONTRATADA, no prazo de 60 (sessenta) dias após sua liberação, cabendo a DESO a inutilização das mesmas.

22.0 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

22.1 - Pelo atraso injustificado, pela inexecução total ou parcial do contrato, a DESO poderá, garantida a prévia defesa da LICITANTE VENCEDORA no prazo de 05 (cinco) dias úteis, aplicar as seguintes sanções:

22.1.1 - Advertência;

22.1.2 - Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação, em decorrência de atraso injustificado na entrega dos serviços;

22.1.3 - Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, no caso de inexecução total ou parcial do mesmo;

22.1.4 - Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração do CONTRATANTE, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

22.1.5 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

22.2 - Ficará impedida de licitar e de contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, o fornecedor que:

22.2.1 - Ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação;

22.2.2 - Não mantiver proposta, injustificadamente;

22.2.3 - Comportar-se de modo inidôneo;

22.2.4 - Fizer declaração falsa;

22.2.5 - Cometer fraude fiscal;

22.2.6 - Falhar ou fraudar no fornecimento do objeto.

22.3 - As multas estabelecidas serão entendidas como independentes e cumulativas e serão compensadas pela DESO com as importâncias em dinheiro relativas às prestações a que corresponderem, ou da garantia do contrato, quando for o caso, cobradas judicialmente.

22.4 - Quando a LICITANTE VENCEDORA motivar rescisão contratual, será responsável pelas perdas e danos, delas decorrentes, para a DESO.

22.5 - A inexecução total ou parcial dos serviços objeto desta licitação, poderá ensejar, também, sua rescisão nos termos dos artigos 78 a 80 da Lei 8.666/93.

23.0 - DISPOSIÇÕES FINAIS

23.1 - A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a DESO revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivado de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

23.2 - As PROPONENTES assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a DESO não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

23.3 - A PROPONENTE é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações pres-

tadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará imediata desclassificação do PROPONENTE que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

23.4 - Da contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expedientes na DESO.

23.5 - Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

23.6 - É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

23.7 - O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento do PROPONENTE, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

23.8 - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as PROPONENTES, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

23.9 - As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos PROPONENTES por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Estado.

23.10 - A participação das PROPONENTES nesta licitação implica a aceitação de todos os termos deste edital.

23.11 - Havendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será transferida para dia e horário definidos pelo pregoeiro, comunicando devidamente aos LICITANTES do pregão eletrônico.

23.12 - A PROPONENTE VENCEDORA é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, e comerciais resultantes da execução do Contrato;

23.13 - A PROPONENTE VENCEDORA deverá cumprir, além do estabelecido pelo Ministério do Trabalho e pela Consolidação das Leis do Trabalho, as regulamentações e TERMO DE REFERÊNCIA estabelecidas por esta Companhia;

23.14 - A PROPONENTE VENCEDORA se obriga a manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

23.15 - As PROPONENTES obrigam-se a elaborar suas propostas, em estrita obediência as especificações descritas nas INSTRUÇÕES, elemento integrante do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 074/2015, independentemente de sua transcrição no bojo deste Edital ou do Contrato.

23.16 - A PROPONENTE VENCEDORA obriga-se a executar os serviços em estrita obediência as especificações descritas nas INSTRUÇÕES deste Edital, independentemente de sua transcrição no bojo do Contrato;

Refere-se ao Edital de PREGÃO ELETRÔNICO Nº 074/2015

23.17 - Os empregados da PROPONENTE VENCEDORA não manterão nenhum vínculo empregatício com a DESO, e nenhuma subordinação aos gestores DESO.

23.18 - Não será permitido à PROPONENTE VENCEDORA, sob nenhum pretexto ou hipótese, subcontratar ou transferir a execução dos serviços objeto do Contrato.

23.19 - Desde que haja prévia aquiescência da DESO, será permitida a fusão, cisão ou incorporação da PROPONENTE VENCEDORA. A autorização dependerá sempre das circunstâncias e de cada caso, em particular, observando-se sempre as condições técnicas, financeiras, jurídicas e econômicas da empresa cessionária.

23.20 - A inadimplência da PROPONENTE VENCEDORA com referência aos encargos estabelecidos nesta Cláusula, no que lhe couber, não transfere à DESO a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do Contrato.

23.21 - O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o local da realização do certame, considerado aquele a que está vinculado o Pregoeiro.

23.22 - Constitui parte integrante deste edital:

23.22.1 - Anexo I – DECLARAÇÃO DE FATO IMPEDITIVO;

23.22.2 - Anexo II – DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE QUANTO AO TRABALHO DO MENOR;

23.22.3 - Anexo III – DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO E CONHECIMENTO;

23.22.4 - Anexo IV – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE;

23.22.5 - Anexo V – MINUTA DO CONTRATO.

23.22.6 - Anexo VI – TERMO DE REFERÊNCIA;

Aracaju, 01 de outubro de 2015.

TÂNIA ÁLVARES BEZERRA
ADVOGADA - 2.0.01.00/ASLC
DESO

ANEXO I – DO EDITAL

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

A

COMPANHIA DE SANEAMENTO DE SERGIPE – DESO
RUA CAMPO DO BRITO Nº 331 – ARACAJU/SE

Referência: **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 074/2015 – DESO (DGC/GECA)**

Objeto: **Aquisição de UNIFORMES OPERACIONAIS COMPLETOS para serem utilizados pelos empregados da DESO, no período de 12 meses.**

Em atendimento à determinação do Edital, em seu **subitem 13.1**, declaramos, sob as penalidades cabíveis, que inexistente qualquer fato impeditivo da habilitação de nossa empresa para apresentar proposta na licitação em referência.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração para que produza seus efeitos de direito.

Local e data

Carimbo, nome e assinatura do representante legal
Carteira de Identidade (Nº e órgão expedidor)
Endereço:
CEP:

Refere-se ao Edital de PREGÃO ELETRÔNICO Nº 074/2015

ANEXO II – DO EDITAL
DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE QUANTO
AO TRABALHO DO MENOR

(LICITANTE)

Referência: **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 074/2015 – DESO (DGC/GECA)**

..... **(QUALIFICAR A EMPRESA)**, inscrita no CNPJ/MF sob Nº....., por intermédio de seu representante legal o Sr., portador da Carteira de Identidade nº e do CNPF nº,
DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

RESPONDER:

Emprega menor a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz?

SIM OU NÃO ().

Refere-se ao Edital de PREGÃO ELETRÔNICO Nº 074/2015

ANEXO III – DO EDITAL

DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO E CONHECIMENTO

COMPANHIA DE SANEAMENTO DE SERGIPE – DESO

ARACAJU – SERGIPE

Referência: **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 074/2015 – DESO (DGC/GECA)**

Prezados Senhores

Pela presente, apresentamos e submetemos à apreciação de V.S^a., nossa Proposta relativa ao PREGÃO ELETRÔNICO Nº 074/2015 em epígrafe, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados na preparação da mesma.

Em tempo, manifestamos nossa expressa aceitação das condições do referido PREGÃO ELETRÔNICO e com a emissão de Notas Fiscais e Fatura diretamente à DESO.

A validade desta Proposta é de 60 (sessenta) dias, a contar desta data.

Atenciosamente,

Responsável pela Empresa.

Refere-se ao Edital de PREGÃO ELETRÔNICO Nº 074/2015

ANEXO IV – DO EDITAL

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Referência: **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 074/2015 – DESO (DGC/GECA)**

A, inscrita no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.), portador(a) da Carteira de Identidade nº e do CPF nº, DECLARA, para fins do disposto no subitem do Edital, sob as sanções administrativas cabíveis e sob penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

() **MICROEMPRESA**, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

() **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

.....
(data)

.....
(representante legal)

OBS.: Assinalar com um "X" a condição da empresa.

ANEXO V – DO EDITAL**MINUTA DO CONTRATO**

Contrato de Fornecimento de Materiais, que entre si fazem a **COMPANHIA DE SANEAMENTO DE SERGIPE – DESO** e a empresa
....., na forma abaixo:

PREÂMBULO**1. DAS PARTES E SEUS REPRESENTANTES**

Pelo presente instrumento particular a **COMPANHIA DE SANEAMENTO DE SERGIPE – DESO**, pessoa jurídica de direito privado organizada sob a forma de Sociedade de Economia Mista, nos termos do Decreto-Lei nº 109 de 25 de agosto de 1969, com as alterações e acréscimos do Decreto-Lei nº 268 de 16 de janeiro de 1970 e da Lei Estadual nº 4.898 de 10 de julho de 2003, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 13.018.171/0001-90 e no Cadastro Estadual sob o nº 27.051.036-2, com sede à Rua Campo do Brito, nº 331 – Bairro Praia 13 de Julho – Aracaju/SE, doravante denominada **CONTRATANTE**, representada neste ato por seu Presidente **Carlos Fernandes de Melo Neto**, brasileiro, casado, engº civil, inscrito o CNPF sob o nº 661.828.835-53 e seu Diretor de Gestão Corporativa **Haroldo Anderson Déda Filho**, brasileiro, casado, economista, inscrito no CNPF sob o nº 138. 179.815-20 e a empresa com sede na Rua inscrita no CNPJ/MF sob o nº por seu Representante Legal o Sr., inscrito no CNPF sob nº resolvem celebrar o presente **CONTRATO** que se regerá pelas seguintes **CLÁUSULAS E CONDIÇÕES**:

2. DA FINALIDADE – O presente Contrato tem por finalidade formalizar e disciplinar o relacionamento contratual com vistas ao fornecimento dos materiais e materiais definidos e especificados na **CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**, sendo que sua lavratura foi regularmente autorizada em despacho datado de 02.09.2015 do Senhor Presidente da DESO, em Processo Administrativo nº 89291/2015.

3. DO FUNDAMENTO LEGAL – Esta adjudicação decorre de licitação sob modalidade de **Pregão Eletrônico**, nos termos e condições do Edital nº **074/2015**, cujo resultado foi homologado em data de pelo Presidente, conforme consta do Processo Administrativo acima mencionado, submetendo-se as partes às disposições constantes da Lei nº 10.520/2002 e sua legislação suplementar, à Lei nº 8.666/93 com suas alterações posteriores, às cláusulas e condições aqui estabelecidas pela Contratante.

CLÁUSULA I – DO OBJETO

1.1 - Aquisição de UNIFORMES OPERACIONAIS COMPLETOS para serem utilizados pelos empregados da DESO, no período de 12 meses.

CLÁUSULA II – DO PREÇO

2.1 - A DESO pagará à CONTRATADA pelo fornecimento objeto deste Contrato, a importância de **R\$** (.....).

CLÁUSULA III – DOS PRAZOS E LOCAL DE ENTREGA

3.1 - O Prazo de Vigência Contratual é de **365 (trezentos e sessenta e cinco) dias**, contado a partir da expedição da Ordem de Fornecimento;

3.2 - O Prazo para Entrega dos materiais será de **30 (trinta) dias úteis**, contado a partir da data de cada solicitação, que será de acordo com a necessidade da DESO;

a) Os uniformes deverão ser entregues pela CONTRATADA, rigorosamente conforme descrito no Catálogo de padronização de uniformes, dentro do prazo estabelecido pela CONTRATANTE.

a) Os fardamentos deverão ser entregues embalados de forma adequada com bom aspecto visual e de asseio, bem como suas numerações rigorosamente em conformidade com os tamanhos praticados nacionalmente, contendo em cada fardamento a etiqueta com o nome do fabricante do tecido e da confecção, com o número impresso. E de forma alguma serão aceitos etiquetas com dados manuscritos, nem rasurados.

b) Se a qualidade dos produtos entregues não corresponder às especificações exigidas nesta Instrução, a remessa do produto apresentado será devolvida ao fornecedor, para substituição no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, independentemente da aplicação das sanções cabíveis.

3.3 - A CONTRATADA, com domicílio no Estado de Sergipe, será convocada, para a assinatura das 02 (duas) vias do Contrato, devendo fazê-lo em 05 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o seu direito à contratação, além de sujeitá-la às penalidades previstas no Pregão Eletrônico originante deste Instrumento.

a) Para a CONTRATADA com domicílio fora do Estado de Sergipe, serão enviadas as 02 (duas) vias do Contrato para assinatura, cuja devolução de ambas, deverá ocorrer em até 10 (dez) dias úteis.

3.4 - Os materiais deverão ser entregues no **Almoxarifado Central da DESO**, situado no Conjunto Marcos Freire II, em Nossa Senhora do Socorro/SE, somente nos dias úteis, nos horários de 07:30 as 12:30 horas, em condições de transporte CIF. Em nenhuma hipótese a DESO receberá o material aos sábados, domingos, feriados e dias santos nacionais, estaduais e municipais;

CLÁUSULA IV – DO RECURSO FINANCEIRO

4.1 - Para os pagamentos decorrentes deste Contrato, serão utilizados recursos financeiros provenientes da **Receita Própria da DESO – Rubrica 10**.

CLÁUSULA V – DA DOCUMENTAÇÃO

5.1 - Quando da assinatura do presente instrumento, a CONTRATADA, deverá apresentar a Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo as Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros (**INSS**), o Certificado de Regularidade do FGTS (**CRF**) e a Certidão Negativa de Tributos Estaduais (**ICMS**), dentro do prazo de validade, sob pena de decair o seu direito à contratação.

CLÁUSULA VI – DA SUBCONTRATAÇÃO

6.1 - Somente será permitida a subcontratação parcial do objeto contratado com a prévia autorização escrita da DESO. A autorização de subcontratação concedida pela DESO não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade total pelo cumprimento de todos os termos e condições do Contrato.

6.2 - Desde que haja prévia aquiescência da DESO, será permitida a fusão, cisão ou incorporação da empresa CONTRATADA. A autorização dependerá sempre das circunstâncias e de cada caso, em particular, observando-se sempre as condições técnicas, financeiras, jurídicas e econômicas da empresa cessionária.

CLÁUSULA VII – DA FORMA DE PAGAMENTO

7.1 - O objeto deste Pregão será pago mediante apresentação à DESO dos documentos abaixo transcritos e exigidos na R.D.E. nº 12 de 13/07/04 desta Companhia, que depois de conferidos e visados serão encaminhados para processamento e posterior pagamento em até **30 (trinta) dias** consecutivos, contados a partir da data de entrada da fatura no Protocolo da DESO;

- As faturas só serão liberadas para pagamento após aprovadas pela Fiscalização da DESO.
- Qualquer erro detectado no documento de cobrança acarretará a devolução do mesmo à CONTRATADA para correções e acertos, iniciando-se, após nova apresentação, a contagem de novos prazos para pagamento.

7.1.1 - Nota Fiscal e Fatura/Recibo com o mesmo CNPJ constante do processo licitatório e do preâmbulo deste instrumento, constando nos seus anversos, o número do Contrato e da Ordem de Serviço;

a) Quando houver emissão de nota fiscal eletrônica, informamos que a DESO disponibiliza o seguinte endereço eletrônico: **nfse@deso-se.com.br**, para recepção das notas fiscais eletrônicas emitidas pela empresa CONTRATADA.

7.1.2 - Certidão Conjunta Negativa ou Positiva com efeito Negativo, de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda comprovando sua regularidade para com a Fazenda Federal, abrangendo as Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros (INSS);

7.1.3 - Certidão Negativa ou Positiva com efeito Negativo, de Débitos Trabalhistas (CNDT), comprovando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, em conformidade com a Lei nº 12.440, de 07/07/2011;

7.1.4 - Certidão de Regularidade do FGTS – CRF, emitida pela Caixa Econômica Federal – CAIXA, comprovando sua regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço.

7.1.5 - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual (ICMS) do domicílio ou sede da CONTRATADA;

7.1.6 - Declaração de recolhimento do ICMS (somente para fornecedor do Estado de Sergipe);

7.1.7 - Declaração da CONTRATADA, assinada pelo Sócio-Gerente e pelo Contador, de que possui contabilidade formalizada (quando do 1º pagamento);

7.2 - É de inteira responsabilidade da CONTRATADA a entrega a DESO, dos documentos de cobrança acompanhado dos seus respectivos anexos, de forma, clara, objetiva e ordenada, que se não atendido, implica em desconsideração pela DESO dos prazos estabelecidos para conferência e pagamento.

7.3 - A Nota fiscal/Fatura deverá destacar o valor dos impostos ou informar a isenção, não incidência ou alíquota zero, e respectivo enquadramento legal, sob pena de retenção do imposto de renda e das contribuições sobre o valor total do documento fiscal, no percentual correspondente à natureza do bem ou serviço.

7.4 - Caso a CONTRATADA seja optante do SIMPLES, deverá apresentar, acompanhado da Nota Fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

7.5 - Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

7.6 - Somente poderá ser acatada junto ao faturamento, Nota Fiscal dentro do seu período de validade de emissão, cujo CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas corresponda àquele do Contrato e da respectiva Ordem de Serviço.

7.7 - Todo e qualquer pagamento será efetuado através da Rede Bancária de Aracaju, sob pena da incidência das taxas de serviços para pagamentos por Ordem Bancária para outras Praças.

7.8 - A DESO incorrerá em mora caso não efetue o pagamento das faturas até o 30º (trigésimo) dia de sua apresentação no protocolo da DESO, conforme disposto no item **7.1** acima, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto. Passado este prazo, estará obrigada a efetuar a compensação financeira, ou seja, correção monetária por atraso de pagamento, calculada com base no INPC ou outro índice substitutivo, calculando-se o período compreendido entre a data de apresentação da fatura no protocolo da DESO até a data do seu efetivo pagamento.

7.9 - A Companhia poderá deduzir dos pagamentos, importância que, a qualquer título lhe forem devidas pela CONTRATADA, no caso de inadimplência do Contrato.

CLÁUSULA VIII – SUSTAÇÃO DO PAGAMENTO

8.1 - Os pagamentos poderão ser sustados nos seguintes casos:

- a)** Irregularidade ou defeito no produto fornecido, ou fornecido fora dos padrões exigidos, de responsabilidade da CONTRATADA;
- b)** Não cumprimento dos prazos, em desobediência as condições estabelecidas no Contrato;
- c)** Não apresentação dos documentos exigidos no item anterior;

d) Erro ou vício da Fatura;

e) Apresentação de Fatura/Nota Fiscal/Recibo, com CNPJ diferente do constante no preâmbulo deste instrumento.

8.2 - Na ocorrência da hipótese prevista na alínea "d" acima mencionada, as faturas serão devolvidas para respectiva correção, contando-se o prazo de seu vencimento a partir da data da sua reapresentação

CLÁUSULA IX – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1 - Além dos encargos resultantes da observância da Lei nº 8.666/93 e da Lei nº 10.520/02, são obrigações da CONTRATADA:

9.1.1 - Responsabilizar-se pela entrega dos materiais, arcando com o ônus da carga e descarga, no local de estocagem do mesmo.

9.1.2 - Comunicar à Gerência de Compras e Almoxarifado – 2.0.07.00/GECA, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis que antecedam o prazo de vencimento da entrega, os motivos que impossibilitem o seu cumprimento.

9.1.3 - O material será recebido provisoriamente no momento da entrega, para efeito de verificação de sua conformidade com as especificações exigidas e, em definitivo, no prazo de 05 dias úteis, contados da data da entrega.

9.1.4 - Em caso de irregularidades apuradas no momento da entrega, o material poderá ser recusado de pronto, mediante termo correspondente, ficando dispensado o recebimento provisório, e fazendo-se disso imediata comunicação escrita ao fornecedor.

9.1.5 - Se após o recebimento provisório, constatar-se que o fornecimento foi executado em desacordo com o pactuado ou foi entregue em quantitativo inferior ao solicitado, a fiscalização notificará por escrito a contratada para substituir, às suas expensas, o material recusado ou complementar o material faltante, no prazo de 72 horas.

9.1.6 - Reparar, corrigir, remover, às suas expensas, no todo ou em parte, o(s) material(is) em que se verifique dano em decorrência do transporte, bem como, providenciar a substituição dos mesmos, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente.

9.1.7 - A CONTRATADA obriga-se a repor todo o material que não esteja de acordo com as Especificações, Descrição e Catálogo de Padronização, descritos nos **Anexos I e II** das INSTRUÇÕES deste Pregão, no ato do seu recebimento, reconhecendo a autoridade da DESO, e/ou de qualquer consultoria por ela credenciada, para rejeitar qualquer produto que julgue inaceitável.

9.1.8 - Se a CONTRATADA não substituir ou complementar o material entregue em desconformidade com as especificações editalícias, o fiscal do contrato irá glosar a nota fiscal e não a enviará para pagamento.

a) Glosada a nota fiscal, deverá o fiscal do contrato providenciar, a emis-

são de nota fiscal para acompanhamento do material a ser devolvido, notificando a CONTRATADA para que proceda à retirada deste, às suas expensas, no prazo de 60 dias, contados do recebimento da notificação. Caso não a faça os materiais serão doados ou descartados.

b) A CONTRATADA fará constar da nota fiscal os valores unitários e respectivos valores totais em conformidade com o constante da correspondente autorização de fornecimento, atentando-se para as inexatidões que poderão decorrer de eventuais arredondamentos.

9.1.9 - Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação desta licitação.

a) Quando o pregoeiro julgar necessário, será solicitada das licitantes vencedoras, amostra dos produtos acabados (uma unidade), com vistas à definição de compra, devendo constar: razão social do fornecedor número de Fax/Fone (A amostra será devolvida, ou contabilizada como entregue em caso de atendimento do solicitado).

9.1.10 - Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no fornecimento até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato. A supressão acima dos limites ora estabelecidos, somente poderá ser efetivada mediante acordo entre os CONTRATANTES;

9.1.11 - Manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA X – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1 - Além dos encargos resultantes da observância da Lei nº 8.666/93 e da Lei nº 10.520/02, compete a DESO:

10.1.1 - Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições deste processo.

10.1.2 - Responsabilizar-se pelo recebimento e conferência dos materiais entregues, podendo solicitar da CONTRATADA a correção de eventuais defeitos, avariais ou irregularidades que forem verificadas na entrega dos mesmos, ou até sua substituição, no prazo máximo de 15 (quinze) dias consecutivos, contados a partir do seu recebimento, caso o mesmo não obedeça às suas especificações;

10.1.3 - Efetuar, após a entrega dos materiais, a verificação dos mesmos, e comparando com as Especificações, Descrição e Catálogo de Padronização, descritos nos **Anexos I e II** das INSTRUÇÕES deste Pregão e as normas vigentes, os resultados determinar a sua aceitação ou rejeição.

10.1.4 - Analisar, através do Gestor do Contrato, todas as Faturas/Notas Fiscais/Recibos, em até 05 (cinco) dias do seu recebimento, providenciando seu encaminhamento para pagamento ou devolução à CONTRATADA, em caso de erro ou vício das mesmas;

10.1.5 - Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados, como também, aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias.

10.1.6 - Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias.

CLÁUSULA XI – DA GARANTIA CONTRATUAL

11.1 - A empresa CONTRATADA, para garantia da execução do Contrato, apresentará na 5.0.11. 00/GFIN – Gerência Financeira desta Companhia, até o pagamento da 1ª fatura, a importância correspondente a 3% (três por cento) do valor Contratual, na modalidade de

11.2 - Caso a Garantia prestada pela CONTRATADA seja em moeda corrente, a mesma será depositada em caderneta de poupança vinculada ao contrato, a fim de se manter sua atualização financeira.

11.3 - Fica estabelecido que a Garantia prestada não poderá ser parcelada nas faturas pagas à CONTRATADA.

11.4 - Se, por qualquer razão, durante a execução do Objeto, for necessária a prorrogação do prazo de execução do Contrato, a CONTRATADA ficará obrigada a providenciar a renovação da garantia, nos mesmos termos e condições originalmente aprovados pela DESO.

11.5 - Se, no decorrer da execução do Contrato, a CONTRATADA solicitar a substituição da garantia prestada, a área gestora do Contrato deverá justificar a conveniência da substituição.

11.6 - A Garantia responderá pelo inadimplemento das condições contratuais, pela não conclusão ou conclusão incompleta dos serviços e pelas eventuais multas aplicadas, independentemente de outras cominações legais, quando for o caso.

11.7 - No caso das rescisões a devolução da Garantia deverá ser efetuada no estrito cumprimento dos artigos 79, § 2º, I e 80,III da Lei nº 8.666/93.

11.8 - A garantia prestada pela CONTRATADA, será liberada pelo 5.0.11.00/GFIN, após emissão do "TERMO DE RECEBIMENTO DOS MATERIAIS".

11.9 - Cessará a guarda das Garantias que não forem resgatadas pela CONTRATADA, no prazo de 60 (sessenta) dias após sua liberação, cabendo a DESO a inutilização das mesmas.

CLÁUSULA XII – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1 - Pelo atraso injustificado, pela inexecução total ou parcial do objeto pactuado, conforme o caso, a DESO poderá aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções, garantida a prévia defesa:

a) Advertência;

b) Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação, em decorrência de atraso injustificado no fornecimento;

Refere-se ao Edital de PREGÃO ELETRÔNICO Nº 074/2015

- c)** Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, no caso de inexecução total ou parcial do mesmo;
- d)** Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração da DESO, pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- e)** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

12.2 - Ficará impedida de licitar e de contratar com a Administração, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, a CONTRATADA que:

- a)** Ensejar o retardamento da execução do objeto deste Contrato;
- b)** Comportar-se de modo inidôneo;
- c)** Fizer declaração falsa;
- d)** Cometer fraude fiscal;
- e)** Falhar ou fraudar no fornecimento do objeto.

12.3 - As multas estabelecidas serão entendidas como independentes e cumulativas e serão compensadas pela DESO com as importâncias em dinheiro relativas às prestações a que corresponderem, ou da garantia do contrato, quando for o caso, cobradas judicialmente.

12.4 - Quando a CONTRATADA motivar rescisão contratual, será responsável pelas perdas e danos decorrentes para a DESO.

12.5 - A inexecução total ou parcial dos serviços objeto desta licitação poderá ensejar sua rescisão nos termos dos artigos 78 a 80 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA XIII – DO REAJUSTE

13.1 - Os preços contratados serão irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses da data de apresentação da proposta.

13.2 - Na hipótese da proposta de preços CONTRATADA ultrapassar a periodicidade de 12 (doze) meses, o seu preço será reajustado, por índices específicos ou setoriais.

13.3 - Caso o valor do Índice não esteja disponível na data do cálculo do reajuste, utilizar-se-á o último Índice disponível e o cálculo do reajuste será complementado quando da publicação do Índice correspondente.

CLÁUSULA XIV – DOS CASOS FORTUITOS E FORÇA MAIOR

14.1 - Os casos fortuitos e de força maior, conforme disposto no Artigo nº 393 e seu Parágrafo Único, do Código Civil, eximem as partes de responsabilidade pelo não cumprimento das obrigações assumidas no presente Contrato.

CLÁUSULA XV – DAS DESPESAS DE CONTRATO

Refere-se ao Edital de PREGÃO ELETRÔNICO Nº 074/2015

15.1 - Todas as despesas para elaboração, validade e eficácia jurídica do Contrato, correm por conta exclusiva da DESO.

CLÁUSULA XVI – DOS ELEMENTOS INTEGRANTES

16.1 - Integram este Contrato:

- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 074/2015 – DGC de 21.10.2015;
- TERMO DE REFERÊNCIA;
- Proposta da CONTRATADA datada de2015;
- Relatório de Análise da Proposta de2015;
- Homologação do Presidente de2015.

CLÁUSULA XVII – DA RESCISÃO

17.1 - O presente Contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo:

- a)** Por interesse de qualquer uma das partes, mediante comunicação formal, com aviso-prévio de, no mínimo, 30 (trinta) dias, com prova de recebimento;
- b)** Por inadimplemento das Cláusulas contratuais;
- c)** Na ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovado, impeditivo da execução do Contrato;
- d)** Na ocorrência de quaisquer das hipóteses previstas nos arts. 77 a 80 da Lei nº 8.666/93;
- e)** Quando ocorrer interesse público, a DESO poderá rescindir unilateralmente o Contrato, nos casos especificados no inciso I do art. 79 da Lei supracitada, nos termos do art. 58, II, do mesmo Estatuto Licitatório.

CLÁUSULA XVIII – DO FORO

18.1 - Fica eleito o Foro da cidade de Aracaju, capital do Estado de Sergipe, para dirimir quaisquer questões decorrentes deste Contrato, com renúncia a qualquer outro, por mais especial que o seja.

18.2 - E assim, por estarem justos e contratados, assinam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e para um só fim legal.

Aracaju, de de 2015.

“.....”
CONTRATADA

“CARLOS FERNANDES DE MELO NETO”
PRESIDENTE – DESO

“TÂNIA ÁLVARES BEZERRA”
ADVOGADA – DESO

“HAROLDO ANDERSON DÉDA FILHO”
DIRETOR DE GESTÃO CORPORATIVA – DESO

Refere-se ao Edital de PREGÃO ELETRÔNICO Nº 074/2015

ANEXO I**1 – DESCRIMINAÇÃO DOS MATERIAIS:**

LOTE 1					
ITEM	UNIFORMES	UNID	QUANT	P.UNIT (R\$)	P.TOTAL (R\$)
01	BLUSA FEMININA AZUL CLARO, MANGA COMPRIDA(Referência: Pág 21 e 22 do CATÁLOGO DE PADRONIZAÇÃO DE UNIFORMES)				
	Nº 40	UN	20		
	Nº 42	UN	90		
	Nº 44	UN	70		
	Nº 46	UN	70		
	Nº 48	UN	50		
	Nº 50	UN	30		
	Nº 52	UN	10		
	Nº 54	UN	10		
	Nº 56	UN	10		
2	BLUSA FEMININA AZUL CLARO MANGA CURTA (Referência: Pág 19 e 20 do CATÁLOGO DE PADRONIZAÇÃO DE UNIFORMES)				
	Nº 40	UN	50		
	Nº 42	UN	90		
	Nº 44	UN	90		
	Nº 46	UN	70		
	Nº 48	UN	50		
	Nº 50	UN	20		
	Nº 52	UN	20		
	Nº 54	UN	10		

Refere-se ao Edital de PREGÃO ELETRÔNICO Nº 074/2015

	Nº 56	UN	10		
	Nº 58	UN	10		
03	CAMISA MASCULINA AZUL CLARO MANGA CURTA (Referência: Pág 25 e 26 do CATÁLOGO DE PADRONIZAÇÃO DE UNIFORMES)				
	Nº 02	UN	40		
	Nº 03	UN	300		
	Nº 04	UN	300		
	Nº 05	UN	300		
	Nº 06	UN	200		
	Nº 08	UN	50		
	Nº 10	UN	20		
	Nº 02	UN	40		
04	CAMISA MASCULINA AZUL CLARO, MANGA COMPRIDA (Referência: Pág 27 e 28 do CATÁLOGO DE PADRONIZAÇÃO DE UNIFORMES)				
	Nº 02	UN	100		
	Nº 03	UN	400		
	Nº 04	UN	400		
	Nº 05	UN	200		
	Nº 06	UN	150		
	Nº 08	UN	50		
	Nº 10	UN	50		
LOTE 2					
ITEM	UNIFORMES	UNID	QUANT	P.UNIT (R\$)	P.TOTAL (R\$)
01	CALÇA JEANS FEMININA (Referência: Pág 23 e 24 do CATÁLOGO DE PADRONIZAÇÃO DE UNIFORMES)				
	Nº 40	UN	50		

Refere-se ao Edital de PREGÃO ELETRÔNICO Nº 074/2015

	Nº 42	UN	50		
	Nº 44	UN	50		
	Nº 46	UN	70		
	Nº 48	UN	60		
	Nº 50	UN	50		
	Nº 52	UN	50		
	Nº 54	UN	30		
	Nº 56	UN	30		
	Nº 58	UN	20		
02	CALÇA JEANS MASCULINA (Referência: Pág 29 e 30 do CATÁLOGO DE PADRONIZAÇÃO DE UNIFORMES)				
	Nº 40	UN	80		
	Nº 42	UN	200		
	Nº 44	UN	200		
	Nº 46	UN	200		
	Nº 48	UN	150		
	Nº 50	UN	100		
	Nº 52	UN	100		
	Nº 54	UN	100		
	Nº 56	UN	20		
	Nº 58	UN	20		
	Nº 60	UN	20		
LOTE 3					
01	CALÇA OPERACIONAL COM TARJA (Referência: Pág 35 e 36 do CATÁLOGO DE PADRONIZAÇÃO DE UNIFORMES)				
	Nº 42	UN	200		

Refere-se ao Edital de PREGÃO ELETRÔNICO Nº 074/2015

	Nº 44	UN	200		
	Nº 46	UN	300		
	Nº 48	UN	300		
	Nº 50	UN	100		
	Nº 52	UN	100		
	Nº 54	UN	50		
02	BERMUDA OPERACIONAL COM TARJA (Referência: Pág 37 e 38 do CATÁLOGO DE PADRONIZAÇÃO DE UNIFORMES)				
	Nº 40	UN	150		
	Nº 42	UN	150		
	Nº 44	UN	150		
	Nº 46	UN	150		
	Nº 48	UN	150		
	Nº 50	UN	70		
	Nº 52	UN	35		
	Nº 54	UN	15		
03	BONÉ COM ABA PROTETORA E TARJA (Referência: Pág 39 e 40 do CATÁLOGO DE PADRONIZAÇÃO DE UNIFORMES)				
	TAM: ÚNICO	UN	300		
04	CAMISA OPERACIONAL, AZUL MANGA CURTA (Referência: Pág 41 e 42 do CA- TÁLOGO DE PADRONIZAÇÃO DE UNI- FORMES)				
	P	UN	50		
	M	UN	300		
	G	UN	300		
	XG	UN	200		
05	CAMISA OPERACIONAL AZUL MANGA				

Refere-se ao Edital de PREGÃO ELETRÔNICO Nº 074/2015

	COMPRIDA (Referência: Pág 43 e 44 do CATÁLOGO DE PADRONIZAÇÃO DE UNIFORMES)				
	P	UN	50		
	M	UN	300		
	G	UN	300		
	XG	UN	100		
06	CALÇA OPERACIONAL (Referência: Pág 45 e 46 do CATÁLOGO DE PADRONIZAÇÃO DE UNIFORMES)				
	Nº 40	UN	100		
	Nº 42	UN	200		
	Nº 44	UN	300		
	Nº 46	UN	300		
	Nº 48	UN	300		
	Nº 50	UN	100		
	Nº 52	UN	30		
	Nº 54	UN	30		
	Nº 56	UN	30		
07	BERMUDA OPERACIONAL (Referência: Pág 47 e 48 do CATÁLOGO DE PADRONIZAÇÃO DE UNIFORMES)				
	Nº 40	UN	50		
	Nº 42	UN	150		
	Nº 44	UN	150		
	Nº 46	UN	150		
	Nº 48	UN	150		
	Nº 50	UN	70		
	Nº 52	UN	60		

Refere-se ao Edital de PREGÃO ELETRÔNICO Nº 074/2015

	Nº 54	UN	30		
	Nº 56	UN	20		
08	BONÉ COM ABA PROTETORA (Referência: Pág 49 e 50 do CATÁLOGO DE PADRONIZAÇÃO DE UNIFORMES)				
	TAM: ÚNICO	UN	300		
LOTE 4					
01	JALECO BRANCO, MANGA LONGA (Referência: Pág 51 e 52 do CATÁLOGO DE PADRONIZAÇÃO DE UNIFORMES)				
	P	UN	30		
	M	UN	50		
	G	UN	50		
	XG	UN	0		
02	JALECO AZUL, MANGA LONGA (Referência: Pág 53 e 54 do CATÁLOGO DE PADRONIZAÇÃO DE UNIFORMES)				
	M	UN	45		
	G	UN	45		
	XG	UN	45		
03	BATA MODELO GESTANTE (Referência: Pág 55 e 56 do CATÁLOGO DE PADRONIZAÇÃO DE UNIFORMES)				
	P	UN	5		
	M	UN	5		
	G	UN	5		
	XG	UN	5		
04	CALÇA MODELO GESTANTE (Referência: Pág 57 e 58 do CATÁLOGO DE PADRONIZAÇÃO DE UNIFORMES)				
	P	UN	5		
	M	UN	5		

Refere-se ao Edital de PREGÃO ELETRÔNICO Nº 074/2015

	G	UN	5		
	XG	UN	5		

* * * * *

ANEXO VI – DO EDITAL

INSTRUÇÕES

1. OBJETO:

Aquisição de UNIFORMES OPERACIONAIS COMPLETOS para serem utilizados pelos empregados da DESO, no período de 12 meses.

2. ESPECIFICAÇÕES:

Descrição e quantitativo dos itens de acordo com:

- ANEXO I: Relação do quantitativo do material;
- ANEXO II: Catálogo de Padronização de Uniformes.

Sendo, que o LOTE IV é exclusivo para participação de Microempresas – ME ou Empresas de Pequeno Porte – EPP.

3. LOCAL DE ENTREGA E PRAZOS:

3.1. Almoxarifado Central da DESO – Conjunto Marcos Freire II, Nossa Srª do Socorro-SE.

3.2. Serão de responsabilidade do fornecedor as despesas com carga e descarga dos materiais no local de entrega.

3.3. Os materiais somente serão recebidos nos dias úteis, nos horários de 7:00 às 12:00 horas, em hipótese alguma a DESO receberá os materiais aos Sábado, Domingo, Feriados e dias Santo Nacionais, Estaduais e Municipais.

- Prazo de entrega: 30 (trinta) dias úteis contados a partir da data de cada solicitação, que será de acordo com a necessidade da DESO;

4. ELEMENTOS DA PROPOSTA:

Deverá constar na proposta:

4.1 Referência ao local de entrega dos materiais;

4.2 Preços unitários e totais dos materiais, inclusos IPI, demais impostos, descarregamento e arrumação por conta do fornecedor;

4.3 Condições de pagamento: 30 DIAS após entrega do material;

4.4 Prazo de entrega: 30 (trinta) dias úteis contados a partir da data de cada solicitação, que será de acordo com a necessidade da DESO;

4.5 Prazo Contratual: 365 dias a partir da Ordem de Fornecimento;

4.6 Validade da Proposta: 60 DIAS;

4.7 Frete: CIF.

5. PREÇO: Constar preço em real (R\$).

6. JULGAMENTO

6.1 Critério a ser utilizado na avaliação e julgamento das propostas de preço adjudicação é a de menor preço por lote e o regime de execução será por empreitada por preço global.

6.2 Na fase de julgamento o fornecedor, quando solicitado, deverá apresentar o certificado do fabricante do tecido com a amostra dos tecidos e terá 03 (três) dias úteis para fazê-lo, caso contrário será desclassificado para o lote.

6.3 O proponente vencedor, quando solicitado, deverá apresentar o certificado do INMETRO do fabricante do tecido e terá 03 (três) dias úteis para fazê-lo, caso contrário será desclassificado para o lote.

7. RECURSOS: Próprios.

8. DA SUBSTITUIÇÃO DE PRODUTOS DEFEITUOSOS

Se a qualidade dos produtos entregues não corresponder às especificações exigidas nesta Instrução, a remessa do produto apresentado será devolvida ao fornecedor, para substituição no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, independentemente da aplicação das sanções cabíveis.

9. OBRIGAÇÕES DO LICITANTE VENCEDOR

9.1. Efetuar a entrega do material de acordo com as especificações e demais condições estipuladas no Edital.

9.2. Comunicar à Gerência de Compras e Almoxarifado – 2.0.07.00/GECA, no prazo máximo de 02(dois) dias úteis que antecedam o prazo de vencimento da entrega, os motivos que impossibilitem o seu cumprimento.

9.3. Reparar, corrigir, remover, às suas expensas, no todo ou em parte, o(s) material(is) em que se verifique dano em decorrência do transporte, bem como, providenciar a substituição dos mesmos, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente.

9.4. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação desta licitação.

- Quando o pregoeiro julgar necessário, será solicitada das licitantes vencedoras, amostra dos produtos acabados (uma unidade), com vistas à definição de compra, devendo constar: razão social do fornecedor número de Fax/Fone (A amostra será devolvida, ou contabilizada como entregue em caso de atendimento do solicitado).

9.5. O material será recebido provisoriamente no momento da entrega, para efeito de verificação de sua conformidade com as especificações exigidas e, em definitivo, no prazo de 05 dias úteis, contados da data da entrega.

9.6. Em caso de irregularidades apuradas no momento da entrega, o material poderá ser recusado de pronto, mediante termo correspondente, ficando dispensado o recebimento provisório, e fazendo-se disso imediata comunicação escrita ao fornecedor.

- Se após o recebimento provisório, constatar-se que o fornecimento foi executado em desacordo com o pactuado ou foi entregue em quantitativo inferior ao solicitado, a fiscalização notificará por escrito a contratada para substituir, às suas expensas, o material recusado ou complementar o material faltante, no prazo de 72 horas.

9.8. Se a Contratada não substituir ou complementar o material entregue em desconformidade com as especificações editalícias, o fiscal do contrato irá glosar a nota fiscal e não a enviará para pagamento.

- Glosada a nota fiscal, deverá o fiscal do contrato providenciar, a emissão de nota fiscal para acompanhamento do material a ser devolvido, notificando a Contratada para que proceda à retirada deste, às suas expensas, no prazo de 60 dias, contados do recebimento da notificação. Caso não a faça os materiais serão doados ou descartados.
- A Contratada fará constar da nota fiscal os valores unitários e respectivos valores totais em conformidade com o constante da correspondente autorização de fornecimento, atentando-se para as inexatidões que poderão decorrer de eventuais arredondamentos.

10. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Para fins de comprovação da Qualificação Técnica serão considerados Certidões, Atestados ou Declarações fornecidos por Pessoas Jurídicas de Direito Público ou Privado, que comprovem o fornecimento de forma satisfatória.

11. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

11.1. Os fardamentos deverão ser entregues embalados de forma adequada com bom aspecto visual e de asseio, bem como suas numerações rigorosamente em conformidade com os tamanhos praticados nacionalmente, contendo em cada fardamento a etiqueta com o nome do fabricante do tecido e da confecção, com o número impresso. E de forma alguma serão aceitos etiquetas com dados manuscritos, nem rasurados.

11.2. O material objeto desta Instrução deverá ser entregue em até 30 (trinta) dias úteis a partir da data de entrega da Ordem de Fornecimento.

11.3. O objeto deve ser entregue pela CONTRATADA, rigorosamente conforme descrito no Catálogo de padronização de uniformes, dentro do prazo estabelecido pela CONTRATANTE.

12. OBRIGAÇÕES DA DESO

12.1. Proporcionar todas as facilidades para que as contratadas possam cumprir suas obrigações dentro das normas e condições deste processo.

12.2. Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo fornecedor.

12.3. Efetuar o pagamento nas condições pactuadas.

13. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. Pelo atraso injustificado, pela inexecução total ou parcial do objeto pactuado, conforme o caso, a DESO poderá aplicar a CONTRATADA as seguintes sanções, garantida a prévia defesa:

- a) advertência;
- b) multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia, até o máximo de 10% (dez por cento), sobre o valor da contratação, em decorrência de atraso injustificado;
- c) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, no caso de inexecução total ou parcial do mesmo;
- d) declaração de inidoneidade para licitar com a Administração Pública.

13.2. Ficará impedida de licitar e de contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, o fornecedor que:

- a) ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação;
- b) não manter proposta, injustificadamente;
- c) comportar-se de modo inidôneo;
- d) fizer declaração falsa;
- e) cometer fraude fiscal;
- f) falhar ou fraudar no fornecimento do objeto.

13.3. As multas estabelecidas serão entendidas como independentes e cumulativas e serão compensadas pela DESO com as importâncias em dinheiro relativas às prestações a que corresponderem, ou da garantia do contrato, quando for o caso, cobradas judicialmente.

13.4. Quando a CONTRATADA motivar rescisão contratual, será responsável pelas perdas e danos decorrentes para a DESO.

13.5. A inexecução total ou parcial dos serviços objeto desta licitação poderá ensejar sua rescisão nos termos dos artigos 78 a 80 da Lei 8.666/93.

14. DO REAJUSTE:

14.1. Os preços contratados serão irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses da data de apresentação da proposta. Após esse período, serão reajustados de acordo com a variação do **IGP**, publicado pela Revista Conjuntura Econômica da Fundação Getúlio Vargas, com a aplicação da seguinte fórmula de reajuste:

$$R = V \cdot \frac{I - I_0}{I_0} \quad \text{Onde:}$$

R = Valor do reajuste procurado;

V = Valor contratual dos serviços a serem reajustados;

I₀ = Índice inicial – refere-se ao mês, correspondente ao mês da entrega da proposta;

I = Índice final – refere-se ao mês, correspondente ao mês de aniversário anual da proposta.

14.2. Caso o valor do Índice não esteja disponível na data do cálculo do reajuste, utilizar-se-á o último Índice disponível e o cálculo do reajuste será complementado quando da publicação do Índice correspondente.

14.3. As notas fiscais de reajustamento deverão ser apresentadas distintamente das notas fiscais dos serviços a que se refiram.

Aracaju, 31 de agosto de 2015

Tatiana Franco da Silva
Líder da 2.0.07.00/GECA

Refere-se ao Edital de PREGÃO ELETRÔNICO Nº 074/2015

Anexo I das Instruções**RELAÇÃO DO QUANTITATIVO DO MATERIAL**

LOTE 1					
ITEM	UNIFORMES	UNID	QUANT	P.UNIT (R\$)	P.TOTAL (R\$)
01	BLUSA FEMININA AZUL CLARO, MANGA COMPRIDA(Referência: Pág 21 e 22 do CATÁLOGO DE PADRONIZAÇÃO DE UNIFORMES)				
	Nº 40	UN	20		
	Nº 42	UN	90		
	Nº 44	UN	70		
	Nº 46	UN	70		
	Nº 48	UN	50		
	Nº 50	UN	30		
	Nº 52	UN	10		
	Nº 54	UN	10		
	Nº 56	UN	10		
2	BLUSA FEMININA AZUL CLARO MANGA CURTA (Referência: Pág 19 e 20 do CATÁLOGO DE PADRONIZAÇÃO DE UNIFORMES)				
	Nº 40	UN	50		
	Nº 42	UN	90		
	Nº 44	UN	90		
	Nº 46	UN	70		
	Nº 48	UN	50		
	Nº 50	UN	20		
	Nº 52	UN	20		

Refere-se ao Edital de PREGÃO ELETRÔNICO Nº 074/2015

	Nº 54	UN	10		
	Nº 56	UN	10		
	Nº 58	UN	10		
03	CAMISA MASCULINA AZUL CLARO MANGA CURTA (Referência: Pág 25 e 26 do CATÁLOGO DE PADRONIZAÇÃO DE UNIFORMES)				
	Nº 02	UN	40		
	Nº 03	UN	300		
	Nº 04	UN	300		
	Nº 05	UN	300		
	Nº 06	UN	200		
	Nº 08	UN	50		
	Nº 10	UN	20		
	Nº 02	UN	40		
04	CAMISA MASCULINA AZUL CLARO, MANGA COMPRIDA (Referência: Pág 27 e 28 do CATÁLOGO DE PADRONIZAÇÃO DE UNIFORMES)				
	Nº 02	UN	100		
	Nº 03	UN	400		
	Nº 04	UN	400		
	Nº 05	UN	200		
	Nº 06	UN	150		
	Nº 08	UN	50		
	Nº 10	UN	50		
LOTE 2					
ITEM	UNIFORMES	UNID	QUANT	P.UNIT (R\$)	P.TOTAL (R\$)
01	CALÇA JEANS FEMININA (Referência: Pág 23 e 24 do CATÁLOGO DE PADRONIZAÇÃO DE UNIFORMES)				

Refere-se ao Edital de PREGÃO ELETRÔNICO Nº 074/2015

	Nº 40	UN	50		
	Nº 42	UN	50		
	Nº 44	UN	50		
	Nº 46	UN	70		
	Nº 48	UN	60		
	Nº 50	UN	50		
	Nº 52	UN	50		
	Nº 54	UN	30		
	Nº 56	UN	30		
	Nº 58	UN	20		
02	CALÇA JEANS MASCULINA (Referência: Pág 29 e 30 do CATÁLOGO DE PADRONIZAÇÃO DE UNIFORMES)				
	Nº 40	UN	80		
	Nº 42	UN	200		
	Nº 44	UN	200		
	Nº 46	UN	200		
	Nº 48	UN	150		
	Nº 50	UN	100		
	Nº 52	UN	100		
	Nº 54	UN	100		
	Nº 56	UN	20		
	Nº 58	UN	20		
	Nº 60	UN	20		
LOTE 3					
01	CALÇA OPERACIONAL COM TARJA (Referência: Pág 35 e 36 do CATÁLOGO DE PADRONIZAÇÃO DE UNIFORMES)				

Refere-se ao Edital de PREGÃO ELETRÔNICO Nº 074/2015

	Nº 42	UN	200		
	Nº 44	UN	200		
	Nº 46	UN	300		
	Nº 48	UN	300		
	Nº 50	UN	100		
	Nº 52	UN	100		
	Nº 54	UN	50		
02	BERMUDA OPERACIONAL COM TARJA (Referência: Pág 37 e 38 do CATÁLOGO DE PADRONIZAÇÃO DE UNIFORMES)				
	Nº 40	UN	150		
	Nº 42	UN	150		
	Nº 44	UN	150		
	Nº 46	UN	150		
	Nº 48	UN	150		
	Nº 50	UN	70		
	Nº 52	UN	35		
	Nº 54	UN	15		
03	BONÉ COM ABA PROTETORA E TARJA (Referência: Pág 39 e 40 do CATÁLOGO DE PADRONIZAÇÃO DE UNIFORMES)				
	TAM: ÚNICO	UN	300		
04	CAMISA OPERACIONAL, AZUL MANGA CURTA (Referência: Pág 41 e 42 do CA- TÁLOGO DE PADRONIZAÇÃO DE UNI- FORMES)				
	P	UN	50		
	M	UN	300		
	G	UN	300		

Refere-se ao Edital de PREGÃO ELETRÔNICO Nº 074/2015

	XG	UN	200		
05	CAMISA OPERACIONAL AZUL MANGA COMPRIDA (Referência: Pág 43 e 44 do CATÁLOGO DE PADRONIZAÇÃO DE UNIFORMES)				
	P	UN	50		
	M	UN	300		
	G	UN	300		
	XG	UN	100		
06	CALÇA OPERACIONAL (Referência: Pág 45 e 46 do CATÁLOGO DE PADRONIZAÇÃO DE UNIFORMES)				
	Nº 40	UN	100		
	Nº 42	UN	200		
	Nº 44	UN	300		
	Nº 46	UN	300		
	Nº 48	UN	300		
	Nº 50	UN	100		
	Nº 52	UN	30		
	Nº 54	UN	30		
	Nº 56	UN	30		
07	BERMUDA OPERACIONAL (Referência: Pág 47 e 48 do CATÁLOGO DE PADRONIZAÇÃO DE UNIFORMES)				
	Nº 40	UN	50		
	Nº 42	UN	150		
	Nº 44	UN	150		
	Nº 46	UN	150		
	Nº 48	UN	150		
	Nº 50	UN	70		

Refere-se ao Edital de PREGÃO ELETRÔNICO Nº 074/2015

	Nº 52	UN	60		
	Nº 54	UN	30		
	Nº 56	UN	20		
08	BONÉ COM ABA PROTETORA (Referência: Pág 49 e 50 do CATÁLOGO DE PADRONIZAÇÃO DE UNIFORMES)				
	TAM: ÚNICO	UN	300		
LOTE 4					
01	JALECO BRANCO, MANGA LONGA (Referência: Pág 51 e 52 do CATÁLOGO DE PADRONIZAÇÃO DE UNIFORMES)				
	P	UN	30		
	M	UN	50		
	G	UN	50		
	XG	UN	0		
02	JALECO AZUL, MANGA LONGA (Referência: Pág 53 e 54 do CATÁLOGO DE PADRONIZAÇÃO DE UNIFORMES)				
	M	UN	45		
	G	UN	45		
	XG	UN	45		
03	BATA MODELO GESTANTE (Referência: Pág 55 e 56 do CATÁLOGO DE PADRONIZAÇÃO DE UNIFORMES)				
	P	UN	5		
	M	UN	5		
	G	UN	5		
	XG	UN	5		
04	CALÇA MODELO GESTANTE (Referência: Pág 57 e 58 do CATÁLOGO DE PADRONIZAÇÃO DE UNIFORMES)				
	P	UN	5		

Refere-se ao Edital de PREGÃO ELETRÔNICO Nº 074/2015

	M	UN	5		
	G	UN	5		
	XG	UN	5		

Refere-se ao Edital de PREGÃO ELETRÔNICO Nº 074/2015

Anexo II das Instruções
CATÁLOGO DE PADRONIZAÇÃO DE UNIFORMES

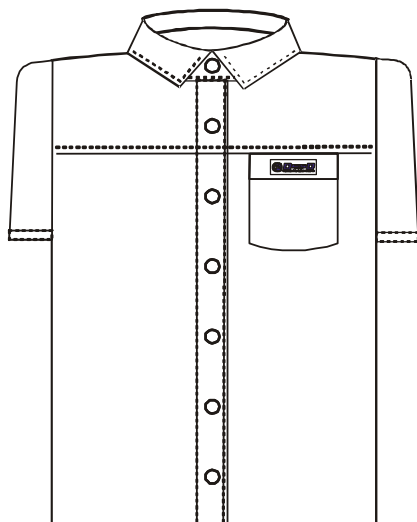
NOME DO UNIFORME

CAMISA MASCULINA SOCIAL, MANGA CURTA

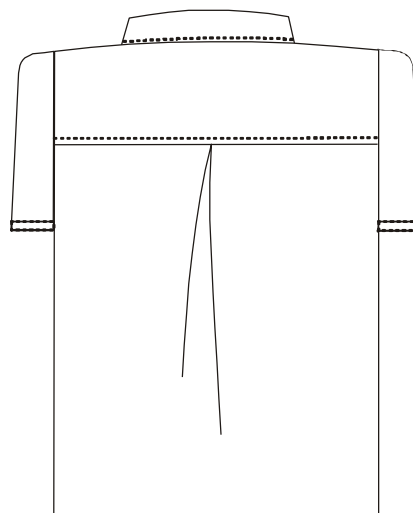
NATUREZA DO SERVIÇO:

- Contato direto para atender e orientar clientes e o público em geral, em assuntos referentes aos serviços prestados pela DESO, incluindo o call center, protocolo geral e portaria de acesso de pedestres.
- Exercício da função de secretário(a).

FRENTE



COSTAS



Observar especificações técnicas do modelo.
(Desenho com cores meramente ilustrativas.)

NOME DO UNIFORME

CALÇA MASCULINA SOCIAL

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

COMPOSIÇÃO DO TECIDO: 67 % Poliéster + 33% Algodão	COR: Azul (pantone 17-4037) LOGOMARCA: Bordada nas cores azul pantone S 196-1 CVS e verde pantone S 274-3 CVS em caixa de tamanho 7 cm x 2 cm com fundo branco. TAMANHOS: Nº 38 / 40 / 42 / 44 / 46 / 48 e 50 - acima do Nº 50 é sob medidas
--	--

CARACTERÍSTICAS DO TECIDO						
ÍTENS		Normas	DADOS SOLIDEZ DA COR			
Armação	Sarja 2 x 1	-	Notas mínimas	Transf	Alteração	Normas
Largura Mínima	1,60m	NBR 10589/1998	Suor Ácido	5	4-5	AATCC 15 / NBR 8431
Peso	226 g/m ² (+ / - 5%)	NBR 10591/1988	Ferro quente seco	5	4-5	NBR 10188
Peso Metro Linear	362 g/m (+ / - 5%)	NBR 10591/1988	Ferro quente úmido	5	4-5	NBR 10188
			Lavagem III A (industrial)	4-5	4	NBR ISO 105 C 06 A1M
				4-5	4	NBR ISO 105 C 06 C1M
				-	3-4	NBR ISO 105 C 06 D3M
			Fricção Seco	-	5	NBR 8432 / AATCC 8
			Fricção Úmido	-	4-5	NBR 8432 / AATCC 8
			Cloro		4	NBR 10186 (0,5 g/l de Cloro ativo)
			Luz	-	4	ISO 105 B02 24h
				-	5	ISO 105 B02 40h

MODELAGEM: Calça social, cós postiço entretelado e forrado com 3,5 cm de largura e enchance traseira com forro em poliéster e algodão canelado, fechamento através de alongamento do cós, com botão e caseado, 5 passantes distribuídos; vista embutida com zíper, 2 bolsos frontais embutidos com abertura oblíqua tipo faca. Traseiro com pences e 2 bolsos embutidos com vivos fechados por botões e caseados. Forro dos bolsos em tecido 75% algodão e 25% poliéster, tipo "alpaca". A logomarca da DESO deve ser bordada em caixa de tamanho 7 cm x 2 cm com fundo branco e aplicada na frente, do lado esquerdo, no sentido vertical a altura do gancho, que possibilite a leitura da frente para costa.

AVIAMENTO: Linha nº 80 / 100% poliéster na cor do tecido para as operações de fechamento, fixações, pespontos, caseados e prega de botões. Linha 120 para o overlock. - Botão perolizado 4 furos de 14mm de diâmetro. Zíper de nylon com o cadarço na cor do tecido.

FECHAMENTO: Costura com máquina reta 1 agulha para fixação do zíper, vista e pespontos. Chulear barguilha, bainha e laterais, máquina overlock com agulha nº14. Travetes no acabamento final da vista e junção dos ganchos. Pontos por cm = 3,5 a 4,0 em todas as costuras e overlock. Costura em overlock bitola mínima 10mm para overlock das laterais, entrepernas, fechamento do gancho traseiro, com sobra de 3 cm de tecido em cada lado (costura aberta com as bordas overlocadas).

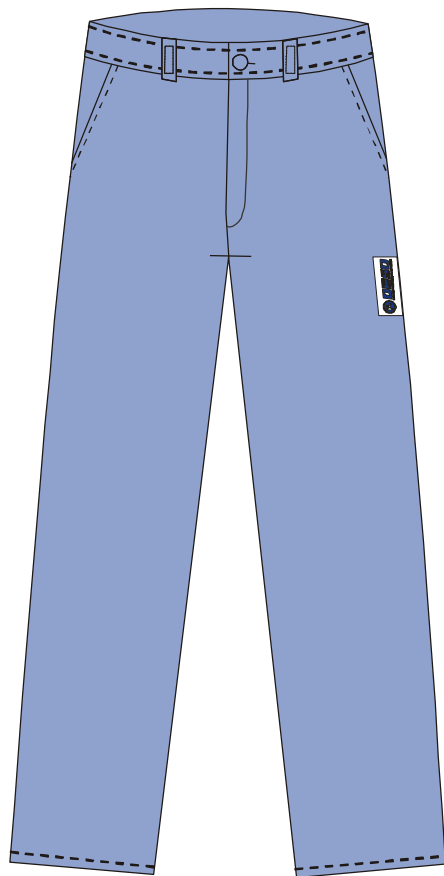
NOME DO UNIFORME

CALÇA MASCULINA SOCIAL

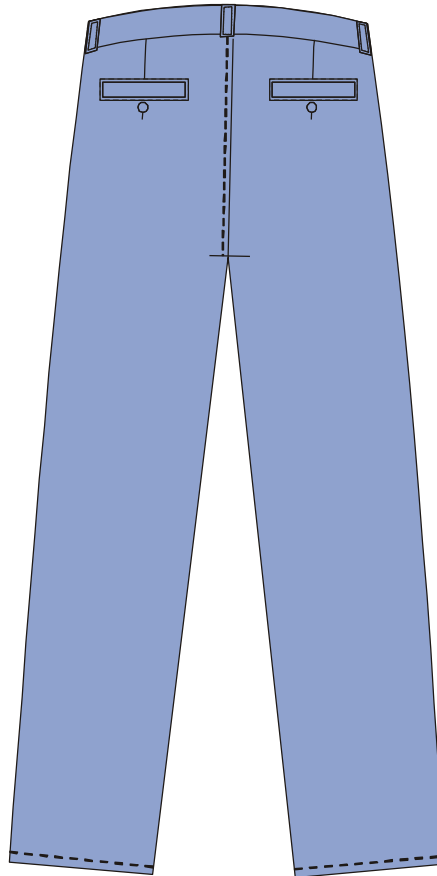
NATUREZA DO SERVIÇO:

- Contato direto para atender e orientar clientes e o público em geral, em assuntos referentes aos serviços prestados pela DESO, incluindo o call center, protocolo geral e portaria de acesso de pedestres.
- Exercício da função de secretário(a).

FRENTE



COSTAS



Observar especificações técnicas do modelo.
(Desenho com cores meramente ilustrativas.)

NOME DO UNIFORME

BLUSA FEMININA AZUL CLARO, MANGA CURTA

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

COMPOSIÇÃO DO TECIDO: 60 % Algodão + 40% Poliéster	COR: Azul Claro (pantone 15-4020) LOGOMARCA: Bordada nas cores azul pantone S 196-1 CVS e verde pantone S 274-3 CVS em caixa de tamanho 7 cm x 2 cm com fundo branco. TAMANHOS: N°36 / 38 / 40 / 42 / 44 / 46 / 48 / 50 / 52 – acima do N°52 é sob medidas.
--	---

CARACTERÍSTICAS DO TECIDO						
ÍTEMS		Normas	DADOS SOLIDEZ DA COR			
Armação	Sarja 2 x 1	-	Notas mínimas	Transf	Alteração	Normas
Largura Mínima	1,60m	NBR 10589/1998	Suor Ácido	5	4-5	AATCC 15 / NBR 8431
Peso	170 g/m ² (+ / - 5%)	NBR 10591/1988	Ferro quente seco	5	4-5	NBR 10188
Peso Metro Linear	272 g/m (+ / - 5%)	NBR 10591/1988	Ferro quente úmido	5	4-5	NBR 10188
			Lavagem III A (industrial)	5	4	NBR ISO 105 C 06 A1M
				4-5	4	NBR ISO 105 C 06 C1M
				-	4	NBR ISO 105 C 06 D3M
			Fricção Seco	-	5	NBR 8432 / AATCC 8
			Fricção Úmido	-	5	NBR 8432 / AATCC 8
			Cloro	-	4-5	NBR 10186 (0,5 g/l de Cloro ativo)
			Luz	-	3-4	ISO 105 B02 24h
				-	5	ISO 105 B02 40h

MODELAGEM: Blusa frente aberta, com fechamento através de 5 botões e caseados no sentido horizontal, com espaçamento entre os botões de aproximadamente 7 cm, manga curta. Gola pespontada no contorno a 1 mm da borda. Frente e costas com pences e pala (altura padrão). Barra arredondada embainhada com 0,5 cm de largura. A logomarca da DESO deve ser bordada em caixa de tamanho 7 cm x 2 cm com fundo branco e aplicada do lado esquerdo na altura do peito.

AVIAMENTO: Linha nº 80 / 100% poliéster na cor do tecido para as operações de fechamento, fixações, pespontos, caseados e prega botões. Linha 120 para o overlock. - Botão perolizado 4 furos de 12mm de diâmetro.

FECHAMENTO: Costuras em máquina reta, agulha nº 14 para fixações e pespontos. Overlock nas partes desfiadas do tecido. Caseado reto. Pontos por cm = 3,5 a 4,0 em todas as costuras e overlock.

NOME DO UNIFORME

BLUSA FEMININA AZUL CLARO, MANGA CURTA

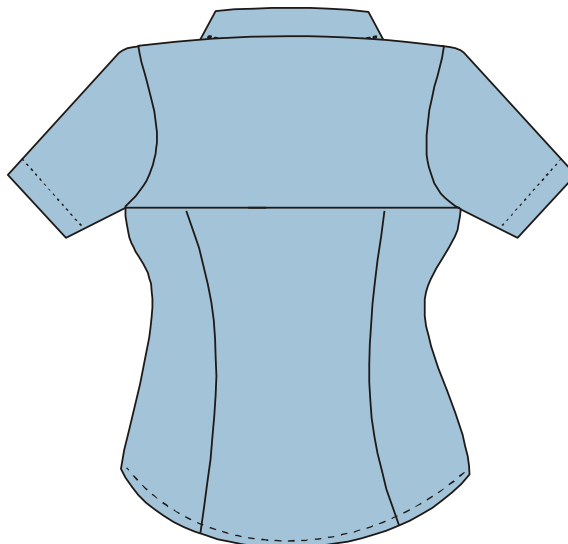
NATUREZA DO SERVIÇO:

- Condução de veículo automotivo da Empresa como motorista.
- Tarefas de apoio: serviços internos de limpeza, carregar e descarregar materiais, distribuição de materiais de expediente, lavagem de vidros no laboratório e outras correlatas.
- Tarefas de apoio administrativo nas Diretorias: serviços de copa, mensageiro, xerox e outras correlatas.
- Execução de serviços internos de manutenção de hidrômetros.

FRENTE



COSTAS



Observar especificações técnicas do modelo.
(Desenho com cores meramente ilustrativas.)

NOME DO UNIFORME

BLUSA FEMININA AZUL CLARO, MANGA COMPRIDA

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

COMPOSIÇÃO DO TECIDO: 60 % Algodão + 40% Poliéster	COR: Azul Claro (pantone 15-4020) LOGOMARCA: Bordada nas cores azul pantone S 196-1 CVS e verde pantone S 274-3 CVS em caixa de tamanho 7 cm x 2 cm com fundo branco. TAMANHOS: N°36 / 38 / 40 / 42 / 44 / 46 / 48 / 50 / 52 – acima do N°52 é sob medidas.
--	---

CARACTERÍSTICAS DO TECIDO						
ÍTEMS		Normas	DADOS SOLIDEZ DA COR			
Armação	Sarja 2 x 1	-	Notas mínimas	Transf	Alteração	Normas
Largura Mínima	1,60m	NBR 10589/1998	Suor Ácido	5	4-5	AATCC 15 / NBR 8431
Peso	170 g/m² (+ / - 5%)	NBR 10591/1988	Ferro quente seco	5	4-5	NBR 10188
Peso Metro Linear	272 g/m (+ / - 5%)	NBR 10591/1988	Ferro quente úmido	5	4-5	NBR 10188
			Lavagem III A (industrial)	5	4	NBR ISO 105 C 06 A1M
				4-5	4	NBR ISO 105 C 06 C1M
				-	4	NBR ISO 105 C 06 D3M
			Fricção Seco	-	5	NBR 8432 / AATCC 8
			Fricção Úmido	-	5	NBR 8432 / AATCC 8
			Cloro	-	4-5	NBR 10186 (0,5 g/l de Cloro ativo)
			Luz	-	3-4	ISO 105 B02 24h
				-	5	ISO 105 B02 40h

MODELAGEM: Blusa frente aberta, com fechamento através de 5 botões e caseados no sentido horizontal, com espaçamento entre os botões de aproximadamente 7 cm, mangas compridas com punhos postiços de aproximadamente 4 cm com botão para abotoar. Gola pespontada no contorno a 1 mm da borda. Frente e costas com pences e pala (altura padrão). Barra arredondada embainhada com 0,5 cm de largura. A logomarca da DESO deve ser bordada em caixa de tamanho 7 cm x 2 cm com fundo branco e aplicada do lado esquerdo na altura do peito.

AVIAMENTO: Linha nº 80 / 100% poliéster na cor do tecido para as operações de fechamento, fixações, pespontos, caseados e prega botões. Linha 120 para o overlock. - Botão perolizado 4 furos de 12mm de diâmetro.

FECHAMENTO: Costuras em máquina reta, agulha nº 14 para fixações e pespontos. Overlock nas partes desfiadas do tecido. Caseado reto. Pontos por cm = 3,5 a 4,0 em todas as costuras e overlok.

NOME DO UNIFORME

BLUSA FEMININA AZUL CLARO, MANGA COMPRIDA

NATUREZA DO SERVIÇO:

- Tarefas de supervisão operacional: orientação e controle de serviços operacionais executados no leito da rua e correlatos.
- Leitura de hidrômetros, emissão e entrega de Fatura Mensal de Serviços.
- Tarefas rotineiras executadas no campo tais como fiscalização, levantamento cadastral, coleta de água e de esgoto, compras, serviços bancários e outras correlatas.

FRENTE



COSTAS



Observar especificações técnicas do modelo.
(Desenho com cores meramente ilustrativas.)

NOME DO UNIFORME

CALÇA FEMININA JEANS

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

COMPOSIÇÃO DO TECIDO: 100% Algodão

COR: Jeans (Azul escuro)

LOGOMARCA: Impressa em serigrafia nas cores azul pantone S 196-1 CVS e verde pantone S 274-3 CVS em caixa de tamanho 10 cm x 4 cm com fundo branco.

TAMANHOS: Nº36 / 38 / 40 / 42 / 44 / 46 / 48 / 50 / 52 – acima do Nº52 é sob medidas.

CARACTERÍSTICAS DO TECIDO						
ÍTENS		Normas	DADOS SOLIDEZ DA COR			
Armação	Sarja 3 x 1	-	Notas mínimas	Transf	Alteração	Normas
Largura Mínima	1,65m	NBR 10589/1998	Suor Ácido	5	4-5	AATCC 15 / NBR 8431
Peso	291 g/m ² (+ / - 5%)	NBR 10591/1988	Ferro quente seco	5	5	NBR 10188
Peso Metro Linear	480 g/m (+ / - 5%)	NBR 10591/1988	Ferro quente úmido	5	5	NBR 10188
			Lavagem III A (industrial)	5	5	NBR ISO 105 C 06 A1M
				4-5	4	NBR ISO 105 C 06 C1M
				4-5	3	NBR ISO 105 C 06 D3M
			Fricção Seco	-	4-5	NBR 8432 / AATCC 8
			Fricção Úmido	-	2-3	NBR 8432 / AATCC 8
			Cloro	-	4-5	NBR 10186 (0,5 g/l de Cloro ativo)
			Luz	-	4-5	ISO 105 B02 24h
				-	5	ISO 105 B02 40h

MODELAGEM: Calça com cós inteiro com aproximadamente 4,0 cm de largura, com botão caseado no sentido horizontal, 5 passantes distribuídos: 2 na frente, 1 em cada lado e 1 na parte de trás (central). Abertura na frente com vista embutida e zíper de metal, 2 bolsos frontais embutidos, "tipo americano" e 2 (dois) bolsos traseiros chapados. A logomarca da DESO deve ser impressa em serigrafia em caixa de tamanho 10 cm x 4 cm com fundo branco e aplicada na frente, do lado esquerdo, no sentido vertical a altura do gancho, que possibilite a leitura da frente para costa. A calça após a confecção deve ter boa apresentação, sem cortes, fechamentos e fixações que prejudiquem sua estética.

AVIAMENTO: Linha nº 80 / 100% poliéster na cor do tecido para as operações de fechamentos, colocação do zíper, cós e fixação dos bolsos; Linha nº 120 para overlock; Zíper de metal com o cadarço na cor do tecido e trava automática; Botão de metal com pressão.

FECHAMENTO: Costuras ponto fixo 2 agulhas paralelas para o cós; Ponto corrente 3 agulhas nº 22 paralelas para fechamento das laterais, dos ganchos dianteiro e traseiro e entrepernas; Ponto fixo 2 agulhas paralelas para colocação dos bolsos; Ponto fixo 2 agulhas para colocação do zíper e pespontar; Travetes para reforçar os cantos do bolso e acabamento final da vista; overlock nas partes desfiadas do tecido; Pontos por cm = 4,0.

NOME DO UNIFORME

CALÇA FEMININA JEANS

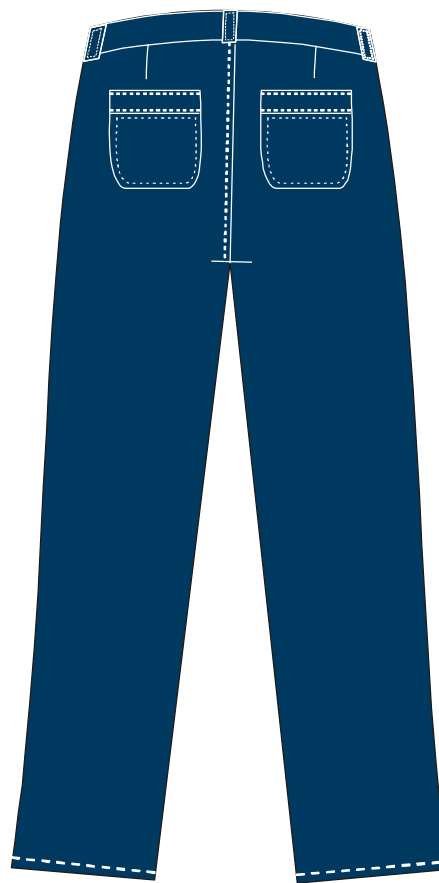
NATUREZA DO SERVIÇO:

- Condução de veículo automotivo da Empresa como motorista.
- Tarefas de apoio: serviços internos de limpeza, carregar e descarregar materiais, distribuição de materiais de expediente, lavagem de vidros no laboratório e outras correlatas.
- Tarefas de apoio administrativo nas Diretorias: serviços de copa, mensageiro, xerox e outras correlatas.
- Execução de serviços internos de manutenção de hidrômetros.
- Tarefas de supervisão operacional: orientação e controle de serviços operacionais executados no leito da rua e correlatos.
- Leitura de hidrômetros, emissão e entrega de Fatura Mensal de Serviços.
- Tarefas rotineiras executadas no campo tais como fiscalização, levantamento cadastral, coleta de água e de esgoto, compras, serviços bancários e outras correlatas.

FRENTE



COSTAS



Observar especificações técnicas do modelo.
(Desenho com cores meramente ilustrativas.)

NOME DO UNIFORME

CAMISA MASCULINA AZUL CLARO, MANGA CURTA

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

COMPOSIÇÃO DO TECIDO: 60 % Algodão + 40% Poliéster	COR: Azul Claro (pantone 15-4020) LOGOMARCA: Impressa em serigrafia nas cores azul pantone S 196-1 CVS e verde pantone S 274-3 CVS em caixa de tamanho 10 cm x 4 cm com fundo branco. TAMANHOS: Nº02 / 03 / 04 / 05 / 06 – acima do Nº 06 é sob medidas
--	---

CARACTERÍSTICAS DO TECIDO						
ÍTEM		Normas	DADOS SOLIDEZ DA COR			
Armação	Sarja 2 x 1	-	Notas mínimas	Transf	Alteração	Normas
Largura Mínima	1,60m	NBR 10589/1998	Suor Ácido	5	4-5	AATCC 15 / NBR 8431
Peso	170 g/m ² (+ / - 5%)	NBR 10591/1988	Ferro quente seco	5	4-5	NBR 10188
Peso Metro Linear	272 g/m (+ / - 5%)	NBR 10591/1988	Ferro quente úmido	5	4-5	NBR 10188
			Lavagem III A (industrial)	5	4	NBR ISO 105 C 06 A1M
				4-5	4	NBR ISO 105 C 06 C1M
				-	4	NBR ISO 105 C 06 D3M
			Fricção Seco	-	5	NBR 8432 / AATCC 8
			Fricção Úmido	-	5	NBR 8432 / AATCC 8
			Cloro	-	4-5	NBR 10186 (0,5 g/l de Cloro ativo)
			Luz	-	3-4	ISO 105 B02 24h
				-	5	ISO 105 B02 40h

MODELAGEM: Colarinho com pé de gola, frente aberta com fechamento através de 7 botões e caseados (no pé de gola, sentido horizontal e os demais, sentido vertical), vista macho, mangas curtas com bainhas fixas, 1 bolso chapado na frente esquerda, costas com pala em tecido duplo e prega macho ao centro, barra inferior. A logomarca da DESO deve ser impressa em serigrafia em caixa de tamanho 10 cm x 4 cm com fundo branco e aplicada na parte superior do bolso.

AVIAMENTO: Linha nº 80 / 100% poliéster na cor do tecido para as operações de fechamento, fixações, pespontos, caseados e prega de botões. Linha 120 para o overlock. Botão perolizado 4 furos de 12mm de diâmetro. Entretela de colarinho pré-encolhida.

FECHAMENTO: Em máquina de interlock bitola mínima 7mm para o fechamento dos ombros e mangas (fixação e fechamento) rebatido com 1 agulha. Em máquina reta 1 agulha ponto fixo para fixação e pespontos da gola, vista, bainhas, bolso e barra. Aplicação de overlock nas bordas desfiadas do tecido. Caseado reto. Arremate nas extremidades da abertura do bolso. Pontos por cm = 3,5 a 4,0 em todas as costuras e overlock.

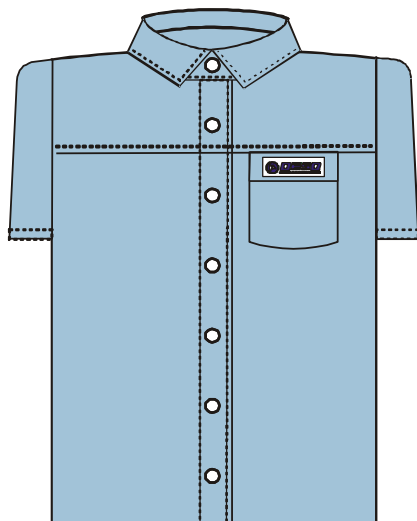
NOME DO UNIFORME

CAMISA MASCULINA AZUL CLARO, MANGA CURTA

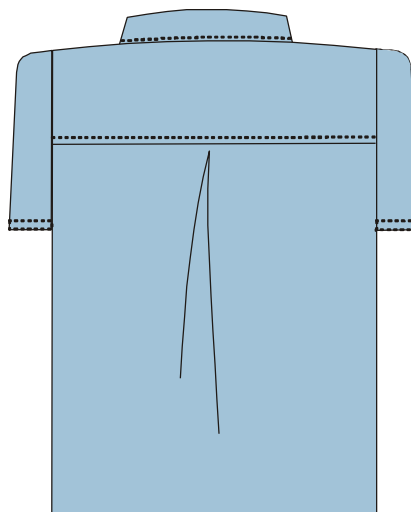
NATUREZA DO SERVIÇO:

- Condução de veículo automotivo da Empresa como motorista.
- Tarefas de apoio: serviços internos de limpeza, carregar e descarregar materiais, distribuição de materiais de expediente, lavagem de vidros no laboratório e outras correlatas.
- Tarefas de apoio administrativo nas Diretorias: serviços de copa, mensageiro, xerox e outras correlatas.
- Execução de serviços internos de manutenção de hidrômetros.

FRENTE



COSTAS



Observar especificações técnicas do modelo.
(Desenho com cores meramente ilustrativas.)

NOME DO UNIFORME

CAMISA MASCULINA AZUL CLARO, MANGA COMPRIDA

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

COMPOSIÇÃO DO TECIDO: 60 % Algodão + 40% Poliéster	COR: Azul Claro (pantone 15-4020) LOGOMARCA: Impressa em serigrafia nas cores azul pantone S 196-1 CVS e verde pantone S 274-3 CVS em caixa de tamanho 10 cm x 4 cm com fundo branco. TAMANHOS: Nº02 / 03 / 04 / 05 / 06 – acima do Nº 06 é sob medidas
--	---

CARACTERÍSTICAS DO TECIDO						
ÍTEM		Normas	DADOS SOLIDEZ DA COR			
Armação	Sarja 2 x 1	-	Notas mínimas	Transf	Alteração	Normas
Largura Mínima	1,60m	NBR 10589/1998	Suor Ácido	5	4-5	AATCC 15 / NBR 8431
Peso	170 g/m ² (+ / - 5%)	NBR 10591/1988	Ferro quente seco	5	4-5	NBR 10188
Peso Metro Linear	272 g/m (+ / - 5%)	NBR 10591/1988	Ferro quente úmido	5	4-5	NBR 10188
			Lavagem III A (industrial)	5	4	NBR ISO 105 C 06 A1M
				4-5	4	NBR ISO 105 C 06 C1M
				-	4	NBR ISO 105 C 06 D3M
			Fricção Seco	-	5	NBR 8432 / AATCC 8
			Fricção Úmido	-	5	NBR 8432 / AATCC 8
			Cloro	-	4-5	NBR 10186 (0,5 g/l de Cloro ativo)
			Luz	-	3-4	ISO 105 B02 24h
				-	5	ISO 105 B02 40h

MODELAGEM: Colarinho com pé de gola, frente aberta com fechamento através de 7 botões e caseados (no pé de gola, sentido horizontal e os demais, sentido vertical), vista macho, mangas compridas com punhos postiços de aproximadamente 4 cm com botão para abotoar, 1 bolso chapado na frente esquerda, costas com pala em tecido duplo e prega macho ao centro, barra inferior. A logomarca da DESO deve ser impressa em serigrafia em caixa de tamanho 10 cm x 4 cm com fundo branco e aplicada na parte superior do bolso.

AVIAMENTO: Linha nº 80 / 100% poliéster na cor do tecido para as operações de fechamento, fixações, pespontos, caseados e prega de botões. Linha 120 para o overlock. Botão perolizado 4 furos de 12mm de diâmetro. Entretela de colarinho pré-encolhida.

FECHAMENTO: Em máquina de interlock bitola mínima 7mm para o fechamento dos ombros e mangas (fixação e fechamento) rebatido com 1 agulha. Em máquina reta 1 agulha ponto fixo para fixação e pespontos da gola, vista, bainhas, bolso e barra. Aplicação de overlock nas bordas desfiadas do tecido. Caseado reto. Arremate nas extremidades da abertura do bolso. Pontos por cm = 3,5 a 4,0 em todas as costuras e overlock.

NOME DO UNIFORME

CAMISA MASCULINA AZUL CLARO, MANGA COMPRIDA

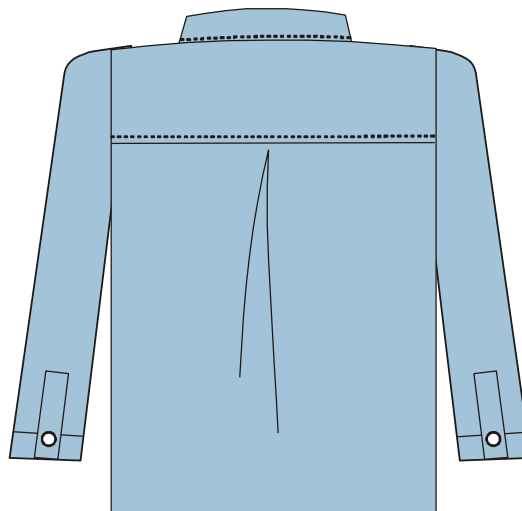
NATUREZA DO SERVIÇO:

- Tarefas de supervisão operacional: orientação e controle de serviços operacionais executados no leito da rua e correlatos.
- Leitura de hidrômetros, emissão e entrega de Fatura Mensal de Serviços.
- Tarefas rotineiras executadas no campo tais como fiscalização, levantamento cadastral, coleta de água e de esgoto, compras, serviços bancários e outras correlatas.

FRENTE



COSTAS



Observar especificações técnicas do modelo.
(Desenho com cores meramente ilustrativas.)

NOME DO UNIFORME

CALÇA MASCULINA JEANS
ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS
COMPOSIÇÃO DO TECIDO: 100% Algodão

COR: Jeans (Azul escuro)

LOGOMARCA: Impressa em serigrafia nas cores azul pantone S 196-1 CVS e verde pantone S 274-3 CVS em caixa de tamanho 10 cm x 4 cm com fundo branco.

TAMANHOS: Nº 38 / 40 / 42 / 44 / 46 / 48 / 50 – acima do Nº 50 é sob medidas

CARACTERÍSTICAS DO TECIDO

ÍTENS		Normas	DADOS SOLIDEZ DA COR			
Armação	Sarja 3 x 1	-	Notas mínimas	Transf	Alteração	Normas
Largura Mínima	1,65m	NBR 10589/1998	Suor Ácido	5	4-5	AATCC 15 / NBR 8431
Peso	291 g/m ² (+ / - 5%)	NBR 10591/1988	Ferro quente seco	5	5	NBR 10188
Peso Metro Linear	480 g/m (+ / - 5%)	NBR 10591/1988	Ferro quente úmido	5	5	NBR 10188
			Lavagem III A (industrial)	5	5	NBR ISO 105 C 06 A1M
				4-5	4	NBR ISO 105 C 06 C1M
				4-5	3	NBR ISO 105 C 06 D3M
			Fricção Seco	-	4-5	NBR 8432 / AATCC 8
			Fricção Úmido	-	2-3	NBR 8432 / AATCC 8
			Cloro	-	4-5	NBR 10186 (0,5 g/l de Cloro ativo)
			Luz	-	4-5	ISO 105 B02 24h
				-	5	ISO 105 B02 40h

MODELAGEM: Calça com cós inteiro com aproximadamente 4,0 cm de largura, com botão caseado no sentido horizontal, 5 passantes distribuídos: 2 na frente, 1 em cada lado e 1 na parte de trás (central). Abertura na frente com vista embutida e zíper de metal, 2 bolsos frontais embutidos, “tipo americano”, 2 bolsos traseiros com prega macho e fechamento em velcro, 1 bolso tipo cargo com fechamento em velcro, na altura do joelho, do lado esquerdo. A logomarca da DESO deve ser impressa em serigrafia em caixa de tamanho 10 cm x 4 cm com fundo branco e aplicada na parte superior do bolso cargo. A calça após a confecção deve ter boa apresentação, sem cortes, fechamentos e fixações que prejudiquem sua estética.

AVIAMENTO: Linha nº 80 / 100% poliéster na cor do tecido para as operações de fechamentos, colocação do zíper, cós e fixação dos bolsos; Linha nº 120 para overlock; Zíper de metal com o cadarço na cor do tecido e trava automática; Botão de metal com pressão.

FECHAMENTO: Costuras ponto fixo 2 agulhas paralelas para o cós; Ponto corrente 3 agulhas nº 22 paralelas para fechamento das laterais, dos ganchos dianteiro e traseiro e entrepernas; Ponto fixo 2 agulhas paralelas para colocação dos bolsos; Ponto fixo 2 agulhas para colocação do zíper e pespontar; Travetes para reforçar os cantos do bolso e acabamento final da vista; overlock nas partes desfiadas do tecido; Pontos por cm = 4,0.

NOME DO UNIFORME

CALÇA MASCULINA JEANS

NATUREZA DO SERVIÇO:

- Condução de veículo automotivo da Empresa como motorista.
- Tarefas de apoio: serviços internos de limpeza, carregar e descarregar materiais, distribuição de materiais de expediente, lavagem de vidros no laboratório e outras correlatas.
- Tarefas de apoio administrativo nas Diretorias: serviços de copa, mensageiro, xerox e outras correlatas.
- Execução de serviços internos de manutenção de hidrômetros.
- Tarefas de supervisão operacional: orientação e controle de serviços operacionais executados no leito da rua e correlatos.
- Leitura de hidrômetros, emissão e entrega de Fatura Mensal de Serviços.
- Tarefas rotineiras executadas no campo tais como fiscalização, levantamento cadastral, coleta de água e de esgoto, compras, serviços bancários e outras correlatas.

FRENTE



COSTAS



Observar especificações técnicas do modelo.
(Desenho com cores meramente ilustrativas.)

NOME DO UNIFORME

BONÉ JEANS COM ABA PROTETORA

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

COMPOSIÇÃO DO TECIDO: 100% Algodão

COR: Jeans (Azul escuro)

LOGOMARCA: Impressa em serigrafia nas cores azul pantone S 196-1 CVS e verde pantone S 274-3 CVS em caixa de tamanho 10 cm x 4 cm com fundo branco.

TAMANHOS: Único

CARACTERÍSTICAS DO TECIDO

ÍTEM		Normas	DADOS SOLIDEZ DA COR			
Armação	Sarja 3 x 1	-	Notas mínimas	Transf	Alteração	Normas
Largura Mínima	1,65m	NBR 10589/1998	Suor Ácido	5	4-5	AATCC 15 / NBR 8431
Peso	291 g/m ² (+ / - 5%)	NBR 10591/1988	Ferro quente seco	5	5	NBR 10188
Peso Metro Linear	480 g/m (+ / - 5%)	NBR 10591/1988	Ferro quente úmido	5	5	NBR 10188
			Lavagem III A (industrial)	5	5	NBR ISO 105 C 06 A1M
				4-5	4	NBR ISO 105 C 06 C1M
				4-5	3	NBR ISO 105 C 06 D3M
			Fricção Seco	-	4-5	NBR 8432 / AATCC 8
			Fricção Úmido	-	2-3	NBR 8432 / AATCC 8
			Cloro	-	4-5	NBR 10186 (0,5 g/l de Cloro ativo)
			Luz	-	4-5	ISO 105 B02 24h
				-	5	ISO 105 B02 40h

MODELAGEM: Boné sem costura vertical ou bico na frente, regulável, com elástico na parte de trás. Proteção (aba) na volta do boné em tecido igual e na mesma cor do boné, e uma fenda com sobreposição de 1,5 cm. A logomarca da DESO deve ser impressa em serigrafia em caixa de tamanho 10 cm x 4 cm com fundo branco e aplicada na parte frontal do boné.

AVIAMENTO: Linha nº 80 / 100% poliéster na cor do tecido para as operações de fechamentos; Linha nº 120 para overlock.

FECHAMENTO: Costura simples com viés interno da mesma cor do tecido.

NOME DO UNIFORME

BONÉ JEANS COM ABA PROTETORA

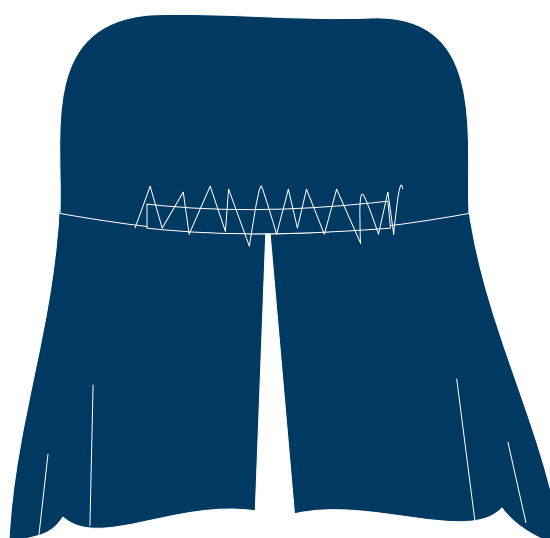
NATUREZA DO SERVIÇO:

- Tarefas de supervisão operacional: orientação e controle de serviços operacionais executados no leito da rua e correlatos.
- Leitura de hidrômetros, emissão e entrega de Fatura Mensal de Serviços.
- Tarefas rotineiras executadas no campo tais como fiscalização, levantamento cadastral, coleta de água e de esgoto, compras, serviços bancários e outras correlatas.

FRENTE



COSTAS



Observar especificações técnicas do modelo.
(Desenho com cores meramente ilustrativas.)

NOME DO UNIFORME

CAMISA OPERACIONAL COM TARJA, MANGA COMPRIDA

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

COMPOSIÇÃO DO TECIDO: 100% Algodão	COR: Azul (pantone 19-3952) Verde (pantone 18-5642) LOGOMARCA: Impressa em serigrafia nas cores azul pantone S 196-1 CVS e verde pantone S 274-3 CVS em caixas de tamanhos 10 cm x 4 cm e 16 cm x 8 cm com fundo branco TAMANHOS: P – M – G – GG - acima do GG é sob medidas
------------------------------------	---

CARACTERÍSTICAS DO TECIDO						
ÍTEM		Normas	DADOS SOLIDEZ DA COR			
Armação	Sarja 2 x 1	-	Notas mínimas	Transf	Alteração	Normas
Largura Mínima	1,60m	NBR 10589/1998	Suor Ácido	5	4-5	AATCC 15 / NBR 8431
Peso	207 g/m ² (+ / - 5%)	NBR 10591/1988	Ferro quente seco	4-5	4	NBR 10188
Peso Metro Linear	331 g/m (+ / - 5%)	NBR 10591/1988	Ferro quente úmido	4-5	4	NBR 10188
			Lavagem III A (industrial)	5	4-5	NBR ISO 105 C 06 A1M
				5	4-5	NBR ISO 105 C 06 C1M
				-	4	NBR ISO 105 C 06 D3M
			Fricção Seco	-	5	NBR 8432 / AATCC 8
			Fricção Úmido	-	4-5	NBR 8432 / AATCC 8
			Cloro	-	4	NBR 10186 (0,5 g/l de Cloro ativo)
			Luz	-	3-4	ISO 105 B02 24h
				-	5	ISO 105 B02 40h

MODELAGEM: Camisa com abertura frontal, fechamento através de 7 botões e 7 caseados no sentido horizontal, vista macho, mangas compridas com punhos postiços de aproximadamente 4 cm com botão para abotoar. Frente e costas com gola e pala em tecido na cor verde. Uma (1) faixa refletiva prata com 2,5 cm de largura, circunferência tórax e manga, afastada 5,0 cm da cava, aplicada abaixo da pala. A logomarca da DESO deve ser impressa em serigrafia em caixa de tamanho 10 cm x 4 cm com fundo branco e aplicada na altura do peito no lado esquerdo acima da faixa refletiva e nas costas na parte superior da camisa em caixa de tamanho 16 cm x 8 cm.

AVIAMENTO: Linha nº 80 / 100% poliéster na cor do tecido para as operações de fechamento, fixações, pespontos, caseados e prega de botões; Linha 120 para o overlock; Botão da tonalidade do tecido, tamanho 28; Faixa refletiva prata com 2,5 cm de largura, circunferência tórax e manga.

FECHAMENTO: Costuras em interlock bitola média ou larga para fechamento das ilhargas; Costura ponto fixo 2 agulhas paralelas para fechamento dos ombros, colocação das mangas; Costura ponto fixo 1 agulha para pespontar gola; Costura ponto fixo 1 agulha para fixação da gola; Overlock nas partes desfiadas do tecido.

NOME DO UNIFORME

CAMISA OPERACIONAL COM TARJA, MANGA COMPRIDA

NATUREZA DO SERVIÇO:

ATIVIDADES EXECUTADAS NO LEITO DA RUA

- Operação de equipamentos para desobstrução de redes de esgotos e outros similares.
- Operação de máquinas pesadas e similares.
- Tarefas operacionais relacionadas a serviços de instalações, ampliações e consertos de rede de água, ramais domiciliares e outras similares.
- Tarefas operacionais relacionadas a serviços de instalações, ampliações e consertos de rede coletora de esgoto.

FRENTE



COSTAS



Observar especificações técnicas do modelo.
(Desenho com cores meramente ilustrativas.)

NOME DO UNIFORME

CALÇA OPERACIONAL COM TARJA

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

COMPOSIÇÃO DO TECIDO: 100% Algodão

COR: Azul (pantone 19-3952)

LOGOMARCA: Impressa em serigrafia nas cores azul pantone S 196-1 CVS e verde pantone S 274-3 CVS em caixa de tamanho 10 cm x 4 cm com fundo branco

TAMANHOS: Nº 38 / 40 / 42 / 44 / 46 / 48 / 50 – acima do Nº 50 é sob medidas

CARACTERÍSTICAS DO TECIDO						
ÍTEM		Normas	DADOS SOLIDEZ DA COR			
Armação	Sarja 3 x 1	-	Notas mínimas	Transf	Alteração	Normas
Largura Mínima	1,60m	NBR 10589/1998	Suor Ácido	5	4-5	AATCC 15 / NBR 8431
Peso	276 g/m ² (+ / - 5%)	NBR 10591/1988	Ferro quente seco	5	4-5	NBR 10188
Peso Metro Linear	442 g/m (+ / - 5%)	NBR 10591/1988	Ferro quente úmido	5	4-5	NBR 10188
			Lavagem III A (industrial)	5	4-5	NBR ISO 105 C 06 A1M
				4-5	4-5	NBR ISO 105 C 06 C1M
				-	4	NBR ISO 105 C 06 D3M
			Fricção Seco	-	4-5	NBR 8432 / AATCC 8
			Fricção Úmido	-	4	NBR 8432 / AATCC 8
			Cloro	-	4-5	NBR 10186 (0,5 g/l de Cloro ativo)
			Luz	-	3-4	ISO 105 B02 24h
				-	5	ISO 105 B02 40h

MODELAGEM: Cós inteiro (mesmo tecido da calça) com aproximadamente 4,0 cm de largura, elástico total, 04 costuras, com cordão para amarrar. Barguilha falsa. Dois (2) bolsos frontais tipo faca, embutidos. Dois (2) bolsos traseiros chapados, fechamento com velcro, chanfrados nas extremidades. Um (1) bolso tipo cargo, fechamento com velcro, aplicado do lado esquerdo 5 cm abaixo do gancho. Bainha de 2 cm e 2 faixas refletivas prata com 2,5 cm de largura e distantes 3 cm entre elas, centralizadas entre o joelho e o bolso cargo. A logomarca da DESO deve ser impressa em serigrafia em caixa de tamanho 10 cm x 4 cm com fundo branco e aplicada na parte superior do bolso cargo.

AVIAMENTO: Linha nº 80 / 100% poliéster na cor do tecido para as operações de fechamentos, cós e fixação dos bolsos; Linha nº 120 para overlock; Cordão na cor branca; Faixas refletivas prata com 2,5 cm de largura; Velcro para fechamento dos bolsos.

FECHAMENTO: Costuras ponto fixo 2 agulhas paralelas para o cós e elástico; Ponto corrente 3 agulhas paralelas para fechamento das laterais; Costuras em interlock bitola média ou larga para fechamento das entrepernas; Ponto corrente 3 agulhas paralelas para fechamento dos ganchos dianteiro e traseiro; Ponto fixo 2 agulhas paralelas para colocação dos bolsos; Travetes para reforçar os cantos dos bolsos e acabamento final da vista; Overlock nas partes desfiadas do tecido.

NOME DO UNIFORME

CALÇA OPERACIONAL COM TARJA

NATUREZA DO SERVIÇO:

ATIVIDADES EXECUTADAS NO LEITO DA RUA

- Operação de equipamentos para desobstrução de redes de esgotos e outros similares.
- Operação de máquinas pesadas e similares.

FRENTE



COSTAS



Observar especificações técnicas do modelo.
(Desenho com cores meramente ilustrativas.)

NOME DO UNIFORME

BERMUDA OPERACIONAL COM TARJA

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

COMPOSIÇÃO DO TECIDO: 100% Algodão

COR: Azul (pantone 19-3952)

LOGOMARCA: Impressa em serigrafia nas cores azul pantone S 196-1 CVS e verde pantone S 274-3 CVS em caixa de tamanho 10 cm x 4 cm com fundo branco

TAMANHOS: Nº 38 / 40 / 42 / 44 / 46 / 48 / 50 – acima do Nº 50 é sob medidas

CARACTERÍSTICAS DO TECIDO						
ÍTEM		Normas	DADOS SOLIDEZ DA COR			
Armação	Sarja 3 x 1	-	Notas mínimas	Transf	Alteração	Normas
Largura Mínima	1,60m	NBR 10589/1988	Suor Ácido	5	4-5	AATCC 15 / NBR 8431
Peso	276 g/m ² (+ / - 5%)	NBR 10591/1988	Ferro quente seco	5	4-5	NBR 10188
Peso Metro Linear	442 g/m (+ / - 5%)	NBR 10591/1988	Ferro quente úmido	5	4-5	NBR 10188
			Lavagem III A (industrial)	5	4-5	NBR ISO 105 C 06 A1M
				4-5	4-5	NBR ISO 105 C 06 C1M
				-	4	NBR ISO 105 C 06 D3M
			Fricção Seco	-	4-5	NBR 8432 / AATCC 8
			Fricção Úmido	-	4	NBR 8432 / AATCC 8
			Cloro	-	4-5	NBR 10186 (0,5 g/l de Cloro ativo)
			Luz	-	3-4	ISO 105 B02 24h
				-	5	ISO 105 B02 40h

MODELAGEM: Cós inteiro (mesmo tecido da bermuda) com aproximadamente 4,0 cm de largura, elástico total, 04 costuras, com cordão para amarrar. Barguilha falsa. Dois (2) bolsos frontais tipo faca, embutidos. Dois (2) bolsos traseiros chapados, fechamento com velcro, chanfrados nas extremidades. Um (1) bolso tipo cargo, fechamento com velcro, aplicado do lado esquerdo 5 cm abaixo do gancho. Comprimento cerca de 5 cm abaixo dos joelhos e bainha de 2 cm. Duas (2) faixas refletivas prata com 2,5 cm de largura e distantes 3 cm entre elas, logo acima da bainha . A logomarca da DESO deve ser impressa em serigrafia em caixa de tamanho 10 cm x 4 cm com fundo branco e aplicada na parte superior do bolso cargo.

AVIAMENTO: Linha nº 80 / 100% poliéster na cor do tecido para as operações de fechamentos, cós e fixação dos bolsos; Linha nº 120 para overlock; Cordão na cor branca; Faixas refletivas prata com 2,5 cm de largura; Velcro para fechamento dos bolsos.

FECHAMENTO: Costuras ponto fixo 2 agulhas paralelas para o cós e elástico; Ponto corrente 3 agulhas paralelas para fechamento das laterais; Costuras em interlock bitola média ou larga para fechamento das entrepernas; Ponto corrente 3 agulhas paralelas para fechamento dos ganchos dianteiro e traseiro; Ponto fixo 2 agulhas paralelas para colocação dos bolsos; Travetes para reforçar os cantos dos bolsos e acabamento final davista; Overlock nas partes desfiadas do tecido.

NOME DO UNIFORME

BERMUDA OPERACIONAL COM TARJA

NATUREZA DO SERVIÇO:

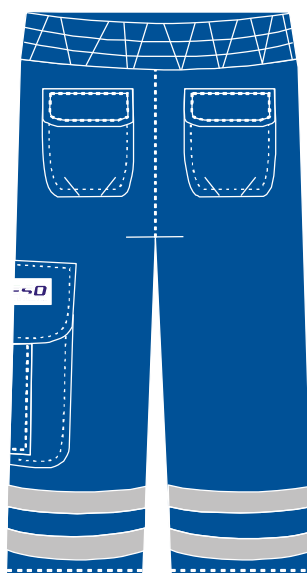
ATIVIDADES EXECUTADAS NO LEITO DA RUA

- Tarefas operacionais relacionadas a serviços de instalações, ampliações e consertos de rede de água, ramais domiciliares e outras similares.
- Tarefas operacionais relacionadas a serviços de instalações, ampliações e consertos de rede coletora de esgoto.

FRENTE



COSTAS



Observar especificações técnicas do modelo.
(Desenho com cores meramente ilustrativas.)

NOME DO UNIFORME

BONÉ COM ABA PROTETORA E TARJA

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

COMPOSIÇÃO DO TECIDO: 100% Algodão	COR: Azul (pantone 19-3952) LOGOMARCA: Impressa em serigrafia nas cores azul pantone S 196-1 CVS e verde pantone S 274-3 CVS em caixa de tamanho 10 cm x 4 cm com fundo branco TAMANHOS: Único
------------------------------------	--

CARACTERÍSTICAS DO TECIDO						
ÍTENS		Normas	DADOS SOLIDEZ DA COR			
BONÉ			Notas mínimas	Transf	Alteração	Normas
Armação	Sarja 3 x 1		Suor Ácido	5	4-5	AATCC 15 / NBR 8431
Largura Mínima	1,60m	NBR 10589/1998	Ferro quente seco	5	4-5	NBR 10188
Peso	276 g/m² (+ / - 5%)	NBR 10591/1988	Ferro quente úmido	5	4-5	NBR 10188
Peso Metro Linear	442 g/m (+ / - 5%)	NBR 10591/1988	Lavagem III A (industrial)	5	4-5	NBR ISO 105 C 06 A1M
				4-5	4-5	NBR ISO 105 C 06 C1M
ÍTENS		Normas		-	4	NBR ISO 105 C 06 D3M
ABA PROTETORA			Fricção Seco	-	4-5	NBR 8432 / AATCC 8
Armação	Sarja 2 x 1		Fricção Úmido	-	4	NBR 8432 / AATCC 8
Largura Mínima	1,60m	NBR 10589/1998	Cloro	-	4-5	NBR 10186 (0,5 g/l de Cloro ativo)
Peso	207 g/m² (+ / - 5%)	NBR 10591/1988	Luz	-	3-4	ISO 105 B02 24h
Peso Metro Linear	331 g/m (+ / - 5%)	NBR 10591/1988		-	5	ISO 105 B02 40h

MODELAGEM: Boné sem costura vertical ou bico na frente, regulável, com elástico na parte de trás. Uma (1) faixa refletiva prata de cada lado medindo 2,5 cm de largura. Proteção (aba) na volta do boné em tecido mais leve e da mesma cor do boné e uma fenda com sobreposição de 1,5 cm. A logomarca da DESO deve ser impressa em serigrafia em caixa de tamanho 10 cm x 4 cm com fundo branco e aplicada na parte frontal do boné.

AVIAMENTO: Linha nº 80 / 100% poliéster na cor do tecido para as operações de fechamentos e fixação da faixa refletiva; Linha nº 120 para overlock; Faixas refletivas prata com 2,5 cm de largura.

FECHAMENTO: Costura simples com viés interno da mesma cor do tecido.

NOME DO UNIFORME

BONÉ COM ABA PROTETORA E TARJA

NATUREZA DO SERVIÇO:

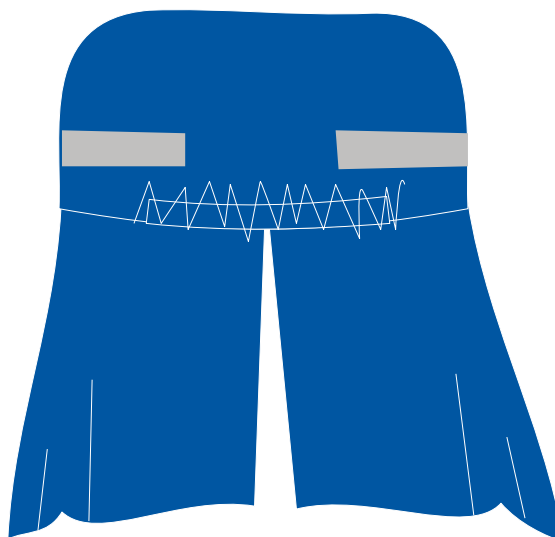
ATIVIDADES EXECUTADAS NO LEITO DA RUA

- Operação de equipamentos para desobstrução de redes de esgotos e outros similares.
- Operação de máquinas pesadas e similares.
- Tarefas operacionais relacionadas a serviços de instalações, ampliações e consertos de rede de água, ramais domiciliares e outras similares.
- Tarefas operacionais relacionadas a serviços de instalações, ampliações e consertos de rede coletora de esgoto.

FRENTE



COSTAS



Observe a especificação técnica do modelo.
(Desenho com cores meramente ilustrativas.)

NOME DO UNIFORME

CAMISA OPERACIONAL, MANGA CURTA

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

COMPOSIÇÃO DO TECIDO: 100% Algodão

COR: Azul (pantone 19-3952)
Verde (pantone 18-5642)
LOGOMARCA: Impressa em serigrafia nas cores azul pantone S 196-1 CVS e verde pantone S 274-3 CVS em caixas de tamanhos 10 cm x 4 cm e 16 cm x 8 cm com fundo branco
TAMANHOS: P – M – G – GG - acima do GG é sob medidas

CARACTERÍSTICAS DO TECIDO

ÍTEMS		Normas	DADOS SOLIDEZ DA COR			
Armação	Sarja 2 x 1	-	Notas mínimas	Transf	Alteração	Normas
Largura Mínima	1,60m	NBR 10589/1998	Suor Ácido	5	4-5	AATCC 15 / NBR 8431
Peso	207 g/m ² (+ / - 5%)	NBR 10591/1988	Ferro quente seco	4-5	4	NBR 10188
Peso Metro Linear	331 g/m (+ / - 5%)	NBR 10591/1988	Ferro quente úmido	4-5	4	NBR 10188
			Lavagem III A (industrial)	5	4-5	NBR ISO 105 C 06 A1M
				5	4-5	NBR ISO 105 C 06 C1M
				-	4	NBR ISO 105 C 06 D3M
			Fricção Seco	-	5	NBR 8432 / AATCC 8
			Fricção Úmido	-	4-5	NBR 8432 / AATCC 8
			Cloro	-	4	NBR 10186 (0,5 g/l de Cloro ativo)
			Luz	-	3-4	ISO 105 B02 24h
				-	5	ISO 105 B02 40h

MODELAGEM: Camisa com abertura frontal, fechamento através de 7 botões e 7 caseados no sentido horizontal, vista macho, mangas curtas com bainhas fixas. Frente e costas com gola e pala em tecido na cor verde. A logomarca da DESO deve ser impressa em serigrafia em caixa de tamanho 10 cm x 4 cm com fundo branco e aplicada na altura do peito no lado esquerdo e nas costas na parte superior da camisa em caixa de tamanho 16 cm x 8 cm.

AVIAMENTO: Linha nº 80 / 100% poliéster na cor do tecido para as operações de fechamento, fixações, pespontos, caseados e prega de botões; Linha 120 para o overlock; Botão da tonalidade do tecido, tamanho 28.

FECHAMENTO: Costuras em interlock bitola média ou larga para fechamento das ilhargas; Costura ponto fixo 2 agulhas paralelas para fechamento dos ombros, colocação das mangas; Costura ponto fixo 1 agulha para pespontar gola; Costura ponto fixo 1 agulha para fixação da gola; Overlock nas partes desfiadas do tecido.

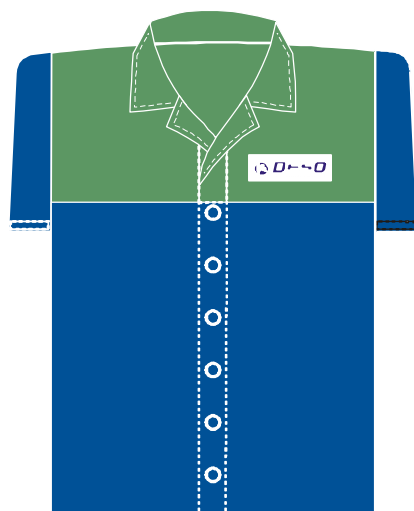
NOME DO UNIFORME

CAMISA OPERACIONAL, MANGA CURTA

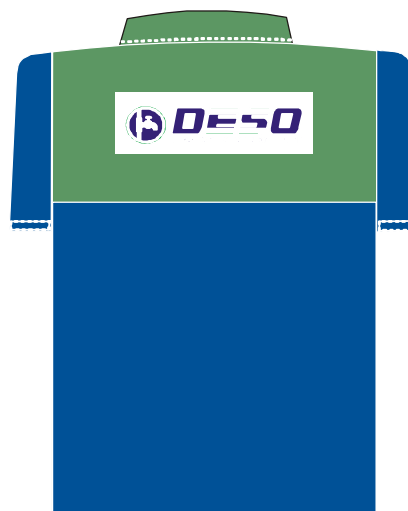
NATUREZA DO SERVIÇO:

- Serviços de abastecimentos de veículos.
- Serviços de mecânica de veículos, de borracharia e similares.
- Tarefas relacionadas a serviços de captação e recalque de água bruta e outras similares.
- Tarefas relacionadas a serviços de operação, manutenção e controle das estações de bombeamento de água.
- Tarefas relacionadas a serviços de operação, manutenção e controle das estações elevatórias de água.
- Tarefas relacionadas a serviços de operação, manutenção e controle das estações de tratamento de água.
- Tarefas relacionadas a serviços de operação, manutenção e controle das EE's e ETE's.

FRENTE



COSTAS



Observar especificações técnicas do modelo.
(Desenho com cores meramente ilustrativas.)

NOME DO UNIFORME

CAMISA OPERACIONAL, MANGA COMPRIDA

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

COMPOSIÇÃO DO TECIDO: 100% Algodão	COR: Azul (pantone 19-3952) Verde (pantone 18-5642) LOGOMARCA: Impressa em serigrafia nas cores azul pantone S 196-1 CVS e verde pantone S 274-3 CVS em caixas de tamanhos 10 cm x 4 cm e 16 cm x 8 cm com fundo branco TAMANHOS: P – M – G – GG - acima do GG é sob medidas
------------------------------------	---

CARACTERÍSTICAS DO TECIDO

ÍTENS		Normas	DADOS SOLIDEZ DA COR			
Armação	Sarja 2 x 1	-	Notas mínimas	Transf	Alteração	Normas
Largura Mínima	1,60m	NBR 10589/1998	Suor Ácido	5	4-5	AATCC 15 / NBR 8431
Peso	207 g/m ² (+ / - 5%)	NBR 10591/1988	Ferro quente seco	4-5	4	NBR 10188
Peso Metro Linear	331 g/m (+ / - 5%)	NBR 10591/1988	Ferro quente úmido	4-5	4	NBR 10188
			Lavagem III A (industrial)	5	4-5	NBR ISO 105 C 06 A1M
				5	4-5	NBR ISO 105 C 06 C1M
				-	4	NBR ISO 105 C 06 D3M
			Fricção Seco	-	5	NBR 8432 / AATCC 8
			Fricção Úmido	-	4-5	NBR 8432 / AATCC 8
			Cloro	-	4	NBR 10186 (0,5 g/l de Cloro ativo)
			Luz	-	3-4	ISO 105 B02 24h
				-	5	ISO 105 B02 40h

MODELAGEM: Camisa com abertura frontal, fechamento através de 7 botões e 7 caseados no sentido horizontal, vista macho, mangas compridas com punhos postiços de aproximadamente 4 cm com botão para abotoar. Frente e costas com gola e pala em tecido na cor verde. A logomarca da DESO deve ser impressa em serigrafia em caixa de tamanho 10 cm x 4 cm com fundo branco e aplicada na altura do peito no lado esquerdo e nas costas na parte superior da camisa em caixa de tamanho 16 cm x 8 cm.

AVIAMENTO: Linha nº 80 / 100% poliéster na cor do tecido para as operações de fechamento, fixações, pespontos, caseados e prega de botões; Linha 120 para o overlock; Botão da tonalidade do tecido, tamanho 28

FECHAMENTO: Costuras em interlock bitola média ou larga para fechamento das ilhargas; Costura ponto fixo 2 agulhas paralelas para fechamento dos ombros, colocação das mangas; Costura ponto fixo 1 agulha para pespontar gola; Costura ponto fixo 1 agulha para fixação da gola; Overlock nas partes desfiadas do tecido.

NOME DO UNIFORME

CAMISA OPERACIONAL, MANGA COMPRIDA

NATUREZA DO SERVIÇO:

- Execução de serviços de manutenção eletromecânica das EE's e ETE's.
- Execução de serviços de campo para manutenção de hidrômetros.
- Serviços de troca de óleo e filtro, lavagem e pulverização.
- Execução de serviços de manutenção eletromecânica.
- Tarefas relacionadas a serviços de captação e recalque de água bruta e outras similares.
- Tarefas relacionadas a serviços de operação, manutenção e controle das estações de bombeamento de água.
- Tarefas relacionadas a serviços de operação, manutenção e controle das estações elevatórias de água.
- Tarefas relacionadas a serviços de operação, manutenção e controle das estações de tratamento de água.
- Tarefas relacionadas a serviços de operação, manutenção e controle das EE's e ETE's.

FRENTE



COSTAS



Observar especificações técnicas do modelo.
(Desenho com cores meramente ilustrativas.)

NOME DO UNIFORME

CALÇA OPERACIONAL

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

COMPOSIÇÃO DO TECIDO: 100% Algodão	COR: Azul (pantone 19-3952) LOGOMARCA: Impressa em serigrafia nas cores azul pantone S 196-1 CVS e verde pantone S 274-3 CVS em caixa de tamanho 10 cm x 4 cm com fundo branco TAMANHOS: Nº 38 / 40 / 42 / 44 / 46 / 48 / 50 – acima do Nº 50 é sob medidas
------------------------------------	---

CARACTERÍSTICAS DO TECIDO						
ÍTEM		Normas	DADOS SOLIDEZ DA COR			
Armação	Sarja 3 x 1	-	Notas mínimas	Transf	Alteração	Normas
Largura Mínima	1,60m	NBR 10589/1998	Suor Ácido	5	4-5	AATCC 15 / NBR 8431
Peso	276 g/m ² (+ / - 5%)	NBR 10591/1988	Ferro quente seco	5	4-5	NBR 10188
Peso Metro Linear	442 g/m (+ / - 5%)	NBR 10591/1988	Ferro quente úmido	5	4-5	NBR 10188
			Lavagem III A (industrial)	5	4-5	NBR ISO 105 C 06 A1M
				4-5	4-5	NBR ISO 105 C 06 C1M
				-	4	NBR ISO 105 C 06 D3M
			Fricção Seco	-	4-5	NBR 8432 / AATCC 8
			Fricção Úmido	-	4	NBR 8432 / AATCC 8
			Cloro	-	4-5	NBR 10186 (0,5 g/l de Cloro ativo)
			Luz	-	3-4	ISO 105 B02 24h
				-	5	ISO 105 B02 40h

MODELAGEM: Cós inteiro (mesmo tecido da calça) com aproximadamente 4,0 cm de largura, elástico total, 04 costuras, com cordão para amarrar. Barguilha falsa. Dois (2) bolsos frontais tipo faca, embutidos. Dois (2) bolsos traseiros chapados, fechamento com velcro, chanfrados nas extremidades. Um (1) bolso tipo cargo, fechamento com velcro, aplicado do lado esquerdo 5 cm abaixo do gancho. Bainha de 2 cm. A logomarca da DESO deve ser impressa em serigrafia em caixa de tamanho 10 cm x 4 cm com fundo branco e aplicada na parte superior do bolso cargo.

AVIAMENTO: Linha nº 80 / 100% poliéster na cor do tecido para as operações de fechamentos, cós e fixação dos bolsos; Linha nº 120 para overlock; Cordão na cor branca; Velcro para fechamento dos bolsos.

FECHAMENTO: Costuras ponto fixo 2 agulhas paralelas para o cós e elástico; Ponto corrente 3 agulhas paralelas para fechamento das laterais; Costuras em interlock bitola média ou larga para fechamento das entrepernas; Ponto corrente 3 agulhas paralelas para fechamento dos ganchos dianteiro e traseiro; Ponto fixo 2 agulhas paralelas para colocação dos bolsos; Travetes para reforçar os cantos dos bolsos e acabamento final da vista; Overlock nas partes desfiadas do tecido.

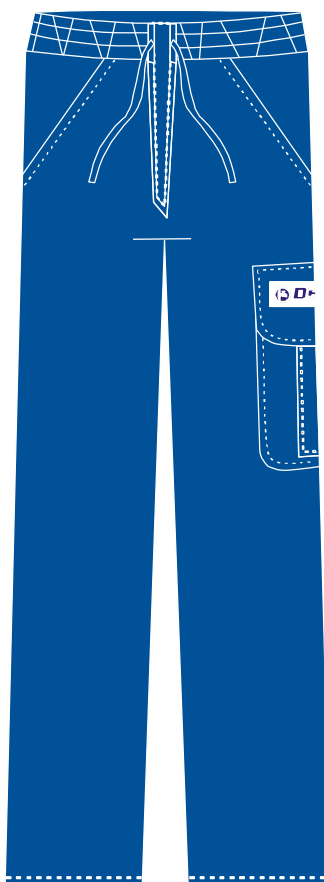
NOME DO UNIFORME

CALÇA OPERACIONAL

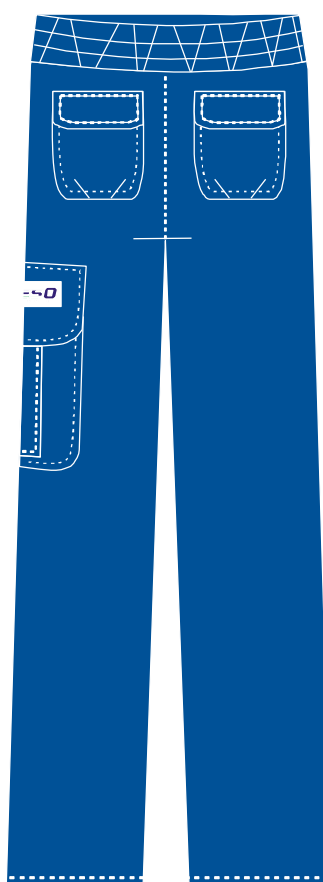
NATUREZA DO SERVIÇO:

- Serviços de abastecimentos de veículos.
- Serviços de mecânica de veículos, de borracharia e similares.
- Execução de serviços de manutenção eletromecânica das EE's e ETE's.
- Execução de serviços de campo para manutenção de hidrômetros.
- Serviços de troca de óleo e filtro, lavagem e pulverização.
- Execução de serviços de manutenção eletromecânica.
- Tarefas relacionadas a serviços de captação e recalque de água bruta e outras similares.
- Tarefas relacionadas a serviços de operação, manutenção e controle das estações de bombeamento e estações elevatórias de água.
- Tarefas relacionadas a serviços de operação, manutenção e controle das estações de tratamento de água.
- Tarefas relacionadas a serviços de operação, manutenção e controle das EE's e ETE's.

FRENTE



COSTAS



Observar especificações técnicas do modelo.
(Desenho com cores meramente ilustrativas.)

NOME DO UNIFORME

BERMUDA OPERACIONAL

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

COMPOSIÇÃO DO TECIDO: 100% Algodão	COR: Azul (pantone 19-3952) LOGOMARCA: Impressa em serigrafia nas cores azul pantone S 196-1 CVS e verde pantone S 274-3 CVS em caixa de tamanho 10 cm x 4 cm com fundo branco TAMANHOS: Nº 38 / 40 / 42 / 44 / 46 / 48 / 50 – acima do Nº 50 é sob medidas
------------------------------------	---

CARACTERÍSTICAS DO TECIDO						
ÍTEM		Normas	DADOS SOLIDEZ DA COR			
Armação	Sarja 3 x 1	-	Notas mínimas	Transf	Alteração	Normas
Largura Mínima	1,60m	NBR 10589/1998	Suor Ácido	5	4-5	AATCC 15 / NBR 8431
Peso	276 g/m ² (+ / - 5%)	NBR 10591/1988	Ferro quente seco	5	4-5	NBR 10188
Peso Metro Linear	442 g/m (+ / - 5%)	NBR 10591/1988	Ferro quente úmido	5	4-5	NBR 10188
			Lavagem III A (industrial)	5	4-5	NBR ISO 105 C 06 A1M
				4-5	4-5	NBR ISO 105 C 06 C1M
				-	4	NBR ISO 105 C 06 D3M
			Fricção Seco	-	4-5	NBR 8432 / AATCC 8
			Fricção Úmido	-	4	NBR 8432 / AATCC 8
			Cloro	-	4-5	NBR 10186 (0,5 g/l de Cloro ativo)
			Luz	-	3-4	ISO 105 B02 24h
				-	5	ISO 105 B02 40h

MODELAGEM: Cós inteiro (mesmo tecido da bermuda) com aproximadamente 4,0 cm de largura, elástico total, 04 costuras, com cordão para amarrar. Barguilha falsa. Dois (2) bolsos frontais tipo faca, embutidos. Dois (2) bolsos traseiros chapados, fechamento com velcro, chanfrados nas extremidades. Um (1) bolso tipo cargo, fechamento com velcro, aplicado do lado esquerdo 5 cm abaixo do gancho. Comprimento cerca de 5 cm abaixo dos joelhos e bainha de 2 cm. A logomarca da DESO deve ser impressa em serigrafia em caixa de tamanho 10 cm x 4 cm com fundo branco e aplicada na parte superior do bolso cargo.

AVIAMENTO: Linha nº 80 / 100% poliéster na cor do tecido para as operações de fechamentos, cós e fixação dos bolsos; Linha nº 120 para overlock; Cordão na cor branca; Velcro para fechamento dos bolsos.

FECHAMENTO: Costuras ponto fixo 2 agulhas paralelas para o cós e elástico; Ponto corrente 3 agulhas paralelas para fechamento das laterais; Costuras em interlock bitola média ou larga para fechamento das entrepernas; Ponto corrente 3 agulhas paralelas para fechamento dos ganchos dianteiro e traseiro; Ponto fixo 2 agulhas paralelas para colocação dos bolsos; Travetes para reforçar os cantos dos bolsos e acabamento final da vista; Overlock nas partes desfiadas do tecido.

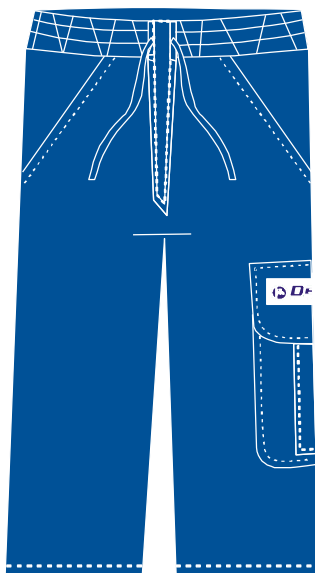
NOME DO UNIFORME

BERMUDA OPERACIONAL

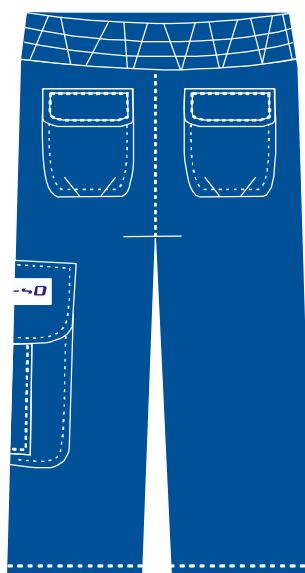
NATUREZA DO SERVIÇO:

- Execução de serviços de manutenção eletromecânica.

FRENTE



COSTAS



Observar especificações técnicas do modelo.
(Desenho com cores meramente ilustrativas.)

NOME DO UNIFORME

BONÉ COM ABA PROTETORA

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

COMPOSIÇÃO DO TECIDO: 100% Algodão	COR: Azul (pantone 19-3952) LOGOMARCA: Impressa em serigrafia nas cores azul pantone S 196-1 CVS e verde pantone S 274-3 CVS em caixa de tamanho 10 cm x 4 cm com fundo branco TAMANHOS: Único
------------------------------------	--

CARACTERÍSTICAS DO TECIDO						
ÍTENS		Normas	DADOS SOLIDEZ DA COR			
BONÉ			Notas mínimas	Transf	Alteração	Normas
Armação	Sarja 3 x 1		Suor Ácido	5	4-5	AATCC 15 / NBR 8431
Largura Mínima	1,60m	NBR 10589/1998	Ferro quente seco	5	4-5	NBR 10188
Peso	276 g/m² (+ / - 5%)	NBR 10591/1988	Ferro quente úmido	5	4-5	NBR 10188
Peso Metro Linear	442 g/m (+ / - 5%)	NBR 10591/1988	Lavagem III A (industrial)	5	4-5	NBR ISO 105 C 06 A1M
				4-5	4-5	NBR ISO 105 C 06 C1M
ÍTENS		Normas		-	4	NBR ISO 105 C 06 D3M
ABA PROTETORA			Fricção Seco	-	4-5	NBR 8432 / AATCC 8
Armação	Sarja 2 x 1		Fricção Úmido	-	4	NBR 8432 / AATCC 8
Largura Mínima	1,60m	NBR 10589/1998	Cloro	-	4-5	NBR 10186 (0,5 g/l de Cloro ativo)
Peso	207 g/m² (+ / - 5%)	NBR 10591/1988	Luz	-	3-4	ISO 105 B02 24h
Peso Metro Linear	331 g/m (+ / - 5%)	NBR 10591/1988		-	5	ISO 105 B02 40h

MODELAGEM: Boné sem costura vertical ou bico na frente, regulável, com elástico na parte de trás. Proteção (aba) na volta do boné em tecido mais leve e da mesma cor do boné e uma fenda com sobreposição de 1,5 cm. A logomarca da DESO deve ser impressa em serigrafia em caixa de tamanho 10 cm x 4 cm com fundo branco e aplicada na parte frontal do boné.

AVIAMENTO: Linha nº 80 / 100% poliéster na cor do tecido para as operações de fechamentos; Linha nº 120 para overlock.

FECHAMENTO: Costura simples com viés interno da mesma cor do tecido.

NOME DO UNIFORME

BONÉ COM ABA PROTETORA

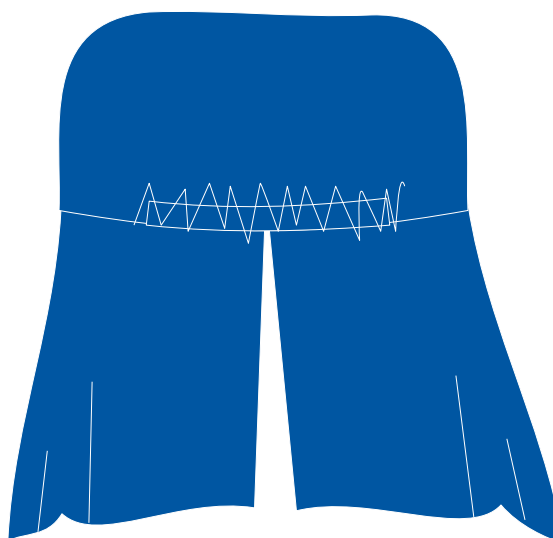
NATUREZA DO SERVIÇO:

- Execução de serviços de manutenção eletromecânica das EE's e ETE's.
- Execução de serviços de campo para manutenção de hidrômetros.
- Serviços de troca de óleo e filtro, lavagem e pulverização.
- Execução de serviços de manutenção eletromecânica.
- Tarefas relacionadas a serviços de captação e recalque de água bruta e outras similares.
- Tarefas relacionadas a serviços de operação, manutenção e controle das estações de bombeamento, elevatórias e de tratamento de água e de esgoto.
- Tarefas com exposição ao sol para supervisionar as estações de tratamento, bombeamento, elevatórias, etc... (água e esgoto).
- Condução de veículo automotivo da Empresa para transporte de produtos químicos e tarefas auxiliares para carregamento e descarregamento de produtos químicos.

FRENTE



COSTAS



Observar especificações técnicas do modelo.
(Desenho com cores meramente ilustrativas.)

NOME DO UNIFORME

JALECO BRANCO, MANGA LONGA

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

COMPOSIÇÃO DO TECIDO: 33% ALGODÃO +
67% POLIESTERCOR: Branca (pantone 11-4202)
LOGOMARCA: Bordada nas cores azul pantone S 196-1 CVS e verde pantone S 274-3 CVS em caixa de tamanho 7 cm x 2 cm com fundo branco.
TAMANHOS: P – M – G – GG - acima do GG é sob medidas

CARACTERÍSTICAS DO TECIDO						
ÍTENS		Normas	DADOS SOLIDEZ DA COR			
Armação	Tela 1 x 1		Notas mínimas	Transf	Alteração	Normas
Largura Mínima	1,62 m	NBR 10589/1998	Suor Ácido	5	5	AATCC 15 / NBR 8431
Peso	115 g/m ² (+ / - 5%)	NBR 10591/1988	Ferro quente seco	5	5	NBR 10188
Peso Metro Linear	187 g/m (+ / - 5%)	NBR 10591/1988	Ferro quente úmido	5	5	NBR 10188
			Lavagem III A (industrial)	5	4-5	NBR ISO 105 C 06 A1M
				5	4-5	NBR ISO 105 C 06 C1M
				-	4	NBR ISO 105 C 06 D3M
			Fricção Seco	-	5	NBR 8432 / AATCC 8
			Fricção Úmido	-	5	NBR 8432 / AATCC 8
			Cloro	-	4-5	NBR 10186 (0,5 g/l de Cloro ativo)
			Luz	-	3-4	ISO 105 B02 24h
				-	6	ISO 105 B02 40h

MODELAGEM: Gola pespontada, mangas compridas com bainhas fixas, aberto na frente com 5 botões e 5 caseados no sentido horizontal. Três (3) bolsos chapados (1superior do lado esquerdo e 2 inferiores), costuras duplas na pala frente e costas, recorte com costuras duplas que vão da altura da pala até acima do joelho, contornados aos bolsos frontais. Costas com pala e costuras duplas que vão até altura da cintura. Abertura de 20 cm na parte traseira, martingale na parte de trás, preso nas costuras frontais, com 2 passantes e 2 botões e 2 caseados, distanciados aproximadamente 10 cm um do outro, para ajuste da cintura. A logomarca da DESO deve ser bordada em caixa de tamanho 7 cm x 2 cm com fundo branco e aplicada no bolso frontal superior.

AVIAMENTO: Linha nº 80 / 100% poliéster na cor do tecido para as operações de fechamentos; Linha nº 120 para overlock; Botões da tonalidade do tecido, tamanho 28.

FECHAMENTO: Costuras em interlock bitola média ou larga para fechamento das ilhargas; Costura ponto fixo 1 agulhas para fechamento dos ombros e colocação das mangas e para fixação da gola e bainha; Costura ponto fixo 2 agulhas paralelas para fixar os bolsos e 1 agulha para pesponto da gola e vista; Travetes para reforçar os cantos dos bolsos e o início da abertura traseira; Costura do martingale, pespontada com 1 agulha, ponto fixo; Overlock nas partes desfiadas do tecido.

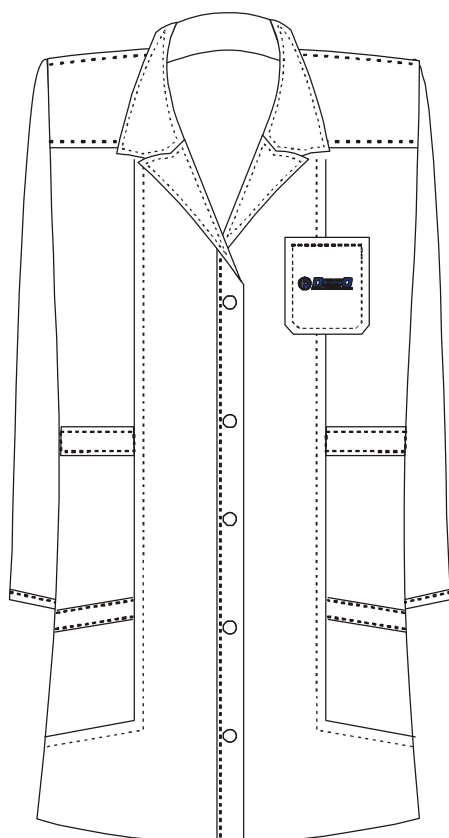
NOME DO UNIFORME

JALECO BRANCO, MANGA LONGA

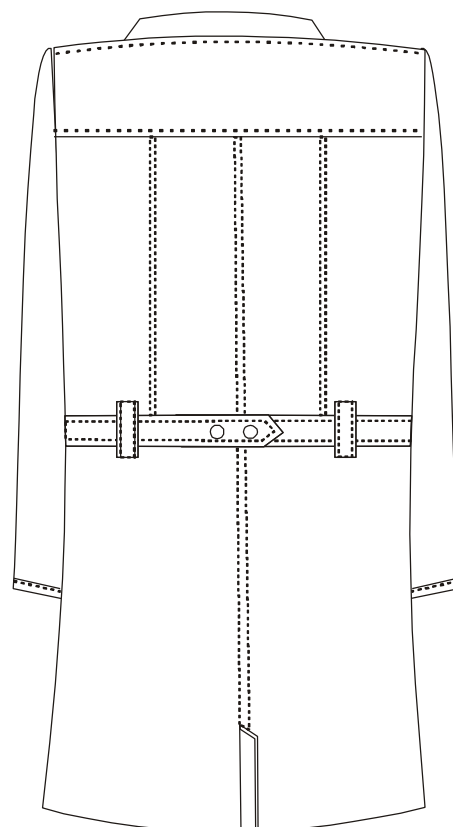
NATUREZA DO SERVIÇO:

- Tarefas executadas pelo médico do trabalho, enfermeira e auxiliar de enfermagem do trabalho.
- Tarefas executadas no laboratório e estações de tratamento: análises da qualidade da água.

FRENTE



COSTAS



Observar especificações técnicas do modelo.
(Desenho com cores meramente ilustrativas.)

NOME DO UNIFORME

JALECO AZUL, MANGA LONGA

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

COMPOSIÇÃO DO TECIDO: 100% ALGODÃO

COR: Azul (pantone 19-3952)

LOGOMARCA: Impressa em serigrafia nas cores azul pantone S 196-1 CVS e verde pantone S 274-3 CVS em caixas de tamanhos 10 cm x 4 cm e 16 cm x 8 cm com fundo branco

TAMANHOS: P – M – G – GG - acima do GG é sob medidas

CARACTERÍSTICAS DO TECIDO

ÍTENS		Normas	DADOS SOLIDEZ DA COR			
Armação	Sarja 2 x 1	-	Notas mínimas	Transf	Alteração	Normas
Largura Mínima	1,60m	NBR 10589/1998	Suor Ácido	5	4-5	AATCC 15 / NBR 8431
Peso	207 g/m ² (+ / - 5%)	NBR 10591/1988	Ferro quente seco	4-5	4	NBR 10188
Peso Metro Linear	331 g/m (+ / - 5%)	NBR 10591/1988	Ferro quente úmido	4-5	4	NBR 10188
			Lavagem III A (industrial)	5	4-5	NBR ISO 105 C 06 A1M
				5	4-5	NBR ISO 105 C 06 C1M
				-	4	NBR ISO 105 C 06 D3M
			Fricção Seco	-	5	NBR 8432 / AATCC 8
			Fricção Úmido	-	4-5	NBR 8432 / AATCC 8
			Cloro	-	4	NBR 10186 (0,5 g/l de Cloro ativo)
			Luz	-	3-4	ISO 105 B02 24h
				-	5	ISO 105 B02 40h

MODELAGEM: Gola pespontada, mangas compridas com bainhas fixas, aberto na frente com 5 botões e 5 caseados no sentido horizontal. Três (3) bolsos chapados (1superior do lado esquerdo e 2 inferiores), costuras duplas na pala frente e costas, recorte com costuras duplas que vão da altura da pala até acima do joelho, contornados aos bolsos frontais. Costas com pala e costuras duplas que vão até altura da cintura. Abertura de 20 cm na parte traseira, martingale na parte de trás, preso nas costuras frontais, com 2 passantes e 2 botões e 2 caseados, distanciados aproximadamente 10 cm um do outro, para ajuste da cintura. A logomarca da DESO deve ser impressa em serigrafia em caixa de tamanho 10 cm x 4 cm com fundo branco e aplicada no bolso frontal superior e nas costas na parte superior do jaleco em caixa de tamanho 16 cm x 8 cm.

AVIAMENTO: Linha nº 80 / 100% poliéster na cor do tecido para as operações de fechamentos; Linha nº 120 para overlock; Botões da tonalidade do tecido, tamanho 28.

FECHAMENTO: Costuras em interlock bitola média ou larga para fechamento das ilhargas; Costura ponto fixo 1 agulha para fechamento dos ombros e colocação das mangas e para fixação da gola e bainha; Costura ponto fixo 2 agulhas paralelas para fixar os bolsos e 1 agulha para pesponto da gola e vista; Travetes para reforçar os cantos dos bolsos e o início da abertura traseira; Costura do martingale, pespontada com 1 agulha, ponto fixo; Overlock nas partes desfiadas do tecido.

NOME DO UNIFORME

JALECO AZUL, MANGA LONGA

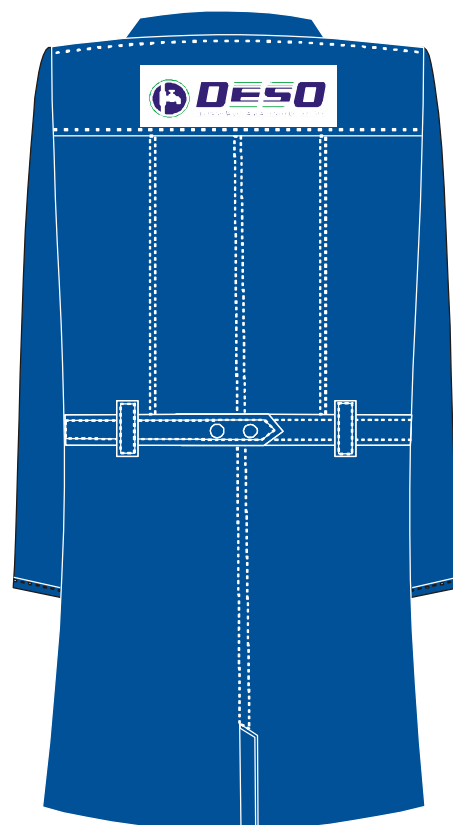
NATUREZA DO SERVIÇO:

- Tarefas com exposição ao sol para supervisionar as estações de tratamento, bombeamento, elevatórias, etc...(água e esgoto).
- Condução de veículo automotivo da Empresa para transporte de produtos químicos e tarefas auxiliares para carregamento e descarregamento de produtos químicos.

FRENTE



COSTAS



Observar especificações técnicas do modelo.
(Desenho com cores meramente ilustrativas.)

NOME DO UNIFORME

BATA MODELO GESTANTE

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

COMPOSIÇÃO DO TECIDO: 60 % Algodão + 40% Poliéster	COR: Branca (pantone 11-4202) LOGOMARCA: Bordada nas cores azul pantone S 196-1 CVS e verde pantone S 274-3 CVS em caixa de tamanho 7 cm x 2 cm com fundo branco. TAMANHOS: P/ M / G / GG – acima do GG é sob medidas.
---	--

CARACTERÍSTICAS DO TECIDO						
ÍTEM		Normas	DADOS SOLIDEZ DA COR			
Armação	Sarja 2 x 1	-	Notas mínimas	Transf	Alteração	Normas
Largura Mínima	1,60m	NBR 10589/1998	Suor Ácido	5	5	AATCC 15 / NBR 8431
Peso	170 g/m ² (+ / - 5%)	NBR 10591/1988	Ferro quente seco	5	5	NBR 10188
Peso Metro Linear	272 g/m (+ / - 5%)	NBR 10591/1988	Ferro quente úmido	5	5	NBR 10188
			Lavagem III A (industrial)	5	04/05/09	NBR ISO 105 C 06 A1M
				5	04/05/09	NBR ISO 105 C 06 C1M
				-	4	NBR ISO 105 C 06 D3M
			Fricção Seco	-	5	NBR 8432 / AATCC 8
			Fricção Úmido	-	5	NBR 8432 / AATCC 8
			Cloro	-	4-5	NBR 10186 (0,5 g/l de Cloro ativo)
			Luz	-	3-4	ISO 105 B02 24h
				-	6	ISO 105 B02 40h

MODELAGEM: Bata gestante em estilo blusa com decote em V, transpase com 2 botões, recorte abaixo do busto com duas (2) pences acima do recorte. Na parte de baixo do recorte, duas (2) pregas fêmeas, uma de cada lado com uma prega macho no meio. Mangas curtas com punho. Costas com pala e recortes, com elástico centralizado entre os recortes. A logomarca da DESO deve ser bordada em caixa de tamanho 7 cm x 2 cm com fundo branco e aplicada no lado esquerdo da parte frontal, acima da pence do busto.

AVIAMENTO: Linha nº 80 / 100% poliéster na cor do tecido para as operações de fechamento, fixações, pespontos, caseados e prega de botões;
Linha 120 para o overlock.
Botão perolizado 4 furos de 12mm de diâmetro.

FECHAMENTO: Costuras em máquina reta, agulha nº 14 para fixações e pespontos.
Overlock nas partes desfiadas do tecido.
Caseado reto.
Pontos por cm = 3,5 a 4,0 em todas as costuras e overlock.

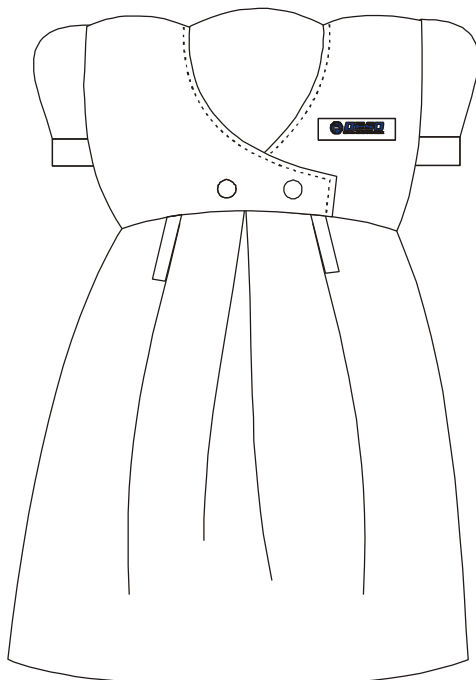
NOME DO UNIFORME

BATA MODELO GESTANTE

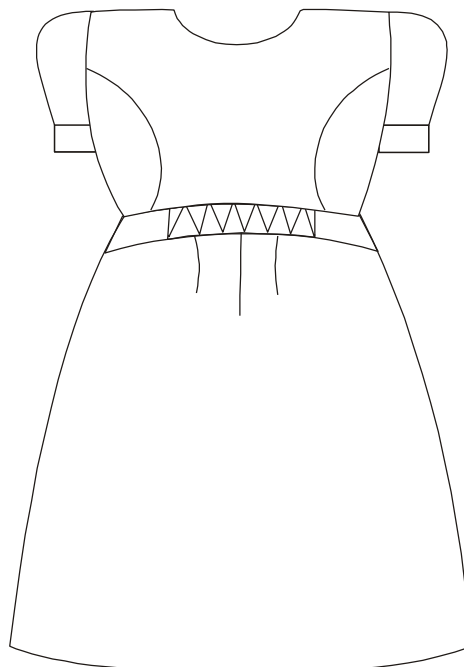
NATUREZA DO SERVIÇO:

- Gestantes que executam tarefas cuja natureza do serviço exija o uso de uniforme.

FRENTE



COSTAS



Observar especificações técnicas do modelo.
(Desenho com cores meramente ilustrativas.)

NOME DO UNIFORME

CALÇA MODELO GESTANTE

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

COMPOSIÇÃO DO TECIDO: 100% Algodão	COR: Jeans (Azul escuro) LOGOMARCA: Impressa em serigrafia nas cores azul pantone S 196-1 CVS e verde pantone S 274-3 CVS em caixa de tamanho 10 cm x 4 cm com fundo branco. TAMANHOS: Nº36 / 38 / 40 / 42 / 44 / 46 / 48 / 50 – acima do Nº50 é sob medidas.
------------------------------------	---

CARACTERÍSTICAS DO TECIDO						
ÍTEMS		Normas	DADOS SOLIDEZ DA COR			
Armação	Sarja 3 x 1	-	Notas mínimas	Transf	Alteração	Normas
Largura Mínima	1,65m	NBR 10589/1998	Suor Ácido	5	4-5	AATCC 15 / NBR 8431
Peso	291 g/m ² (+ / - 5%)	NBR 10591/1988	Ferro quente seco	5	5	NBR 10188
Peso Metro Linear	480 g/m (+ / - 5%)	NBR 10591/1988	Ferro quente úmido	5	5	NBR 10188
			Lavagem III A (industrial)	5	5	NBR ISO 105 C 06 A1M
				4-5	4	NBR ISO 105 C 06 C1M
				4-5	3	NBR ISO 105 C 06 D3M
			Fricção Seco	-	4-5	NBR 8432 / AATCC 8
			Fricção Úmido	-	2-3	NBR 8432 / AATCC 8
			Cloro	-	4-5	NBR 10186 (0,5 g/l de Cloro ativo)
			Luz	-	4-5	ISO 105 B02 24h
				-	5	ISO 105 B02 40h

MODELAGEM: Calça cintura descida, cóis inteiro com elástico total de aproximadamente 3,0 cm de largura. Escapulário subido preso ao cóis, em malha stretch à frente e atrás, extensível, com altura de 36 cm, no mesmo tom da calça e elástico total de 2 cm na parte superior. Barguilha falsa e 2 (dois) bolsos traseiros chapados. A logomarca da DESO deve ser impressa em serigrafia em caixa de tamanho 10 cm x 4 cm com fundo branco e aplicada na frente, do lado esquerdo, no sentido vertical a altura do gancho, que possibilite a leitura da frente para costa. A calça após a confecção deve ter boa apresentação, sem cortes, fechamentos e fixações que prejudiquem sua estética.

AVIAMENTO: Linha nº 80 / 100% poliéster na cor do tecido para as operações de fechamentos, cóis e fixação dos bolsos; Linha nº 120 para overlock;

FECHAMENTO: Costuras ponto fixo 2 agulhas paralelas para o cóis e elástico; Ponto corrente 3 agulhas nº 22 paralelas para fechamento das laterais, dos ganchos dianteiro e traseiro e entrepernas; Ponto fixo 2 agulhas paralelas para colocação dos bolsos; Ponto fixo 2 agulhas para pespontar; Travetes para reforçar os cantos do bolso e acabamento final da vista; overlock nas partes desfiadas do tecido; Pontos por cm = 4,0.

NOME DO UNIFORME

CALÇA MODELO GESTANTE

NATUREZA DO SERVIÇO:

- Gestantes que executam tarefas cuja natureza do serviço exija o uso de uniforme.

FRENTE



COSTAS



Observar especificações técnicas do modelo.
(Desenho com cores meramente ilustrativas.)