

DESO
UOR: [nº1] CIA SANEAMENTO DE SERGIPE DESO - **Fim contrato: 12/09/2023**
[JD817202] DIANE SANTOS PINHEIRO
apoio aut. competente pregoeiro - **Fim representação: [Não informada]**

Atendimento / SAC BB / Ouvidoria

[Sala de disputa](#) | [Criar licitação](#) | [Utilitários](#) | [Pesquisa avançada](#) | [Suas licitações](#) | [Banco de Preços](#) | [Ajuda](#) | [Sair](#)

Licitações

DESO

Licitação [nº 973791]

Opções

Ciente	DESO / (1) CIA SANEAMENTO DE SERGIPE DESO		
Pregoeiro	DIANE SANTOS PINHEIRO		
Resumo da licitação	CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARA O DESENVOLVIMENTO DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO SOCIOTERRITORIAL (PDST) DA OBRA DE AMPLIAÇÃO DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA INTEGRADO DO PIAUITINGA COM O FORNECIMENTO DE TODO MATERIAL NECESSÁRIO.		
Edital	09/7/2022	Processo	14305/2022
Modalidade/tipo	Pregão	Tipo	Menor preço
Participação do fornecedor	Ampla	Prazo para impugnação até	5 dia(s)
Situação da licitação	Disputa encerrada	Data de publicação	17/11/2022
Início acolhimento de propostas	18/11/2022-08:00	Limite acolhimento de propostas	13/12/2022-08:15
Abertura das propostas	13/12/2022-08:15	Data e a hora da disputa	13/12/2022-08:30
Idioma da licitação	Português	Moeda da licitação	(R\$) Real
Abrangência da disputa	Nacional	Moeda da proposta	Moeda da licitação
Forma de condução	Eletrônico	Equalização ICMS	Não
Tipo de encerramento da disputa	Randômico		

Lote [nº 1]

Opções

Resumo do lote	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARA O DESENVOLVIMENTO DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO SOCIOTERRITORIAL (PDST) DA OBRA DE AMPLIAÇÃO DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA INTEGRADO DO PIAUITINGA COM O FORNECIMENTO DE TODO MATERIAL NECESSÁRIO.		
Tratamento aplicado	Com tratamento diferenciado para ME/EPP/COOP		
Tipo de disputa	Com disputa em sessão pública	Critério de seleção	Todas as propostas
Situação do lote	Arrematado	Data e o horário	28/12/2022-10:23:03:790
Tempo mínimo lances intermediários	20 segundo(s)	Tempo mínimo cobrir melhor oferta	3 segundo(s)
Tempo aleatório de disputa	0 - 30 minutos		
Intervalo mínimo diferença de valores	R\$ 0,01	Valor mínimo cobrir melhor oferta	R\$ 0,01
CNPJ	09.144.331/0001-70		
Fornecedor	INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLOGIC		
Telefone	(71) 981645372		
Nome contato	EMANUEL ALVES BATISTA		
Arrematado	R\$ 314.068,10		

Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica

Este relatório tem por objetivo apresentar os resultados consolidados de consultas eletrônicas realizadas diretamente nos bancos de dados dos respectivos cadastros. A responsabilidade pela veracidade do resultado da consulta é do Órgão gestor de cada cadastro consultado. A informação relativa à razão social da Pessoa Jurídica é extraída do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica, mantido pela Receita Federal do Brasil.

Consulta realizada em: 28/12/2022 10:29:00

Informações da Pessoa Jurídica:

Razão Social: **INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLOGICO E AMBIENTAL - IDETEC**
CNPJ: **09.144.331/0001-70**

Resultados da Consulta Eletrônica:

Órgão Gestor: **TCU**
Cadastro: **Licitantes Inidôneos**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **CNJ**
Cadastro: **CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**
Cadastro: **Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas**
Resultado da consulta: **Constam Registros**
Suspensão (08/06/2024) - CAIXA ECONÔMICA FEDERAL

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**
Cadastro: **CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Obs: A consulta consolidada de pessoa jurídica visa atender aos princípios de simplificação e racionalização de serviços públicos digitais. Fundamento legal: Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014, Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017, Lei nº 13.726, de 8 de outubro de 2018, Decreto nº 8.638 de 15, de janeiro de 2016.



INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLOGIC

Q

i Licitações e Contratos já possuem pesquisar internamente!

Fornecedores Penalizados

INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLOGIC

01/01/2010 - 02/01/2023

Pesquisar

Listado registro 0 até 0 de 0

<

>

Empresa	Penalidade	Base Legal	Prazo de Impedimento

CADFIMP - Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Estadual (Instituído pelo Decreto nº 24.912 de 20 de dezembro de 2007)

CPF / CNPJ / Nome /
Razão Social:



PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO: N° 097/2022

PROCESSO: N° 14305/2022

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARA O DESENVOLVIMENTO DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO SOCIOTERRITORIAL (PDST) DA OBRA DE AMPLIAÇÃO DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA INTEGRADO DO PIAUITINGA COM O FORNECIMENTO DE TODO MATERIAL NECESSÁRIO.

EMPRESA	Instituto de desenvolvimento Científico Tecnológico e Ambiental-IDETEC
CNPJ	09.144.331/0001-70
ENDEREÇO	AVENIDA GETULIO VARGAS, N 66, BARRA DO CHOÇA-BA
TELEFONE	(71) 98157-2506/ (71) 9 8164-5372
E-MAIL	idetecbahia@yahoo.com.br
DADOS BANCARIOS	Banco Caixa Econômica Federal / Agência 2850 / Conta Corrente 1510-7 / Operação 003

AO COMPANHIA DE SANEAMENTO DE SERGIPE – DESO

Em atendimento ao Edital do Pregão à epígrafe, apresentamos a seguinte proposta de preços:

Lote	item	Descrição/ Especificação	Unidade	Valor Máximo Aceitável ou valor de referência	Preço Total (em R\$)
1	1	CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARA O DESENVOLVIMENTO DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO SOCIOTERRITORIAL (PDST) DA OBRA DE AMPLIAÇÃO DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA INTEGRADO DO PIAUITINGA COM O FORNECIMENTO DE TODO MATERIAL NECESSÁRIO.	1	R\$ 313.141,83	R\$ 313.141,83
Valor Total:					R\$ 313.141,83

Valor por Extensão:

R\$ 313.141,83 (Trezentos e Treze Mil, Cento e Quarenta e Um Reais e Oitena e Três Centavos)

Declaramos que o(s) item(ns) constante(s) desta proposta corresponde(m) exatamente às especificações descritas no Edital, às quais aderimos formalmente.

- Nos preços propostos estão inclusos todos os custos necessários para o atendimento do objeto do pregão, bem como todos os materiais, equipamentos, impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, deslocamentos de pessoal, treinamento, garantia, montagem e instalação e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado constante da proposta;

- Os preços estão cotados em moeda corrente nacional e neles estão inclusos todos e quaisquer despesas, tais como: IPI e demais impostos, encargos sociais, seguros, taxas, tributos diretos e indiretos incidentes sobre o fornecimento dos materiais;

Barra do Choça 28/12/2022


INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO, TECNOLÓGICO E AMBIENTAL
CNPJ n.º 09.144.331/0001-70
EMANUEL ALVES BATISTA-PRESIDENTE
CPF N.º 008.828.945-10

Instituto de Desenvolvimento Científico, Tecnológico e Ambiental – IDETEC
Avenida Getulio Vargas, no 66, Centro- Barra do Choça – BA. CEP: 45.120-000
Contatos: (71) 98157-2506/ (71) 98164-5372
idetecbahia@yahoo.com.br



Na oportunidade, caso o objeto desta licitação nos seja adjudicado, indicamos como representante legal para assinatura da Ata de Registro de Preços e/ou Contrato, o(a) Sr.(a)

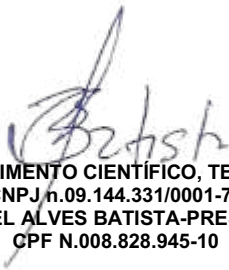
NOME COMPLETO	EMANUEL ALVES BATISTA
FUNÇÃO	Presidente
CPF	008.828.945-10
TELEFONE	(71) 9 8164-5372
E-MAIL	idetecbahia@yahoo.com.br

PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA: 90 (Noventa) dias contados da data da sessão pública de abertura desta licitação .

O PRAZO DE EXECUÇÃO E DE VIGÊNCIA CONTRATUAL: 365 (trezentos e Sessenta e Cinco) Dias

Caso Contrato seja adjudicado nossa opção da **CAUÇÃO** para Garantia Contratual de 3% do Valor do Contrato será a opção :2 - **Seguro Garantia;**

Barra do Choça **28/12/2022**


INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO, TECNOLÓGICO E AMBIENTAL
CNPJ n.09.144.331/0001-70
EMANUEL ALVES BATISTA-PRESIDENTE
CPF N.008.828.945-10





A empresa Instituto de Desenvolvimento Científico, Tecnológico e Ambiental-IDETEC Declara que:

- A proposta atende as Especificações e Detalhamento dos Serviços demandados descritos no Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais necessários, na qualidade e quantidades especificadas no item 10 do Termo de Referência e em sua proposta;
- Nos preços propostos estão incluídos todos os custos necessários para o atendimento do objeto da licitação, bem como todos os materiais, equipamentos, impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, deslocamentos de pessoal, treinamento, garantia, montagem e instalação e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado constante da proposta;
- Os preços estão cotados em moeda corrente nacional e neles estão incluídas todas e quaisquer despesas, tais como: IPI e demais impostos, encargos sociais, seguros, taxas, tributos diretos e indiretos incidentes sobre o fornecimento dos materiais;
- A proposta tem prazo de validade de 90 dias, contados da data da sessão pública de abertura desta licitação;
- Referente a garantia da execução do Contrato, apresentará na GFIN - Gerência Financeira desta Companhia, no prazo de 20 (vinte) dias da emissão da Ordem de Serviços, a importância correspondente a 3% do valor Contratual, na modalidade de Seguro Garantia;
- Submete a todas as condições estipuladas no Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada no preâmbulo do Edital;
- Em cumprimento a RDE nº 12/2021 de 08/03/2021, desta Companhia de Saneamento, a empresa, obrigatoriamente, cumprirá as regras previstas no "GUIA DE ORIENTAÇÕES DE SEGURANÇA E SAÚDE DO TRABALHO".

Barra do Choca-BA **28/12/2022**

INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL
CNPJ: 09.144.331/0001-70
Emanuel Alves Batista
CPF : 008.828.945-10
REPRESENTANTE LEGAL

Instituto de Desenvolvimento Científico, Tecnológico e Ambiental – IDETEC
Rua Luiz Gonzaga de Brito, nº 31, Centro- Saubara – BA. CEP: 44.220-000
Contatos: (71) 3040-5031/ (71) 8811-4648/8645-4645
idetecbahia@yahoo.com.br

Item	Faixa	Tipo	Código	Descrição	Unidade	Quantidade	Custo Unitário (R\$)	DI(%)	Preço Unitário (R\$)	Preço Total (R\$)
				TOTAIS						
				PROD. DE MANUTENÇÃO, REPARAÇÃO E FORNECIMENTO DE BENS						31143,43
1.1	01/2024	Repar. Manut. 01	001	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.2	01/2024	Repar. Manut. 02	002	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.3	01/2024	Repar. Manut. 03	003	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.4	01/2024	Repar. Manut. 04	004	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.5	01/2024	Repar. Manut. 05	005	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.6	01/2024	Repar. Manut. 06	006	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.7	01/2024	Repar. Manut. 07	007	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.8	01/2024	Repar. Manut. 08	008	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.9	01/2024	Repar. Manut. 09	009	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.10	01/2024	Repar. Manut. 10	010	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.11	01/2024	Repar. Manut. 11	011	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.12	01/2024	Repar. Manut. 12	012	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.13	01/2024	Repar. Manut. 13	013	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.14	01/2024	Repar. Manut. 14	014	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.15	01/2024	Repar. Manut. 15	015	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.16	01/2024	Repar. Manut. 16	016	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.17	01/2024	Repar. Manut. 17	017	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.18	01/2024	Repar. Manut. 18	018	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.19	01/2024	Repar. Manut. 19	019	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.20	01/2024	Repar. Manut. 20	020	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.21	01/2024	Repar. Manut. 21	021	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.22	01/2024	Repar. Manut. 22	022	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.23	01/2024	Repar. Manut. 23	023	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.24	01/2024	Repar. Manut. 24	024	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.25	01/2024	Repar. Manut. 25	025	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.26	01/2024	Repar. Manut. 26	026	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.27	01/2024	Repar. Manut. 27	027	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.28	01/2024	Repar. Manut. 28	028	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.29	01/2024	Repar. Manut. 29	029	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.30	01/2024	Repar. Manut. 30	030	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.31	01/2024	Repar. Manut. 31	031	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.32	01/2024	Repar. Manut. 32	032	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.33	01/2024	Repar. Manut. 33	033	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.34	01/2024	Repar. Manut. 34	034	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.35	01/2024	Repar. Manut. 35	035	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.36	01/2024	Repar. Manut. 36	036	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.37	01/2024	Repar. Manut. 37	037	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.38	01/2024	Repar. Manut. 38	038	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.39	01/2024	Repar. Manut. 39	039	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.40	01/2024	Repar. Manut. 40	040	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.41	01/2024	Repar. Manut. 41	041	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.42	01/2024	Repar. Manut. 42	042	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.43	01/2024	Repar. Manut. 43	043	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.44	01/2024	Repar. Manut. 44	044	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.45	01/2024	Repar. Manut. 45	045	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.46	01/2024	Repar. Manut. 46	046	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.47	01/2024	Repar. Manut. 47	047	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.48	01/2024	Repar. Manut. 48	048	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.49	01/2024	Repar. Manut. 49	049	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.50	01/2024	Repar. Manut. 50	050	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.51	01/2024	Repar. Manut. 51	051	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.52	01/2024	Repar. Manut. 52	052	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.53	01/2024	Repar. Manut. 53	053	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.54	01/2024	Repar. Manut. 54	054	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.55	01/2024	Repar. Manut. 55	055	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.56	01/2024	Repar. Manut. 56	056	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.57	01/2024	Repar. Manut. 57	057	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.58	01/2024	Repar. Manut. 58	058	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.59	01/2024	Repar. Manut. 59	059	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.60	01/2024	Repar. Manut. 60	060	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.61	01/2024	Repar. Manut. 61	061	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.62	01/2024	Repar. Manut. 62	062	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.63	01/2024	Repar. Manut. 63	063	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.64	01/2024	Repar. Manut. 64	064	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.65	01/2024	Repar. Manut. 65	065	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.66	01/2024	Repar. Manut. 66	066	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.67	01/2024	Repar. Manut. 67	067	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.68	01/2024	Repar. Manut. 68	068	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.69	01/2024	Repar. Manut. 69	069	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.70	01/2024	Repar. Manut. 70	070	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.71	01/2024	Repar. Manut. 71	071	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.72	01/2024	Repar. Manut. 72	072	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.73	01/2024	Repar. Manut. 73	073	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.74	01/2024	Repar. Manut. 74	074	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.75	01/2024	Repar. Manut. 75	075	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.76	01/2024	Repar. Manut. 76	076	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.77	01/2024	Repar. Manut. 77	077	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.78	01/2024	Repar. Manut. 78	078	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.79	01/2024	Repar. Manut. 79	079	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.80	01/2024	Repar. Manut. 80	080	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.81	01/2024	Repar. Manut. 81	081	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.82	01/2024	Repar. Manut. 82	082	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.83	01/2024	Repar. Manut. 83	083	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.84	01/2024	Repar. Manut. 84	084	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.85	01/2024	Repar. Manut. 85	085	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.86	01/2024	Repar. Manut. 86	086	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.87	01/2024	Repar. Manut. 87	087	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.88	01/2024	Repar. Manut. 88	088	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.89	01/2024	Repar. Manut. 89	089	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.90	01/2024	Repar. Manut. 90	090	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.91	01/2024	Repar. Manut. 91	091	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.92	01/2024	Repar. Manut. 92	092	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.93	01/2024	Repar. Manut. 93	093	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.94	01/2024	Repar. Manut. 94	094	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.95	01/2024	Repar. Manut. 95	095	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.96	01/2024	Repar. Manut. 96	096	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.97	01/2024	Repar. Manut. 97	097	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.98	01/2024	Repar. Manut. 98	098	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
1.99	01/2024	Repar. Manut. 99	099	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
2.00	01/2024	Repar. Manut. 100	100	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
2.01	01/2024	Repar. Manut. 101	101	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
2.02	01/2024	Repar. Manut. 102	102	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
2.03	01/2024	Repar. Manut. 103	103	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
2.04	01/2024	Repar. Manut. 104	104	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	485,40
2.05	01/2024	Repar. Manut. 105	105	Atividade de manutenção de equipamentos de bombeamento	hora técnica	10,0	48,54	0,1	50,00	

Instituto de Desenvolvimento Científico, Tecnológico e Ambiental – IDETEC
Avenida Getúlio Vargas, nº 66, Centro - Barra do Choya – BA, CEP: 45.120-000
Contatos: (71) 98157-2506/ (71) 98164-5372
idetecbahia@yahoo.com.br

[illegible]

Instituto de Desenvolvimento Científico, Tecnológico e Ambiental – IDETEC
Avenida Gêblio Vargas, nº 66, Centro - Barra da Choça - BA, CEP: 45.120-000
Contatos: (71) 98157-2506 / (71) 98164-5372
idetecbahia@yahoo.com.br

[illegible]

[illegible]

INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO, TECNOLÓGICO E AMBIENTAL
CNPJ n.º 09.144.331/0001-70
EMANUEL ALVES BATISTA-PRESIDENTE
CPF N.º 008.828.945-10

idetechnia@yahoo.com.br

ANEXO II
DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

A

COMPANHIA DE SANEAMENTO DE SERGIPE – DESO RUA CAMPO DO BRITO
No 331 – ARACAJU/SE

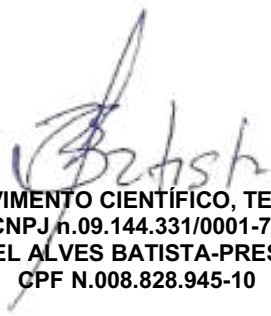
Referência: **PREGÃO ELETRÔNICO No 097/2022 – DESO**

Objeto: **CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARA O DESENVOLVIMENTO DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO SOCIOTERRITORIAL (PDST) DA OBRA DE AMPLIAÇÃO DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA INTEGRADO DO PIAUITINGA COM O FORNECIMENTO DE TODO MATERIAL NECESSÁRIO.**

Em atendimento à determinação do Edital, em seu **subitem 10.1**, declaramos, sob as penalidades cabíveis, que inexistente qualquer fato impeditivo da habilitação de nossa empresa para apresentar proposta na licitação em referência.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração para que produza seus efeitos de direito.

Barra do Choça **28/12/2022**


INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO, TECNOLÓGICO E AMBIENTAL
CNPJ n.09.144.331/0001-70
EMANUEL ALVES BATISTA-PRESIDENTE
CPF N.008.828.945-10



ANEXO IV
DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE QUANTO AO TRABALHO DO MENOR

Referência: **PREGÃO ELETRÔNICO No 097/2022 – DESO**

INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLOGICO E AMBIENTAL, inscrita no CNPJ sob o nº 09.144.331/0001-70, sediada na Avenida Getúlio Vargas, n. 66, Centro, Barra do Choça-Ba, CEP: 45120-000, através de seu REPRESENTANTE LEGAL, **Emanuel Alves Batista**, brasileiro, engenheiro agrônomo, inscrito no CPF: 008.828.945-10 e RG: 10052764/71 SSP/Ba, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal/88, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

RESPONDER:

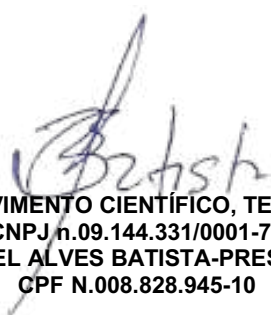
Emprega menor a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz?

SIM()

OU

NÃO(X).

Barra do Choça **28/12/2022**


INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO, TECNOLÓGICO E AMBIENTAL
CNPJ nº.09.144.331/0001-70
EMANUEL ALVES BATISTA-PRESIDENTE
CPF N.008.828.945-10



ANEXO I**DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO E CONHECIMENTO****COMPANHIA DE SANEAMENTO DE SERGIPE – DESO ARACAJU – SERGIPE**

Referência: **PREGÃO ELETRÔNICO No 097/2022 – DESO**

Prezados Senhores

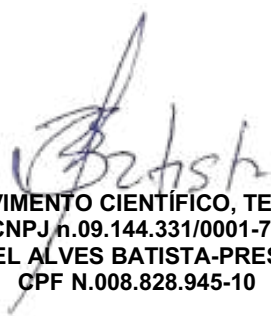
Pela presente, apresentamos e submetemos à apreciação de V.Sa., nossa Proposta relativa ao PREGÃO ELETRÔNICO No ~~097/2022~~ em epígrafe, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados na preparação da mesma.

Em tempo, manifestamos nossa expressa aceitação das condições do referido PREGÃO ELETRÔNICO e com a emissão de Notas Fiscais e Fatura diretamente à DESO.

A validade desta Proposta é de **90 (sessenta) dias**, a contar desta data, de acordo com as disposições do Edital.

Atenciosamente,

Barra do Choça **28/12/2022**



INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO, TECNOLÓGICO E AMBIENTAL
CNPJ n.09.144.331/0001-70
EMANUEL ALVES BATISTA-PRESIDENTE
CPF N.008.828.945-10

HABILITAÇÃO JURÍDICA



OITAVA reunião do INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL, realizada no dia 30/04/2019 (Trinta dias do mês de Abril de Dois Mil e Dezenove). Ata para: a) Mudança de Endereço da Sede do IDETEC; b) Mudança do Capítulo IV- Da Administração, ART.19 Assuntos Gerais; c) Assuntos Gerais;

As Vinte horas (20:00h) do dia Trinta do mês de Novembro de Dois Mil e Dezenove (30/04/2019), na Rua Luiz Gonzaga de Brito, nº 31, CEP: 44.220-000 no município de Saubara, Estado da Bahia e foro em Saubara, conforme assinaturas firmadas no final desta, reuniu-se os membros associados do INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL, associação civil sem fins lucrativos, pessoa jurídica, de direito privado, conforme edital publicado no dia 28 de Março de 2019 com a seguinte pauta de convocação:

- a) Mudança de Endereço da Sede do IDETEC;
- b) Mudança do Capítulo IV- Da Administração, ART.19
- c) Assuntos Gerais;

Fazendo uso da palavra o presidente em exercício do INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL, EMANUEL ALVES BATISTA, agradeceu a presença de todos os membros da entidade envolvidos com o bem estar do ser humano e a inclusão social dos menos favorecidos. Passada a palavra para o Vice-Presidente, MÁRCIO DIAS DE JESUS, foi lido o Edital de convocação e passado a apresentação da pauta do assunto: A) Mudança de Endereço da Sede do IDETEC

- B) Mudança do Capítulo IV- Da Administração, ART.19;
- C) Assuntos Gerais;

Inicialmente foi deliberado o Primeiro Item da Pauta em que o Presidente apresentou a aprovação da mudança do Endereço da Sede do IDETEC. O Presidente determinou que as razões que tornam necessária a mudança do endereço estatutário fossem esclarecidas.

Foi apresentado que a existência de um local estratégico na Avenida Getúlio Vargas, n.66, Sala D, CEP: 45.120-000 No Município de Barra do Choça-Bahia que resulta na execução da maioria das atividades do IDETEC, por existirem execuções de projetos em Cidades próximas a este local. Os presentes, por unanimidade, aprovaram a mudança do endereço estatutário para o seguinte local:

Avenida Getúlio Vargas, n.66, Sala D, CEP: 45.120-000 No Município de Barra do Choça-Bahia

Como Segundo item da Ordem do dia o Presidente Emanuel Alves Batista falou sobre o objetivo da Mudança do Capítulo IV- Da Administração, ART.19, deixando a palavra livre para deliberação de todos os membros presentes, discutido e alterado, tiraram-se as dúvidas, colocando em votação pelo Presidente o novo Estatuto com a Alteração proposta, as quais tiveram aprovação, unânime. O novo estatuto aprovado ficou nos seguintes termos:



INSTITUTO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL - IDETEC
Avenida Getúlio Vargas, n. 66, sala D, Barra do Choça-Ba
CEP 45.120-000
Fone: (71) 3369-6338
e-mail: idetecbahia@yahoo.com.br

[Assinaturas manuscritas]

CARTÓRIO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS
E CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS
DE BARRA DO CHOÇA - BAHIA
Protocolo nº 074.30133
Registrado sob nº 8.1138
Livre 1640 A4
Barra do Choça, BA, 09 / Maio / 2019
16138.000
Mário Sérgio Silva e Silva
Registrador

 **CRI** Cartório de Registro de Imóveis, Hipotecas e Títulos e Documentos de Barra do Choça - BA
Rua Getúlio Vargas, 175-centro, CEP-46.312-000 Barra do Choça - BA.
Fone: (73) 3406-3138 E-mail: cartorio@cri-barrachoça.ba.gov.br
Tribunal: Maria Stella Silveira e Silva
Substituto: Valdivino Jorge A. Oliveira
Juiz de Direito: Alexandre Almeida Oliveira

CERTIDÃO DE ATO REGISTRADO

CERTIDÃO de Dou M, que o presente título, foi prenotado/Protocolado em 03/05/2019, sob nº: 0740.311, fls. 159 v, livro 04.

Excertos do XXV

REGISTRO DE ATA.
Ata 1 - Registro nº 1.138, Livro A-04, Data Nº000-073.479608, R\$ 349,52.

CADASTRO 000-073479 - Total R\$ 325,58
Emolumentos R\$ 008,42 Taxa Recuperação R\$ 015,80; TCCOM R\$ 46,14; POR R\$ 6,74; RUMPOA R\$ 1,28; Despesa pública R\$ 4,48.

Barra do Choça - BA, 05 de Maio de 2019.


Mário Sérgio Silva e Silva - Registrador.

Selo de Autenticidade
Tribunal de Justiça do Estado da Bahia
Ata Notarial ou de Registro
1878.88817882-7
CNPJ: 1640001
Consultar:
www.tjba.gov.br/registro/autenticidade



CARTÓRIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS
E HIPOTECAS DE
BARRA DO CHOÇA - BAHIA
Valdivino Jorge A. Oliveira
Escritor Registratário

CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS - CARTÓRIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS, HIPOTECAS E TÍTULOS E DOCUMENTOS DE BARRA DO CHOÇA - BAHIA
Autenticação Digital
De acordo com os artigos 1º, 3º e 7º inc. V 8º, 41 e 52 da Lei Federal 8.935/1994 e Art. 6º inc. XII da Lei Estadual 8.721/2008 autentico a presente imagem digitalizada, reprodução fiel do documento apresentado e conferido neste ato. O referido é verdade. Dou fé.
Cód. Autenticação: 60401405191213030430-2; Data: 14/05/2019 12:17:08
Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AIM84873-3BP2;
Valor Total do Ato: R\$ 4,42
Valter Azevedo de Miranda Campos
Tribunal
Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>



CARTÓRIO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS
E CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS
DE BARRA DO CHOÇA - BAHIA
Marta Stella Siqueira e Silva
Registradora

ESTATUTO
INSTITUTO CIENTIFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL-IDEDEC

Art. 1º. O INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL, também designada como, IDETEC, constituída em 04 de Outubro de 2007, é uma associação civil, pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos, e a duração por tempo indeterminado, com sede atual na Avenida Getúlio Vargas, n.66, Sala D, CEP: 45.120-000 No Município de Barra do Choça-Bahia, Estado da Bahia e foro em Barra do Choça

Art. 2º. O INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL tem por finalidades:

- I - promoção da assistência social;
- II - promover serviços de assistência técnica/trabalho social e habitação de interesse social através da promoção habitacional;
- III - promoção da cultura, defesa e conservação do patrimônio histórico e artístico;
- IV - promoção gratuita da educação, observando-se a forma complementar de participação das organizações de que trata esta Lei;
- V - promoção gratuita da saúde, observando-se a forma complementar de participação das organizações de que trata esta Lei;
- VI - promoção da segurança alimentar e nutricional;
- VII - defesa, preservação e conservação do meio ambiente e promoção do desenvolvimento sustentável;
- VIII - promoção do voluntariado;
- IX - promoção do desenvolvimento econômico e social e combate à pobreza;
- X - experimentação, não lucrativa, de novos modelos sócio produtivos e de sistemas alternativos de produção, comércio: emprego e crédito;
- XI - promoção de direitos estabelecidos, construção de novos direitos e assessoria jurídica gratuita de interesse suplementar;
- XII - promoção da ética, da paz, da cidadania, dos direitos humanos, da democracia e de outros valores universais;
- XIII - estudos e pesquisas, desenvolvimento de tecnologias alternativas, produção e divulgação de informações e conhecimentos técnicos e científicos que digam respeito às atividades mencionadas neste artigo;
- XIV - promoção, organização de feiras, eventos, simpósios e seminários;
- XV - promoção de treinamento, capacitação, seleção e recrutamento de mão de obra, o
- XVI - promoção de treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial;
- XVII - promover a intermediação de agenciamento, locação de mão-de-obra especializada e não especializada.

§ 1º - O INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL, doravante denominada, IDETEC, terá por finalidades específicas e preclusas a ação social e desenvolvimentista, com a efetivação de projetos e programas cujo objetivo precípuo será o de gerar crescimento econômico e renda, o aperfeiçoamento técnico profissional, ampliando o potencial produtivo e empreendedor, viabilizando potencialidades educacionais em todas as áreas conforme lei federal complementar da educação, parcerias com universidades e centros de ensino ainda com o Sistema "S"; SESC e SEBRAE, SENAR, SEST, SENAST, SESCOOP, SENAI E SESI, e outras instituições cujo escopo e finalidade seja fomentar o crescimento e a expansão



INSTITUTO CIENTIFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL - IDETEC
Avenida Getúlio Vargas, n. 66, sala D, Barra do Choça-Ba
CEP 45.120-000
Fone: (71) 3369-6338
e-mail: idetecbahia@yahoo.com.br

[Assinaturas manuscritas]



econômica e industrial visando o aparelhamento produtivo do Estado da Bahia e do Brasil, implantação de cursos e palestras visando o preparo técnico e profissional para o primeiro emprego e para reciclagem profissional e reinserção ao mercado de trabalho de profissionais de diversas áreas de atuação profissional, desenvolvimento das expressões artísticas, trabalhar em favor da preservação da memória das obras Culturais, defesa do meio ambiente por meio de programas e projetos executados com esta finalidade visando sempre o amparo social e expansão econômica com responsabilidade socioambiental. Fazendo mister, para tanto, a realização de programas de educação que impliquem na formação de profissionais e empreendedores por intermédio das seguintes atividades:

1. Planejar, desenvolver e executar obras e projetos empreendedores junto aos órgãos públicos e privados nos campos da construção civil, engenharia consultiva, engenharia ambiental, segurança do trabalho, tecnologia industrial, indústria de transformação da agropecuária e do fomento da educação, arte e cultura;
2. Apoiar e estabelecer parcerias com entidades e ações que tenham os mesmos objetivos ou afins com vistas a promover ações de cooperação econômica, assessoria técnica nos campos agropecuário, ambiental, industrial, educacional e sociocultural;
3. Promover a arte-educação, através de intercâmbios, parcerias ou permutas que estimulem através da cultura a recuperação da autoestima, da cidadania e da identidade cultural de povo sertanejo e da sociedade em geral;
4. Realizar produção e execução de projetos, eventos e atividades agropecuárias, desenvolvimento de projetos e palestras, fóruns e seminários que objetivem nos mais diversos segmentos, sejam no campo do conhecimento teórico ou prático o fomento das ações que visem o crescimento e agregamento de valor dos produtos agrícolas e pecuários e outros, produzidos neste País bem como na área ambiental e demais áreas culturais;
5. Planejar e desenvolver estudos e projetos na área ambiental;
6. Planejar, desenvolver, executar assistência técnica e extensão rural - ATER a comunidades rurais e urbanas visando o desenvolvimento social, ambiental e econômico dessas comunidades;
7. Planejar e desenvolver estudos e projetos, assessoria técnica, serviços de avaliação, pericia, engenharia consultiva e inspeção em engenharia;
8. Planejar, desenvolver, estudos e projetos, prestar assessoria e capacitação em segurança do trabalho visando à integridade física, mental, social dos trabalhadores e adequações por parte das empresas a legislação vigente;
9. Planejar e desenvolver iniciativas inovadoras de recursos hídricos, envolvendo ações de captação, recuperação e conservação de água tanto para consumo humano como para produção rural;
10. Difundir as atividades educativas, culturais, ambientais e científicas através de publicações, edição e distribuição de livros, revistas, jornais bem como comercializar os produtos do INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL.

§ 2º - O INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL não distribui entre os seus sócios ou associados, conselheiros, diretores, empregados ou doadores eventuais excedentes operacionais, brutos ou líquidos, dividendos, bonificações, participações ou parcelas do seu patrimônio, auferidos mediante o exercício de suas atividades, e os aplica integralmente na consecução do seu objetivo social.



INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL - IDETEC

R. Vargas, n. 66, sala D, Barra do Choça-Ba

CEP 45.120-000

Fone: (71) 3369-6338

E-mail: idetecbahia@yahoo.com.br

(Assinaturas manuscritas)

Art. 3º. No desenvolvimento de suas atividades, O INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL observará os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e da eficiência e não fará qualquer discriminação de raça, cor, gênero ou religião.

Parágrafo Único - O INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL se dedica às suas atividades por meio da execução direta de projetos, programas ou planos de ações ou a prestação de serviços intermediários de apoio a outras organizações sem fins lucrativos e à órgãos do setor público que atuam em áreas afins.

Art. 4º - A Instituição disciplinará seu funcionamento por meio de Ordens Normativas, emitidas pela Assembleia Geral, e Ordens Executivas, emitidas pela Diretoria.

Art. 5º A fim de cumprir suas finalidades, a Instituição se organizará em tantas unidades de prestação de serviços, quantas se fizerem necessárias, as quais se regerão pelas disposições estatutárias.

Capítulo II - DOS ASSOCIADOS

Art. 6º. O INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL é constituída por número ilimitado de associados, distribuídos nas seguintes categorias: Associados Fundadores, Associados Benéficos, Associados Efetivos, Associados honorários, Associados Colaboradores e outros.

- Associados Fundadores: os que assinarem a Ata da primeira Assembleia Geral, de fundação da entidade;
- Associados Benéficos: pessoas físicas ou jurídicas que tenham feito doação significativa à Fundação;
- Associados Efetivos: aqueles que concordando com os objetivos da sociedade, forem admitidos ao quadro social, mediante proposta encaminhada por um sócio fundador, aprovada pela Assembleia Geral;
- Associados honorários: os que se distinguirem por benefícios relevantes, julgados em reunião conjunta dos Órgãos deliberativos e executivos da instituição.
- Associados Colaboradores: pessoas físicas e ou jurídicas, interessadas em cooperar regularmente para o desenvolvimento das atividades do INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL, que se propõem a prestar à Associação sua colaboração em forma de trabalho, bens em comodato ou contribuição financeira regular e periódica, cujo valor mínimo será estabelecido anualmente pela Assembleia Geral.

Art. 7º. São direitos dos Associados integrantes da Associação:

- Receber, periodicamente, informações sobre as ações da Associação;
- Divulgar a condição de integrante da Associação;
- Retirar-se livremente da Associação.

Art. 8º. São direitos restritos aos Associados fundadores quites com suas obrigações sociais:

- Votar e ser votado para os cargos eletivos;
- Tomar parte nas Assembleias Gerais.



INSTITUTO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL - IDETEC

Rua Vargas, n. 66, sala D, Barra do Choça-Ita

CEP 45.120-000

Fone: (71) 3369-6338

E-mail: idetecbahia@yahoo.com.br



Parágrafo único - Os Associados beneficentes, colaboradores, e honorários não terão direito a voto e nem poderão ser votados.

Art. 9º. São deveres dos associados:

1. Cumprir as disposições estatutárias e regimentais;
2. Acatar as determinações da Diretoria;
3. Concomer para as consecuições das finalidades e objetivos da Associação, oferecer sugestões para a entidade atingir seus fins, zelando pelo seu bom conceito e pela salvaguarda de seu patrimônio.

Parágrafo único - Havendo justa causa, o associado poderá ser demitido ou excluído da Associação por decisão da Diretoria, após o exercício do direito de defesa. Da decisão caberá recurso à assembleia geral.

Art. 10º — Os associados da entidade não respondem, nem mesmo subsidiariamente, pelas obrigações e encargos sociais da instituição.

Capítulo III

Da Admissão, exclusão e reintegração dos Associados

Art.11º - As admissões, exclusões por justa causa e reintegração dos associados, se darão nos seguintes casos:

Serão admitidos:

- I. Todas as pessoas que se enquadrarem dentro dos parâmetros administrativos estabelecidos pelo Estatuto da associação, e possuírem, Vocação empreendedora, agrícola, pecuária, ambiental, cultural e educacional, formação curricular pertinente ao fim social da Instituição e assumir responsabilidades junto à organização, sendo recebidos em assembleia geral extraordinária convocada para tal fim.

Serão excluídos por justa causa:

- II. - Os associados que abandonarem a Instituição por pedido pessoal escrito ou por justa causa conforme parecer da Assembleia Geral.
- III. - Aqueles que apresentarem posturas imorais perante o Estatuto e suas prescrições específicas e/ou ilegais perante a sociedade, estando ou não prescritas em lei, devidamente comprovadas e parecer após voto na Assembleia Geral.
- IV. - Os que não cumprirem seus deveres expressos neste Estatuto.
- V.- Os que, sem justificativa alguma e sem motivo aparente, ausentarem-se das reuniões da Instituição.

§ 1º.- Reintegração: Dos Associados excluídos por justa causa, desde que cessado o motivo que deu causa ou que o mesmo se redimiu, ou cumpriu a condenação prescrita em lei, a seu pedido, o seu caso poderá ser reavaliado com parecer da Assembleia Geral após voto da maioria absoluta pela sua reintegração.



INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL - IDETEC
 Av. Vargas, n. 66, sala D, Barra do Choça-Ita
 CEP 45.120-000
 Fone: (71) 3369-6338
 e-mail: idetechabia@yahoo.com.br

(Assinaturas manuscritas)



§ 2º.- Nenhum direito patrimonial econômico ou financeiro, nem participação nos bens da Instituição terá quem for desligado de seu rol de Associados, válido também para a diretoria. Deste modo, ficam nulas quaisquer pretensões a direitos por parte do desligado, em possíveis ações judiciais confira a associação a qual pertenceu na condição de associado. Em todos os casos acima serão considerados desligados aqueles nomes que passarem pelo crivo da Assembleia Geral e forem assim considerados após votação em plenário por maioria absoluta, sempre assegurando-lhes ampla defesa e recurso à assembleia.

Capítulo IV - DA ADMINISTRAÇÃO

Art. 12. O INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL será administrada por:

- I - Assembleia Geral;
- II - Diretoria;
- III - Conselho Fiscal;

Parágrafo Único

A Instituição remunerará seus dirigentes que efetivamente atuam na gestão executiva e aqueles que lhe prestam serviços específicos, respeitados, em ambos os casos, os valores praticados pelo mercado na região onde exerce suas atividades.

Art. 13. A Assembleia Geral, órgão soberano da Instituição se constituirá dos sócios em pleno gozo de seus direitos estatutários.

Art. 14. Compete à Assembleia Geral:

- I - eleger a Diretoria e o Conselho Fiscal;
- II - decidir sobre reformas do Estatuto;
- III - decidir sobre a extinção da Instituição;
- IV - decidir sobre a conveniência de alienar, transigir, hipotecar ou permutar bens patrimoniais;
- V - aprovar o Regimento Interno;
- VI - emitir Ordens Normativas para funcionamento interno da Instituição;

Art. 15. A Assembleia Geral se realizará, ordinariamente, uma vez por ano para:

- I - aprovar a proposta de programação anual da Instituição, submetida pela Diretoria;
- II - apreciar o relatório anual da Diretoria;
- III - discutir e homologar as contas e o balanço aprovado pelo Conselho Fiscal;

Art. 16. A Assembleia Geral se realizará, extraordinariamente, quando convocada:

- I - pela Diretoria;
- II - pelo Conselho Fiscal;
- III - por requerimento de dois terços de sets sócios quites com as obrigações sociais.



INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL - IDETEC
R. Vargas, n. 66, sala D, Barra do Choça-Ba
CEP 45.120-000
Fone: (71) 3369-6338
e-mail: idetecbahia@yahoo.com.br

Assinaturas manuscritas:
Santos
Há
Ass

CARTÃO DE TÍTULO DE DOCUMENTOS
E CIVIL DAS POLÍCIAS JURÍDICAS
DE BARRA DECHOÇA - BARRA
MAIO, DIOGO STEFANO E SILVA
PROFESSORES

Autenticação Digital
De acordo com os artigos 1º, 3º e 7º inc. V, 8º, 41 e 52 da Lei Federal 8.935/1994 e Art. 6º, Inc. XII da Lei Estadual 8.721/2008 autentico a presente imagem digitalizada, reprodução fiel do documento apresentado e conferido neste ato. O referido é verdade. Dou fé

Cód. Autenticação: 60401405191213030430-8 Data: 14/05/2019 12:17:08

Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: A1M84867-ZSC;
Valor Total do Ato: R\$ 4,2

Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>

U: idech@idech.com.br

In
 Date
 Place
 R.H.



- I - arrecadar e contabilizar as contribuições dos associados, rendas, auxílios e donativos, mantendo em dia a escrituração da Instituição;
- II - pagar as contas autorizadas pelo Presidente;
- III - apresentar relatórios de receitas e despesas, sempre que forem solicitados;
- IV - apresentar ao Conselho Fiscal a escrituração da Instituição, incluindo os relatórios de desempenho financeiro e contábil e sobre as operações patrimoniais realizadas;
- V - conservar, sob sua guarda e responsabilidade, os documentos relativos à tesouraria;
- VI - manter todo o numerário em estabelecimento de crédito.

Art. 26. O Conselho Fiscal será constituído por 3 (três) membros e seus respectivos e suplentes, eleitos pela Assembleia Geral.

§ 1º O mandato do Conselho Fiscal será coincidente com o mandato da Diretoria;

§ 2º Em caso de vacância, o mandato será assumido pelo respectivo suplente, até o seu término.

Art. 27. Compete ao Conselho Fiscal:

- I - examinar os livros de escrituração da Instituição;
- II - opinar sobre os balanços e relatórios de desempenho financeiro e contábil e sobre as operações patrimoniais realizadas, emitindo pareceres para os organismos superiores da entidade;
- III - requisitar ao Tesoureiro, a qualquer tempo, documentação comprobatória das operações econômico-financeiras realizadas pela Instituição;
- IV - acompanhar o trabalho de eventuais auditores externos independentes;
- V - convocar extraordinariamente a Assembleia Geral;

Parágrafo Único - O Conselho Fiscal se reunirá ordinariamente a cada 3 (três) meses e, extraordinariamente, sempre que necessário.

Art. 28. Ficam criadas as seguintes Coordenações:

- Coordenação de Projetos;
- Coordenação de Pesquisa;
- Coordenação de Comunicação, Marketing e eventos;
- Coordenação de Obras.

Parágrafo Primeiro - Cada Coordenação será constituída de no mínimo 3 (três) integrantes os quais serão nomeados pelo Presidente da Associação.

Parágrafo Segundo - Os coordenadores, dentro da função específica estabelecida no projeto, deverão ser remunerados com recursos e eventuais receitas originadas do mesmo, não caracterizando assim, recebimento sobre a função como diretor e/ou conselheiro.

Capítulo V - DAS COORDENAÇÕES

Art. 29º - Compete ao Coordenador de Projetos:

1. Reunir-se com a Diretoria para discutir a metodologia, objetivos e justificativa dos projetos, antes da sua elaboração;
2. Coordenar e organizar a concepção dos projetos da entidade, bem como o seu gerenciamento e prestação de contas;



INSTITUTO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL - IDETEC

Av. Vargas, n. 66, sala D, Barra do Choça-BR

CEP 45.120-000

Fone: (71) 3369-6338

E-mail: idetecbarra@yahoo.com.br

Assinaturas manuscritas:
Assinatura de Marta Stella Oliveira e Silva
Assinatura de Valter Azevedo de Miranda
Assinatura de Valter Azevedo de Miranda



3. Organizar equipes para concepção, gerenciamento, produção e prestação de contas dos projetos, bem como coordená-las.

Art. 30º - Compete ao Coordenador de Pesquisa:

1. Reunir-se com a Diretoria e com o Coordenador de projetos para discutir a metodologia, objetivos e justificativa das ações relativas a implantação de novas formas de progresso econômico;
2. Traçar metas de organização de ações no âmbito da agricultura, pecuária, comércio, indústria e cultura e da educação visando o aperfeiçoamento econômico e elegendo prioridades e alternativas rentáveis e autossustentáveis;
3. Gerenciar os técnicos que trabalharão na implantação dos projetos de ordem econômica ou industrial, em todas as suas etapas;
4. Selecionar e acompanhar a contratação de pessoal técnico para a realização das metas de implantação, organização de cada projeto apresentado e aprovado pela instituição.

Art. 31º - Compete ao Coordenador de Comunicação e Marketing:

1. Elaborar Planejamento de Comunicação anual, diagnosticando e apontando estratégias para alcançar os objetivos de expansão econômica e desenvolvimento a qual se propõe a Instituição;
2. Levantar as oportunidades de Comunicação e Marketing;
3. Desenvolver projetos de comunicação voltados para captação de novas parcerias;
4. Criar mecanismos de interação com os parceiros potenciais no tocante aos apoios e patrocínios dos projetos da Associação;
5. Desenvolver plano de comunicação institucional;
6. Conceituar e gerenciar os eventos promovidos pela Associação;

Art. 32º - Compete ao Coordenador de Obras:

1. Auxiliar a Diretoria nas obras de edificação da sede do INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL e dos pavilhões, conforme planta devidamente aprovada.
2. Supervisionar as construções, emitindo pareceres e sugestões que visem a continuidade dos trabalhos necessários à concretização dos planos elaborados pela Diretoria.
3. Providenciar a aquisição de materiais, com prévia autorização da Diretoria, afim de que a tempo e hora sejam providas as necessidades das construções.
4. Opinar sobre a contratação de pessoal, bem como dispensa, visando o melhor aproveitamento possível dos recursos financeiros da entidade.
5. Auxiliar nas tomadas de preços, licitações, etc., que venham a ser necessárias para continuidade das obras propostas pela entidade.

Art. 33º - O INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL se manterá através das leis de incentivo ao micro crédito, ao desenvolvimento agrícola e pecuário, do desenvolvimento industrial, contemplando a pequena indústria de transformação, ampliação dos horizontes de produção cultural, projetos apoiados pela iniciativa privada e/ou órgãos governamentais, nacionais ou internacionais, e entidades de apoio à preservação do meio ambiente e preservação da memória e da cultura no Brasil ou no



INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL - IDETEC

Vargas, n. 66, sala D, Barra do Choça-Ba

CEP 45.120-000

Fone: (71) 3369-6330

E-mail: idetecbahia@yahoo.com.br

[Assinaturas manuscritas]



exterior, contribuições dos associados e outras atividades de captação tais como campanhas públicas, sendo a que essas rendas, recursos e eventual resultado operacional serão aplicados integralmente na manutenção e desenvolvimento dos objetivos institucionais, no território nacional.

Capítulo VI - DO PATRIMÔNIO

Art. 34. O patrimônio do INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL será constituído de bens móveis, imóveis, veículos, semoventes, ações e títulos da dívida pública.

Parágrafo Único - Será garantida às instituições financeiras ou empresas privadas, de acordo com a lei de incentivo à cultura e a educação, renúncia fiscal - para as empresas que efetivamente tornarem-se mantenedoras dos projetos culturais e educacionais da instituição.

Art. 35. No caso de dissolução da Instituição, o respectivo patrimônio líquido será transferido a outra pessoa jurídica qualificada nos termos da Lei 9.790/99, preferencialmente que tenha o mesmo objetivo social.

Art. 36. Na hipótese da Instituição obter e, posteriormente, perder a qualificação instituída pela Lei 9.790/99, o acervo patrimonial disponível, adquirido com recursos públicos durante o período em que perdurou aquela qualificação, será contabilmente apurado e transferido a outra pessoa jurídica qualificada nos termos da mesma Lei, preferencialmente que tenha o mesmo objetivo social.

Capítulo VII - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Art. 37. A prestação de contas da Instituição observará no mínimo:

- I - os princípios fundamentais de contabilidade e as Normas Brasileiras de Contabilidade;
- II - a publicidade, por qualquer meio eficaz, no encerramento do exercício fiscal, ao relatório de atividades e das demonstrações financeiras da entidade, incluindo as certidões negativas de débitos junto ao INSS e ao FGTS, colocando-os à disposição para o exame de qualquer cidadão;
- III - a realização de auditoria, inclusive por auditores externos independentes se for o caso, da aplicação dos eventuais recursos objeto de Convênios e Termo de Parceria, conforme previsto em regulamento;
- IV - a prestação de contas de todos os recursos e bens de origem pública recebidos será feita, conforme determina o parágrafo único do Art. 70 da Constituição Federal.

Capítulo VIII - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 38. O INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL será dissolvida por decisão da Assembleia Geral Extraordinária, especialmente convocada para esse fim, quando se tornar impossível a continuação - de suas atividades.

Art. 39. O presente Estatuto poderá ser reformado, a qualquer tempo, por decisão da maioria absoluta dos sócios, em Assembleia Geral especialmente convocada para esse fim, e entrará em vigor na data de seu registro em Cartório.



INSTITUTO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL - IDETEC

R. Vargias, n. 66, sala D, Barra do Choça-Ba

CEP 45.120-000

Fone: (71) 3369-6338

e-mail: idetecbahia@yahoo.com.br

Handwritten signatures and initials:
 S. D.
 Paulo
 He
 AM



CARTÓRIO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS
E CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS
DE BARRA DO CHOÇA - BARRA
Maria Stella Oliveira e Silva
Registradora

Art. 40. Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria e referendados pela Assembleia Geral.

Segundo a Ordem do Dia foi dada a palavra livre para assuntos gerais. Como não houve manifestação de ninguém, a presente Assembleia Geral Extraordinária foi encerrada, e que vai assinada por mim, Márcio Dias de Jesus, que secretariel á presente e pelos demais presentes que assinam a lista de presença em anexo. Nada mais havendo a tratar, a sessão foi dada por encerrada às vinte e duas horas e quarenta minutos, sendo a ata assinada por todos os membros presente nesta Assembleia Geral Extraordinária.

DIRETORIA ELEITA:

Presidente: Emanuel Alves Batista, Endereço: Rua Carioca 121- B São Vicente Vitória da Conquista - Ba, portador do CPF:008.828945-10 e do RG:10052764/71 SSP/BA, Profissão: Eng. Agrônomo, Estado Civil:Solteiro Data de Nascimento: 02/09/1984;

Vice-Presidente: Márcio Dias de Jesus, Endereço: 1ª Travessa Padre Anchieta nº 19 Vitória da Conquista - Ba, portador do CPF: 789.168.605-04 e do RG:06726336-47, Profissão: Empresário, Estado Civil:Solteiro Data de Nascimento: 20/02/1980.

1º Secretário: Tomaz Jefferson Oliveira Santos, Endereço: Rua Formosa nº 46, Bairro Felícia, Vitória da Conquista-Ba, portadora do CPF: 923.774.675-04 e do RG: 0673015416, Profissão: Contador; Estado Civil: Casado;

2º Secretário: Joselaine Silva Costa, Endereço: Av. Maranhão, 840, Ibirapuera, Vitória da Conquista-BA, portadora do RG nº 088195259-85 e do CPF nº 017.051.105-76, Profissão: Comerciante, Estado Civil: Casada

1º Tesoureiro: Elisângela Aparecida de Jesus dos Santos, Endereço: Rua Carioca, 121 B, Bairro São Vicente, Vitória da Conquista-Ba, portadora do CPF: 822.882.915-91 e do RG: 11415124-59, Profissão: Engª Agrônoma, Estado Civil: Solteira, Data de Nascimento: 01/11/1983;

2º Tesoureiro: HERCULES MATHEUS ARAUJO DA SILVA, Endereço: Av. Pinto da Aguiar, Condomínio Dos Contabilistas, Bl-148, APT 002, Bairro Patamares, Salvador-Ba, portador do RG n. 2084873959-Ba, do CPF n. 861.240.695-12, Profissão: Estudante, Estado Civil: Solteiro, Data de Nascimento: 01/06/1997.



INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL - IDETEC

BARRA DO CHOÇA-Ba

L03 / 0428755

Fone: (71) 3369-6338

id: idetecbahia@yahoo.com.br

Handwritten signatures and initials in blue ink.



Conselho Fiscal

Membros efetivos:

1º Efetivo: *Adailton João Barros da Silva*
ADAILTON JOÃO BARROS DA SILVA, Endereço: Rua Rodrigo Menezes, n. 45, Bairro Pau Miúdo, Salvador-Ba, Brasileiro, Solteiro, Artista Plástico, portador do CPF n. 808.359.965-49 e do RG n. 828769087-Ba, Data de Nascimento 24/06/1982

2º Efetivo: *João Guilherme Oliveira Batista*
JOÃO GUILHERME OLIVEIRA BATISTA, Endereço: Av. Professor Pinto de Aguiar, Condomínio dos Contabilistas, Bloco 309, APT 301, Salvador-Ba, Portador do CPF n. 863.246.355-11, Profissão: Estudante, Estado civil: Solteiro, Data de Nascimento: 27/06/1997.

3º Efetivo: *Ronaldo de Jesus Alves*
RONALDO DE JESUS ALVES, Endereço: Rua *Reinhold* n. 59, Bairro São Caetano, Salvador-Ba, portador do RG n. 564937380-BA e do RGF n. 950.128.505-72, Profissão: Motorista, Estado Civil: Casado, Data de Nascimento: 12/03/1977.

SAUBARA-BA 30/04/2019



CARTÓRIO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS
CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS
DE BARRA DO CHOÇA - BARRA
Protocolo nº *03/30134*
Registrado nº *2.1139*
Uma *Cópia* A4
Rua de Goiás, 24, 03/ Nova / 2019
João
Mário Sérgio Oliveira e Silva
Registrador



Handwritten signatures and initials in blue ink.



Av. Getúlio Vargas, 279-ANEXO, CEP-45.170-000 Barra do Choça - BA.
Fone: (71) 3435-0190 E-mail: cartoriodeimovelba@gmail.com
Tutor: Maria Stella Silveira e Silva
Substituto: Valdivio Jorge Andrade Oliveira
Auxiliar de Cartório: Alice Cláudia Oliveira

CARTÓRIO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS
E CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS
DE BARRA DO CHOÇA - BAHIA
Maria Stella Silveira e Silva
Escritor(a)

CERTIDÃO DE ATO REGISTRADO

CERTIDÃO a dos fi, que a presente fidei, foi protocolada/Protocolada em 05/05/2019, sob nº 05/03.185, fls. 109 e 110.

Natureza do Ato:

REGISTRO DE ESTATUTO.
Ato 1 - Registro nº 1.135, Livro A 04, DA E Nº 9999-023-075554, RS 349,53.

DIRETOS: 100% (100%) - 100% RS 349,53
Emolumentos: RS 150,00; Taxa: 100% RS 150,00; PCCM: RS 48,50; PFE: RS 6,71; ITSM: RS 3,50; Defesa Pública: RS 4,42.

Barra do Choça - BA, 09 de Maio de 2019.

Maria Stella Silveira e Silva - Registradora.



CARTÓRIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS
E HIPOTECAS DE
BARRA DO CHOÇA - BAHIA
Valdivio Jorge A. Oliveira
Escritor(a) Registral



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAÍBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888
PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE
JOÃO PESSOA

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
<http://www.azevedobastos.not.br>
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARO para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada Código de Autenticação Digital¹ ou na referida sequência, foi autenticado de acordo com as Legislações e normas vigentes².

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos da atividade Notarial e Registral no Estado da Paraíba, foi instituído pela Lei Nº 10.132, de 06 de novembro de 2013, a aplicação obrigatória de um Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial em todos os atos de notas e registro, composto de um código único (por exemplo: Selo Digital: ABC12345-X1X2) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser verificada e confirmada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <https://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLOGICO E AMBIENTAL - IDETEC tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLOGICO E AMBIENTAL - IDETEC a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em **26/05/2020 11:18:06 (hora local)** através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevêdo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevêdo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa **INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLOGICO E AMBIENTAL - IDETEC** ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azevedobastos.not.br

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o *Código de Consulta desta Declaração*.

A consulta desta Declaração estará disponível em nosso site.

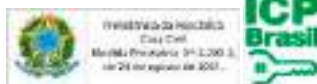
¹**Código de Autenticação Digital:** 60401405191213030430-1 60401405191213030430-14

²**Legislações Vigentes:** Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013 e Provimento CGJ N° 003/2014.

O referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05b6b033d9d91c3b2284de4aee41e4556200d7fc9eafe01ab89617917bfe169660e57fa4911a0185b535006e4704b50f8eb4c9d1fbce4890fc2731b6a61262313b1





CARTÓRIO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS
E CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS
DE BARRA DO CHOÇA - BAHIA
Maria Stella Oliveira e Sáez
Registradora

ESTATUTO

INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL- IDETEC

Art. 1º. O INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL, também designada como, IDETEC, constituída em 04 de Outubro de 2007, é uma associação civil, pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos, e a duração por tempo indeterminado, com sede atual na Avenida Getúlio Vargas, n.66, Sala D, CEP: 45.120-000 No Município de Barra do Choça-Bahia, Estado da Bahia e foro em Barra do Choça

Art. 2º. O INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL tem por finalidades:

- I - promoção da assistência social;
- II - promover serviços de assistência técnica/trabalho social e habitação de interesse social através da promoção habitacional.
- III - promoção da cultura, defesa e conservação do patrimônio histórico e artístico;
- IV - promoção gratuita da educação, observando-se a forma complementar de participação das organizações de que trata esta Lei;
- V - promoção gratuita da saúde, observando-se a forma complementar de participação das organizações de que trata esta Lei;
- VI - promoção da segurança alimentar e nutricional;
- VII - defesa, preservação e conservação do meio ambiente e promoção do desenvolvimento sustentável;
- VIII - promoção do voluntariado;
- IX - promoção do desenvolvimento econômico e social e combate à pobreza;
- X - experimentação, não lucrativa, de novos modelos sócio produtivos e de sistemas alternativos de produção, comércio: emprego e crédito;
- XI - promoção de direitos estabelecidos, construção de novos direitos e assessoria jurídica gratuita de interesse suplementar;
- XII - promoção da ética, da paz, da cidadania, dos direitos humanos, da democracia e de outros valores universais;
- XIII - estudos e pesquisas, desenvolvimento de tecnologias alternativas, produção e divulgação de informações e conhecimentos técnicos e científicos que digam respeito às atividades mencionadas neste artigo;
- XIV - promoção, organização de feiras, eventos, simpósios e seminários;
- XV - promoção de treinamento, capacitação, seleção e recrutamento de mão de obra, o
- XVI - promoção de treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial;
- XVII - promover a intermediação de agenciamento, locação de mão-de-obra especializada e não especializada.

§ 1º - O INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL, doravante denominada, IDETEC, terá por finalidades específicas e precípua a ação social e desenvolvimentista, com a efetivação de projetos e programas cujo objetivo precípua será o de gerar crescimento econômico e renda, o aperfeiçoamento técnico profissional, ampliando o potencial produtivo e empreendedor, viabilizando potencialidades educacionais em todas as áreas conforme lei federal complementar da educação, parcerias com universidades e centros



INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL - IDETEC

Vargas, n. 66, sala D, Barra do Choça-Ba

CEP 45.120-000

Fone: (71) 3369-6338

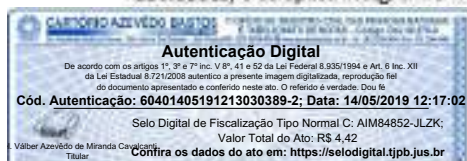
E-mail: idetecbahia@yahoo.com.br



de ensino ainda com o Sistema "S"; SESC e SEBRAE, SENAR, SEST, SENAST, SESCOOP, SENAI E Sesi, e outras instituições cujo escopo e finalidade seja fomentar o crescimento e a expansão econômica e industrial visando o aparelhamento produtivo do Estado da Bahia e do Brasil, implantação de cursos e palestras visando o preparo técnico e profissional para o primeiro emprego e para reciclagem profissional e reinserção ao mercado de trabalho de profissionais de diversas áreas de atuação profissional, desenvolvimento das expressões artísticas, trabalhar em favor da preservação da memória das obras Culturais, defesa do meio ambiente por meio de programas e projetos executados com esta finalidade visando sempre o amparo social e expansão econômica com responsabilidade socioambiental. Fazendo mister, para tanto, a realização de programas de educação que impliquem na formação de profissionais e empreendedores por intermédio das seguintes atividades:

1. Planejar, desenvolver e executar obras e projetos empreendedores junto aos órgãos públicos e privados nos campos da construção civil, engenharia consultiva, engenharia ambiental, segurança do trabalho, tecnologia industrial, indústria da transformação da agropecuária e do fomento da educação, arte e cultura;
 2. Apoiar e estabelecer parcerias com entidades e ações que tenham os mesmos objetivos ou afins com vistas a promover ações de cooperação econômica, assessoria técnica nos campos agropecuário, ambiental, industrial, educacional e sociocultural;
 3. Promover a arte-educação, através de intercâmbios, parcerias ou permutas que estimulem através da cultura a recuperação de autoestima, da cidadania e da identidade cultural de povo sertanejo e da sociedade em geral;
 4. Realizar produção e execução de projetos, eventos e atividades agropecuárias, desenvolvimento de projetos e palestras, fóruns e seminários que objetivem nos mais diversos segmentos, sejam no campo do conhecimento teórico ou prático o fomento das ações que visem o crescimento e agregamento de valor dos produtos agrícolas e pecuários e outros, produzidos neste País bem como na área ambiental e demais áreas culturais;
 5. Planejar e desenvolver estudos e projetos na área ambiental;
 6. Planejar, desenvolver, executar assistência técnica e extensão rural - ATER a comunidades rurais e urbanas visando o desenvolvimento social, ambiental e econômico dessas comunidades;
 7. Planejar e desenvolver estudos e projetos, assessoria técnica, serviços de avaliação, perícia, engenharia consultiva e inspeção em engenharia;
 8. Planejar, desenvolver, estudos e projetos, prestar assessoria e capacitação em segurança do trabalho visando à integridade física, mental, social dos trabalhadores e adequações por parte das empresas a legislação vigente;
 9. Planejar e desenvolver iniciativas inovadoras de recursos hídricos, envolvendo ações de captação, recuperação e conservação de água tanto para consumo humano como para produção rural;
 10. Difundir as atividades educativas, culturais, ambientais e científicas através de publicações, edição e distribuição de livros, revistas, jornais bem como comercializar os produtos do
- INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL**

§ 2º - O INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL não distribui entre os seus sócios ou associados, conselheiros, diretores, empregados ou doadores eventuais excedentes operacionais, brutos ou líquidos, dividendos, bonificações, participações ou parcelas do seu patrimônio, auferidos mediante o exercício de suas atividades, e os aplica integralmente na consecução do seu objetivo social.



INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL - IDETEC

Vargas, n. 66, sala D, Barra da Choça-Sa

CEP 45.120-000

Fone: (71) 3369-6338

idetechbahia@yahoo.com.br



Art. 3º. No desenvolvimento de suas atividades, O INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL observará os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e da eficiência e não fará qualquer discriminação de raça, cor, gênero ou religião.

Parágrafo Único - O INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL se dedica às suas atividades por meio da execução direta de projetos, programas ou planos de ações ou a prestação de serviços intermediários de apoio a outras organizações sem fins lucrativos e à órgãos do setor público que atuam em áreas afins.

Art. 4º - A Instituição disciplinará seu funcionamento por meio de Ordens Normativas, emitidas pela Assembleia Geral, e Ordens Executivas, emitidas pela Diretoria.

Art. 5º A fim de cumprir suas finalidades, a Instituição se organizará em tantas unidades de prestação de serviços, quantas se fizerem necessárias, as quais se regerão pelas disposições estatutárias.

Capítulo II - DOS ASSOCIADOS

Art. 6º. O INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL é constituída por número ilimitado de associados, distribuídos nas seguintes categorias: Associados Fundadores, Associados Beneficentes, Associados Efetivos, Associados honorários, Associados Colaboradores e outros.

- a. Associados Fundadores: os que assinarem a Ata da primeira Assembleia Geral, de fundação da entidade;
- b. Associados Beneficentes: pessoas físicas ou jurídicas que tenham feito doação significativa à Fundação;
- c. Associados Efetivos: aqueles que concordando com os objetivos da sociedade, forem admitidos ao quadro social, mediante proposta encaminhada por um sócio fundador, aprovada pela Assembleia Geral;
- d. Associados honorários: os que se distinguirem por benefícios relevantes, julgados em reunião conjunta dos Órgãos deliberativos e executivos da instituição.
- e. Associados Colaboradores: pessoas físicas e ou jurídicas, interessadas em cooperar regularmente para o desenvolvimento das atividades do INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL, que se propõem a prestar à Associação sua colaboração em forma de trabalho, bens em comodato ou contribuição financeira regular e periódica, cujo valor mínimo será estabelecido anualmente pela Assembleia Geral.

Art. 7º. São direitos dos Associados integrantes da Associação:

- 1. Receber, periodicamente, informações sobre as ações da Associação;
- 2. Divulgar a condição de integrante da Associação;
- 3. Retirar-se livremente da Associação.

Art. 8º. São direitos restritos aos Associados fundadores quites com suas obrigações sociais:

- 1. Votar e ser votado para os cargos eletivos;
- 2. Tomar parte nas Assembleias Gerais.



INSTITUTO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL - IDETEC

Vargas, n. 66, sala D, Barra da Choça-Ra

CEP 45.120-000

Fone: (71) 3369-6338

E-mail: idetecbahia@yahoo.com.br



Parágrafo único - Os Associados benéficos, colaboradores, e honorários não terão direito a voto e nem poderão ser votados.

Art. 9º. São deveres dos associados:

1. Cumprir as disposições estatutárias e regimentais;
2. Acatar as determinações da Diretoria;
3. Concorrer para as consecuições das finalidades e objetivos da Associação, oferecer sugestões para a entidade atingir seus fins, zelando pelo seu bom conceito e pela salvaguarda de seu patrimônio.

Parágrafo único - Havendo justa causa, o associado poderá ser demitido ou excluído da Associação por decisão da Diretoria, após o exercício do direito de defesa. Da decisão caberá recurso à assembleia geral.

Art. 10º — Os associados da entidade não respondem, nem mesmo subsidiariamente, pelas obrigações e encargos sociais da instituição.

Capítulo III

Da Admissão, exclusão e reintegração dos Associados

Art.11º - As admissões, exclusões por justa causa e reintegração dos associados, se darão nos seguintes casos:

Serão admitidos:

- I. Todas as pessoas que se enquadrarem dentro dos parâmetros administrativos estabelecidos pelo Estatuto da associação, e possuírem. Vocação empreendedora, agrícola, pecuária, ambiental, cultural e educacional, formação curricular pertinente ao fim social da instituição e assumir responsabilidades junto à organização, sendo recebidos em assembleia geral extraordinária convocada para tal fim.

Serão excluídos por justa causa:

- II. - Os associados que abandonarem a instituição por pedido pessoal escrito ou por justa causa conforme parecer da Assembleia Geral.
- III. - Aqueles que apresentarem posturas imorais perante o Estatuto e suas prescrições específicas e/ou ilegais perante a sociedade, estando ou não prescritas em lei, devidamente comprovadas e parecer após voto na Assembleia Geral.
- IV. - Os que não cumprirem seus deveres expressos neste Estatuto.
- V.- Os que, sem justificativa alguma e sem motivo aparente, ausentarem-se das reuniões da instituição.

§ 1º.- Reintegração: Dos Associados excluídos por justa causa, desde que cessado o motivo que deu causa ou que o mesmo se redimiu, ou cumpriu a condenação prescrita em lei, a seu pedido, o seu caso poderá ser reavaliado com parecer da Assembleia Geral após voto da maioria absoluta pela sua reintegração.



INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL - IDETEC

Rua Vargas, n. 66, sala D, Barra do Choça-Ba

CEP 45.120-000

Fone: (71) 3369-6338

E-mail: idetechahia@yahoo.com.br



§ 2º.- Nenhum direito patrimonial econômico ou financeiro, nem participação nos bens da Instituição terá quem for desligado do seu rol de Associados, válido também para a diretoria. Deste modo, ficam nulas quaisquer pretensões a direitos por parte do desligado, em possíveis ações judiciais contra a associação a qual pertenceu na condição de associado. Em todos os casos acima serão considerados desligados aqueles nomes que passarem pelo crivo da Assembleia Geral e forem assim considerados após votação em plenário por maioria absoluta, sempre assegurando-lhes ampla defesa e recurso à assembleia.

Capítulo IV - DA ADMINISTRAÇÃO

Art. 12. O INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL será administrada por:

- I - Assembleia Geral;
- II - Diretoria;
- III - Conselho Fiscal;

Parágrafo Único

A Instituição remunera seus dirigentes que efetivamente atuam na gestão executiva e aqueles que lhe prestam serviços específicos, respeitados, em ambos os casos, os valores praticados pelo mercado na região onde exerce suas atividades.

Art. 13. A Assembleia Geral, órgão soberano da Instituição se constituirá dos sócios em pleno gozo de seus direitos estatutários.

Art. 14. Compete à Assembleia Geral:

- I - eleger a Diretoria e o Conselho Fiscal;
- II - decidir sobre reformas do Estatuto;
- III - decidir sobre a extinção da Instituição;
- IV - decidir sobre a conveniência de alienar, transigir, hipotecar ou permutar bens patrimoniais;
- V - aprovar o Regimento Interno;
- VI - emitir Ordens Normativas para funcionamento interno da Instituição;

Art. 15. A Assembleia Geral se realizará, ordinariamente, uma vez por ano para:

- I - aprovar a proposta de programação anual da Instituição, submetida pela Diretoria;
- II - apreciar o relatório anual da Diretoria;
- III - discutir e homologar as contas e o balanço aprovado pelo Conselho Fiscal;

Art. 16. A Assembleia Geral se realizará, extraordinariamente, quando convocada:

- I - pela Diretoria;
- II - pelo Conselho Fiscal;
- III - por requerimento de dois terços de sets sócios quites com as obrigações sociais.



INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL - IDETEC

Rua Vargas, n. 66, sala D, Barra da Choça-Ba

CEP 45.120-000

Fone: (71) 3369-6338

E-mail: idetechahia@yahoo.com.br



Art. 17. A convocação da Assembleia Geral será feita por meio de edital afixado na sede da Instituição e/ou publicado na imprensa local, por circulares ou outros meios convenientes, com antecedência mínima de 10 (dez) dias.

Parágrafo Único - Qualquer Assembleia se instalará em primeira convocação com a maioria dos sócios e, em segunda convocação, com qualquer número.

Art. 18. A instituição adotará práticas de gestão administrativa, necessárias e suficientes, a coibir a obtenção, de forma individual ou coletiva, de benefícios e vantagens pessoais, em decorrência da participação no respectivo processo decisório.

Art. 19. A Diretoria será constituída por um Presidente, um Vice- Presidente, um Secretário e um Tesoureiro.

Parágrafo Único - O mandato da Diretoria será de 4 anos, PODENDO SER ELEITA por mais de uma reeleição consecutiva.

Art. 20. Compete à Diretoria:

- I - elaborar e submeter à Assembleia Geral a proposta de programação anual da Instituição;
- II - executar a programação anual de atividades da Instituição;
- III - elaborar e apresentar à Assembleia Geral o relatório anual;
- IV - reunir-se com instituições públicas e privadas para mútua colaboração em atividades de interesse comum;
- V - contratar e demitir funcionários;
- VI - regulamentar as Ordens Normativas da Assembleia Geral e emitir Ordens Executivas para disciplinar o funcionamento interno da Instituição.

Art. 21. A Diretoria se reunirá no mínimo uma vez por mês.

Art. 22. Compete ao Presidente:

- I - representar o INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL judicial e extrajudicialmente;
- II - cumprir e fazer cumprir este Estatuto, e as Ordens Normativas da Assembleia Geral;
- III - presidir a Assembleia Geral;
- IV - convocar e presidir as reuniões da Diretoria;
- V - solicitar e autorizar a aquisição de bens e serviços;
- VI - compete ainda ao presidente assinar cheques, contratos, convênios e demais documentos relativos a gestão financeira do IDETEC.

Art. 23. Compete ao Vice - Presidente:

- I - substituir o Presidente em suas faltas ou impedimentos;
- II - assumir o mandato, em caso de vacância, até o seu término;
- III - prestar, de modo geral, sua colaboração ao Presidente;

Art. 24. Compete ao Secretário:

- I - secretariar as reuniões da Diretoria e da Assembleia Geral e redigir as atas;
- II - publicar todas as notícias das atividades da entidade.



INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL – IDETEC

Rua Vargas, n. 66, sala D, Barra do Choça-Ba

CEP 45.120-000

Fone: (71) 3349-6338

E-mail: idetecbahia@yahoo.com.br



Art. 25. Compete ao Tesoureiro:

- I - arrecadar e contabilizar as contribuições dos associados, rendas, auxílios e donativos, mantendo em dia a escrituração da Instituição;
- II - pagar as contas autorizadas pelo Presidente;
- III - apresentar relatórios de receitas e despesas, sempre que forem solicitados;
- IV - apresentar ao Conselho Fiscal a escrituração da Instituição, incluindo os relatórios de desempenho financeiro e contábil e sobre as operações patrimoniais realizadas;
- V - conservar, sob sua guarda e responsabilidade, os documentos relativos à tesouraria;
- VI - manter todo o numerário em estabelecimento de crédito.

Art. 26. O Conselho Fiscal será constituído por 3 (três) membros e seus respectivos e suplentes, eleitos pela Assembleia Geral.

§ 1º O mandato do Conselho Fiscal será coincidente com o mandato da Diretoria;

§ 2º Em caso de vacância, o mandato será assumido pelo respectivo suplente, até o seu término.

Art. 27. Compete ao Conselho Fiscal:

- I - examinar os livros de escrituração da Instituição;
- II - opinar sobre os balanços e relatórios de desempenho financeiro e contábil e sobre as operações patrimoniais realizadas, emitindo pareceres para os organismos superiores da entidade;
- III - requisitar ao Tesoureiro, a qualquer tempo, documentação comprobatória das operações econômico-financeiras realizadas pela Instituição;
- IV - acompanhar o trabalho de eventuais auditores externos independentes;
- V - convocar extraordinariamente a Assembleia Geral;

Parágrafo Único - O Conselho Fiscal se reunirá ordinariamente a cada 3 (três) meses e, extraordinariamente, sempre que necessário.

Art. 28. Ficam criadas as seguintes Coordenações:

- Coordenação de Projetos;
- Coordenação de Pesquisa;
- Coordenação de Comunicação, Marketing e eventos;
- Coordenação de Obras.

Parágrafo Primeiro - Cada Coordenação será constituída de no mínimo 3 (três) integrantes os quais serão nomeados pelo Presidente da Associação.

Parágrafo Segundo - Os coordenadores, dentro da função específica estabelecida no projeto, deverão ser remunerados com recursos e eventuais receitas originadas do mesmo, não caracterizando assim, recebimento sobre a função como diretor e/ou conselheiro.

Capítulo V - DAS COORDENAÇÕES

Art. 29º - Compete ao Coordenador de Projetos:

1. Reunir-se com a Diretoria para discutir a metodologia, objetivos e justificativa dos projetos, antes da sua elaboração;
2. Coordenar e organizar a concepção dos projetos da entidade, bem como o seu gerenciamento e prestação de contas;



INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL – IDETEC

Rua Vargas, n. 66, sala D, Barra da Choça-Ba

CEP 45.120-000

Fone: (71) 3369-6338

E-mail: idetech@ia@yahoo.com.br



3. Organizar equipes para concepção, gerenciamento, produção e prestação de contas dos projetos, bem como coordená-las.

Art. 30º - Compete ao Coordenador de Pesquisa:

1. Reunir-se com a Diretoria e com o Coordenador de projetos para discutir a metodologia, objetivos e justificativa das ações relativas a implantação de novas formas de progresso econômico;
2. Traçar metas de organização de ações no âmbito da agricultura, pecuária, comércio, indústria e cultura e da educação visando o aperfeiçoamento econômico e alagando prioridades e alternativas rentáveis e autossustentáveis;
3. Gerenciar os técnicos que trabalharão na implantação dos projetos de ordem econômica ou industrial, em todas as suas etapas;
4. Selecionar e acompanhar a contratação de pessoal técnico para a realização das metas de implantação, organização de cada projeto apresentado e aprovado pela Instituição.

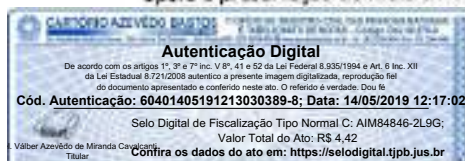
Art. 31º - Compete ao Coordenador de Comunicação e Marketing:

1. Elaborar Planejamento de Comunicação anual, diagnosticando e apontando estratégias para alcançar os objetivos de expansão econômica e desenvolvimento a qual se propõe a Instituição;
2. Levantar as oportunidades de Comunicação e Marketing;
3. Desenvolver projetos de comunicação voltados para captação de novas parcerias;
4. Criar mecanismos de interação com os parceiros potenciais no tocante aos apoios e patrocínios dos projetos da Associação;
5. Desenvolver plano de comunicação institucional;
6. Conceituar e gerenciar os eventos promovidos pela Associação;

Art. 32º - Compete ao Coordenador de Obras:

1. Auxiliar a Diretoria nas obras de edificação da sede do INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL e dos pavilhões, conforme planta devidamente aprovada;
2. Supervisionar as construções, emitindo pareceres e sugestões que visem a continuidade dos trabalhos necessários à concretização dos planos elaborados pela Diretoria;
3. Providenciar a aquisição de materiais, com prévia autorização da Diretoria, afim de que a tempo e hora sejam providas as necessidades das construções;
4. Opinar sobre a contratação de pessoal, bem como dispensa, visando o melhor aproveitamento possível dos recursos financeiros da entidade;
5. Auxiliar nas tomadas de preços, licitações, etc., que venham a ser necessárias para continuidade das obras propostas pela entidade.

Art. 33º - O INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL se manterá através das leis de incentivo ao micro crédito, ao desenvolvimento agrícola e pecuário, do desenvolvimento industrial, contemplando a pequena indústria de transformação, ampliação dos horizontes de produção cultural, projetos apoiados pela iniciativa privada e/ou órgãos governamentais, nacionais ou internacionais, e entidades de apoio à preservação do meio ambiente e preservação da memória e da cultura no Brasil ou no



INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL – IDETEC

Av. Vargas, n. 66, sala D, Barra do Choça-Ba

CEP 45.120-000

Fone: (71) 3369-6330

Site: idetecbahia@yahoo.com.br



exterior, contribuições dos associados e outras atividades de captação tais como campanhas públicas, sendo o que esses rendas, recursos e eventual resultado operacional serão aplicados integralmente na manutenção e desenvolvimento dos objetivos institucionais, no território nacional.

Capítulo VI - DO PATRIMÔNIO

Art. 34. O patrimônio do INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL será constituído de bens móveis, imóveis, veículos, semoventes, ações e títulos da dívida pública.

Parágrafo Único - Será garantida às instituições financeiras ou empresas privadas, de acordo com a lei de incentivo à cultura e a educação, renúncia fiscal - para as empresas que efetivamente tomarem-se mantenedoras dos projetos culturais e educacionais da instituição.

Art. 35. No caso de dissolução da instituição, o respectivo patrimônio líquido será transferido a outra pessoa jurídica qualificada nos termos da Lei 9.790/99, preferencialmente que tenha o mesmo objetivo social.

Art. 36. Na hipótese da instituição obter e, posteriormente, perder a qualificação instituída pela Lei 9.790/99, o acervo patrimonial disponível, adquirido com recursos públicos durante o período em que perdeu aquela qualificação, será contabilmente apurado e transferido a outra pessoa jurídica qualificada nos termos da mesma Lei, preferencialmente que tenha o mesmo objetivo social.

Capítulo VII - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Art. 37. A prestação de contas da instituição observará no mínimo:

- I - os princípios fundamentais de contabilidade e as Normas Brasileiras de Contabilidade;
- II - a publicidade, por qualquer meio eficaz, no encerramento do exercício fiscal, ao relatório de atividades e das demonstrações financeiras da entidade, incluindo as certidões negativas de débitos junto ao INSS e ao FGTS, colocando-os à disposição para o exame de qualquer cidadão;
- III - a realização de auditoria, inclusive por auditores externos independentes se for o caso, da aplicação dos eventuais recursos objeto de Convênios e Termo de Parceria, conforme previsto em regulamento;
- IV - a prestação de contas de todos os recursos e bens de origem pública recebidos será feita, conforme determina o parágrafo único do Art. 70 da Constituição Federal.

Capítulo VIII - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 38. O INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL será dissolvida por decisão da Assembleia Geral Extraordinária, especialmente convocada para esse fim, quando se tornar impossível a continuação - de suas atividades.

Art. 39. O presente Estatuto poderá ser reformado, a qualquer tempo, por decisão da maioria absoluta dos sócios, em Assembleia Geral especialmente convocada para esse fim, e entrará em vigor na data de seu registro em Cartório.



INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL - IDETEC

Rua Vargas, n. 66, sala D, Barra do Choça-Ba

CEP 45.120-000

Fone: (71) 3349-6338

E-mail: idetecbahia@yahoo.com.br



Art. 40. Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria e referendados pela Assembleia Geral,

Presidente: **Ernaneu Alves Batista**

Endereço: Rua Carioca 121- B São Vicente Vitória da Conquista - Ba,
portador do CPF: 008.828945-10 e do RG: 10052764/71 SSP/BA
Profissão: Eng. Agrônomo, Estado Civil: Solteiro

1º Secretário: **Tomaz Jefferson Oliveira Santos**

Endereço: Rua Formosa nº 46, Bairro Felícia, Vitória da Conquista-Ba,
portadora do CPF: 923.774.675-04 e do RG: 0673015416,
Profissão: Contador, Estado Civil: Casado.

Mônica de Oliveira Santos
OAB-BA n. 18236-BA

SAUBARA-BA 30/04/2019



INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL - IDETEC

Rua Vargas, n. 66, sala D, Barra do Choça-Ba

CEP 45.120-000

Fone: (71) 3369-6338

E-mail: idetecbahia@yahoo.com.br



Av. Getúlio Vargas, 179-venez. 4117-01.310-000-Barra do Choça - BA.
Fone: (71) 3426-1100 E-mail: cartorio@registroba.org.br
Títular: Maria Stella Silveira e Silva
Substituto: Valmir José de Oliveira
Assessor de Contas: Alex Oliveira Oliveira

**CARTÓRIO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS
E CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS
DE BARRA DO CHOÇA - BAHIA**
Maria Stella Silveira e Silva
Registradora

CERTIDÃO DE ATO REGISTRADO

CERTIDÃO a dou RL, que o presente título, originado do Protocolo nº 06/05/2019, sob nº 06/30.134, fls. 159 e 160, Livro 01.

Natureza do Ato:

REGISTRO DE ESTATUTO.

Ata 1 - Registro nº 3.135, Livro A-04, DAE Nº 0003-022-072514, R\$ 349,52.

DAE Nº 0003-022-072514 - Total R\$ 349,52

Emolumentos R\$ 150,00; Taxa de Registro R\$ 130,00; FICOM R\$ 48,34; PSE R\$ 6,71; FRMPPA R\$ 5,50; Defesa Pública R\$ 4,46.

Barra do Choça - BA, 09 de Maio de 2019.

Maria Stella Silveira e Silva - Registradora.

**CARTÓRIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS
E HIPÓTECAS DE
BARRA DO CHOÇA - BAHIA**
Valmir José de Oliveira
Escritório Registral



**Registro de Imóveis e Hipotecas, Títulos e Documentos e Pessoas Jurídicas de Santo Amaro/Ba**

Ofício do Registro: Brício Soares Magalhães

Endereço: Avenida Ferreira Bastos, 314, 5º Et, Centro, Santo Amaro BA, CEP: 44.200-000

Fone: (15) 3 8147-0115

E-mail: riamarino@rednet.com.br

Funcionamento: 2ª e 6ª Feira, das 14h às 17h

CERTIDÃO RESUMO

Nome: Instituto de Desenvolvimento Científico Tecnológico e Ambiental- IDETEC CNPJ: 09.144.331/0001-70

Certifico, para os devidos fins, a requerimento da parte, estar registrado neste Cartório de Títulos e Documentos e Pessoas Jurídicas, os seguintes registros/averbações referentes a entidade acima:

Nome	Tipo	Protocolo	Livro	Folha	Registro Averbação	Finalidade	Data R/AV
Instituto de Desenvolvimento Científico Tecnológico e Ambiental- IDETEC	PJ	5208	A-12	141	1061	Estatuto Social	24/04/15
Instituto de Desenvolvimento Científico Tecnológico e Ambiental- IDETEC	PJ	5229	A-12	145	1079	Livro Diário 2014	08/05/15
Instituto de Desenvolvimento Científico Tecnológico e Ambiental- IDETEC	PJ	5321	A-12	141	1061	Ateração do endereço	08/11/15
Instituto de Desenvolvimento Científico Tecnológico e Ambiental- IDETEC	PJ	5450	A-12	182	1245	Balanco do exercício 2015	08/06/16

Extrato de Informações

(dados extraídos do último registro/averbação)

Nome:	Instituto de Desenvolvimento Científico Tecnológico e Ambiental- IDETEC
Natureza:	Associação
Endereço:	Rua Luiz Gonzaga, nº 31, Bairro Centro, Santo Amaro/Ba, CEP: 44.200-000
Órgão de Direção (Presidente(a))	Mandato: 04 anos
Presidente:	Emmanuel Alves Batista
Vice-Presidente:	Marcio Dias de Jesus
1 Secretário:	Tomaz Jefferson Oliveira Santos
2 Secretário:	Joselaine Silva Costa
1 Tesoureiro:	Elisângela Aparecida do Jesus dos Santos
2 Tesoureiro:	Ismaci Santos Silva
Conselho Fiscal efetivo:	Diego Antonio Moreira Alves
Conselho Fiscal efetivo:	Claudio Andrade Novais
Conselho Fiscal efetivo:	Cleiton Silva de Santana

O referido é verdade e dou fé.
Santo Amaro/Ba, 2 de maio de 2019.Amã Maria Rodrigues
SubstitutoCustas: R\$46,50 (Emolumentos:
R\$22,46 + Taxa Fiscal R\$15,00 -
PDCOM R\$6,04 - PDE R\$6,00 -
FIM/REBA R\$0,47 - Def. Tributos
R\$0,50)
DDE: 190902007942Seo de Autenticação
Transferência Digital do Protocolo de Registro
Assinatura do Registrante
1910.AB01188207
CDU4671VC
Consulte:
www.cba.jus.br/autenticidade

CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS - OFÍCIO DO REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E PESSOAS JURÍDICAS

Autenticação Digital

De acordo com os artigos 1º, 3º e 7º inc. V 8º, 41 e 52 da Lei Federal 8.930/1994 e Art. 6º inc. XII da Lei Estadual 8.721/2008 autentico a presente imagem digitalizada, reprodução fiel do documento apresentado e conferido neste ato. O referido é verdade. Dou fé

Cód. Autenticação: 60401405191213030389-12; Data: 14/05/2019 12:17:02

Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AIM84842-U0FE;
Valor Total do Ato: R\$ 4,42

Valter Azevedo de Miranda Costa
Tutor

Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAÍBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888
PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE
JOÃO PESSOA

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
<http://www.azevedobastos.not.br>
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARO para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada Código de Autenticação Digital¹ ou na referida sequência, foi autenticado de acordo com as Legislações e normas vigentes².

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos da atividade Notarial e Registral no Estado da Paraíba, foi instituído pela Lei Nº 10.132, de 06 de novembro de 2013, a aplicação obrigatória de um Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial em todos os atos de notas e registro, composto de um código único (por exemplo: Selo Digital: ABC12345-X1X2) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser verificada e confirmada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <https://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLOGICO E AMBIENTAL - IDETEC tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLOGICO E AMBIENTAL - IDETEC a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em **26/05/2020 11:17:09 (hora local)** através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevêdo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevêdo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa **INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLOGICO E AMBIENTAL - IDETEC** ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azevedobastos.not.br

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o *Código de Consulta desta Declaração*.

A consulta desta Declaração estará disponível em nosso site.

¹**Código de Autenticação Digital:** 60401405191213030389-1 60401405191213030389-12

²**Legislações Vigentes:** Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013 e Provimento CGJ N° 003/2014.

O referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05b6b033d9d91c3b2284de4aee41e4556207b6102904a4f49d47613b829aee019e3faf5523247ee95752f8cfa0047598f34c9d1fbce4890fc2731b6a61262313b1



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAÍBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888
PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE
JOÃO PESSOA

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
<http://www.azevedobastos.not.br>
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARO para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada Código de Autenticação Digital¹ ou na referida sequência, foi autenticado de acordo com as Legislações e normas vigentes².

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos da atividade Notarial e Registral no Estado da Paraíba, foi instituído pela Lei Nº 10.132, de 06 de novembro de 2013, a aplicação obrigatória de um Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial em todos os atos de notas e registro, composto de um código único (por exemplo: Selo Digital: ABC12345-X1X2) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser verificada e confirmada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <https://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLOGICO E AMBIENTAL - IDETEC tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLOGICO E AMBIENTAL - IDETEC a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em **26/05/2020 11:18:32 (hora local)** através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevêdo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevêdo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa **INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLOGICO E AMBIENTAL - IDETEC** ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azevedobastos.not.br

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o *Código de Consulta desta Declaração*.

A consulta desta Declaração estará disponível em nosso site.

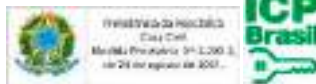
¹**Código de Autenticação Digital:** 60400201181648210424-1

²**Legislações Vigentes:** Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013 e Provimento CGJ N° 003/2014.

O referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05b6b033d9d91c3b2284de4aee41e455620d0923290797d0367027da76e221d55d13a74cfa17e28fcfd0ae34ba034cce4c9d1fbce4890fc2731b6a61262313b1





REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAÍBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888
PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE
JOÃO PESSOA

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
<http://www.azevedobastos.not.br>
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARO para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada Código de Autenticação Digital¹ ou na referida sequência, foi autenticado de acordo com as Legislações e normas vigentes².

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos da atividade Notarial e Registral no Estado da Paraíba, foi instituído pela Lei Nº 10.132, de 06 de novembro de 2013, a aplicação obrigatória de um Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial em todos os atos de notas e registro, composto de um código único (por exemplo: Selo Digital: ABC12345-X1X2) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser verificada e confirmada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <https://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLOGICO E AMBIENTAL - IDETEC tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLOGICO E AMBIENTAL - IDETEC a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em **26/05/2020 11:18:54 (hora local)** através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevêdo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevêdo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa **INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLOGICO E AMBIENTAL - IDETEC** ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azevedobastos.not.br

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o *Código de Consulta desta Declaração*.

A consulta desta Declaração estará disponível em nosso site.

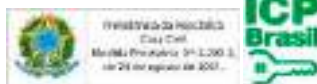
¹**Código de Autenticação Digital:** 60403004180838410785-1

²**Legislações Vigentes:** Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013 e Provimento CGJ N° 003/2014.

O referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05b6b033d9d91c3b2284de4aee41e4556200e1a8d4b58f68d0845611457a0540f4268e3bb7d4af8609d51a91202b35c8fae4c9d1fbce4890fc2731b6a61262313b1



Regularidade Fiscal e Trabalhista



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO 09.144.331/0001-70 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 04/10/2007

NOME EMPRESARIAL INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLOGICO E AMBIENTAL - IDETEC

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) IDETEC	PORTE DEMAIS

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 94.30-8-00 - Atividades de associações de defesa de direitos sociais

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 94.93-6-00 - Atividades de organizações associativas ligadas à cultura e à arte 01.61-0-99 - Atividades de apoio à agricultura não especificadas anteriormente 85.41-4-00 - Educação profissional de nível técnico 85.99-6-04 - Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial 43.99-1-01 - Administração de obras 02.30-6-00 - Atividades de apoio à produção florestal

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 399-9 - Associação Privada

LOGRADOURO AV GETULIO VARGAS	NÚMERO 66	COMPLEMENTO SALA D

CEP 45.120-000	BAIRRO/DISTRITO CENTRO	MUNICÍPIO BARRA DO CHOCA	UF BA

ENDEREÇO ELETRÔNICO IDETECBAHIA@YAHOO.COM.BR	TELEFONE (71) 9916-4645/ (71) 9946-4648

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****

SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 04/10/2007

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia **24/10/2022** às **18:30:22** (data e hora de Brasília).

Página: **1/1**



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS
FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

**Nome: INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLOGICO E AMBIENTAL -
IDETEC**
CNPJ: 09.144.331/0001-70

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. não constam inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 06:13:02 do dia 28/12/2022 <hora e data de Brasília>.

Válida até 26/06/2023.

Código de controle da certidão: **6924.E6A6.BE28.6CDC**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

[Voltar](#)[Imprimir](#)

Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 09.144.331/0001-70

Razão Social: INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO

Endereço: AV GETULIO VARGAS 66 SALA D / CENTRO / BARRA DO CHOCA / BA / 45120-000

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 16/12/2022 a 14/01/2023

Certificação Número: 2022121601542014637397

Informação obtida em 29/12/2022 15:48:46

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br



Prefeitura Municipal de Barra do Choça

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

PRAÇA DO COMÉRCIO, 451

CENTRO - BARRA DO CHOÇA - BA CEP: 45120-000

CNPJ: 13.906.789/0001-96

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS

Número: 000788/2022

Nome/Razão Social: **INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLOGICO E AMBIENTAL - IDETEC**

Nome Fantasia: **IDETEC**

Inscrição Municipal: **0170435**

CPF/CNPJ: **09.144.331/0001-70**

Endereço: **AV GETULIO VARGAS, 66 SALA D
- BARRA DO CHOÇA - BA 45120000**

RESSALVADO O DIREITO DA FAZENDA MUNICIPAL COBRAR QUAISQUER DÉBITOS QUE VIEREM A SER APURADOS POSTERIORMENTE, É CERTIFICADO QUE, ATÉ A PRESENTE DATA, NÃO CONSTAM DÉBITOS TRIBUTÁRIOS DO CONTRIBUINTE ACIMA CITADO PARA COM ESTE MUNICÍPIO.

Observação:

Esta certidão foi emitida em **24/11/2022** com base no Código Tributário Municipal.

Certidão válida até: **23/01/2023**

Esta certidão abrange somente a Inscrição Municipal acima identificada.

Código de controle desta certidão: **8100061541**



Certidão emitida eletronicamente via internet. A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, no endereço eletrônico:

<https://barradochoca.saatri.com.br>, Econômico - Certidão Negativa - Verificar Autenticidade

Atenção: Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

Impresso em 29/12/2022 às 16:38:43



Certidão Negativa de Débitos Tributários

(Emitida para os efeitos dos arts. 113 e 114 da Lei 3.956 de 11 de dezembro de 1981 - Código Tributário do Estado da Bahia)

Certidão Nº: **20227274117**

RAZÃO SOCIAL INST. DE DESENV.CIENTIFICO TECNOL. E AMBIENTAL	
INSCRIÇÃO ESTADUAL	CNPJ 09.144.331/0001-70

Fica certificado que não constam, até a presente data, pendências de responsabilidade da pessoa física ou jurídica acima identificada, relativas aos tributos administrados por esta Secretaria.

Esta certidão engloba todos os seus estabelecimentos quanto à inexistência de débitos, inclusive os inscritos na Dívida Ativa, de competência da Procuradoria Geral do Estado, ressalvado o direito da Fazenda Pública do Estado da Bahia cobrar quaisquer débitos que vierem a ser apurados posteriormente.

Emitida em 29/12/2022, conforme Portaria nº 918/99, sendo válida por 60 dias, contados a partir da data de sua emissão.

A AUTENTICIDADE DESTES DOCUMENTOS PODE SER COMPROVADA NAS INSPETORIAS FAZENDÁRIAS OU VIA INTERNET, NO ENDEREÇO <http://www.sefaz.ba.gov.br>

Válida com a apresentação conjunta do cartão original de inscrição no CPF ou no CNPJ da Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO POSITIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS COM EFEITO DE NEGATIVA

Nome: INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL - IDETEC (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 09.144.331/0001-70

Certidão nº: 47062192/2022

Expedição: 29/12/2022, às 16:37:44

Validade: 27/06/2023 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL - IDETEC (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **09.144.331/0001-70**, **CONSTA** do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas em face do inadimplemento de obrigações estabelecidas no(s) processo(s) abaixo, com débito garantido ou exigibilidade suspensa:

0000232-83.2021.5.05.0463 - TRT 05ª Região * (3ª VARA DO TRABALHO DE ITABUNA)

* Débito garantido por depósito, bloqueio de numerário ou penhora de bens suficientes.

Total de processos: 1.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

A Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas, com os mesmos efeitos da negativa (art. 642-A, § 2º, da Consolidação das Leis do Trabalho), atesta a existência de registro do CPF ou do CNPJ da pessoa sobre quem versa a certidão no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas, cujos débitos estejam com exigibilidade suspensa ou garantidos por depósito, bloqueio de numerário, penhora de bens suficientes ou, ainda, tenha sido deferida, no caso de empresa, a



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

sua recuperação judicial, de acordo com a Lei 11.101/2005.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO CHOÇA

PRAÇA DO COMÉRCIO, 451 - CENTRO
BARRA DO CHOÇA - BA - CEP: 45120-000

Alvará

DE LICENÇA 00064/ 2022

PARA

LICENÇA PARA FUNCIONAMENTO, FISCALIZAÇÃO E LOCALIZAÇÃO

NOME/RAZÃO SOCIAL

INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLOGICO E

NOME FANTASIA

IDETEC

ENDEREÇO

AV. GETULIO VARGAS 66 SALA D CENTRO - BARRA DO CHOÇA - BA

ATIVIDADE PRINCIPAL

**CNAE - ATIVIDADES DE ASSOCIAÇÕES DE DEFESA DE
DIREITOS SOCIAIS**

ATIVIDADES SECUNDÁRIAS

000161089 CNAE - ATIVIDADES DE APOIO À AGRICULTURA NÃO ESPECIFICADAS ANTERIORMENTE
000230600 CNAE - ATIVIDADES DE APOIO À PRODUÇÃO FLORESTAL
004399101 CNAE - ADMINISTRAÇÃO DE OBRAS
008541400 CNAE - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DE NÍVEL TÉCNICO
008559604 CNAE - TREINAMENTO EM DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E GERENCIAL
009493600 CNAE - ATIVIDADES DE ORGANIZAÇÕES ASSOCIATIVAS LIGADAS À CULTURA E À ARTE

INSCRIÇÃO

CÓDIGO CONTRIBUINTE

009430800

CAD. ECONÔMICO

0170435

CPF/CNPJ

09.144.331/0001-70

**ESTABELECIMENTO EM CONFORMIDADE COM A
LEI MUNICIPAL Nº 286 DE 28 DE ABRIL DE 2015
"COMBATE AO TRABALHO INFANTIL"**

RESTRIÇÕES

DATA EMISSÃO

13/01/2022

VALIDADE

31/12/2022

ELAINE

Elaine



TERMO DE COMPROMISSO

Modalidade da licitação: PREGÃO ELETRÔNICO
Numero/Ano: **097/2022**

ARACAJU-SE, 29/11/2022

À

COMPANHIA DE SANEAMENTO DE SERGIPE – DESO

Nesta,
Prezados(as) Senhores(as),

Declaro que AUTORIZO a indicação de meu nome para a composição do quadro técnico na Função de Coordenadora/ Assistente Social da empresa Instituto de Desenvolvimento Científico Tecnológico e Ambiental- IDETEC no processo de licitação de n. **097/2022**

Atenciosamente,

Aracaju-SE, 29/11/2022.



RAIANNE FRANÇA PASSOS
Assistente Social
CRESS n.8921
RG n.11973200-91-BA
CPF n.036919285-01

TERMO DE COMPROMISSO

Modalidade da licitação: Pregão Eletrônico
Numero/Ano: 097/2022

ARACAJU-SE, 29/11/2022

À
COMPANHIA DE SANEAMENTO DE SERGIPE – DESO

Nesta,
Prezados Senhores,

Declaro que AUTORIZO a indicação de meu nome para a composição do quadro técnico na Função de Assistente Social da empresa Instituto de Desenvolvimento Científico Tecnológico e Ambiental- IDETEC no processo de licitação de n.097/2022

Atenciosamente,

Aracaju-SE, 29/11/2022.



ELISIANE ANDREOLLA

Assistente Social

CRESS n.004084

RG n.0426907309-06

CPF n.043.373.759-02

TERMO DE COMPROMISSO

Modalidade da licitação: Pregão Eletrônico
NUMERO DA LICITAÇÃO: 097/2022

ARACAJU-SE, 29/11/2022

Nesta,
Prezados Senhores,

Declaro que AUTORIZO a indicação de meu nome para a composição do quadro técnico na Função de **(TECNÓLOGO EM SANEAMENTO AMBIENTAL)** da empresa Instituto de Desenvolvimento Científico Tecnológico e Ambiental- IDETEC no processo de licitação de n.**097/2022**.

Atenciosamente,

Aracaju-SE, 29/11/2022.

Lucas da Rocha Santos
LUCAS DA ROCHA SANTOS
RG N.2.916.144-4
CPF N. 059.598.395

TERMO DE COMPROMISSO

Modalidade da licitação: Pregão Eletrônico
Numero/Ano: 097/2022

ARACAJU-SE, 29/11/2022

À
COMPANHIA DE SANEAMENTO DE SERGIPE – DESO

Nesta,
Prezados Senhores,

Declaro que AUTORIZO a indicação de meu nome para a composição do quadro técnico na Função de Assistente Social da empresa Instituto de Desenvolvimento Científico Tecnológico e Ambiental- IDETEC no processo de licitação de n. **097/2022**

Atenciosamente,

Aracaju-SE, 29/11/2022.



ADAILTON JOÃO BARROS DA SILVA
AUX. ADMINISTRATIVO
RG N. 828769087-BA
CPF N. 808.359.965-49

TERMO DE COMPROMISSO

Modalidade da licitação: Pregão Eletrônico
Numero/Ano: 097/2022

ARACAJU-SE, 29/11/2022

À
COMPANHIA DE SANEAMENTO DE SERGIPE – DESO

Nesta,
Prezados Senhores,

Declaro que AUTORIZO a indicação de meu nome para a composição do quadro técnico na Função de Assistente Social da empresa Instituto de Desenvolvimento Científico Tecnológico e Ambiental- IDETEC no processo de licitação de n. **097/2022**

Atenciosamente,

Aracaju-SE, 29/11/2022.


NORMANDO DE JESUS JUNIOR
Aux. Administrativo
RG n.795056605-BA
CPF n.011.617.345-97



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS
FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

**Nome: INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLOGICO E AMBIENTAL -
IDETEC**
CNPJ: 09.144.331/0001-70

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. não constam inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 06:13:02 do dia 28/12/2022 <hora e data de Brasília>.

Válida até 26/06/2023.

Código de controle da certidão: **6924.E6A6.BE28.6CDC**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



PODER JUDICIÁRIO
Tribunal de Justiça do Estado da Bahia



CERTIDÃO ESTADUAL
CONCORDATA, FALÊNCIA, RECUPERAÇÃO JUDICIAL E EXTRAJUDICIAL - 1º GRAU

CERTIDÃO Nº: 00062207

A autenticidade desta certidão poderá ser confirmada pela internet no site do Tribunal de Justiça (<https://portalcertidoes.tjba.jus.br/#/primeirograu>).

CERTIFICO que, pesquisando os registros de distribuição de feitos cíveis do Estado da Bahia, anteriores à data de 02/01/2023, verifiquei **NADA CONSTAR** em nome da parte abaixo indicada:

Razão Social: INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLOGICO E AMBIENTAL - IDETEC
CNPJ: 09.144.331/0001-70
Endereço: AV GETULIO VARGAS 66 SALA D / CENTRO / BARRA DO CHOCA / BA / 45120-00

Esta certidão abrange as ações das Varas de Família, incluindo as que versam sobre Tutela e Curatela, Varas de Registro Público, Varas de Acidentes de Trabalho, Varas da Fazenda Pública Municipal e Estadual.

Em caso de inconformidade entrar com contato com o SEDEC através do e-mail sedec@tjba.jus.br.

Não existe conexão com qualquer outra base de dados de instituição pública ou com a Receita Federal que verifique a identidade da RAZÃO SOCIAL com o CNPJ. Os dados informados são de responsabilidade do solicitante, devendo a titularidade ser conferida pelo interessado e/ou destinatário.

Certidão emitida de acordo com a lei nº 11.971, de 06/07/2009 e com o §1º do art. 8º da resolução 121/2010 do CNJ, que impede emissão de certidão positiva quando constar a distribuição de termo circunstanciado, inquérito ou processo em tramitação sem sentença condenatória transitada em julgado. A pessoa prejudicada pela disponibilização de informação na rede mundial de computadores poderá solicitar a retificação ao órgão jurisdicional responsável.

Certifico, finalmente, que esta certidão é sem custas.

Esta certidão tem validade de 30 dias a partir da data de sua emissão. Após esta data será necessário a emissão de uma nova certidão.



PODER JUDICIÁRIO
Tribunal de Justiça do Estado da Bahia



Salvador, segunda-feira, 2 de janeiro de 2023



PODER JUDICIÁRIO
Tribunal de Justiça do Estado da Bahia



CERTIDÃO ESTADUAL
CONCORDATA, FALÊNCIA, RECUPERAÇÃO JUDICIAL E EXTRAJUDICIAL - 1º GRAU

CERTIDÃO Nº: 00062207

A autenticidade desta certidão poderá ser confirmada pela internet no site do Tribunal de Justiça (<https://portalcertidoes.tjba.jus.br/#/primeirograu>).

CERTIFICO que, pesquisando os registros de distribuição de feitos cíveis do Estado da Bahia, anteriores à data de 02/01/2023, verifiquei **NADA CONSTAR** em nome da parte abaixo indicada:

Razão Social: INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLOGICO E AMBIENTAL - IDETEC
CNPJ: 09.144.331/0001-70
Endereço: AV GETULIO VARGAS 66 SALA D / CENTRO / BARRA DO CHOCA / BA / 45120-00

Esta certidão abrange as ações das Varas de Família, incluindo as que versam sobre Tutela e Curatela, Varas de Registro Público, Varas de Acidentes de Trabalho, Varas da Fazenda Pública Municipal e Estadual.

Em caso de inconformidade entrar com contato com o SEDEC através do e-mail sedec@tjba.jus.br.

Não existe conexão com qualquer outra base de dados de instituição pública ou com a Receita Federal que verifique a identidade da RAZÃO SOCIAL com o CNPJ. Os dados informados são de responsabilidade do solicitante, devendo a titularidade ser conferida pelo interessado e/ou destinatário.

Certidão emitida de acordo com a lei nº 11.971, de 06/07/2009 e com o §1º do art. 8º da resolução 121/2010 do CNJ, que impede emissão de certidão positiva quando constar a distribuição de termo circunstanciado, inquérito ou processo em tramitação sem sentença condenatória transitada em julgado. A pessoa prejudicada pela disponibilização de informação na rede mundial de computadores poderá solicitar a retificação ao órgão jurisdicional responsável.

Certifico, finalmente, que esta certidão é sem custas.

Esta certidão tem validade de 30 dias a partir da data de sua emissão. Após esta data será necessário a emissão de uma nova certidão.



PODER JUDICIÁRIO
Tribunal de Justiça do Estado da Bahia



Salvador, segunda-feira, 2 de janeiro de 2023

[Voltar](#)[Imprimir](#)

Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 09.144.331/0001-70

Razão Social: INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO

Endereço: AV GETULIO VARGAS 66 SALA D / CENTRO / BARRA DO CHOCA / BA / 45120-000

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 16/12/2022 a 14/01/2023

Certificação Número: 2022121601542014637397

Informação obtida em 02/01/2023 14:02:24

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br



Histórico do Empregador

O Histórico do Empregador apresenta os registros dos CRF concedidos nos últimos 24 meses, conforme Manual de Orientações Regularidade do Empregador.

Inscrição: 09.144.331/0001-70
Razão social: INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO
Nome fantasia: IDETEC

Data de Emissão/Leitura	Data de Validade	Número do CRF
16/12/2022	16/12/2022 a 14/01/2023	2022121601542014637397
27/11/2022	27/11/2022 a 26/12/2022	2022112701313381473329
08/11/2022	08/11/2022 a 07/12/2022	2022110801561065420068
20/10/2022	20/10/2022 a 18/11/2022	2022102015494240435570
01/10/2022	01/10/2022 a 30/10/2022	2022100100493743591732
12/09/2022	12/09/2022 a 11/10/2022	2022091200405891802990
24/08/2022	24/08/2022 a 22/09/2022	2022082400522418160000
05/08/2022	05/08/2022 a 03/09/2022	2022080501080258391696
17/07/2022	17/07/2022 a 15/08/2022	2022071700400025742399
28/06/2022	28/06/2022 a 27/07/2022	2022062800494976992863
09/06/2022	09/06/2022 a 08/07/2022	2022060900451234776293
21/05/2022	21/05/2022 a 19/06/2022	2022052100551331450209
02/05/2022	02/05/2022 a 31/05/2022	2022050200332367523841
13/04/2022	13/04/2022 a 12/05/2022	2022041301113768440298
25/03/2022	25/03/2022 a 23/04/2022	2022032500494749941315
06/03/2022	06/03/2022 a 04/04/2022	2022030600353027558960
15/02/2022	15/02/2022 a 16/03/2022	2022021500575392956602
27/01/2022	27/01/2022 a 25/02/2022	2022012701470392151287
08/01/2022	08/01/2022 a 06/02/2022	2022010801335487364923
20/12/2021	20/12/2021 a 18/01/2022	2021122000465734552757
01/12/2021	01/12/2021 a 30/12/2021	2021120100525025447655
12/11/2021	12/11/2021 a 11/12/2021	2021111200511689511805
24/10/2021	24/10/2021 a 22/11/2021	2021102400404883575197
05/10/2021	05/10/2021 a 03/11/2021	2021100500560382547129
16/09/2021	16/09/2021 a 15/10/2021	2021091600553583588720
28/08/2021	28/08/2021 a 26/09/2021	2021082800543312326401
09/08/2021	09/08/2021 a 07/09/2021	2021080900411027926513
22/04/2021	22/04/2021 a 19/08/2021	2021042200464027636950
03/04/2021	03/04/2021 a 02/05/2021	2021040300504328968422
15/03/2021	15/03/2021 a 13/04/2021	2021031500421150103801

Data de Emissão/Leitura	Data de Validade	Número do CRF
24/02/2021	24/02/2021 a 25/03/2021	2021022401005907453103
05/02/2021	05/02/2021 a 06/03/2021	2021020501085418729277
17/01/2021	17/01/2021 a 15/02/2021	2021011706550623385503

Resultado da consulta em 02/01/2023 16:35:45

Voltar



Prefeitura Municipal de Barra do Choça

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

PRAÇA DO COMÉRCIO, 451

CENTRO - BARRA DO CHOÇA - BA CEP: 45120-000

CNPJ: 13.906.789/0001-96

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS

Número: 000788/2022

Nome/Razão Social: **INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLOGICO E AMBIENTAL - IDETEC**

Nome Fantasia: **IDETEC**

Inscrição Municipal: **0170435**

CPF/CNPJ: **09.144.331/0001-70**

Endereço: **AV GETULIO VARGAS, 66 SALA D
- BARRA DO CHOÇA - BA 45120000**

RESSALVADO O DIREITO DA FAZENDA MUNICIPAL COBRAR QUAISQUER DÉBITOS QUE VIEREM A SER APURADOS POSTERIORMENTE, É CERTIFICADO QUE, ATÉ A PRESENTE DATA, NÃO CONSTAM DÉBITOS TRIBUTÁRIOS DO CONTRIBUINTE ACIMA CITADO PARA COM ESTE MUNICÍPIO.

Observação:

Esta certidão foi emitida em 24/11/2022 com base no Código Tributário Municipal.

Certidão válida até: **23/01/2023**

Esta certidão abrange somente a Inscrição Municipal acima identificada.

Código de controle desta certidão: **8100061541**



Certidão emitida eletronicamente via internet. A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, no endereço eletrônico:

<https://barradochoca.saatri.com.br>, Econômico - Certidão Negativa - Verificar Autenticidade

Atenção: Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



Certidão Negativa de Débitos Tributários

(Emitida para os efeitos dos arts. 113 e 114 da Lei 3.956 de 11 de dezembro de 1981 - Código Tributário do Estado da Bahia)

Certidão Nº: **20230082879**

RAZÃO SOCIAL	
INST. DE DESENV.CIENTIFICO TECNOL. E AMBIENTAL	
INSCRIÇÃO ESTADUAL	CNPJ
	09.144.331/0001-70

Fica certificado que não constam, até a presente data, pendências de responsabilidade da pessoa física ou jurídica acima identificada, relativas aos tributos administrados por esta Secretaria.

Esta certidão engloba todos os seus estabelecimentos quanto à inexistência de débitos, inclusive os inscritos na Dívida Ativa, de competência da Procuradoria Geral do Estado, ressalvado o direito da Fazenda Pública do Estado da Bahia cobrar quaisquer débitos que vierem a ser apurados posteriormente.

Emitida em 02/01/2023, conforme Portaria nº 918/99, sendo válida por 60 dias, contados a partir da data de sua emissão.

A AUTENTICIDADE DESTE DOCUMENTO PODE SER COMPROVADA NAS INSPETORIAS FAZENDÁRIAS OU VIA INTERNET, NO ENDEREÇO <http://www.sefaz.ba.gov.br>

Válida com a apresentação conjunta do cartão original de inscrição no CPF ou no CNPJ da Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO POSITIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS COM EFEITO DE NEGATIVA

Nome: INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLOGICO E AMBIENTAL - IDETEC (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 09.144.331/0001-70

Certidão nº: 111307/2023

Expedição: 02/01/2023, às 14:04:36

Validade: 01/07/2023 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLOGICO E AMBIENTAL - IDETEC (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **09.144.331/0001-70**, **CONSTA** do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas em face do inadimplemento de obrigações estabelecidas no(s) processo(s) abaixo, com débito garantido ou exigibilidade suspensa:

0000232-83.2021.5.05.0463 - TRT 05ª Região * (3ª VARA DO TRABALHO DE ITABUNA)

* Débito garantido por depósito, bloqueio de numerário ou penhora de bens suficientes.

Total de processos: 1.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

A Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas, com os mesmos efeitos da negativa (art. 642-A, § 2º, da Consolidação das Leis do Trabalho), atesta a existência de registro do CPF ou do CNPJ da pessoa sobre quem versa a certidão no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas, cujos débitos estejam com exigibilidade suspensa ou garantidos por depósito, bloqueio de numerário, penhora de bens suficientes ou, ainda, tenha sido deferida, no caso de empresa, a



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

sua recuperação judicial, de acordo com a Lei 11.101/2005.



EXPERIÊNCIA DA EMPRESA

Instituto de Desenvolvimento Científico Tecnológico e Ambiental – Idetec
Av. Getúlio Vargas, 66, SALA D, Centro Barra do Choça/BA CEP: 45120-000
Contatos: (71) 3369-6338 – Idetecbahia@yahoo.com.br



CAPACIDADE TÉCNICA 01



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins que a empresa **INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL- IDETEC**, com sede na Rua Luiz Gonzaga de Brito, nº 31, Centro, CEP nº 44.220-000, Saubã-Ba, inscrita no CNPJ nº 09.144.331/0001-70 executou no período de Março de 2014 à outubro de 2016 a Prefeitura Municipal de Itabuna / Secretaria de Assistência Social pessoa Jurídica de Direito público, com sede na Avenida Princesa Isabel, nº 678, Bairro São Cantano, Centro Administrativo, CEP nº 44.507-000, Itabuna-Ba os serviços abaixo especificados:

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO: nº 425/2013

DATA DE ASSINATURA: 05/12/2013

VALOR INICIAL DE CONTRATO: R\$ 1.508.051,01

Convênio Caixa nº: 000552694-24

OBJETIVO

Realização do Projeto Técnico Social de Participação comunitária em ações que beneficiem a comunidade com atividades sócio-educativas, ambientais e econômicas adequadas às demandas da população beneficiária, com o intuito de fortalecer e consolidar as organizações comunitárias locais, bem como a participação dos beneficiários em todas as etapas do projeto, com a finalidade de melhorar a qualidade de vida e assegurar a construção e o exercício da cidadania e a gestão sustentável das bases e serviços implantados nas comunidades dos bairros: **RUA DE PALHA, SINVAL PALMEIRA, JORGE AMADO, NOVA ITABUNA, LOMANTO JÚNIOR, BANANEIRA, MANOEL LEÃO E SANTA CATARINA**, atendendo a 4.000 (Quatro Mil) famílias, no Município de Itabuna-Ba.

EQUIPE TÉCNICA

- **Responsável Técnica:** Alessandra Araújo de Sena- Assistente Social / CRESS nº 0878-BA
- **Equipe Técnica:** Joane Conceição Alves- Assistente Social/ CRESS nº 00270/BA
Raiane França Passos- Assistente Social/CRESS nº 8921/BA
Maira Caroline Ferreira Dourado/CRP nº 03/000000-BA
Invalda Célia Carvalho- Pedagoga
Natália dos Santos Lopes- Bióloga
Taliacin Souza da Silva- Biólogo
Wanderson Silva Santos- Educador Físico
Normando de Jesus Junior- Auxiliar Administrativo
- **Gerente de Contrato:** Márcio Dias de Jesus- Engº Agrônomo/ CREA nº 60699-BA
- **Coordenadora Técnica:** Nêza Cardoso Montenegro de Jesus- Assistente Social/CRESS nº 08346/BA
Thaís Viana Boa Ventura- Pedagoga
Monica Barbara Queiroz de Almeida- Assistente Social/CRESS nº 8.008-BA
Celen Aguiar Dantas Alves- Administradora

Assinado digitalmente por Alessandra Araújo de Sena, Assistente Social, CRESS nº 0878-BA





SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



EIXOS/SERVIÇOS REALIZADOS

1. Eixo de Mobilização e Comunicação

As macroações deste eixo foram: ações informativas, articulação com parcerias, capacitação da equipe técnica, suporte às intervenções e avaliação/monitoramento. As ações desenvolvidas nessa macroação atenderam a oito bairros conforme metodologia de desenvolvimento descrita nos quadros abaixo.

Para **ações informativas**, propôs a apresentação do projeto social e do projeto de engenharia visando dotar os beneficiários de conhecimentos com relação às intervenções físicas e sociais. Propôs também a formação de um Espaço Cidadão em cada comunidade com objetivo de promover um espaço de discussões sobre problemáticas, planejamentos e estratégias de atuação referentes às intervenções realizadas nas comunidades, para tanto foi necessário parcerias com instituições existentes nas comunidades visando à utilização dos espaços físicos disponíveis: Salões Paroquiais, Salas de aula, Associações de moradores, etc. que comportaram todos os beneficiários, sendo de responsabilidade da equipe técnica da empresa (IDETEC) a manutenção e limpeza do local após o uso, bem como a mobilização e divulgação dos locais e datas das reuniões. Em virtude de ser 01 (uma) reunião informativa por mês durante 12 meses, foram necessários locais disponíveis e pré-agendados para que as reuniões ocorressem. Essa ação contou com o apoio das referidas lideranças comunitárias e representantes da comunidade que através de reuniões mensais levaram informações aos moradores sobre o andamento das intervenções físicas e o Projeto Social desenvolvido e demais assuntos de interesse das comunidades, visando à cidadania, a validação de direitos, o esclarecimento de temas globais voltados às necessidades pré-existentes e realização de atividades de cunho educativo que foram desenvolvidas pelo PTTS nos oito bairros. Vale ressaltar que nestas reuniões foram trabalhados também o fortalecimento das associações de bairro. Foi um momento também em que o PTTS foi apresentado inicialmente e as agendas de ações mensais foram efetivamente construídas, pois as ações propostas eram discutidas coletivamente analisando a viabilidade e tendo as comunidades como parceiras. Sendo assim, houve reuniões informativas mensais em datas previamente acordadas. Esse espaço foi importantíssimo para a avaliação e monitoramento do Projeto tanto pela equipe técnica da IDETEC, como da Prefeitura e principalmente da comunidade e lideranças presentes. Para todas as atividades neste espaço foram realizadas das seguintes formas:

NOME DA ATIVIDADE: ESPAÇO CIDADÃO

Objetivo da Atividade	Informar à comunidade sobre o programa, projeto social e a necessidade da participação popular bem como esclarecer temas globais voltados às necessidades pré-existentes nas comunidades e expor as atividades de cunho educativo que serão desenvolvidas pelo PTTS.
	Debates, Assembleias





SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Conteúdo da Atividade	Informações gerais sobre o Programa (obra e intervenção social) e problemáticas existentes; Planejamento mensal do cronograma de ações; Informativos do mês com relação a Programas e Projetos municipais e demais temáticas de interesse da comunidade.
Técnicas de Execução	Reunião mensal com distribuição de panfletos/foldiers e crachás para cada beneficiário.
Duração da Atividade	03 horas.
Quantitativo	12 reuniões, uma por mês atendendo famílias das comunidades alvo.
Recursos Humanos	Técnicos da empresa contratada, lideranças comunitárias e população local.
Recursos Materiais	Materiais gráficos e de divulgação (cartão de soma)

NOME DA ATIVIDADE: CINE REALIDADE

Objetivo da Atividade	Elaborar vídeos informativos e educativos sobre temas inerentes à intervenção
Conteúdo da Atividade	Seleção de temas transversais que abordem regras de convivência, saúde da mulher, saúde do homem, saúde do idoso, educação sanitária e ambiental, etc.
Técnicas de Execução	Projeção de vídeos
Duração da Atividade	01 hora
Quantitativo	08 eventos atendendo aos 08 bairros, com sessões em horários diferenciados para que possa atender à um maior número de pessoas das comunidades.
Recursos Humanos	Técnicos da Empresa contratada.
Recursos Materiais	Aluguel de vídeos

NOME DA ATIVIDADE: IMÃ DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL E SANITÁRIA

Objetivo da Atividade	Formar e apresentar à comunidade informações sobre educação ambiental e sanitária
Conteúdo da Atividade	Meio Ambiente, Higiene Pessoal e Doméstica; Tratamento de água, Uso racional da água; Esgotamento Sanitário, Resíduos sólidos.
Técnicas de Execução	Distribuição de Imãs informativos nas ações de participação sócio-educativa, educação sanitária e ambiental, tais como Cine realidade, Feira da Saúde e Meio Ambiente, Oficina de Multiplicadores.
Duração da Atividade	Durante as ações realizadas
Quantitativo	Correspondente às atividades realizadas





SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Recursos Humanos	Técnicos, Estagiários e técnicos das empresas parceiras presentes nas ações realizadas.
Recursos Materiais	4800 reais custo previsto no material de comunicação.

NOME DA ATIVIDADE: PLANTÃO SOCIAL

O Plantão Social foi uma ação de cunho informativo que visou o atendimento ao público alvo do PITS foi uma ação sem custo previsto para alguma sendo assim foi realizado em locais livre disponibilizados na comunidade por meio de parcerias estabelecidas. Esses locais foram Igrejas, associações de moradores, em galpões disponibilizados pela empresa de obra, em um dos imóveis já construídos, etc. Um fator importante a ser destacado foi que embora foi estabelecida a parceria para alojamento a equipe técnica que estava em campo, os galpões com a manutenção, implantação do Plantão e funcionamento deste local foi arcado com recursos previstos no Projeto. Sendo assim despesas com material de limpeza, material de consumo, material de escritório, equipamentos, mobiliário, luz e água foram custeados com recursos do PITS.

É importante salientar que foram implantados 02 plantões sociais em locais estratégicos. Cada plantão atendeu a 04 comunidades, sendo 01 plantão social implantado em área que atende aos bairros Nova Itabuna, Rua de Palma, Sinal Palmeira e Jorge Amado, e outro que atenderá aos bairros Laranjo Júnior, Bonanella, Manoel Leão e Santa Catarina. Serão foram estabelecidos 02 unidades de plantões pois vale ressaltar que cada bairro teve atendimento por meio de plantões itinerantes quando se tratar de bairros distantes para o acesso ao plantão social. Cada plantão fosse ele fixo ou itinerante teve uma equipe técnica formada por assistente social, biólogo e estagiários responsáveis pelo funcionamento semanal.

Objetivo da Atividade	Estabelecer canais de comunicação com a comunidade visando abordar ações do projeto social e a necessidade de participação, bem como atender às necessidades dos moradores com encaminhamento para serviços públicos.
Conteúdo da Atividade	Atendimento à comunidade
Técnicas de Execução	Atendimento ao público, encaminhamento, escuta e orientação.
Duração da Atividade	06 horas semanais em cada bairro. Cada bairro terá uma equipe técnica atendendo 02 vezes na semana e dia inteiro: 04 (quatro) horas no turno matutino e 04 (quatro) horas no turno vespertino, durante 02 (dois) dias na semana. Vale ressaltar que teve um quantitativo suficiente de profissionais para atender em todos os bairros com equipes distintas compostas por assistente social, biólogo e estagiários.
Quantitativo	Material suficiente para oito bairros
Recursos Humanos	Técnicos da área Social, técnico Ambiental, estagiários de Serviço Social e estagiário de Ciências Biológicas.
Recursos Materiais	Conforme planilha de custo anexo (Material permanente computador, impressor, telão, caixa amplificador)

Estado de Itabuna
Secretaria Municipal de Assistência Social
Itabuna-BA





SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



(arquivo, material de impressão, etc)

A articulação para parcerias deu-se à mediante visitas institucionais às Secretarias Municipais, ONGs, sociedade civil e entidades públicas e privadas para apresentação do plano de intervenção previsto no PPT3.

NOME DA ATIVIDADE: PLANO DE ARTICULAÇÃO DE PARCERIA

Objetivo da Atividade	Promover ações para identificação e mobilização da rede de parcerias.
Conteúdo da Atividade	Dados do Projeto de Trabalho Social e Dados do Projeto de Engenharia Participação de representantes comunitários
Técnicas de Execução	Visitas, reuniões, Palestras ministradas por parceiros.
Duração da Atividade	21 meses.
Quantitativo	Conforme proposta do plano que deverá constar reuniões mensais, totalizando 21 reuniões ou quantas se fizerem necessárias.
Recursos Humanos	Equipe técnica das instituições participantes juntamente com Monitores da empresa terceirizada.
Recursos Materiais	Sem Custo.

Vale ressaltar que as secretarias municipais deam apoio necessário na realização das ações, pois embora o Projeto seja da Prefeitura as secretarias têm gestões distintas com atribuições e equipe técnica limitada e direcionada às atividades e carga horária correspondentes aos projetos que executam, não podendo ser cedido ou deixado à disposição de outras Secretarias sem que seja firmado acordo. Sendo assim, se mantém contato com as seguintes Secretarias municipais:

- Secretarias de Assistência Social e Secretarias de Saúde – PSF – Programa de Saúde da Família, que atuaram na área, visando ampliar as ações do projeto, de acordo com a dinâmica do trabalho e interesse dos envolvidos;
- Secretaria de Educação – Por meio das escolas situadas nas áreas de intervenção e entorno como equipamentos de suporte, desenvolveu um plano de ação compatível com o Projeto Público Pedagógico das mesmas. Houve também o direcionamento de crianças e jovens para a rede de ensino, após levantamento realizado no plantão social, como forma de inclusão.
- Secretaria de Agricultura e Comércio – Apoio no eixo de educação ambiental.

As parcerias articuladas serão com instituições públicas e privadas, são com:

- Associações de moradores locais através do diálogo com lideranças para conhecimento da realidade e necessidades, bem como a divulgação e mobilização das ações junto à comunidade;
- Universidades públicas e privadas realizaram palestras educativas científicas dos alunos nos vários cursos.

Carla Pereira de Castro Faria
Secretaria Municipal de Assistência Social





SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



- COELBA, EMASA, Polícia Civil, Polícia Militar, dentre outras.

O apoio às intervenções físicas houve a implantação de um plantão social em cada grupo de quatro bairros. (1º Plantão: atende os bairros: Santa Catarina, Bananeira, Lomanto e Manoel Leal e 2º Plantão: atende os bairros: Nova Itabuna, Sinal Palmeira, Jorge Amado e Rua da Palma), compostos por técnicos da área de serviço social e da área de biologia/ambientalista que estipulou horários matutinos e vespertinos bem como dias semanais para o atendimento às famílias que foi divulgado previamente na comunidade para conhecimento de todos os moradores.

Vale ressaltar que os 02 plantões sociais eram fixos em um determinado bairro e serviram de apoio às equipes técnicas que realizam os plantões itinerantes nos demais bairros em que não houver espaço para realização de plantão social permanente. Cada plantão acompanhou as demandas de cada área, sendo também com espaço para atendimento e orientação sobre temas voltados à educação sanitária, ambiental e saúde, gestão comunitária e validação de direitos sociais. Por meio destes espaços foram realizados encaminhamentos aos serviços essenciais de assistência pública e/ou privada com objetivo de atender à comunidade local; orientando, encaminhando e avaliando, quando necessário, foram também realizadas visitas domiciliares como instrumento de comunicação e mobilização, pois através das conversas informais com os moradores muitas informações eram repassadas, convites eram feitos e vínculos de respeito e confiança eram firmados. Também foram realizadas reuniões bimestrais entre os técnicos sociais e coordenador (a), os técnicos responsáveis pela intervenção física e lideranças comunitárias para acompanhar ações referentes às obras e esclarecimentos de dúvidas.

NOME DA ATIVIDADE: PORTA-A-PORTA DA COMUNICAÇÃO / VISITAS DOMICILIARES

Um dos grandes desafios observados nos Projetos Sociais era manter a participação ativa dos beneficiários. Vários eram os fatores que "bloqueavam" a comunicação entre as pessoas e criavam barreiras para que as mesmas mantivessem contato com outras (técnicos sociais). Isso se justificava pelo fato de que fatores motivacionais são intrínsecos, sendo assim cabe ao outro (técnicos sociais) promover formas diferenciadas de mobilização tendo em vista provocar o desejo de participação nas pessoas. A mobilização porta-a-porta foi uma das metodologias de ação adotada visando o contato direto com as famílias atendidas, especialmente com aquelas que possuem dificuldade de motivação. A Promoção de um tratamento pessoal, criar oportunidades individuais para esclarecimentos de dúvidas com relação às ações que foram realizadas deixando claro o objetivo de cada uma delas e esclarecer o papel da comunidade no processo de manutenção e conclusão dos resultados foram algumas as atribuições técnicas durante a mobilização porta-a-porta. Acompanhar as famílias que eram remanejadas e a promoção atendimento individualizado foi outra ação realizada via porta-a-porta.

Objetivo da Atividade	Realizar visitas às famílias para mobilizar, convencer e informar de forma a estabelecer afinidades com as mesmas.
Conteúdo da Atividade	Dados do Projeto Social Informações sobre beneficiários e ações Escuta aos moradores
Técnicas de Execução	Visitas domiciliares Entrevistas

Exemplo de como deve ser o
registro das visitas domiciliares





SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



	Conversas Informais
Duração da Atividade	21 meses
Quantitativo	Quantas visitas forem necessárias
Recursos Humanos	Técnicos Sociais, Técnicos ambientais e Estagiários
Recursos Materiais	Material de expediente, Reschetas, Fichas de Registro, Lápis/Caneta

II. Eixo de Participação Comunitária e Desenvolvimento Sócio-Organizativo

A princípio os 750 beneficiários que receberam imóveis populares foram preparados para a aquisição da casa própria, desta forma, propôs-se para esse ato a divisão da execução das ações em 02 (duas) etapas: Etapa pré-contratual e Etapa pós-contratual. Durante a etapa pré-contratual foram realizadas as seguintes ações:

- ✓ 01 reunião com os gestores municipais para tratar de assuntos referentes à ocupação em virtude do projeto arquitetônico atender aos padrões do Programa Minha Casa Minha Vida (sistema condomínial) e estabelecer com os mesmos uma rede de apoio e parceria. Durante essas reuniões foram tratados assuntos relativos a remoção dos beneficiários para uma nova área que ocasionou o inchaço no bairro com aumento significativo no fluxo de atendimentos referente às áreas de saúde, educação e assistência social.
- ✓ 08 reuniões informativas com os beneficiários dos imóveis para abordar sobre o Programa e o processo de renovação/maneio e na oportunidade serão entregues kits pré-contratual contendo os projetos arquitetônicos (planta baixa, planta elétrica, planta hidráulica, etc.)
- ✓ 01 evento de sorteio das unidades, foi realizado num local amplo para acomodação dos 750 beneficiários. Esse espaço foi uma quadra poliesportiva coberta, ginásio de esportes, próximo das áreas de intervenção. Desta forma, foram ser estabelecidos parcerias com órgãos públicos e/ou privados e foi coordenado pela equipe técnica da empresa (IDETEC) e pela equipe técnica da prefeitura. Porém se fez necessário a previsão de custos com logística para realização da ação, destinada a aluguel de 750 cadeiras e sonorização.
- ✓ 08 eventos (01 por bairro) para assinatura dos contratos, realizados nas próprias comunidades em local cedido e amplo de forma a acomodar devidamente os beneficiários. Na oportunidade os moradores foram informados do prazo limite para ocupação do empreendimento.

Durante a etapa pós-contratual foram realizadas as seguintes ações:

- ✓ 01 reunião geral com os beneficiários para apresentação do Plano de Intervenção pós-ocupação.
- ✓ 01 reunião comunitária visando a publicação do edital de eleição para conhecimento de todos os moradores no que se refere aos trâmites legais e datas previamente acordadas para o processo eleitoral.

Em seguida, foi de responsabilidade dos moradores compor chapas e divulgá-las na comunidade/empreendimento. Cada chapa contava 08 membros: 01 presidente, 01 secretário, 01 membro titular e 03 membros suplentes que irão compor o Conselho.





SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



- ✓ 01 Assembleia de eleição para formação de um grupo gestor;
- ✓ Capacitação do grupo gestor eleito onde na oportunidade foram trabalhados assuntos voltados à administração condominial para tanto se fez necessário a contratação de consultores habilitados na área contábil e jurídica. Essas capacitações tiveram a duração de 4 horas cada, totalizando 08 horas totais;
- ✓ 02 oficinas com o grupo gestor e lideranças para Construção da Convenção e do Regimento Interno. Cada oficina teve a carga horária de 04 horas, totalizando 08 horas e foram coordenadas por um consultor jurídico (advogado);
- ✓ 03 Assembleia de apresentação da Convenção e do Regimento Interno com os beneficiários para apreciação e aprovação. Esta ação previu custo com mobilização dos beneficiários por meio de carro de som e hora técnica do consultor (advogado);
- ✓ Registro em cartório da Convenção e do Regimento Interno e logo após a personificação jurídica do condomínio com registro na Junta Comercial do Estado (JUCEB) e na Receita Federal para criação do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

Vale ressaltar que na etapa inicial do PTTS as comunidades em evidência (contemplando todos os moradores do bairro) foram envolvidas em todos os momentos do projeto, desde a fase de planejamento até a execução. Com isso, as informações e discussões aconteceram sempre sobre o andamento diário dos trabalhos visando o acompanhamento dos mesmos.

Para assegurar um bom resultado das atividades e eficiência do Projeto, o trabalho social contemplou a formação de uma Comissão de Acompanhamento de Obras – CAO, através de reunião em cada bairro, que foi composta pelas lideranças e pessoas pré-dispostas a participar. Estas comissões foram trabalhadas através de reuniões, oficinas, encontros e capacitação em Gestão Social para que fossem instrumentalizadas para dar suporte às intervenções, estabelecendo um elo de comunicação entre as respectivas comunidades e a equipe técnica. Foram estabelecidas visitas em campo com a participação da CAO, da equipe técnica e de agentes envolvidos a partir do 2º mês de trabalho, onde os mesmos acompanharam todo o processo de execução de obras e acompanhamento das ações desenvolvidas nas comunidades. Esta ação será realizada mensalmente supervisionada pelos técnicos sociais do Projeto. É importante salientar que a CAO foi formada no 1º mês de execução do PTTS enquanto que o grupo gestor abordado inicialmente só foi formado pós-ocupação. A CAO foi formada por pessoas interessadas em compor a equipe de acompanhamento das intervenções físicas e sociais, enquanto que o grupo gestor foi formado pós-ocupação através de processo eletivo participativo.

NOME DA ATIVIDADE: ASSEMBLEIA DE ELEIÇÃO E CAPACITAÇÃO DO GRUPO GESTOR

Objetivo da Atividade	Formar e capacitar o grupo gestor do empreendimento
Pré-Requisito	Moradores do empreendimento compõem chapas e só poderá votar moradores de cada unidade familiar, ou seja, 01 voto por família/por imóvel.
Conteúdo da atividade	Perfil dos líderes para compor o grupo gestor Papel dos membros que compõe o grupo gestor Elaboração das chapas



Ata de eleição

Escritório Técnico de Apoio
Secretaria Municipal Social
Itabuna-BA



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



	Administração jurídica e financeira
Técnicas de Execução	Explicação dos temas abordados Publicação do edital e discussão oral com os participantes para esclarecimento de dúvidas Composição de uma equipe de fiscalização eleitoral Capacitação do grupo eleito (dinâmicas de grupo, abordagem dos temas e debates/discussões para esclarecimento de dúvidas)
Duração da atividade	01 grupo formado em cada comunidade e 01 capacitação de 12 horas incluindo todas as técnicas de execução propostas anteriormente
Quantitativo	Serão escolhidos por votação 01 chapa com o quantitativo de membros igual ou inferior a 08 pessoas por grupo, que deverá ser posteriormente capacitada visando uma boa administração
Recursos Humanos	Para votação (Técnicos sociais e estagiários da empresa licitada) para capacitação (Profissionais habilitados advogado, contador, etc)
Recursos Materiais	Aparelho data show, caixa de som amplificada Tela de projeção, pincéis atômicos, materiais didáticos (Papelão, lápis, etc.) para dinâmica de grupo, materiais informativos (portais), cédulas de votação

NOME DA ATIVIDADE: FORMAÇÃO E CAPACITAÇÃO DA CAO

Objetivo da Atividade	Formar e capacitar a comissão de acompanhamento de obra
Pré-Requisito	Pessoas com perfil de liderança e predisposição a participar
Conteúdo da atividade	O que é a CAO? Perfil dos líderes para compor a CAO Papel da Comissão e dos membros Dinâmica dos membros da comissão
Técnicas de Execução	Dinâmica de grupo Reunião Palestra com apresentação de slide show abordando: Gestão Social Oficinas Encontro reunindo o grupo da CAO dos 08 bairros
Duração da atividade	02 capacitações (a 1ª reunião 04 bairros e a 2ª mais 04 bairros. Acontecendo no 2º mês de execução do PTTS, porém em momentos diferentes). Cada capacitação terá carga horária de 20 horas e serão abordadas todas as técnicas de execução propostas anteriormente
Quantitativo	Serão formados 08 grupos de CAO (01 em cada comunidade) com o quantitativo de membros igual ou inferior a 10 pessoas por grupo
Recursos Humanos	Técnicos Sociais e Estagiários (para formular a ATA, a coleta de



Evandir Oliveira dos Santos Filho
Secretaria Assistência Social
Itabuna-BA



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Tela de projeção, pinéis atômicos, materiais didáticos (Papel, lápis, etc.)

Foram realizadas durante as reuniões mensais no Espaço Cidadão a avaliação da atuação da comissão e das lideranças locais (associação de moradores) que teve por objetivo trocar informações e discutir sobre os principais problemas coletivos e as possíveis soluções, nestas reuniões os técnicos contratados, tendo por base os tópicos enfocados, planejaram, avaliaram e adequaram as ações previstas conforme as demandas e necessidades da área de intervenção e a dinâmica de execução do Projeto Técnico Social. Portanto, através da mobilização e organização comunitária propôs-se a construção coletiva de estratégias para o melhor aproveitamento das ações do projeto, bem como, o conhecimento dos direitos coletivos. Visando a mobilização e a organização dos grupos sociais para o desenvolvimento de ações e o fortalecimento das comunidades, foram realizadas reuniões formando os seguintes grupos representativos: mulheres, crianças/adolescentes e idosos e/ou pessoas com necessidades especiais.

Para o grupo de crianças/adolescentes entre 06 a 14 anos foram realizadas atividades esportivas e culturais (Escrita de futebol, capoeira, coral com flauta doce) visando à socialização e o entretenimento enquanto estiverem fora de escola (turno oposto às aulas).

Para os alunos de futebol foram disponibilizadas chuteiras para a realização dessa atividade, considerando a condição socioeconômica dos mesmos, visto que durante as visitas técnicas pode-se observar que jogavam descalços. A fim de que a execução desta atividade atingisse os objetivos propostos, cada participante recebeu uma chuteira de campo. O participante foi orientado sobre os cuidados que deveria ter com a mesma no que se refere a formas apropriadas de guardar, lavar e a importância da participação somente estando calçado.

Foram oferecidos lanches uma vez no mês para as 16 turmas de futebol – 03 turmas por bairro x 03 bairros = 16 turmas/totais. Essa metodologia propôs adotar um momento, ou seja, um dia, que reúne as 03 turmas de cada bairro para um momento diferente, onde não aconteceu a atividade do futebol, pois os alunos estavam juntos com os instrutores, estagiários e técnicos da área social e ambiental, que abordaram temas como convivência, socialização, inserção escolar, educação ambiental, dentre outros temas de acordo com a faixa etária e interesses das turmas. Os temas abordados foram trabalhos através de equipamentos áudio visuais, dinâmicas de grupo, para que fossem transmitidos de forma lúdica e de fácil assimilação. Ao final de cada mês foi enviado um lanche coletivo.

Essas atividades de futebol e capoeira foram realizadas nos turnos da manhã e tarde, sendo em cada região formado, instrutores capacitados para desenvolver as aulas em espaços físicos disponibilizados pelos parceiros responsáveis por equipamentos comunitários existentes nas referidas comunidades durante os meses de execução do FTTS, com cargas horárias diferenciadas, de acordo com a dinâmica de cada atividade, em horários combinados em virtude das diferentes realidades entre os bairros. Essas ações objetivaram proporcionar às crianças e jovens uma iniciação esportiva e cultural.

NOME DA ATIVIDADE: FUTEBOL PARA OS BAIRROS – DURANTE 18 MESES



Integração e a prática esportiva através de treinamentos para

Exatidão Petrus dos Santos PPA
Secretaria Assistência Social
Itabuna-BA



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



	formação de equipes de futebol de campo.
Pré-Requisito	Crianças e adolescentes entre 06 e 17 anos, divididos por faixa etária.
Públicos Alvo	RUA DE PALHA / SINVAL PALMEIRA / JORGE AMADO / NOVA ITABUNA / LIDMANTO / MANUEL LEÃO / BAIANÉIRA / SANTA CATARINA.
Conteúdo da atividade	Preparação física Esporte, disciplina e saúde; Esporte e convivência comunitária Regras básicas e esquemas táticos
Carga Horária	02 horas por turma = 04 horas x 08 = 32 horas semanais = 128 horas mensais x 18 meses = 2.304 horas totais
Quantidade de Encontros	Uma vez na semana / 02 turmas por bairro e 08 bairros = 16 encontros semanais = 64 encontros mensais x 18 meses = 1.152 encontros / aulas.
Quantitativo	352 participantes no total – 44 por bairro (em cada bairro serão formadas 02 turmas com 22 participantes – 01 turma para os menores e 01 turma para os maiores, respeitando as faixas etárias).
Recursos Humanos	Estagiários da área de Educação Física do PTTS, com suporte dos demais conforme descrito nas atribuições dos mesmos.
Recursos Materiais	Jogos Lanches mensais Materiais esportivos.

NOME DA ATIVIDADE: CAPOEIRA PARA OS BAIROS – DURANTE 12 MESES.

Objetivo da Atividade	Despertar e desenvolver talentos no campo artístico/esportivo, mediante a apropriação de conhecimentos no campo da capoeira em suas respectivas linguagens: ANGOLA E REGIONAL em 08 bairros.
Pré-Requisito	Crianças e adolescentes entre 06 e 18 anos (sendo respeitadas as faixas etárias visto que os professores durante as aulas e as rodas possuem uma metodologia de interação e de participação conjunta, onde os menores jogam primeiro e os maiores após), jogam também maiores e menores mostrando que se trata de uma arte onde é possível esse jogo. (Relatos comprovados por professores de capoeira do grupo Encantarte e outros).
Públicos Alvo	RUA DE PALHA / SINVAL PALMEIRA / JORGE AMADO / NOVA ITABUNA / LIDMANTO / MANUEL LEÃO / BAIANÉIRA / SANTA CATARINA.
Conteúdo da atividade	História da capoeira A capoeira angola e o mestre pastinha A capoeira regional e o mestre bimba.



Excmo. Sr. Carlos dos Santos Filho
Secretário de Assistência Social
Itabuna-BA



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



	Os principais mestres: Mestre Antonio Rodrigues, Mestre Salsinha, Mestre Miguel e outros. dinâmica, ginga e golpes de capoeira. Confeção de instrumentos: berimbau e bato de maculelê. Confeção das roupas do maculelê com pelha da coita e Lã; Músicas: Toques.
Técnicas de Execução	Aulas práticas e teóricas. Apresentações das danças.
Quantitativo	240 participantes = 01 turma com 30 alunos por bairro. Vale ressaltar que estes quantitativos (30) são orientações dos experientes professores que atuam na região, que informam que não é possível trabalhar com um número maior que 30.
Recursos Humanos	02 Instrutores trabalhando juntos em cada bairro, com suporte dos Estagiários de Educação Física do PTTS. 02 Instrutores trabalhando juntos em cada bairro = 03h por semana = 4h/mês x 12 meses = 48 horas por bairro x 06 bairros = 384h por instrutor x 02 Instrutores = 768 horas totais.
Técnicas de Execução	Atabaque, Pandeiro, Berimbau, Caixa, Cabeça, etc.
Alimentação	Lanches mensais (lanche oferecidos lanches durante 12 meses ao final de cada mês. Será um dia diferente, adotado como forma de contrabalançar e discutir as atividades realizadas no mês: avanços, dificuldades, dentre outras questões da atividade).

Os alunos ao final de cada mês estarão juntos com os instrutores, estagiários e técnicos da área social e ambiental, que abordarão temas como convivência, socialização, inserção escolar, educação ambiental, dentre outros temas de acordo com a faixa etária e interesse da turma. Esses temas abordados foram trabalhados através de equipamentos áudio visuais, dinâmicas de grupo, para que fossem transmitidos de forma lúdica e de fácil assimilação. Ao final dos encontros/mês foi servido um lanche coletivo.

NOME DA ATIVIDADE: CORAL COM FLAUTA DOCE EM 06 BAIRROS – DURANTE 12 MESES

Assim discriminado: 06 turmas x 06 horas/mês x 12 meses = 768 horas totais. Cada turma teve carga horária de 06 horas em 12 meses. Foi formada apenas 01 turma em cada bairro que pode funcionar no turno matutino e vespertino em cada do bairro.

Objetivo da Atividade	Estimular a integração e o fortalecimento da participação das crianças e adolescentes em 06 bairros.



Adolescentes entre 06 e 14 anos:

JHA / SINVAL PALMEIRA / JORGE AMADEU / NOVA ITABUNA /

Carla Fátima dos Santos
Secretaria de Assistência Social
Itabuna-BA



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



	LOMANTO / MANOEL LEÃO / BANANEIRA / SANTA CATARINA
Conteúdo da atividade	Conhecendo a flauta As notas musicais Imposição de voz Tipos de voz Formação do coral Exercícios básicos
Técnicas de Execução	Encontros semanais Palestras-ensaios
Quantitativo	160 participantes – 20 por bairro
Carga Horária	08 turnos x 08 horas/mês x 12 meses= 768 horas totais. Cada turma terá carga horária de 96 horas em 12 meses.
Recursos Humanos	02 instrutores trabalhando juntos em cada turma que se dividirão em dias e horários diferenciados para atender a 08 bairros, já que são apenas 2 h por semana em cada bairro.
Recursos Materiais	Flautas Agendas Folhas Teclado Yamaha Impressor Lanches mensais (serão oferecidos lanches 01x por mês para cada turma. Será um dia diferente, adotado como forma de confraternizar e discutir as atividades realizadas do mês, avanços, dificuldades, dentre outras questões da atividade).

De acordo com visitas realizadas em campo percebeu-se que a maioria das comunidades eram formadas por mulheres chefe de família. Essas mulheres eram mobilizadas a participar de atividades socioculturais com o objetivo de proporcionar-lhes a autoestima, dotá-las de conhecimento acerca dos temas do universo feminino, a ocupação e o divertimento. Para tanto, como forma de reforçar os conhecimentos teóricos foram desenvolvidas ações como:

• **08 oficinas de dança de salão:** Para mulheres e idosos das comunidades alvo propôs-se aulas de dança de salão, que eram realizadas nos 08 bairros, durante 12 meses, 01 vez por semana, carga horária de 02 horas/aula, totalizando 08 horas/mês em cada bairro, que ao final de 12 meses totalizaram 768 horas. Calculadas da seguinte forma: 96 horas por bairro X 08 bairros = 768. Como forma disponibilizados 02 instrutores, cada um atendendo a 04 bairros. faz-se necessário que os mesmos agendessem dias e horários fixos com os participantes evitando maiores transtornos.

NOME DA ATIVIDADE: DANÇA DE SALÃO - 08 BAIRROS - 12 MESES

Objetivo da Atividade	Promover aulas de dança, enquanto atividade lúdica, de lazer e socialização.
	Mulheres/Idosos



Evento Promovido pelo
Serviço-Assistência Social
Itabuna-BA



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Conteúdo da atividade	Música e ritmo; Danças de salão: samba, bolero, forró, etc.
Técnicas de Execução	Palestras Aulas práticas
Público Alvo	Mulheres e idosos dos 08 bairros.
Quantitativo	Em média 30 a 35 participantes por bairro.
Recursos Humanos	02 Instrutores – Aulas 01 vez por semana com duração de 02 horas atendendo cada instrutor a 04 bairros (total 08 bairros).
Carga Horária	02 Instrutores – 01 instrutor para cada 02 bairros. Cada bairro terá aulas 01 vez por semana com duração de 02 horas/aula, por mês totaliza 08 horas/mês, que em 12 meses = 96 horas. Para os 08 bairros são 64 horas/mês x 12 meses = 768 horas/ totais
Recursos Materiais	Aparelhagem de som; CDs e água mineral.

• 01 Mutirão da Cidadania:

Foi realizado no 13º mês de execução do PITS com duração de 08 horas. Foi realizado em um dia de domingo, com o objetivo de atender a todas as famílias do Condomínio.

É uma ação de grande impacto, que objetivou sensibilizar o poder público dando visibilidade ao empreendimento, as famílias, e aos problemas existentes e enfrentados pelos mesmos dentro do condomínio e no entorno (cerceira de escolas, unidades de saúde, transporte, pavimentação, iluminação e violência) envolvendo o público alvo, Escolas, Paróquias, Associação de Moradores, Unidades de Saúde da Família, com apoio de Secretaria de Saúde e Secretaria de Assistência Social.

O Mutirão da Cidadania foi uma ação adotada por grandes instituições de cunho social, juntamente pela certeza dos efeitos benéficos para o público alvo, a fim de minimizar as deficiências encontradas nos serviços públicos, insuficientes para atender as demandas e principalmente a classe de baixa renda.

O Mutirão teve como temáticas: Cidadania, Saúde, e Meio Ambiente.

Fizeram parte do evento: CRAS, CREAS, Plantão Social da Secretaria de Assistência Social, Secretaria de Saúde, Equipe do Programa Bolsa Família, Assessoria Jurídica do Município, Cabelleiros, Animadores, Corpo de Bombeiros, dentre outros, que prestaram serviços e encaminhamentos.

Fornecidos os seguintes serviços:

- A Secretaria de Assistência Social esteve presente realizando os atendimentos e encaminhamentos através das equipes do CRAS, CREAS, do Plantão Social e do Bolsa Família.
- Secretaria de Saúde: houve stands com material informativo sobre saúde bucal, combate à dengue, tuberculose, Hanseníase, dentre outras, sobre doenças de transmissão hídrica, verminoses, diarreia, etc.,



Caridade Primeiro dos Socos
Constante Atuação Social
Itabuna-BA



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



além da distribuição de kits odontológicos e preservativos. Foram realizadas aferição da pressão arterial, vacinação, serviços oftalmológicos, odontológicos, clínicos e teste de glicemia.

- d) Hóquei stand de Assistência Jurídica com objetivo de orientar pessoas com problemas jurídicos, com processos, dívidas, dentre outras. Foi um serviço indispensável, visto que em muitos casos a falta de informação e a condição financeira foi um grande entrave para a resolução dos problemas deste segmento.
- e) O Corpo de Bombeiros foi convidado a realizar demonstrações de proteção e prevenção com relação a incêndios, a problemas com botijões de gás, explosão com panelas de pressão e demais focos de incêndio, a fim de orientá-los a tomar as providências mais acertadas, evitando maiores danos.
- f) Stand de Beleza: Foi um serviço de grande aceitação. O cuidado com a beleza é um fator que estrutura, motiva, aumenta a autoestima, incute valorização pessoal. Foi um serviço ainda distante do público alvo, visto que se trata de famílias de baixa renda, ou seja, famílias que não podem utilizar o pouco que tem com cuidados com a beleza, salientando que o não poder não tem haver com o não querer, pois, o se aliar a se perceber, resgata valores muitas vezes esquecidos. Para este stand, foi contratada uma equipe de 10 Cabeleleiras, para prestar serviços de escova, cortes, maquiagens, hidratações, dentre outros. Foi custeada pelo PTTS a compra de shampoo, condicionador, potes de hidratação, pentes, escovas, estojos de maquiagem, alívios, dentre outros.
- g) Espaço para Recreação Infantil: Este espaço existiu para atender ao número alto de crianças, a fim de entreter-las, oferecendo opções de divertimento. Neste espaço estavam os 04 animadores, 02 piscinas de bolinhas para as crianças menores e 02 camas elásticas de grande porte atendendo aos menores e maiores, carrinho de pipoca e algodão doce, materiais de pintura (guel, tintas para pintura em papel e pintura facial, fita de soc, fita de soc, fita de soc, fita de soc, fita de soc). Em todos os brinquedos houve um instrutor para manter a ordem. Foram montadas brincadeiras e pinturas. Os estagiários do PTTS auxiliaram nas atividades.

Para a realização da ação, foram necessários a aquisição de alguns materiais que serão custeados com recursos do PTTS, melhor detalhados na planilha de custos: os serviços de decoração em malha serve para separar os setores, individualizando os serviços; aluguel de toldos; aluguel de 300 cadeiras e 15 mesas, bem como pagamento de transporte das mesmas até o local do mutirão; aluguel de palco com sonorização; contratação de 04 animadores; aluguel de 02 camas elásticas e 02 piscinas de bolinhas, carrinho de pipoca e algodão doce, materiais de pintura; materiais de consumo para o stand de beleza, lanches, água, divulgação o material de apoio: fitas, canetas, dentre outros.

Para divulgação, foram utilizados carros de som, que divulgou o evento durante 02 dias consecutivos em horários estratégicos e diferenciados. O carro de som anunciou o evento nos 06 bairros no local onde as unidades habitacionais foram construídas.



Assinatura do Secretário de Assistência Social
Itabuna-BA



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



A divulgação dos serviços prestados durante a execução do evento foi realizada com auxílio dos animadores que foram contratados tanto para atuarem como divulgadores dos serviços, como para realizar atividades recreativas e animações com as crianças.

Foram oferecidos lanches e água para atender a equipe técnica e equipe dos serviços prestados.

III. EIXO EMPREENDEDORISMO

Visando a maximização do capital social e tomando-se por base o processo participativo envolvendo moradores e lideranças com vista à requalificação profissional dos beneficiários, percebeu-se então a necessidade de realizar programas e ações que permitissem e incentivassem as comunidades alvo a tomarem iniciativas na busca de soluções inovadoras que pudessem auxiliar na resolução de problemas econômicos e sociais por meio do empreendedorismo. Esses avanços disseminados pelas tecnologias produtivas aumentaram a articulação de grupos produtivos e estimularam a participação da população na esfera política ampliando o "espaço público" dos cidadãos em situação de exclusão e risco.

É imprescindível que diante das exigências do mercado de trabalho e da busca pela qualificação e requalificação profissional, oportunidades sejam dadas às comunidades de baixa renda, estabelecendo e ampliando condições para que se possam competir no mercado de trabalho. Diante das realidades de exclusão, desemprego, falta de qualificação e vulnerabilidades existentes nestas comunidades, fez-se necessário incentivar a utilização da mão de obra local na Intervenção Física, bem como na realização das atividades de apoio e encaminhamento para o mercado de trabalho, fomentando a criação de grupos produtivos.

Através dos cursos propostos, este Eixo objetivou capacitar e qualificar os moradores dos GI bairros contemplados por meio deste Projeto a sensibilizá-los quanto à necessidade de mudanças de exclusão e vulnerabilidades, através de cursos profissionalizantes. Objetivou-se envolver as comunidades de forma que se tenha integração entre ambas, envolvendo-as em todos os processos de execução deste projeto, pois, são elas os sujeitos de mudanças. Para encaminhamento de todos os moradores dos GI bairros, os cursos foram divulgados nas comunidades por meio de carta de sorte e faixa, distribuída às reuniões do Espaço Cidadão, e os interessados preencheram fichas de inscrição no Flarejo Social, auxiliados pelos técnicos sociais de plantão, sendo em vistas as vagas disponíveis para cada curso. No final dos cursos os beneficiários participaram de uma oficina de capacitação profissional onde na oportunidade foram orientados sobre planos de negócios e nichos de mercado para se tornarem empreendedores.

Foram ministrados os seguintes cursos:

NOME DO CURSO: INSTALADOR HIDROSANITÁRIO

Objetivo da Atividade	Qualificar profissionais proporcionando conhecimentos técnicos e práticos.
Pré-Requisito	Idade a partir de 18 anos e ensino fundamental completo.
Carga Horária	100 horas
Públicos Alvo	Miscelar com todos os bairros de acordo com os pré-requisitos.
	50 participantes (divididos em 02 turmas de 25).



Excmo. Sr. Paulo de Souza F. Jr.
Secretaria Pastoral Social
Itabuna-BA



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Recursos Humanos	Instrutores Contratados pelo IDETEC

NOME DO CURSO: ARMADOR DE FERRAGEM

Objetivo da Atividade	Aprimorar habilidades técnicas de montagem de ferragem para construção civil de forma produtiva, segura, organizada e com respeito aos princípios de não agressividade com o meio ambiente.
Pré-Requisito	Ser alfabetizado
Carga Horária	100 horas
Público Alvo	Mesclar com todos os bairros de acordo com os pré-requisitos.
Quantitativo	50 participantes (02 Turmas com 25 alunos)
Recursos Humanos	Instrutores Contratados pelo IDETEC

NOME CURSO: ELETRICISTA PREDIAL

Objetivo da Atividade	Capacitar profissionais para planejamento e execução de instalações prediais, embasados pelo conhecimento das normas técnicas de eletricidade e segurança no trabalho, amparados pelo conhecimento de ferramentas da qualidade e consciência ambiental. Preparar profissionais para interpretar e executar os serviços de construção de rede de distribuição primária e secundária, de acordo com as normas técnicas da ABNT-NBR e normas da concessionária; realizar serviços de manutenção preventiva e corretiva nas redes de distribuição primária até 15 Kv e secundária em circuito desenergizado de forma correta e segura; identificar, substituir equipamentos e materiais utilizados em redes de distribuição aéreas; construir e reparar redes aéreas de distribuição elétrica primária e secundária.
Pré-Requisito	Ser maior de 18 anos.
Público Alvo	Mulheres e Homens (Mesclar entre os 08 bairros de acordo com os pré-requisitos), interessados em trabalhar como eletricitista instalador predial ou eletricitistas interessados em aperfeiçoamento.
Quantitativo	50 participantes (02 Turmas com 25 alunos)
Carga Horária	100 horas (01 mês e 01 semana, ou seja, 05 semanas, 04 horas diárias).
Recursos Humanos	Instrutores Contratados pelo IDETEC

Além dos cursos promovidos pela empresa contratada IDETEC, 650 Beneficiários desse Projeto também serão contemplados com cursos ministrados através das parcerias formalizadas e custeados com recursos do PPS, sob administração da empresa IDETEC. Vale ressaltar que os participantes destes cursos, farão mesclados (dos 08 bairros) de forma que os beneficiários de todos os bairros possam contemplados/capacitados.



PTTS as cursos de:

Estado Potência dos Sentes PPS
Secretaria-Poderes Sociais
Itabuna-BA



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



NOME DO CURSO: CULINÁRIA COMERCIAL - OS BAIROS

Objetivo da Atividade	Visa aprimorar a habilidade nas mulheres e iniciar na arte de cozinhar, onde aprendem pratos e alguns truques da cozinha, aproveitamento de sobras (alimentação alternativa) melhor utilização dos alimentos. Com os conhecimentos adquiridos ao final do curso, objetiva-se que as beneficiárias possam aumentar a renda familiar.
Conteúdo da Atividade	Segurança na cozinha; Temperaturas do forno; Higienização dos alimentos; Higienização do Forno; Limpeza de panelas e assadeiras; Limpeza de utensílios; Embalagem dos alimentos; Produção de salgadinhos de forno (tempadão, pastel de forno, quindim, sândwich americano, milhas, pizza, pão de queijo) Salgados frios (quibe, pastel, coxinha, bolinho, rosquete) Dicas de vendas; Noções de Empreendedorismo
Técnicas de Execução	Apostilas; Aulas práticas e teóricas, apostilas com receitas.
Duração da Atividade	80 horas distribuídas em 04 horas diárias, durante 01 mês.
Quantitativo	100 participantes - 20 em cada bairro (05 bairros)
Público Alvo	O Curso será instalado em 05 bairros, contemplando os municípios: RUA DE PALHA; SANTA CATARINA; NOVA ITABUNA; SINVAL PALMEIRA que deverá contemplar o Bairro JORGE AMADO; MANOEL LEÃO.
Recursos Humanos	01 Instrutor e 01 Auxiliar
Recursos Materiais	Planilha de custo em anexo

NOME DO CURSO: CORTA E COSTURA - OS BAIROS - 03 MESES DE DURAÇÃO

Objetivo da Atividade	Capacitar participantes com as habilidades de corte e costura tradicional.
Conteúdo da Atividade	Noções de relações humanas; higiene e segurança no trabalho; noções de mercado; como estabelecer preço e serviço; cuidados/manutenção dos materiais e equipamentos de trabalho; funcionamento, manuseio e uso dos equipamentos; corte de costura (falha, medidas, costura reta, zigzag, zigue, freio, zigue, zigueado, burras, bainhas, costuração de zíper, botões, pontos e



Excmo. Sr. Secretário de Assistência Social
Itabuna-BA



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



	arremates; trazer de moldes masculinos e femininos; corte dos tecidos utilizando os moldes; montagem, prova e ajuste das peças moldadas e costura final das peças moldadas e montadas.
Técnicas de Execução	Aulas expositivas; apostilas; demonstrações de execução; exercícios teóricos e práticos (individuais e em grupo) e Lanches.
Duração da Atividade	Acontecerá no 8º mês nos 05 bairros propostos. Serão contratados 05 instrutores e 05 auxiliares para atender aos 05 bairros cada curso com duração de 03 meses, 240 horas por bairro e 05 bairros = 1.200 horas no total (distribuídas em 04 horas diárias, durante 03 meses).
Quantitativo	100 participantes - 20 em cada bairro (05 bairros)
Público Alvo	Bairros: LOMANTO, NOVA ITABUNA, JORGE AMADO, MANOEL LEÃO E SANTA CATARINA - (Mencionar parte quanto entre os respectivos bairros e entorno).
Recursos Humanos	05 instrutores e 05 auxiliares.
Recursos Materiais	Do PTTS
Alimentação	Lanches mensais (Foram oferecidos lanches 01x por mês para cada turma).

CURSO DE INFORMÁTICA

Os cursos de informática contemplaram 07 bairros, visto que o bairro Manuel (já possui 18 computadores para formação de um Centro de Informática). Esses cursos eram ministrados nas próprias comunidades (07 bairros), atendendo a 420 participantes no total, que foram divididos em 06 turmas por bairro (03 pela Manhã e 03 pela tarde), durante 03 vezes por semana, com duração de 01 hora cada aula, ministrada através das parcerias formalizadas e custeadas com recursos deste projeto, sob administração da empresa limitada IDETEC.

Foi necessário para atender a 60 alunos por bairro, com 06 turmas (03 manhã e 03 tarde) durante 03 vezes por semana, cujas aulas foram ministradas por 07 instrutores, visando desta forma alcançar o rendimento desejado.

NOME DO CURSO: INFORMÁTICA - PARA 07 BAIROS.

Objetivo da Atividade	Oferecer aos jovens, mulheres e aqueles que desejem o desenvolvimento através do conhecimento da informática, oportunizando gerar melhores possibilidades de trabalho. Esperando alcançar ao final de cada turma a redução do analfabetismo tecnológico.
Conteúdo da Atividade	Microsoft Windows; Redes baseadas em Windows; Internet; Noções da Microsoft Excel; Noções Word; Noções Power Point; Noções de telemarketing.

Coordenador do Curso TIC
Secretaria Assistência Social
Itabuna-BA



teórico e apostilas.

total: 2.016 horas divididas da seguinte forma: 08 horas diárias por



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



	02 vezes na semana = 24 horas semanais = 96 horas mensais que multiplicadas por 03 meses totalizam 288 horas para cada instrutor x 07 instrutores = 2.016 horas totais. Manhã: 4h manhã 3x semana = 12h semanais = 48 horas mensais x 03 meses de duração = 144 horas mensais manhã. 03 turmas com 10 alunos cada - 01 hora de aula para cada turma, com intervalos de 30 minutos de uma turma para outra: 08:00 às 09:00h - 1ª turma 09:30 às 10:30h - 2ª turma 11:00 às 12:00h - 3ª turma Tarde: 4h tarde 3x semana = 12h semanais = 48 horas mensais x 03 meses de duração = 144 horas tarde. Perfazendo desta forma 144h manhã + 144h tarde = 288 horas totais por instrutor. 03 turmas com 10 alunos - 01 hora de aula para cada turma, com intervalos de 30 minutos de uma turma para outra: 14:00 às 15:00 h - 1ª turma 15:30 às 16:30 h - 2ª turma 17:00 às 18:00 h - 3ª turma.
Quantitativo	420 alunos - sendo 60 por bairro - 07 bairros
Recursos Humanos	07 Instrutores.
Públicos Alvo	O Curso será instalado nos 06 bairros: LOMANTO; BANANEIRA; NOVA ITABUNA; RUA DE PALHA; SINVAL PAUMEDA; JOSÉ AMADO E SANTA CATARINA.
Recursos Materiais	Recinto do PTT

NOME DO CURSO: PANIFICAÇÃO

Objetivo da Atividade	Capacitar os participantes para a atividade de trabalho.
Conteúdo da Atividade	Noções de relações humanas, higiene e segurança no trabalho, técnicas de panificação, noções básicas de conservação de alimentos, tipos de pão: francês, Hot-dog, doce, forma e Cão; Ingredientes básicos: tipos, utilização e manual de equipamentos usados na panificação; técnicas de fabricação de pães.
Técnicas de Execução	Aulas práticas e teóricas, apostilas com receitas.
Duração da Atividade	80 horas distribuídas em 04 horas diárias durante 03 mês.



Exercício Prático do Serviço Público
Secretaria Assistência Social
Itabuna-BA



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Público Alvo	Bairros: BANANEIRA e LOMANTO, divulgar com bairros do entorno.
Recursos Humanos	01 instrutor e 01 auxiliar
Recursos Materiais	Recursos do PTTES

Vale ressaltar que ao final dos cursos, 800 pessoas foram capacitadas e aptas a adentrar no mercado de trabalho.

NOME DO CURSO: 08 OFICINAS DE CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL- 08 BAIROS - Orientar os participantes dos cursos sobre planos de negócios e nichos de mercado para se tornarem empreendedores, sendo que esta orientação esteve inserida dentro dos temas trabalhados em cada curso de profissionalização. Foram realizadas 08 oficinas, 02 em cada bairro com os alunos participantes dos cursos. Após a capacitação cada aluno recebeu os certificados dos cursos e encaminhados para o mercado de trabalho por meio de agências de emprego.

Objetivo da Atividade	Orientar os participantes dos cursos sobre planos de negócios e nichos de mercado para se tornarem empreendedores
Conteúdo da Atividade	Noções de relações humanas; Plano de Negócios
Técnicas de Execução	Aulas práticas e teóricas; atividades individuais e em grupos apostilas.
Duração da Atividade	1 hora, no final de cada curso de profissionalização.
Quantitativo	Participantes dos cursos
Público Alvo	1701 pessoas dos diferentes Bairros: BANANEIRA, LOMANTO, NOVA ITABUNA, RUA DE PALHA, SINVAL PALMEIRA, JORGE AMADO, MANOEL LEÃO E SANTA CATARINA.
Recursos Humanos	Instrutor de cada curso.
Recursos Materiais	Recursos do PTTES

IV. EIXO DE EDUCAÇÃO: AMBIENTAL, SANITÁRIA, PATRIMONIAL, PARA MOBILIDADE URBANA E SAÚDE.

Para efetiva concretização das ações, foi utilizada uma metodologia que teve por princípio a garantia da participação da comunidade em todos os momentos; para tanto, no processo de intervenção a serem desenvolvidas durante a execução do Projeto Social foi trabalhada conjuntamente com o eixo de mobilização e comunicação, participação comunitária e desenvolvimento sócio-organizativo e empreendedorismo. Para execução da proposta de Educação Sanitária, Ambiental, Patrimonial, para Saúde e para Mobilidade Urbana, foram utilizados espaços comunitários (escolas, PSF e Instituições parceiras) para execução das atividades educativas e a integração com os demais projetos na área. A execução das atividades propostas neste PTTES teve o apoio das Secretarias de Educação, Saúde e Agricultura/Meio Ambiente, porém as ações foram realizadas por instrutores contratados pela empresa licitada (IDETEC), em virtude do quadro restrito de profissionais em cada



Exatidão: Elyne dos Santos PPT
Secretaria Assistência Social
Itabuna-BA



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



A operacionalização da proposta ocorreu diretamente com as famílias e com o público-alvo dos grupos de gênero e participantes dos cursos através de visitas domiciliares, observou-se os hábitos e costumes bem como a reorientação dos beneficiários quanto ao uso e manutenção dos equipamentos hidrossanitários. Baseando a continuidade das ações foram envolvidos os agentes comunitários de saúde e os jovens da comunidade com o objetivo de formar um grupo de acompanhamento das ações de preservação ambiental, tornando-os agentes multiplicadores. As ações envolveram temas como saneamento básico, saúde preventiva, higiene, lixo, recursos naturais, controle de vetores, trânsito, patrimônio, segurança e de interesse da comunidade. Visando atender os anseios das comunidades em relação às ações deste oco, foram realizadas as seguintes atividades:

NOME DA ATIVIDADE: 08. OFICINAS DE FORMAÇÃO DE MULTIPLICADORES DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL E SANITÁRIA (COM AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE E AGENTES DE ENDEMIAS)

Objetivo da Atividade:	Capacitar Agentes de saúde e de endemias das áreas de abrangência para atuarem como multiplicadores das questões ligadas à educação ambiental e sanitária.
Conteúdo da Atividade:	Sugestões de Temas Trabalhados: Combate a Dengue: Cálculos e Prevenção; Preservação Ambiental (casa, rua, bairro, cidade); Reciclagem e Reaproveitamento de materiais; O meio ambiente e o saneamento básico; Doenças Transmissíveis por água contaminada e esgoto; O meio ambiente e a arborização; Qualidade e responsabilidade Ambiental; Água é vida: Evite Desperdícios;
Técnicas de Execução:	Dinâmicas de grupo; Aulas práticas e teóricas; Distribuição e plantio de mudas; Palestras;
Duração da Atividade:	20 horas por área de intervenção, totalizando 160 horas.
Quantitativo:	25 participantes por turma (08 BARRIOS), totalizando 200 participantes.
Recursos Humanos:	Biólogos do PITS.
Recursos Materiais:	Papel ofício, Lápis/Caneta, Materiais Informativos (postais, classificações, lâminas de ensinamento em cada oficina).

NOME DA ATIVIDADE: 09. FEIRAS DE SAÚDE E MEIO AMBIENTE

Objetivo da Atividade:	Orientar as comunidades sobre saúde preventiva e educação ambiental.
	Orientações sobre a importância da imunização (crianças, jovens, adultos e idosos); Pre Manejamento Familiar;



Secretaria de Assistência Social
Itabuna-BA



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Conteúdo da Atividade	Coleta Seletiva e Reciclagem; Hortas Medicinais e Comunitárias: com objetivo de disseminar a ideia de construção das hortas nestas feiras como forma de incentivo a Alimentação Saudável, com o objetivo aumentar a oferta de alimentos de elevado poder nutritivo e melhorar as condições de vida de grupos sociais em situação de insegurança alimentar, por intermédio da implantação de hortas, viveiros, lavouras e pomares comunitários em espaços disponíveis nas áreas comunitárias. Uso racional da água; doenças de veiculação hídrica; higiene do ambiente e corporal, etc.
Técnicas de Execução	Dinâmicas de grupo, Palestras, Exposição de vídeos educativos e Distribuição de mudas.
Duração da Atividade	08 horas por área de intervenção.
Quantitativo	08 comunidades.
Recursos Humanos	Equipe Técnica, Profissionais das instituições parceiras (CBFLAC, Equipe das unidades Básicas de Saúde e quem mais houver).
Recursos Materiais	Materiais Informativos, Camo de Soro, Vómito, Brindez, Lanches, Canetas, Lápis, Materiais para Dinâmicas.

NOME DA ATIVIDADE: DE OFICINAS DE HORTA DOMÉSTICA E ERVAS MEDICINAIS

Esta ação foi realizada com grupos de gênero em escolas e creches municipais existentes nos bairros, para tanto se fez necessário um estudo nas áreas atendidas visando a identificação de espaços apropriados para que a ação fosse desenvolvida de forma a atender aos objetivos previstos.

Objetivo da Atividade	Tem como objetivo aumentar a oferta de alimentos de elevado poder nutritivo e melhorar as condições de vida de grupos sociais em situação de insegurança alimentar, por intermédio da implantação de hortas, viveiros, lavouras e pomares comunitários em espaços disponíveis nas áreas comunitárias. Objetivo também capacitar pessoas da comunidade para colheita, manutenção e utilização de horta doméstica e de ervas medicinais. Deve ser realizada pela comunidade, com suporte dos Técnicos do PTIS e entidades de assistência técnica agrícola. Toda produção será destinada ao consumo próprio da população local.
Conteúdo da Atividade	Noções de relações humanas; Higiene e segurança no trabalho; Preparação do solo e canteiros; Preparo e transplante de mudas; Seleção das variedades, sementes e mudas; Controle de doenças e pragas; Dinâmicas de grupo; Técnicas

Unidade Técnica do Saneamento Básico
Secretaria Municipal de Saneamento Básico
Itabuna-BA





SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



	Apostilas
Duração da Atividade	20 horas por área de intervenção
Quantitativo	30 participantes por bairro = 30x 6 = 240 no total
Recursos Humanos	01 Instrutor (Agricultor) e 01 estagiário previsto no FTTS.
Recursos Materiais	Ferramentas agrícolas (pá, enxada, arado, arado, arado, canhão de mão, foice, sacro); Sementes e mudas; Adubos orgânicos e químicos; Distribuição de mudas.

V. Eixo Educação para Mobilidade Urbana

A comunidade vivenciará por meio de oficinas de ludicidade, momentos educativos com utilização de imagens de TV ou fotografias, e apresentação de temas através da utilização do data show relatando situações inadequadas das vias de trânsito do nosso município, e as situações ideais para uma boa convivência da população. Concluído assim, os participantes a reflexão e uma possível mudança de postura buscando a melhoria da mobilidade urbana.

NOME DA ATIVIDADE: 08 OFICINAS DE LUDICIDADE NA EDUCAÇÃO PARA O TRÂNSITO

Objetivo da Atividade	Orientar escolas e comunidades sobre as regras de trânsito.
Conteúdo da Atividade	O Código Brasileiro de Trânsito; Acidentes de trânsito: como evitá-los; Segurança no trânsito: mudança de hábitos; Utilização correta das vias;
Técnicas de Execução	Dinâmicas de grupo; Apresentação de vídeos; Distribuição de revistas em quadrinhos sobre educação para o trânsito; Demonstrações práticas; Palestras; Visitas às escolas dos bairros.
Duração da Atividade	20 horas por área de intervenção
Quantitativo	Escolas dos bairros
Recursos Humanos	Secretaria Municipal de Trânsito
Recursos Materiais	Material para confecção, Lápis/Caneta, revistas em quadrinhos, vídeos.

Educação Patrimonial

No eixo educação através da criação de educação Patrimonial propõe-se um método ativo e permanente de ensinar as pessoas, crianças e adultos, a aprender a conhecer o seu Patrimônio, e a compartilhar esse conhecimento com seus semelhantes. Partindo desta proposta e tendo como parâmetro as diretrizes do Programa Minha Casa Minha Vida superou-se a realização de 08 oficinas de Educação Patrimonial com os beneficiários (cada reunião de no máximo 100 pessoas) onde se oportunizou foram trabalhados temas que de convivência, segurança e normativas do Programa tendo como



Assinado Digitalmente por: *[Assinatura]*
Secretaria Municipal de Assistência Social
Itabuna-BA



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Instrumento orientador a Convenção do Condomínio e o Regimento Interno. Em virtude da formação de um grupo gestor foi trabalhado o papel das lideranças bem como direitos e deveres dos moradores. Sendo assim, foi exposto didaticamente nesta oficina os temas trabalhados e as situações identificadas entre moradores na convenção em condomínios como forma de mobilizar os assuntos abordados foram distribuídos adesivos informativos. Para esta oficina foi necessário a apresentação de vídeos. Pós-oficina, esse tema foi abordado em reuniões comunitárias, visitas domiciliares como forma de fomentar a importância da conservação do patrimônio local.

NOME DA ATIVIDADE: 08 OFICINAS SOBRE EDUCAÇÃO PATRIMONIAL

Objetivo da Atividade	Capacitar e informar os beneficiários sobre Educação Patrimonial e Regras de Convivência.
Conteúdo da Atividade	Preservação do patrimônio; Convivência em condomínio, com ênfase na diferença entre morar em casa e apartamento; Segurança e normativas do Programa tendo como instrumento orientador a Convenção do Condomínio e Regimento Interno; Gestão e administração de condomínios; Valor e forma do rateio dos custos para manutenção do condomínio/empreendimento.
Técnicas de Execução	Oficinas com Dinâmicas de grupo, Palestra, Distribuição de adesivos informativos.
Duração da Atividade	2h horas
Quantitativo	750 pessoas
Recursos Humanos	Técnicos de empresa contratada
Recursos Materiais	Material para anotação, Lápis/Caneta, recursos audiovisuais, 4.500 adesivos (Convenção do condomínio e Regimento Interno) – em média 6 folhas aeroxadaf

VI. RENOVAÇÃO E REASSENTAMENTO

Para este caso foi previsto como intervenção o apoio ao remanejamento de famílias situadas em áreas de risco, devido à necessidade de renovação da impossibilidade de construção da nova moradia no mesmo local onde se encontrava o antigo (al) barraco/moradia. Vale ressaltar que o projeto de intervenção física propõe a construção de imóveis populares nos moldes do Programa Minha Casa Minha Vida em área específica, de forma a atender às famílias das áreas insalubres e de risco residentes nos OS bairros. Sendo assim as famílias foram renovadas para outra área no próprio bairro (famílias residentes no Bairro Bananeiras) e as demais famílias saíram de um bairro (bairros estes situados no entorno do empreendimento: Ilha de Pelha, Sítio Palmeira, Jorge Amado, Nova Sabana, Lamento Junks, Manoel Leite E Santa Catarina) para outro onde o empreendimento foi construído. Como forma de auxiliar as famílias no processo de renovação/reanejamento foi custeado pelo PITS o aluguel de 01 caminhão de carrocete aberto durante o período em que as famílias realizaram suas mudanças. Sendo assim, necessitou-se de uma equipe de 03 (três) pessoas para carga e descarga dos objetos pessoais e o apoio às famílias durante esse processo como forma de apoiar o



Exercício Perfeito do Slogan 21h.
Secretaria Municipal de Saúde
Itabuna-BA



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



trabalho promovendo a ocupação do empreendimento. Para o processo de remoção e reassentamento, foram realizadas (08) reuniões nas Salas Comunitárias (SC) em cada bairro, pela Empresa Contratada (QUETEC) através de um Plano de Reassentamento contendo as seguintes informações básicas:

- Identificação/cadastramento das famílias a serem reassentadas, bem como a atualização do CAD (INEC). Não se esquecendo de dar prioridades às mulheres como responsável legal pelo imóvel;
- Caracterização da área receptora de alojamento provisório e seu entorno, quanto à infraestrutura e equipamentos comunitários existentes;
- Previsão do sistema de compensação e/ou indenização às famílias afetadas por ações de reassentamento e/ou reassentamento;
- Descrição das condições de alojamento temporário e/ou novas habitações oferecidas;
- Definição de mecanismos, instrumentos e técnicas de intervenção para a divulgação de informações, discussão e negociação que viabilizem a participação efetiva das famílias no processo de reassentamento;
- Estabelecimento das estratégias para realocação/reassentamento/remanejamento e assistência às famílias após as mudanças efetivadas, com definição do cronograma de atividades e respectivos prazos;
- Previsão das formas de acompanhamento e monitoramento das atividades de Realocação/reassentamento/remanejamento;
- Descrição de instrumentos de registro das ações e atividades realizadas, bem como a concordância das famílias a serem reassentadas/remanejadas/relocadas (atas, fotos, lista de presença, termo de adesão, se necessário, etc.).

Para tanto a Equipe técnica social deverá:

- Acompanhar com a engenharia por meio de visitas in loco as famílias situadas em áreas de risco sujeita a remoção/reassentamento visando à composição de um cadastro, a fim de fazer o perfil que subsidiará o Plano de reassentamento;
- Serão realizadas reuniões no Plantão Social, com objetivo de preparar todas as famílias e acompanhar o processo de remoção / reassentamento, caso haja necessidade, bem como explicar o processo de remanejamento e elaborar o cronograma de execução do remanejamento de acordo com o cronograma de planejamento;
- Acompanhar cada família no processo de mudança para a nova unidade habitacional;
- Visitar junto com a equipe de obras e comissão de moradores as novas unidades residenciais;
- Discussão aberta de reunião com os moradores dos edifícios a serem observados o supracitado no remanejamento;
- Orientar os moradores quanto ao processo de titulação da área.

Principais Ações Específicas

- Proporcionar a participação e interação da comunidade atendendo suas anseios em relação à execução da obra física;
- Eleger através do voto popular beneficiários e capacitar um grupo gestor responsável pela administração do empreendimento/condomínio;



Encontro Técnico do Seta III
Secretaria Assistência Social
Itabuna-Ba



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



- Socializar informações do projeto Social para a comunidade local e entorno, sobre as propostas de intervenção descritas no plano;
- Desenvolver ações sócio-educativas voltadas para a educação sanitária, ambiental, saúde, mobilidade urbana e patrimonial para que venham favorecer uma reflexão crítica sobre a preservação do meio ambiente, acessibilidade e conservação do patrimônio, com vistas a formação de novos hábitos e atitudes, para correta utilização dos benefícios implantados;
- Estabelecer parcerias objetivando melhorar a utilização dos recursos já existentes, fortalecendo os vínculos entre comunidade e projeto em consonância e respeito das propostas de intervenção;
- Acompanhar as 4.000 famílias beneficiadas a remanejar 750 famílias para as novas unidades habitacionais proporcionando melhores condições de habitabilidade;
- Ampliar o nível de participação, organização das lideranças locais e representatividade da comunidade (CAO), através da sua participação em Gestão Social e Comarcaria e reuniões, tendo em vista a auto-sustentabilidade do empoderamento;
- Promover ações que envolvam as escolas e gestores nas ações sócio-educativas contidas no Projeto, com o objetivo de formar multiplicadores de informações para a melhoria da condição de vida da população;
- Despertar nas crianças e jovens do bairro o desejo de participar de ações envolvendo esporte, lazer e cultura visando estimular a integração e o protagonismo infantil e juvenil;
- Estimular e promover a participação das idosas e mulheres do bairro através de ações sócio-educativas e de elevação da auto-estima visando à integração das mesmas;
- Capacitar, reciclar e instrumentalizar os moradores de acordo com as demandas sociais, incorporando mecanismos que elevem o nível de profissionalização e escolaridade, bem como a melhoria econômica e financeira da comunidade;
- Assessorar as famílias beneficiadas, proporcionando melhores condições de habitabilidade;
- Promover oficinas de Educação Patrimonial dotando os beneficiários de conhecimentos que englobem direitos e deveres dos condôminos, regras sociais de convivência, segurança, Gestão e administração de condomínios, Valor e forma do rateio dos custos para manutenção do condomínio/condomínio;
- Avaliar e acompanhar as ações que serão desenvolvidas na área e entorno durante todo o processo de intervenção. Atentar ainda, que os serviços foram executados dentro dos horários e prazos estabelecidos e em ótimas condições de trabalho, não constando em nossos dados nada que danifique a conduta da referida empresa e sua equipe técnica.

Itabuna-BA 04/11/2016.

[Assinatura]

Evandro Pereira dos Santos Filho
Secretário Assistente Social
Itabuna-BA



Evandro Pereira dos Santos Filho
Secretário de Assistência Social

RECONHECIMENTO DE
FIM DAS ATIVIDADES

AUTENTICAÇÃO

De acordo com o artigo 1º, parágrafo único, V, § 4º e § 2º da Lei Federal nº 8.933/1994 e Art. 8º, III do art. 6º da Lei Estadual nº 7.713/2006, o presente documento encontra-se devidamente registrado no Cartório de Registro de Imóveis nº 1.272-1/2024-16, Data: 01/12/2017 17:35:46.

Cód. Autenticação: 6040011271729420225-16

Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AGRB94297-1D79; Valor Total do Ato: R\$ 4,12

Confira os dados do ato em: <https://sedigital.tpb.jus.br>

22/04/2020

<https://autdigital.azevedobastos.not.br/home/comprovante/60400112171729400527>

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAIBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888
PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE
JOÃO PESSOA

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
<http://www.azevedobastos.not.br>
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARA para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada *Código de Autenticação Digital* ou na referida sequência, foi autenticados de acordo com as Legislações e normas vigentes².

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos dos respectivos serviços de Notas e Registros do Estado da Paraíba, a Corregedoria Geral de Justiça editou o Provimento CGJPB Nº 003/2014, determinando a inserção de um código em todos os atos notoriais e registrais, assim, cada Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial contém um código único (por exemplo: **Selo Digital: ABC12345-X1X2**) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser confirmada e verificada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <http://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa **INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL - IDETEC** tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa **INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL - IDETEC** a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em **22/04/2020 22:07:21 (hora local)** através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevêdo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevêdo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa **INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL - IDETEC** ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azevedobastos.not.br

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o *Código de Consulta desta Declaração*.

Código de Consulta desta Declaração: 861968

A consulta desta Declaração estará disponível em nosso site até **09/01/2021 10:01:50 (hora local)**.

***Código de Autenticação Digital:** 60400112171729400527-1 a 60400112171729400527-7

***Legislações Vigentes:** Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013 e Provimento CGJ N° 003/2014.

O referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05bcf4ababb164a2e75321fd0640a9ea11874cb9f398c3c7a16f3d7a6955e1ed2f04c9d1fbc4890fc2731b6a612623
13b10054b2a2cc6f3425d29a47cf6f095c8



22/04/2020

<https://autdigital.azevedobastos.not.br/home/comprovante/60400112171729410175>

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAIBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888
PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE
JOÃO PESSOA

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
<http://www.azevedobastos.not.br>
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARA para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada *Código de Autenticação Digital* ou na referida sequência, foi autenticados de acordo com as Legislações e normas vigentes².

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos dos respectivos serviços de Notas e Registros do Estado da Paraíba, a Corregedoria Geral de Justiça editou o Provimento CGJPB Nº 003/2014, determinando a inserção de um código em todos os atos notoriais e registrais, assim, cada Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial contém um código único (por exemplo: **Selo Digital: ABC12345-X1X2**) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser confirmada e verificada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <http://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa **INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL - IDETEC** tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa **INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL - IDETEC** a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em **22/04/2020 22:08:05 (hora local)** através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevêdo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevêdo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa **INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL - IDETEC** ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azevedobastos.not.br

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o *Código de Consulta desta Declaração*.

Código de Consulta desta Declaração: 861969

A consulta desta Declaração estará disponível em nosso site até **24/01/2021 09:02:41 (hora local)**.

***Código de Autenticação Digital:** 60400112171729410175-1 a 60400112171729410175-7

***Legislações Vigentes:** Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013 e Provimento CGJ N° 003/2014.

O referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f0572d69fe6bc05bcf4ababb164a2e75321fd0640a9ea1182c0b32035ad6a3e3388530368292c6ea4c9d1fbc4890fc2731b6a6126
2313b18a0c53c5b32612311c80f0c99451e206



22/04/2020

<https://autdigital.azevedobastos.not.br/home/comprovante/60400112171729420225>

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAÍBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888
PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE
JOÃO PESSOA

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
<http://www.azevedobastos.not.br>
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARA para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada *Código de Autenticação Digital* ou na referida sequência, foi autenticados de acordo com as Legislações e normas vigentes².

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos dos respectivos serviços de Notas e Registros do Estado da Paraíba, a Corregedoria Geral de Justiça editou o Provimento CGJPB Nº 003/2014, determinando a inserção de um código em todos os atos notoriais e registrais, assim, cada Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial contém um código único (por exemplo: **Selo Digital: ABC12345-X1X2**) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser confirmada e verificada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <http://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa **INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLOGICO E AMBIENTAL - IDETEC** tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa **INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLOGICO E AMBIENTAL - IDETEC** a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em **22/04/2020 22:08:34 (hora local)** através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevêdo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevêdo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa **INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLOGICO E AMBIENTAL - IDETEC** ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azevedobastos.not.br

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o *Código de Consulta desta Declaração*.

Código de Consulta desta Declaração: 861970

A consulta desta Declaração estará disponível em nosso site até **24/01/2021 09:02:41 (hora local)**.

***Código de Autenticação Digital:** 60400112171729420225-1 a 60400112171729420225-14

***Legislações Vigentes:** Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013 e Provimento CGJ N° 003/2014.

O referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f0572d69fe6bc05bcf4ababb164a2e75321fd0640a9ea118083e117055ab09f084a19887021acbb4c9d1fbce4890fc2731b6a61262313b137f834d90e59ac21e86e1df8c9d57ebf





CAPACIDADE TÉCNICA 02



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins que a empresa INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL - IDETEC, com sede na Rua Luís Gonzaga de Sá, nº 11, Centro, CEP nº 44.220-000, Itabuna-Ba, inscrita no CNPJ nº 09.144.331/0001-70 atuamos no período de fevereiro de 2016 a novembro de 2016 a Prefeitura Municipal de Itabuna / Secretaria de Assistência Social para Jurística da Direção pública, com sede na Avenida Princesa Isabel, nº 678, Bairro São Carlos, Centro Administrativo, CEP nº 44.007-080, Itabuna-Ba em serviços técnicos especificados:

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO: nº 252/2013
VALOR INICIAL DE CONTRATO: R\$ 413.563,20

DATA DE ASSINATURA: 28/10/2013
Convênio Caixa nº: 6345426-59

OBJETIVO

Realização do Projeto Técnico Social de Participação Comunitária componente do PMCMV (Programa Minha Casa Minha Vida) no Condomínio Residencial Jardim América II, atendendo a 496 (Quatrocentos e Noventa e Seis) famílias, no Município de Itabuna-Ba.

EQUIPE TÉCNICA

- Responsável Técnico: Raimundo França Passos- Assistência Social/CRESS nº 8821/BA
- Equipe Técnica: Joana Cavalcão Alves- Assistência Social/ CRESS nº 88270/BA
Márcia Carolina Frazão Duarte- Psicóloga/CRP-04328/BA
Brenda Célia Carvalho- Psicóloga
Marlene dos Santos Lopes- Bióloga
Tatiane Souza da Silva- Bióloga
WANDERSON SILVA SANTOS- Educador Físico
Narciso da Silva Junior- Auxiliar Administrativo
Davielle Nogueira- Apoio logístico Mobilizador
- Gerente de Contrato: Márcia Dias de Jesus- Engª Agrônoma/CREA nº 09099/BA
- Coordenação Técnica: Mariana Barbosa Xavier de Almeida- Assistência Social/CRESS nº 4108-BA
Thaís Viana Rosa Ventura- Pedagoga/CPF nº 02576935-33
Anna Kelen Nunes Aguiar- Dairan Alves- Administradora/CPF nº 987.827.735-38

Assinado eletronicamente pelo
Responsável Técnico Social
Itabuna-Ba





SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Atividades Realizadas

Eixo	Macroação	Atividades	
Mobilização e Capacitação	Ações Informativas	Reunião Informativa com os Beneficiários abordando sobre o Programa e o processo de capacitação	Não que se refere a uma ação, propõe-se reuniões comunitárias que promovam a interação entre Equipe Técnica, Equipe de Proteção, gestores do condomínio e comunidade, onde na oportunidade foram abordadas as demandas criadas de moradia e avaliação das ações que estão se realizando no que se refere à execução do PTTS, além de assuntos que envolvem cidadania, valoração do fôlego, educação infantil e ambiental. Sendo assim, propõe-se reuniões informativas semanais em data previamente acordada, em locais de fácil acesso aos moradores de preferência no quiosque de espremedeira ou no sistema. Essas capacitações serão importantes para a avaliação e monitoramento do Projeto junto pela equipe técnica da sociedade, nome da Prefeitura e principalmente da comunidade e gestores do condomínio).
		Apresentação do Projeto Social	Em 1 reunião de apresentação abordada as questões referentes ao Projeto Social como um todo, houve uma capacitação sobre todos os eixos do PTTS, bem como duração do mesmo, manifestando a participação dos beneficiários como item fundamental para o sucesso do mesmo. Uma reunião aconteceu em um sábado (6 tarde), visto que foi nesse dia, possível reunir um número maior de pessoas. Foi realizado em tempo de quinquela do condomínio e foram entregues com retorno do PTTS o caso de quem que realizaram as



Edna Pereira dos Santos Fêdo
Secretaria Assistência Social
Itabuna-BA



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



		beneficiários, o abrigar e transporte das crianças e lanches.
Realização da caracterização da população beneficiária, acompanhamento e monitoramento do levantamento socioeconômico das famílias e tabulação dos dados com base no CAD-ENICO.		Vistoria Técnica a real situação do município e empresa executora realista e pequena comunidade dentro do município, no sentido de entender a real necessidade das condições e assim poder auxiliar nessa ação que não estejam previstas dentro do projeto.
Munição para Empresa Limitada e Equipe Técnica da Prefeitura.		Visando dar sustentabilidade ao Projeto será realizada inicialmente uma reunião com os membros da comunidade e os membros da prefeitura, com o objetivo de apoiar o Projeto Técnico Social (na forma de alda e discussão) para estabelecer e implementar de acordo com os critérios estabelecidos por sua associação com relação às ações previstas e os objetivos a serem alcançados. Sendo assim, pretende-se com esta reunião obter uma visão abrangente sobre a situação do município, bem como entender os quanto a forma de atuar no estabelecimento das relações, dentro do campo a serem realizados. Após esta reunião a equipe do município estará apta a desenvolver as atividades de educação comunitária, profissional, distantes, coordenadora, representantes de associações, entre outros, como forma de fortalecer o conhecimento sobre as ações em favor da qualidade dos serviços prestados por meio deste projeto, sensibilizando-os sobre a necessidade de uma relação sustentável entre os cidadãos, suas lideranças e o meio ambiente. Essa reunião de apresentação e exploração do PTTS para a empresa limitada será realizada pelas reuniões.



André Pereira dos Santos Filho
Secretário Assistência Social
Itabuna-BA

[Handwritten signature]



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



		da Prefeitura (ver de elaboração e elaboração) tem como para a empresa a sede da cidade de 02 04 horas.
	Reuniões Mensais com Representantes do Bloco	As reuniões mensais com representantes de cada bloco foram realizadas pela equipe técnica do PTTE e iniciadas a partir do 2º mês de execução do PTTE. Foi utilizado o espaço do PTTE. Foi utilizado o espaço do PTTE. Foram realizadas nas equipes das equipes do sistema. Assessoria em sala e reuniões acordadas e de execução das reuniões, não ultrapassando o período de 04 horas, a fim de não atrapalhar as atividades. Essas reuniões objetivaram capacitar os representantes de bloco quanto a trabalhar nas reuniões com os moradores de seu bloco e o grupo gestor tendo em vista a resolução de dificuldades que possam surgir. Essa reunião foi importante para orientar e sensibilizar os representantes do bloco quanto sobre a sua atuação, trabalhando os temas discutidos através de vídeos informativos, educativos e motivacionais, que os auxiliaram a identificar as demandas de cada bloco representado que foram realizadas pelo grupo gestor pelo bloco gestor, segundo a necessidade. Também foram utilizados materiais de consumo como: papel, lápis, canetas, material informativo, etc.
	Reuniões Mensais com Grupo Gestor	A palavra comunitária significa "propriedade comum". Uma vez comunitária exige um espírito diferente, uma vez que envolve a ideia de domínio comum e a ideia de privacidade. O direito de uso de uma coisa e a obrigação de conservar o que é de todos são condições básicas para vida em comunidade. Em termos de propriedade, a cada uma privacidade corresponde uma função ideal de uma coisa. Todas as comunidades



Carla Cristina dos Santos PTTE
Gerente Assistência Social
Itabuna-BA



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



			devem colaborar para sua limpeza, além de apoiar o Conselho, Regimento Interno e decisões da Assembleia. Para uma melhor atuação do Grupo Gerente no rodoviário Jardim América II, as três secretarias são apóio direto, que será feito por representantes do bloco. Essas representantes irão juntamente com o grupo gerente debater sobre os trabalhos na administração do condomínio, proporcionando uma melhor convivência entre todos os moradores. As reuniões com o Grupo Gerente (composto por 01 síndico, 01 sub-síndico, 01 zelador e 03 representantes), e os representantes do bloco devem ser realizadas nas salas disponibilizadas nas escolas ao mesmo ou em qualquer de representantes do bloco que as mesmas estejam em ambiente neutro (parqueio) e silencioso, ou seja, espaços adequados para tais ações. Também deverão ocorrer nos dias e horários acordados e de acordo com os moradores, respeitando o período de 04 horas. As reuniões serão conduzidas pelos síndicos do PITA, que atuarão como instância mediadora/órgão fiscalizador de grupo, a fim de tributar a mediação, administração de conflitos, e assim evitar o risco de litigância, para assim não necessitar a utilização de recursos adicionais: papel A4, lápis, canetas, cópias, impressoras, cartões, papel sulfite, dentre outros, bem como possibilitar os atores de expressão de ideias de melhor relacionamento e construção, que ocorrem como há de com as demandas/problemas provenientes do cotidiano auxiliando-os a encontrar soluções para situações difíceis.



Camde Pereira dos Santos Filho
Secretário Municipal de Assistência Social
Itabuna-BA



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Atuação para Parcerias	Visitas Domiciliares	Objetivo: adentrar no cotidiano das famílias, a fim de conhecer mais a fundo suas necessidades, frustrações, anseios, transferir para princípios do Projeto, estimulando-as a participarem de todas as etapas. Atenderão em três momentos: 1º, 2º e 3º mês de execução do PTTB, onde todos os dados serão descritos sendo coletados e posteriormente analisados pela Equipe Técnica.
	Visitas Institucionais	Foram realizadas pela equipe Técnica do PTTB no 1º, 2º e 3º mês de execução do PTTB, com o objetivo de apresentar as propostas das atividades que terão como foco principal as famílias da Comunidade Residencial Jardim América II, formalizando o início do Projeto. Durante estas visitas a Equipe Técnica juntamente com a diretoria de cada instituição buscou planejar as parcerias, estabelecendo formas de viabilizar a realização das atividades e fim de beneficiar também as famílias do entorno.
	Plano Social	Foi realizado no dia 09 de dezembro de 2017, com a participação de todos os membros da Equipe Técnica, o Plano Social, que tem como objetivo principal a identificação das necessidades das famílias da Comunidade Residencial Jardim América II.



Equipe Técnica do Projeto
Secretaria Assistência Social
Itabuna-BA



		telefone) de cada representante de bloco e grupo-gêner.	ações das reuniões, validações, visitas a veículos. Vale ressaltar ainda que o cadastre atendendo dos proprietários e moradores garante o bom andamento do Projeto e da administração de condomínios. Diante do sucesso foi atribuição da equipe de campo coletar o nome de cada beneficiário, bem como os dados de moradia (bloco, número do apartamento e telefone), destacando os respectivos representantes de bloco e grupo-gêner do Condomínio.
Avaliação e Monitoramento	Avaliação de todas as atividades propostas	Realizada em 08 meses de implementação do Projeto Social ocorreu durante os reuniões informativas e no final de cada mês mensal realizada (por meio de aplicação de lista de seleção no dialema de escolha), finalizando com o relatório mensal de acompanhamento do Projeto Trabalho Social. Sendo assim, foi da responsabilidade também da empresa contratada, acompanhar o andamento do projeto social no dia-a-dia, verificar se a planilha de aplicação está sendo cumprida e se as ações estão sendo alcançadas. Essa monitoramento possibilitará a identificação de problemas e possibilidades de soluções.	Realizada em 08 meses de implementação do Projeto Social ocorreu durante os reuniões informativas e no final de cada mês mensal realizada (por meio de aplicação de lista de seleção no dialema de escolha), finalizando com o relatório mensal de acompanhamento do Projeto Trabalho Social. Sendo assim, foi da responsabilidade também da empresa contratada, acompanhar o andamento do projeto social no dia-a-dia, verificar se a planilha de aplicação está sendo cumprida e se as ações estão sendo alcançadas. Essa monitoramento possibilitará a identificação de problemas e possibilidades de soluções.
		Realizado Com Gestores Municipais	A empresa realizou em 1º semestre 01 reunião com os gestores municipais para tratar da



Bureau Chief: In Santa Fe
Secretary: Rebecca Scott
Interns: Sam



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Participação Comunitária e Desenvolvimento auto-organizativo	Mobilização e Organização Comunitária	assuntos referentes à concepção e elaboração com os membros uma rede de apoio e parcerias. Devido aos resultados foram realizados atividades à noção dos beneficiários para uma nova forma em que o comitê e o trabalho se fazem com aumento significativo no fluxo, sendo tal presença de movimentos referentes às áreas de saúde, educação e assistência social, tendo em vista o posicionamento dos grupos municipais frente ao posicionamento dos beneficiários em relação à deficiência desses serviços de atendimento às famílias
	Formação do Grupo dos Representantes do Bloco, ou seja, Grupo de Representantes Locais - GRL	Para assegurar um bom andamento das atividades e eficácia do Projeto, a unidade social convocará a formação de um GRL - Grupo de Representantes Locais (representantes de cada bloco), através de reunião, que será composta pelo liderança e pessoas pró-ativas a participar. Estes representantes deverão ter constantemente trabalhados através de reuniões, oficinas, reuniões e capacitação em Gestão Social para que sejam instrumentalizados a possam dar suporte às intervenções, estabelecendo um elo de comunicação entre os membros e a unidade técnica. É importante salientar que o GRL será formado no 1º mês de atuação do PITS. O GRL acompanhará as intervenções sociais, sendo este o elo de ligação entre a unidade e a equipe técnica, visando que o grupo possa ser formado permanentemente através do processo de participação
	Reunião comunitária visando à publicação do edito de eleição para formação do Grupo Gestor.	É reunião comunitária visando à publicação do edito de eleição para conhecimento de todos os moradores as quais se refere um edital legal e de outras providências necessárias para o processo de eleição de formação do Grupo Gestor.



Escritório Técnico do Sistema Fênix
Secretaria de Assistência Social
Itabuna-BA

[Assinatura]



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



			Nessa reunião a Equipe Técnica da FTTB além de expor todos os trabalhos, objetivos e importância da formação do Grupo Gerar, também deixou claro que as atividades que desenvolverão em relação aos interessados ao ocupar cargos no Grupo Gerar. Esses critérios visam formar um Grupo Gerar que tenha em sua formação, participação que sejam aptos a atuar e realizar diversas atividades de forma desarmada, responsável e ética participativa entre que atendam aos seguintes critérios: 1º - Não possuir antecedentes criminais; 2º - Ser uma pessoa Organizada, Educada, Respeitosa e Profissional; 3º - Ser uma pessoa Dinâmica, Participativa; 4º - Saber ouvir, negociar e resolver; 5º - Saber interagir e resolver conflitos.
		Composição e Divulgação da Equipe para formação do Grupo Gerar	A Equipe composta de 05 membros e composta de 01 cidadão e 04 servidores da comunidade/procedimento. Cada etapa possui 01 membro: 01 servidor, 01 servidor, 01 servidor e 01 servidor que irão atuar e trabalhar.
		Capacidade do Grupo Gerar	Essa capacidade refere-se à habilidade do grupo gerar em atuar como Conselho, Núcleo de Liderança, Núcleo de Administração de Trabalho, Conselho e Regulamento do Conselho; Roteiro das atividades, Regras e normas em conformidade com a Lei 4.901/64, Prestação de contas, Manutenção geral e segurança. Para isso se faz necessário a contratação de servidores habilitados na área contábil e jurídica. Tem a duração de 08 horas sendo 04 horas para a parte contábil e 04 horas para a parte jurídica.

Autenticação Digital
De acordo com as artigos 1º, 2º, 3º, 4º, 5º e 6º da Lei Federal 8.933/1994 e Art. 6º Inc. XII da Lei Estadual 5.720/2006 autentico a presente imagem digitalizada, reprodução fiel do documento apresentado e conferido neste ato. O referido é verdade. Dou fé.
Cód. Autenticação: 60400112171729430624-9; Data: 01/12/2017 17:35:56
Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AGB94318-414Y;
Valor Total do Ato: R\$ 4,12
Sai, Vitor do Monte Cavalcanti, Tabelar. Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tpb.jus.br>

Assinatura do Tabelar
Secretaria Assistência Social
Itabuna-BA



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



			Foi enviado aos moradores das PTTS (até o pagamento das despesas das crianças, como gastos com refeições, chocolates, apostilas, sacos, panfletos, roupas, dentre outros.
		Oficina com Grupo Gestor e Lideranças de Bloco para Construção da Convenção e Regimento	Oficina com o grupo gestor e lideranças de bloco para Construção da Convenção e do Regimento Interno. A oficina teve a carga horária de 08 horas, foi coordenada por um consultor jurídico (advogado) com auxílio das demais lideranças da PTTS. Foi com recursos desse PTTS o pagamento das honorárias do consultor, bem como gastos com materiais, fotocópias, apostilas, canetas, placas, papéis, dentre outros.
		Assembleia da Comunidade para apresentação da Convenção e do Regimento Interno para aprovação e aprovação.	Foi realizada 01 Assembleia de apresentação da Convenção e do Regimento Interno com os beneficiários para aprovação e aprovação. Esta ação previa uma reunião de apresentação dos beneficiários por meio de uma reunião com a liderança do conselho (advogado).
		Personalização Jurídica do Documento	Atendeu no curso deste PTTS grupo para o Registro em cartório da Convenção e do Regimento Interno e logo após a personalização jurídica do documento com registro na Junta Municipal do Estado (JUCEB) e na Junta Federal para registro no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ). Vale ressaltar que na etapa inicial do PTTS a comunidade em questão contemplando todos os moradores de comunidades foi envolvida em todos os momentos do projeto, desde a fase de planejamento até a execução. Com isso, as informações e discussões aconteceram sempre sobre o andamento diário dos trabalhos visando o comprometimento dos mesmos.



Assinatura do Secretário de Assistência Social
Itabuna-BA



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



			A Taxa Condominial é o preço de diversos serviços prestados pelos próprios condôminos. "A: custo de água, luz, manutenção e folha de pagamento de funcionários, mais as despesas, não os gastos mais comuns". Há também: gastos com a conservação e manutenção das áreas comuns das áreas comuns, que podem ter contrato de serviço em alô, e compra de materiais como os de limpeza, além da pintura da fachada e unidades com os equipamentos das áreas de lazer. Portanto foi realizada uma reunião para discutir a aprovação da Taxa Condominial, com o objetivo de sensibilizar aos condôminos quanto à necessidade de contratar serviços básicos para o condomínio, a exemplo de porteiros, seguranças, serviços de limpeza, coleta de lixo, dentre outros, visando a melhoria da gestão de emprego, visando a um desenvolvimento sustentável. Foram reunidos os representantes das famílias e expostos de forma clara e objetiva, bem como os serviços que poderiam ser contratados, além de serem mostrados os custos e possível o valor a ser cobrado para a prestação dos serviços já descritos. Foi esclarecido que não se pretende de qualquer forma, a cobrança de taxa, mas sim a prestação de serviços, o valor da taxa não poderia ser alto e sua administração seria transparente e aprovada por todos, visando a importância da prestação de serviços e manutenção da administração. A reunião aconteceu no dia 05/12/2017, no condomínio. Foi realizado um levantamento de R\$ 100,00 o valor da taxa, para ser cobrado em 12 parcelas, sendo de R\$ 8,33 por mês, para manter os serviços e manutenção da administração.



Assinado por: *Assinado por: Assessor Social*
Itabuna-BA



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



			entregas aos usuários (cartões informativos, que abordam temas sobre o que é o qual os benefícios da taxa municipal, direitos e deveres de cada condômino, a administração e coleta dos resíduos).
		Workshop "Habitação de Interesse Social - Programa Minha Casa Minha Vida".	Objetivo: Realizar reuniões, reuniões locais, grupos gestores, reuniões sociais, reuniões, reuniões e outras ligadas ao tema de habitação de interesse social, com ações educativas públicas, presença e participação, para discutir temas referentes à Habitação de Interesse Social/Programa Minha Casa Minha Vida sendo a fonte dos debates, a serem realizadas e discutidas, profissionais influentes da área. É uma oportunidade para expor opiniões ou ouvir as opiniões já realizadas, discussões e partes de debates. É importante ter a informação e cada participante do evento usando uma bola personalizada e materiais impressos, tais como apostilas, folhetos informativos e bibliografias dos assuntos abordados. E ao final os participantes receberão certificado de participação. - Material didático elaborado: trabalho de classe sobre materiais práticos, técnicas e apresentações culturais (Pareceres) - Elaboração: Livro para 170 pessoas. - Presença de 170 participantes. - Nº de Palestrantes: 07 (aberto para todos) - Tempo de duração de cada: 60 horas - Método de mobilização: curso de mobilização por 60 horas em duas etapas e 24 horas a serem feitas em locais estratégicos.



Excmo. Sr. Secretário de Assistência Social
Atabuna-BA



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



			Para o grupo de crianças e adolescentes entre 06 e 17 anos foram realizadas atividades psicomotoras e culturais a exemplo de: dança, voleibol e oficinas de artesanato, visando à socialização e o fortalecimento nas áreas esportivas fora da escola (tudo aberto às mães). Vale ressaltar que essas atividades foram coordenadas pelos estagiários da área de atendimento social do PTTS. Essas atividades esportivas e culturais foram realizadas nos turnos da manhã e tarde, tendo como instrutores os próprios estagiários de formação física do PTTS como já citado. Essas profissionais atuaram após a desmontagem as quais na cidade de oportunidade apresentaram-se durante 06 meses de duração do PTTS, iniciadas a partir do 2º mês do mesmo. Essas atividades tiveram carga horária de 24 horas/semanais divididas da seguinte forma: atividades 03 horas na semana, sendo 12 horas divididas em 06 horas pela manhã e 06 horas pela tarde, ou seja, 03 horas por turno correspondendo, dessa forma, participando nos dois turnos. Os dias da semana serão agendados e divulgados de acordo com a disponibilidade e avaliação da comunidade, os horários a serem realizados em função das diferentes realidades das comunidades. Essas ações objetivam proporcionar às crianças e jovens uma formação esportiva e cultural. A divulgação dessas atividades foi realizada através de 02 horas a cada dia em que divulga durante 03 horas no período da manhã e 01 hora no período da tarde, a fim de que todas as crianças e adolescentes possam conhecer e participar das atividades oferecidas pelo PTTS. Essa divulgação foi feita no 1º encontro onde que foram orientadas a se inscrever durante os Plantões Sociais.
	Atividades socioculturais	Oficina de Futebol Oficina de Voleibol Oficina de artesanato	



Erando Pereira dos Santos Filho
Secretário Assistência Social
Itabuna-BA



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



		Os alunos ao final de cada aula estarão juntos com os interesses, habilidades e talentos da área social e ambiental, que abordando temas como participação, socialização, inserção social, educação ambiental, dentre outros temas de acordo com a faixa etária e interesse da turma. Esses temas abordados foram trabalhados através de experiências, áudio visual, distribuição de grupo, para que sejam transmitidos de forma lúdica e de fácil compreensão. Como forma de manter a diversidade dentro da sala com alunos e visando estimular a participação, foram servidos ao final das reuniões por este grupo coletivo aos participantes. Essas lanches foram providos nos meses de maio e junho. De acordo com o Programa Minha Casa Minha Vida suas ações coordenadas com uma prioridade especial para o Estado de São Paulo, sendo assim, suas atividades foram realizadas a partir de atividades socioeducativas com o objetivo de proporcionar a participação, fortalecendo o conhecimento sobre os temas que envolvem o universo feminino, o mercado de trabalho, a família e o desenvolvimento. Para isso, como forma de oferecer os conhecimentos técnicos foram desenvolvidas ações com mulheres e idosas, tais como: oficinas sobre economia doméstica, oficinas de leitura, afirmação, oficinas artesanais e oficinas de culinária (interpersonais) (regras de convivência e sustentabilidade para as pessoas com necessidades especiais e idosos).
	03 Oficinas sobre Economia Doméstica	Trata-se de uma oficina criada para as mulheres, podendo também fazer a participação masculina, visto que o segmento doméstico envolve a família como um todo. Portanto, por



Excmo. Sr. Dr. João F. L. Silva
Secretário de Assistência Social
Atabuna-BA



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



		ter um número profissional de mulheres no conformo a prioridade foi para o público feminino (mulheres chefe de família). Nas reuniões sobre Economia Doméstica foram abordados problemas da economia doméstica de maneira prática, visando fazer com que as mulheres adequem ao público alvo, capacitando-se e oferecendo conhecimentos e técnicas para melhorar as condições de vida de uma família por meio de uma administração racional das atividades domésticas. Fornecer prestação de informações, dicas, planos, estratégias, análises e tudo mais, cujo objetivo seja incrementar o padrão de vida econômica, identificando as melhores oportunidades para o bom estar da família. As reuniões foram realizadas por um economista da administração com experiência comprovada em administração de empresas domésticas. Devido ao poder nos espaços de empoderamento é exemplo de qualquer em sua espaços identificados no sistema, e exemplo de educação, ensino ou jogos. Serão oferecidos materiais de consultoria/educação e formação de apostila, livro, revista, brochura, slide show, microfilme e outros. Os materiais foram ministrados através de uma de suas. Serão oferecidos livros, catálogos, sites e vídeos. <u>Capacitação Profissional:</u> Oficinas domésticas, Cálculo de sua inflação familiar; Planejamento para as compras domésticas; Negociação de preços cobrados por serviços caseiros; Noções básicas de taxas de juros; Negociação de compras a prazo; Custados

Autenticação Digital
De acordo com as artigos 1º, 2º, 3º, 4º, 5º, 6º, 7º, 8º, 9º, 10º, 11º, 12º, 13º, 14º, 15º, 16º, 17º, 18º, 19º, 20º, 21º, 22º, 23º, 24º, 25º, 26º, 27º, 28º, 29º, 30º, 31º, 32º, 33º, 34º, 35º, 36º, 37º, 38º, 39º, 40º, 41º, 42º, 43º, 44º, 45º, 46º, 47º, 48º, 49º, 50º, 51º, 52º, 53º, 54º, 55º, 56º, 57º, 58º, 59º, 60º, 61º, 62º, 63º, 64º, 65º, 66º, 67º, 68º, 69º, 70º, 71º, 72º, 73º, 74º, 75º, 76º, 77º, 78º, 79º, 80º, 81º, 82º, 83º, 84º, 85º, 86º, 87º, 88º, 89º, 90º, 91º, 92º, 93º, 94º, 95º, 96º, 97º, 98º, 99º, 100º, 101º, 102º, 103º, 104º, 105º, 106º, 107º, 108º, 109º, 110º, 111º, 112º, 113º, 114º, 115º, 116º, 117º, 118º, 119º, 120º, 121º, 122º, 123º, 124º, 125º, 126º, 127º, 128º, 129º, 130º, 131º, 132º, 133º, 134º, 135º, 136º, 137º, 138º, 139º, 140º, 141º, 142º, 143º, 144º, 145º, 146º, 147º, 148º, 149º, 150º, 151º, 152º, 153º, 154º, 155º, 156º, 157º, 158º, 159º, 160º, 161º, 162º, 163º, 164º, 165º, 166º, 167º, 168º, 169º, 170º, 171º, 172º, 173º, 174º, 175º, 176º, 177º, 178º, 179º, 180º, 181º, 182º, 183º, 184º, 185º, 186º, 187º, 188º, 189º, 190º, 191º, 192º, 193º, 194º, 195º, 196º, 197º, 198º, 199º, 200º, 201º, 202º, 203º, 204º, 205º, 206º, 207º, 208º, 209º, 210º, 211º, 212º, 213º, 214º, 215º, 216º, 217º, 218º, 219º, 220º, 221º, 222º, 223º, 224º, 225º, 226º, 227º, 228º, 229º, 230º, 231º, 232º, 233º, 234º, 235º, 236º, 237º, 238º, 239º, 240º, 241º, 242º, 243º, 244º, 245º, 246º, 247º, 248º, 249º, 250º, 251º, 252º, 253º, 254º, 255º, 256º, 257º, 258º, 259º, 260º, 261º, 262º, 263º, 264º, 265º, 266º, 267º, 268º, 269º, 270º, 271º, 272º, 273º, 274º, 275º, 276º, 277º, 278º, 279º, 280º, 281º, 282º, 283º, 284º, 285º, 286º, 287º, 288º, 289º, 290º, 291º, 292º, 293º, 294º, 295º, 296º, 297º, 298º, 299º, 300º, 301º, 302º, 303º, 304º, 305º, 306º, 307º, 308º, 309º, 310º, 311º, 312º, 313º, 314º, 315º, 316º, 317º, 318º, 319º, 320º, 321º, 322º, 323º, 324º, 325º, 326º, 327º, 328º, 329º, 330º, 331º, 332º, 333º, 334º, 335º, 336º, 337º, 338º, 339º, 340º, 341º, 342º, 343º, 344º, 345º, 346º, 347º, 348º, 349º, 350º, 351º, 352º, 353º, 354º, 355º, 356º, 357º, 358º, 359º, 360º, 361º, 362º, 363º, 364º, 365º, 366º, 367º, 368º, 369º, 370º, 371º, 372º, 373º, 374º, 375º, 376º, 377º, 378º, 379º, 380º, 381º, 382º, 383º, 384º, 385º, 386º, 387º, 388º, 389º, 390º, 391º, 392º, 393º, 394º, 395º, 396º, 397º, 398º, 399º, 400º, 401º, 402º, 403º, 404º, 405º, 406º, 407º, 408º, 409º, 410º, 411º, 412º, 413º, 414º, 415º, 416º, 417º, 418º, 419º, 420º, 421º, 422º, 423º, 424º, 425º, 426º, 427º, 428º, 429º, 430º, 431º, 432º, 433º, 434º, 435º, 436º, 437º, 438º, 439º, 440º, 441º, 442º, 443º, 444º, 445º, 446º, 447º, 448º, 449º, 450º, 451º, 452º, 453º, 454º, 455º, 456º, 457º, 458º, 459º, 460º, 461º, 462º, 463º, 464º, 465º, 466º, 467º, 468º, 469º, 470º, 471º, 472º, 473º, 474º, 475º, 476º, 477º, 478º, 479º, 480º, 481º, 482º, 483º, 484º, 485º, 486º, 487º, 488º, 489º, 490º, 491º, 492º, 493º, 494º, 495º, 496º, 497º, 498º, 499º, 500º, 501º, 502º, 503º, 504º, 505º, 506º, 507º, 508º, 509º, 510º, 511º, 512º, 513º, 514º, 515º, 516º, 517º, 518º, 519º, 520º, 521º, 522º, 523º, 524º, 525º, 526º, 527º, 528º, 529º, 530º, 531º, 532º, 533º, 534º, 535º, 536º, 537º, 538º, 539º, 540º, 541º, 542º, 543º, 544º, 545º, 546º, 547º, 548º, 549º, 550º, 551º, 552º, 553º, 554º, 555º, 556º, 557º, 558º, 559º, 560º, 561º, 562º, 563º, 564º, 565º, 566º, 567º, 568º, 569º, 570º, 571º, 572º, 573º, 574º, 575º, 576º, 577º, 578º, 579º, 580º, 581º, 582º, 583º, 584º, 585º, 586º, 587º, 588º, 589º, 590º, 591º, 592º, 593º, 594º, 595º, 596º, 597º, 598º, 599º, 600º, 601º, 602º, 603º, 604º, 605º, 606º, 607º, 608º, 609º, 610º, 611º, 612º, 613º, 614º, 615º, 616º, 617º, 618º, 619º, 620º, 621º, 622º, 623º, 624º, 625º, 626º, 627º, 628º, 629º, 630º, 631º, 632º, 633º, 634º, 635º, 636º, 637º, 638º, 639º, 640º, 641º, 642º, 643º, 644º, 645º, 646º, 647º, 648º, 649º, 650º, 651º, 652º, 653º, 654º, 655º, 656º, 657º, 658º, 659º, 660º, 661º, 662º, 663º, 664º, 665º, 666º, 667º, 668º, 669º, 670º, 671º, 672º, 673º, 674º, 675º, 676º, 677º, 678º, 679º, 680º, 681º, 682º, 683º, 684º, 685º, 686º, 687º, 688º, 689º, 690º, 691º, 692º, 693º, 694º, 695º, 696º, 697º, 698º, 699º, 700º, 701º, 702º, 703º, 704º, 705º, 706º, 707º, 708º, 709º, 710º, 711º, 712º, 713º, 714º, 715º, 716º, 717º, 718º, 719º, 720º, 721º, 722º, 723º, 724º, 725º, 726º, 727º, 728º, 729º, 730º, 731º, 732º, 733º, 734º, 735º, 736º, 737º, 738º, 739º, 740º, 741º, 742º, 743º, 744º, 745º, 746º, 747º, 748º, 749º, 750º, 751º, 752º, 753º, 754º, 755º, 756º, 757º, 758º, 759º, 760º, 761º, 762º, 763º, 764º, 765º, 766º, 767º, 768º, 769º, 770º, 771º, 772º, 773º, 774º, 775º, 776º, 777º, 778º, 779º, 780º, 781º, 782º, 783º, 784º, 785º, 786º, 787º, 788º, 789º, 790º, 791º, 792º, 793º, 794º, 795º, 796º, 797º, 798º, 799º, 800º, 801º, 802º, 803º, 804º, 805º, 806º, 807º, 808º, 809º, 810º, 811º, 812º, 813º, 814º, 815º, 816º, 817º, 818º, 819º, 820º, 821º, 822º, 823º, 824º, 825º, 826º, 827º, 828º, 829º, 830º, 831º, 832º, 833º, 834º, 835º, 836º, 837º, 838º, 839º, 840º, 841º, 842º, 843º, 844º, 845º, 846º, 847º, 848º, 849º, 850º, 851º, 852º, 853º, 854º, 855º, 856º, 857º, 858º, 859º, 860º, 861º, 862º, 863º, 864º, 865º, 866º, 867º, 868º, 869º, 870º, 871º, 872º, 873º, 874º, 875º, 876º, 877º, 878º, 879º, 880º, 881º, 882º, 883º, 884º, 885º, 886º, 887º, 888º, 889º, 890º, 891º, 892º, 893º, 894º, 895º, 896º, 897º, 898º, 899º, 900º, 901º, 902º, 903º, 904º, 905º, 906º, 907º, 908º, 909º, 910º, 911º, 912º, 913º, 914º, 915º, 916º, 917º, 918º, 919º, 920º, 921º, 922º, 923º, 924º, 925º, 926º, 927º, 928º, 929º, 930º, 931º, 932º, 933º, 934º, 935º, 936º, 937º, 938º, 939º, 940º, 941º, 942º, 943º, 944º, 945º, 946º, 947º, 948º, 949º, 950º, 951º, 952º, 953º, 954º, 955º, 956º, 957º, 958º, 959º, 960º, 961º, 962º, 963º, 964º, 965º, 966º, 967º, 968º, 969º, 970º, 971º, 972º, 973º, 974º, 975º, 976º, 977º, 978º, 979º, 980º, 981º, 982º, 983º, 984º, 985º, 986º, 987º, 988º, 989º, 990º, 991º, 992º, 993º, 994º, 995º, 996º, 997º, 998º, 999º, 1000º, 1001º, 1002º, 1003º, 1004º, 1005º, 1006º, 1007º, 1008º, 1009º, 1010º, 1011º, 1012º, 1013º, 1014º, 1015º, 1016º, 1017º, 1018º, 1019º, 1020º, 1021º, 1022º, 1023º, 1024º, 1025º, 1026º, 1027º, 1028º, 1029º, 1030º, 1031º, 1032º, 1033º, 1034º, 1035º, 1036º, 1037º, 1038º, 1039º, 1040º, 1041º, 1042º, 1043º, 1044º, 1045º, 1046º, 1047º, 1048º, 1049º, 1050º, 1051º, 1052º, 1053º, 1054º, 1055º, 1056º, 1057º, 1058º, 1059º, 1060º, 1061º, 1062º, 1063º, 1064º, 1065º, 1066º, 1067º, 1068º, 1069º, 1070º, 1071º, 1072º, 1073º, 1074º, 1075º, 1076º, 1077º, 1078º, 1079º, 1080º, 1081º, 1082º, 1083º, 1084º, 1085º, 1086º, 1087º, 1088º, 1089º, 1090º, 1091º, 1092º, 1093º, 1094º, 1095º, 1096º, 1097º, 1098º, 1099º, 1100º, 1101º, 1102º, 1103º, 1104º, 1105º, 1106º, 1107º, 1108º, 1109º, 1110º, 1111º, 1112º, 1113º, 1114º, 1115º, 1116º, 1117º, 1118º, 1119º, 1120º, 1121º, 1122º, 1123º, 1124º, 1125º, 1126º, 1127º, 1128º, 1129º, 1130º, 1131º, 1132º, 1133º, 1134º, 1135º, 1136º, 1137º, 1138º, 1139º, 1140º, 1141º, 1142º, 1143º, 1144º, 1145º, 1146º, 1147º, 1148º, 1149º, 1150º, 1151º, 1152º, 1153º, 1154º, 1155º, 1156º, 1157º, 1158º, 1159º, 1160º, 1161º, 1162º, 1163º, 1164º, 1165º, 1166º, 1167º, 1168º, 1169º, 1170º, 1171º, 1172º, 1173º, 1174º, 1175º, 1176º, 1177º, 1178º, 1179º, 1180º, 1181º, 1182º, 1183º, 1184º, 1185º, 1186º, 1187º, 1188º, 1189º, 1190º, 1191º, 1192º, 1193º, 1194º, 1195º, 1196º, 1197º, 1198º, 1199º, 1200º, 1201º, 1202º, 1203º, 1204º, 1205º, 1206º, 1207º, 1208º, 1209º, 1210º, 1211º, 1212º, 1213º, 1214º, 1215º, 1216º, 1217º, 1218º, 1219º, 1220º, 1221º, 1222º, 1223º, 1224º, 1225º, 1226º, 1227º, 1228º, 1229º, 1230º, 1231º, 1232º, 1233º, 1234º, 1235º, 1236º, 1237º, 1238º, 1239º, 1240º, 1241º, 1242º, 1243º, 1244º, 1245º, 1246º, 1247º, 1248º, 1249º, 1250º, 1251º, 1252º, 1253º, 1254º, 1255º, 1256º, 1257º, 1258º, 1259º, 1260º, 1261º, 1262º, 1263º, 1264º, 1265º, 1266º, 1267º, 1268º, 1269º, 1270º, 1271º, 1272º, 1273º, 1274º, 1275º, 1276º, 1277º, 1278º, 1279º, 1280º, 1281º, 1282º, 1283º, 1284º, 1285º, 1286º, 1287º, 1288º, 1289º, 1290º, 1291º, 1292º, 1293º, 1294º, 1295º, 1296º, 1297º, 1298º, 1299º, 1300º, 1301º, 1302º, 1303º, 1304º, 1305º, 1306º, 1307º, 1308º, 1309º, 1310º, 1311º, 1312º, 1313º, 1314º, 1315º, 1316º, 1317º, 1318º, 1319º, 1320º, 1321º, 1322º, 1323º, 1324º, 1325º, 1326º, 1327º, 1328º, 1329º, 1330º, 1331º, 1332º, 1333º, 1334º, 1335º, 1336º, 1337º, 1338º, 1339º, 1340º, 1341º, 1342º, 1343º, 1344º, 1345º, 1346º, 1347º, 1348º, 1349º, 1350º, 1351º, 1352º, 1353º, 1354º, 1355º, 1356º, 1357º, 1358º, 1359º, 1360º, 1361º, 1362º, 1363º, 1364º, 1365º, 1366º, 1367º, 1368º, 1369º, 1370º, 1371º, 1372º, 1373º, 1374º, 1375º, 1376º, 1377º, 1378º, 1379º, 1380º, 1381º, 1382º, 1383º, 1384º, 1385º, 1386º, 1387º, 1388º, 1389º, 1390º, 1391º, 1392º, 1393º, 1394º, 1395º, 1396º, 1397º, 1398º, 1399º, 1400º, 1401º, 1402º, 1403º, 1404º, 1405º, 1406º, 1407º, 1408º, 1409º, 1410º, 1411º, 1412º, 1413º, 1414º, 1415º, 1416º, 1417º, 1418º, 1419º, 1420º, 1421º, 1422º, 1423º, 1424º, 1425º, 1426º, 1427º, 1428º, 1429º, 1430º, 1431º, 1432º, 1433º, 1434º, 1435º, 1436º, 1437º, 1438º, 1439º, 1440º, 1441º, 1442º, 1443º, 1444º, 1445º, 1446º, 1447º, 1448º, 1449º, 1450º, 1451º, 1452º, 1453º, 1454º, 1455º, 1456º, 1457º, 1458º, 1459º, 1460º, 1461º, 1462º, 1463º, 1464º, 1465º, 1466º, 1467º, 1468º, 1469º, 1470º, 1471º, 1472º, 1473º, 1474º, 1475º, 1476º, 1477º, 1478º, 1479º, 1480º, 1481º, 1482º, 1483º, 1484º, 1485º, 1486º, 1487º, 1488º, 1489º, 1490º, 1491º, 1492º, 1493º, 1494º, 1495º, 1496º, 1497º, 1498º, 1499º, 1500º, 1501º, 1502º, 1503º, 1504º, 1505º, 1506º, 1507º, 1508º, 1509º, 1510º, 1511º, 1512º, 1513º, 1514º, 1515º, 1516º, 1517º, 1518º, 1519º, 1520º, 1521º, 1522º, 1523º, 1524º, 1525º, 1526º, 1527º, 1528º, 1529º, 1530º, 1531º, 1532º, 1533º, 1534º, 1535º, 1536º, 1537º, 1538º, 1539º, 1540º, 1541º, 1542º, 1543º, 1544º, 1545º, 1546º, 1547º, 1548º, 1549º, 1550º, 1551º, 1552º, 1553º, 1554º, 1555º, 1556º, 1557º, 1558º, 1559º, 1560º, 1561º, 1562º, 1563º, 1564º, 1565º, 1566º, 1567º, 1568º, 1569º, 1570º, 1571º, 1572º, 1573º, 1574º, 1575º, 1576º, 1577º, 1578º, 1579º, 1580º, 1581º, 1582º, 1583º, 1584º, 1585º, 1586º, 1587º, 1588º, 1589º, 1590º, 1591º, 1592º, 1593º, 1594º, 1595º, 1596º, 1597º, 1598º, 1599º, 1600º, 1601º, 1602º, 1603º, 1604º, 1605º, 1606º, 1607º, 1608º, 1609º, 1610º, 1611º, 1612º, 1613º, 1614º, 1615º, 1616º, 1617º, 1618º, 1619º, 1620º, 1621º, 1622º, 1623º, 1624º, 1625º, 1626º, 1627º, 1628º, 1629º, 1630º, 1631º, 1632º, 1633º, 1634º, 1635º, 1636º, 1637º, 1638º, 1639º, 1640º, 1641º, 1642º, 1643º, 1644º, 1645º, 1646º, 1647º, 1648º, 1649º, 1650º, 1651º, 1652º, 1653º, 1654º, 1655º, 1656º, 1657º, 1658º, 1659º, 1660º, 1661º, 1662º, 1663º, 1664º, 1665º, 1666º, 1667º, 1668º, 1669º, 1670º, 1671º, 1672º, 1673º, 1674º, 1675º, 1676º, 1677º, 1678º, 1679º, 1680º, 1681º, 1682º, 1683º, 1684º, 1685º, 1686º, 1687º, 1688º, 1689º, 1690º, 1691º, 1692º, 1693º, 1694º, 1695º, 1696º, 1697º, 1698º, 1699º, 1700º, 1701º, 1702º, 1703º, 1704º, 1705º, 1706º, 1707º, 1708º, 1709º, 1710º, 1711º, 1712º, 1713º, 1714º, 1715º, 1716º, 1717º, 1718º, 1719º, 1720º, 1721º, 1722º, 1723º, 1724º, 1725º, 1726º, 1727º, 1728º, 1729º, 1730º, 1731º, 1732º, 1733º, 1734º, 1735º, 1736º, 1737º, 1738º, 1739º, 1740º, 1741º, 1742º, 1743º, 1744º, 1745º, 1746º, 1747º, 1748º, 1749º, 1750º, 1751º, 1752º, 1753º, 1754º, 1755º, 1756º, 1757º, 1758º, 1759º, 1760º, 1761º, 1762º, 1763º, 1764º, 1765º, 1766º, 1767º, 1768º, 1769º, 1770º, 1771º, 1772º, 1773º, 1774º, 1775º, 1776º, 1777º, 1778º, 1779º, 1780º, 1781º, 1782º, 1783º, 1784º, 1785º, 1786º, 1787º, 1788º, 1789º, 1790º, 1791º, 1792º, 1793º, 1794º, 1795º, 1796º, 1797º, 1798º, 1799º, 1800º, 1801º, 1802º, 1803º, 1804º, 1805º, 1806º, 1807º, 1808º, 1809º, 1810º, 1811º, 1812º, 1813º, 1814º, 1815º, 1816º, 1817º, 1818º, 1819º, 1820º, 1821º, 1822º, 1823º, 1824º, 1825º, 1826º, 1827º, 1828º, 1829º, 1830º, 1831º, 1832º, 1833º, 1834º, 1835º, 1836º, 1837º, 1838º, 1839º, 1840º, 1841º, 1842º, 1843º, 1844º, 1845º, 1846º, 1847º, 1848º, 1849º,



Autenticação Digital
De acordo com os artigos 1º, 3º e 7º inc. V 8º, 41 e 52 da Lei Federal 8.555/1994 e Art. 6º inc. XII da Lei Estadual 8.725/2008 autentico a presente imagem digitalizada, reprodução fiel do documento apresentado e conferido neste ato. O referido é verdade. Dou fé

Cód. Autenticação: 60400112171729430624-16; **Data:** 01/12/2017 17:35:56

Seio Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AGB94311-F6B1;
Valor Total do Ato: R\$ 4,12

Bel. Valdir de Miranda Cavalcante
Tribunal

Confira os dados do ato em: <https://seelodigital.tpb.jus.br>

Eusebio Pimenta das Santos Filho
Secretário Executivo Geral
Indústria-BA



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



		atuação dos participantes, sem potencial artístico e na transição social. Tópicos de Trabalho: Aposentadoria, Distúrbios do grupo, Abordagem de temas de interesse do grupo como: Um cotidiano de água, Higiene, Cuidado com o Lixo, Mulher no mercado de trabalho, O papel da mulher na família, dentro e fora; Ação prática e teórica. Sugestões: Oficina com papel, Adorno e Acessórios, Camisagem de tecido, entre outros. Duração da Atividade: 04 horas semanais x 05 dias = 20h por oficina x 03 oficinas = 60 horas totais. Público Alvo: Pessoas em Adultos e Idosos. Quantidade: 10 participantes - 20 por turma. Investimento estimado pela PPTT:
	10 Oficinas de Convivência e Relações Interpessoais (regras de convivência e acessibilidade para as pessoas com necessidades especiais e idosos).	Objetivo: Estimular a comunidade para uma convivência saudável, com foco de melhoria das relações sociais e promover a participação. Conteúdo da atividade: Relações interpessoais, relações de vizinhança, respeito mútuo, diferenças individuais e respeito às diferenças, regras para convivência em comunidade, modo de participação ativa da comunidade no Projeto Social, respeito às ações religiosas, aos hábitos, às culturas e costumes, inferências sobre direitos, garantias e deveres de cada cidadão, fortalecimento de valores comunitários e familiares, entre os valores de forma que compreendam que é possível construir harmoniosamente um perfil de bem comum. Tópicos de abordagem: Políticas, histórias de grupo e vivências familiares. Duração da atividade: 04 horas de duração por oficina. 03ª e 2ª oficinas com 02 blocos e as 01



Exatidão Atabuna em São Paulo
Secretaria de Assistência Social
Atabuna-SP



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



		desenvolva com 01 bloco por oficina, totalizando 10 oficinas, contemplando duas formas: as 02 blocos, sendo que serão realizadas 02 oficinas por mês, no período de 05 meses da execução do PTTA. Quantitativo: 400 famílias Recursos humanos: Psicóloga com suporte das técnicas do PTTA. Recursos materiais: Canetas, lápis, cartões, fitas, data show, tela de projeção, mesas, cadeiras. Também foram enviados brindes ao final de cada oficina como forma de estimular a participação, a exemplo de: relógios de parede, vasos decorativos, jogos de tapetes de parede, jogos de tabuleiro, utensílios domésticos em geral, dentre outros.
	Município da Cidadania - 08 horas - realização em 3ª mês, em um dia de domingo, encerrando o PTTA.	Realizado no 3º mês de execução do PTTA, em um dia de domingo, com o objetivo de atender a todas as famílias do Convênio e sua duração de 08 horas. Foi uma ação de grande impacto, que objetivou fortalecer o poder público dando visibilidade às empreendedoras, as famílias, e aos produtores locais e reforçando pelos mesmos, dentro do convênio e do entorno (ruas, feiras, unidades de saúde, transporte, pavimentação, iluminação e visitação) envolvendo o público alvo, Escolas, Paróquia, Grupo Gestor, Associações locais, Unidades de Saúde da Família, setor de Recrutamento de Saúde e Secretaria de Assistência Social. Foi realizado profissionalmente no espaço previsto aonde o dia de lazer por se (DLR) de um espaço simples e de fácil acesso. O Município da Cidadania é uma ação que tem sido adotada por grandes instituições de caridade.



Excmo. Sr. Prefeito Municipal
Secretaria Assistência Social
Atabuna-RN

18



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



		social, justamente pela atuação das equipes benefícios para o público alvo, a fim de reduzir as deficiências encontradas nos serviços públicos, insuflando para atender as demandas e principalmente a classe de baixa renda. O Município teve como beneficiários: Cidadãos, Saúde e Meio Ambiente. Fazem parte do mesmo: CRAE, CREA, Planeta Social da Secretaria de Assistência Social, Secretaria de Saúde, Equipe do Programa Bolsa Família, Assessoria Jurídica do Município, Cabeleireiros, Animadores, Corpo de Bombeiros, Entre outros, que prestam serviços e assessoria. Tais projetos e iniciativas oferecem os seguintes serviços: A Secretaria de Assistência Social atua presente realizando os atendimentos e organização através das equipes do CRAE, CREA, do Planeta Social e do Bolsa Família. Secretaria de Saúde: Atua com material informativo sobre saúde bucal, doenças, diagnóstico, prevenção, transmissão, doenças crônicas, sobretudo da saúde bucal, prevenção, diagnóstico, sobre a distribuição de kits odontológicos e preservativos. Também realiza atualização do cadastro, vacinação, exames odontológicos, radiológicos, alívio e teste de glicose. Póvoe Atende de Assistência Jurídica: Tem objetivo de orientar pessoas com problemas jurídicos, com passagens, divórcio, dentre outros. Foi um serviço indispensável, visto que os muitos casos a falta de informação e a complexidade financeira é o grande entrave para a resolução dos problemas desta população. O Corpo de Bombeiros foi constituído a realizar: Atendimento de proteção e prevenção com rotas e inspeções, a população com boletins de guia, emprego nos pontos de risco e demais focos de incêndio, a fim de orientar e tomar as providências mais adequadas, evitando maiores danos. Bom de Itabuna: Foi um serviço de grande atuação, principalmente por se tratar de um comunicado onde o número de telefones e procedimentos. O contato com a base é um

Autenticação Digital
De acordo com as artigos 1º, 2º, 3º, 4º, 5º, 6º, 7º, 8º, 9º, 10º, 11º, 12º, 13º, 14º, 15º, 16º, 17º, 18º, 19º, 20º, 21º, 22º, 23º, 24º, 25º, 26º, 27º, 28º, 29º, 30º, 31º, 32º, 33º, 34º, 35º, 36º, 37º, 38º, 39º, 40º, 41º, 42º, 43º, 44º, 45º, 46º, 47º, 48º, 49º, 50º, 51º, 52º, 53º, 54º, 55º, 56º, 57º, 58º, 59º, 60º, 61º, 62º, 63º, 64º, 65º, 66º, 67º, 68º, 69º, 70º, 71º, 72º, 73º, 74º, 75º, 76º, 77º, 78º, 79º, 80º, 81º, 82º, 83º, 84º, 85º, 86º, 87º, 88º, 89º, 90º, 91º, 92º, 93º, 94º, 95º, 96º, 97º, 98º, 99º, 100º, 101º, 102º, 103º, 104º, 105º, 106º, 107º, 108º, 109º, 110º, 111º, 112º, 113º, 114º, 115º, 116º, 117º, 118º, 119º, 120º, 121º, 122º, 123º, 124º, 125º, 126º, 127º, 128º, 129º, 130º, 131º, 132º, 133º, 134º, 135º, 136º, 137º, 138º, 139º, 140º, 141º, 142º, 143º, 144º, 145º, 146º, 147º, 148º, 149º, 150º, 151º, 152º, 153º, 154º, 155º, 156º, 157º, 158º, 159º, 160º, 161º, 162º, 163º, 164º, 165º, 166º, 167º, 168º, 169º, 170º, 171º, 172º, 173º, 174º, 175º, 176º, 177º, 178º, 179º, 180º, 181º, 182º, 183º, 184º, 185º, 186º, 187º, 188º, 189º, 190º, 191º, 192º, 193º, 194º, 195º, 196º, 197º, 198º, 199º, 200º, 201º, 202º, 203º, 204º, 205º, 206º, 207º, 208º, 209º, 210º, 211º, 212º, 213º, 214º, 215º, 216º, 217º, 218º, 219º, 220º, 221º, 222º, 223º, 224º, 225º, 226º, 227º, 228º, 229º, 230º, 231º, 232º, 233º, 234º, 235º, 236º, 237º, 238º, 239º, 240º, 241º, 242º, 243º, 244º, 245º, 246º, 247º, 248º, 249º, 250º, 251º, 252º, 253º, 254º, 255º, 256º, 257º, 258º, 259º, 260º, 261º, 262º, 263º, 264º, 265º, 266º, 267º, 268º, 269º, 270º, 271º, 272º, 273º, 274º, 275º, 276º, 277º, 278º, 279º, 280º, 281º, 282º, 283º, 284º, 285º, 286º, 287º, 288º, 289º, 290º, 291º, 292º, 293º, 294º, 295º, 296º, 297º, 298º, 299º, 300º, 301º, 302º, 303º, 304º, 305º, 306º, 307º, 308º, 309º, 310º, 311º, 312º, 313º, 314º, 315º, 316º, 317º, 318º, 319º, 320º, 321º, 322º, 323º, 324º, 325º, 326º, 327º, 328º, 329º, 330º, 331º, 332º, 333º, 334º, 335º, 336º, 337º, 338º, 339º, 340º, 341º, 342º, 343º, 344º, 345º, 346º, 347º, 348º, 349º, 350º, 351º, 352º, 353º, 354º, 355º, 356º, 357º, 358º, 359º, 360º, 361º, 362º, 363º, 364º, 365º, 366º, 367º, 368º, 369º, 370º, 371º, 372º, 373º, 374º, 375º, 376º, 377º, 378º, 379º, 380º, 381º, 382º, 383º, 384º, 385º, 386º, 387º, 388º, 389º, 390º, 391º, 392º, 393º, 394º, 395º, 396º, 397º, 398º, 399º, 400º, 401º, 402º, 403º, 404º, 405º, 406º, 407º, 408º, 409º, 410º, 411º, 412º, 413º, 414º, 415º, 416º, 417º, 418º, 419º, 420º, 421º, 422º, 423º, 424º, 425º, 426º, 427º, 428º, 429º, 430º, 431º, 432º, 433º, 434º, 435º, 436º, 437º, 438º, 439º, 440º, 441º, 442º, 443º, 444º, 445º, 446º, 447º, 448º, 449º, 450º, 451º, 452º, 453º, 454º, 455º, 456º, 457º, 458º, 459º, 460º, 461º, 462º, 463º, 464º, 465º, 466º, 467º, 468º, 469º, 470º, 471º, 472º, 473º, 474º, 475º, 476º, 477º, 478º, 479º, 480º, 481º, 482º, 483º, 484º, 485º, 486º, 487º, 488º, 489º, 490º, 491º, 492º, 493º, 494º, 495º, 496º, 497º, 498º, 499º, 500º, 501º, 502º, 503º, 504º, 505º, 506º, 507º, 508º, 509º, 510º, 511º, 512º, 513º, 514º, 515º, 516º, 517º, 518º, 519º, 520º, 521º, 522º, 523º, 524º, 525º, 526º, 527º, 528º, 529º, 530º, 531º, 532º, 533º, 534º, 535º, 536º, 537º, 538º, 539º, 540º, 541º, 542º, 543º, 544º, 545º, 546º, 547º, 548º, 549º, 550º, 551º, 552º, 553º, 554º, 555º, 556º, 557º, 558º, 559º, 560º, 561º, 562º, 563º, 564º, 565º, 566º, 567º, 568º, 569º, 570º, 571º, 572º, 573º, 574º, 575º, 576º, 577º, 578º, 579º, 580º, 581º, 582º, 583º, 584º, 585º, 586º, 587º, 588º, 589º, 590º, 591º, 592º, 593º, 594º, 595º, 596º, 597º, 598º, 599º, 600º, 601º, 602º, 603º, 604º, 605º, 606º, 607º, 608º, 609º, 610º, 611º, 612º, 613º, 614º, 615º, 616º, 617º, 618º, 619º, 620º, 621º, 622º, 623º, 624º, 625º, 626º, 627º, 628º, 629º, 630º, 631º, 632º, 633º, 634º, 635º, 636º, 637º, 638º, 639º, 640º, 641º, 642º, 643º, 644º, 645º, 646º, 647º, 648º, 649º, 650º, 651º, 652º, 653º, 654º, 655º, 656º, 657º, 658º, 659º, 660º, 661º, 662º, 663º, 664º, 665º, 666º, 667º, 668º, 669º, 670º, 671º, 672º, 673º, 674º, 675º, 676º, 677º, 678º, 679º, 680º, 681º, 682º, 683º, 684º, 685º, 686º, 687º, 688º, 689º, 690º, 691º, 692º, 693º, 694º, 695º, 696º, 697º, 698º, 699º, 700º, 701º, 702º, 703º, 704º, 705º, 706º, 707º, 708º, 709º, 710º, 711º, 712º, 713º, 714º, 715º, 716º, 717º, 718º, 719º, 720º, 721º, 722º, 723º, 724º, 725º, 726º, 727º, 728º, 729º, 730º, 731º, 732º, 733º, 734º, 735º, 736º, 737º, 738º, 739º, 740º, 741º, 742º, 743º, 744º, 745º, 746º, 747º, 748º, 749º, 750º, 751º, 752º, 753º, 754º, 755º, 756º, 757º, 758º, 759º, 760º, 761º, 762º, 763º, 764º, 765º, 766º, 767º, 768º, 769º, 770º, 771º, 772º, 773º, 774º, 775º, 776º, 777º, 778º, 779º, 780º, 781º, 782º, 783º, 784º, 785º, 786º, 787º, 788º, 789º, 790º, 791º, 792º, 793º, 794º, 795º, 796º, 797º, 798º, 799º, 800º, 801º, 802º, 803º, 804º, 805º, 806º, 807º, 808º, 809º, 810º, 811º, 812º, 813º, 814º, 815º, 816º, 817º, 818º, 819º, 820º, 821º, 822º, 823º, 824º, 825º, 826º, 827º, 828º, 829º, 830º, 831º, 832º, 833º, 834º, 835º, 836º, 837º, 838º, 839º, 840º, 841º, 842º, 843º, 844º, 845º, 846º, 847º, 848º, 849º, 850º, 851º, 852º, 853º, 854º, 855º, 856º, 857º, 858º, 859º, 860º, 861º, 862º, 863º, 864º, 865º, 866º, 867º, 868º, 869º, 870º, 871º, 872º, 873º, 874º, 875º, 876º, 877º, 878º, 879º, 880º, 881º, 882º, 883º, 884º, 885º, 886º, 887º, 888º, 889º, 890º, 891º, 892º, 893º, 894º, 895º, 896º, 897º, 898º, 899º, 900º, 901º, 902º, 903º, 904º, 905º, 906º, 907º, 908º, 909º, 910º, 911º, 912º, 913º, 914º, 915º, 916º, 917º, 918º, 919º, 920º, 921º, 922º, 923º, 924º, 925º, 926º, 927º, 928º, 929º, 930º, 931º, 932º, 933º, 934º, 935º, 936º, 937º, 938º, 939º, 940º, 941º, 942º, 943º, 944º, 945º, 946º, 947º, 948º, 949º, 950º, 951º, 952º, 953º, 954º, 955º, 956º, 957º, 958º, 959º, 960º, 961º, 962º, 963º, 964º, 965º, 966º, 967º, 968º, 969º, 970º, 971º, 972º, 973º, 974º, 975º, 976º, 977º, 978º, 979º, 980º, 981º, 982º, 983º, 984º, 985º, 986º, 987º, 988º, 989º, 990º, 991º, 992º, 993º, 994º, 995º, 996º, 997º, 998º, 999º, 1000º, 1001º, 1002º, 1003º, 1004º, 1005º, 1006º, 1007º, 1008º, 1009º, 1010º, 1011º, 1012º, 1013º, 1014º, 1015º, 1016º, 1017º, 1018º, 1019º, 1020º, 1021º, 1022º, 1023º, 1024º, 1025º, 1026º, 1027º, 1028º, 1029º, 1030º, 1031º, 1032º, 1033º, 1034º, 1035º, 1036º, 1037º, 1038º, 1039º, 1040º, 1041º, 1042º, 1043º, 1044º, 1045º, 1046º, 1047º, 1048º, 1049º, 1050º, 1051º, 1052º, 1053º, 1054º, 1055º, 1056º, 1057º, 1058º, 1059º, 1060º, 1061º, 1062º, 1063º, 1064º, 1065º, 1066º, 1067º, 1068º, 1069º, 1070º, 1071º, 1072º, 1073º, 1074º, 1075º, 1076º, 1077º, 1078º, 1079º, 1080º, 1081º, 1082º, 1083º, 1084º, 1085º, 1086º, 1087º, 1088º, 1089º, 1090º, 1091º, 1092º, 1093º, 1094º, 1095º, 1096º, 1097º, 1098º, 1099º, 1100º, 1101º, 1102º, 1103º, 1104º, 1105º, 1106º, 1107º, 1108º, 1109º, 1110º, 1111º, 1112º, 1113º, 1114º, 1115º, 1116º, 1117º, 1118º, 1119º, 1120º, 1121º, 1122º, 1123º, 1124º, 1125º, 1126º, 1127º, 1128º, 1129º, 1130º, 1131º, 1132º, 1133º, 1134º, 1135º, 1136º, 1137º, 1138º, 1139º, 1140º, 1141º, 1142º, 1143º, 1144º, 1145º, 1146º, 1147º, 1148º, 1149º, 1150º, 1151º, 1152º, 1153º, 1154º, 1155º, 1156º, 1157º, 1158º, 1159º, 1160º, 1161º, 1162º, 1163º, 1164º, 1165º, 1166º, 1167º, 1168º, 1169º, 1170º, 1171º, 1172º, 1173º, 1174º, 1175º, 1176º, 1177º, 1178º, 1179º, 1180º, 1181º, 1182º, 1183º, 1184º, 1185º, 1186º, 1187º, 1188º, 1189º, 1190º, 1191º, 1192º, 1193º, 1194º, 1195º, 1196º, 1197º, 1198º, 1199º, 1200º, 1201º, 1202º, 1203º, 1204º, 1205º, 1206º, 1207º, 1208º, 1209º, 1210º, 1211º, 1212º, 1213º, 1214º, 1215º, 1216º, 1217º, 1218º, 1219º, 1220º, 1221º, 1222º, 1223º, 1224º, 1225º, 1226º, 1227º, 1228º, 1229º, 1230º, 1231º, 1232º, 1233º, 1234º, 1235º, 1236º, 1237º, 1238º, 1239º, 1240º, 1241º, 1242º, 1243º, 1244º, 1245º, 1246º, 1247º, 1248º, 1249º, 1250º, 1251º, 1252º, 1253º, 1254º, 1255º, 1256º, 1257º, 1258º, 1259º, 1260º, 1261º, 1262º, 1263º, 1264º, 1265º, 1266º, 1267º, 1268º, 1269º, 1270º, 1271º, 1272º, 1273º, 1274º, 1275º, 1276º, 1277º, 1278º, 1279º, 1280º, 1281º, 1282º, 1283º, 1284º, 1285º, 1286º, 1287º, 1288º, 1289º, 1290º, 1291º, 1292º, 1293º, 1294º, 1295º, 1296º, 1297º, 1298º, 1299º, 1300º, 1301º, 1302º, 1303º, 1304º, 1305º, 1306º, 1307º, 1308º, 1309º, 1310º, 1311º, 1312º, 1313º, 1314º, 1315º, 1316º, 1317º, 1318º, 1319º, 1320º, 1321º, 1322º, 1323º, 1324º, 1325º, 1326º, 1327º, 1328º, 1329º, 1330º, 1331º, 1332º, 1333º, 1334º, 1335º, 1336º, 1337º, 1338º, 1339º, 1340º, 1341º, 1342º, 1343º, 1344º, 1345º, 1346º, 1347º, 1348º, 1349º, 1350º, 1351º, 1352º, 1353º, 1354º, 1355º, 1356º, 1357º, 1358º, 1359º, 1360º, 1361º, 1362º, 1363º, 1364º, 1365º, 1366º, 1367º, 1368º, 1369º, 1370º, 1371º, 1372º, 1373º, 1374º, 1375º, 1376º, 1377º, 1378º, 1379º, 1380º, 1381º, 1382º, 1383º, 1384º, 1385º, 1386º, 1387º, 1388º, 1389º, 1390º, 1391º, 1392º, 1393º, 1394º, 1395º, 1396º, 1397º, 1398º, 1399º, 1400º, 1401º, 1402º, 1403º, 1404º, 1405º, 1406º, 1407º, 1408º, 1409º, 1410º, 1411º, 1412º, 1413º, 1414º, 1415º, 1416º, 1417º, 1418º, 1419º, 1420º, 1421º, 1422º, 1423º, 1424º, 1425º, 1426º, 1427º, 1428º, 1429º, 1430º, 1431º, 1432º, 1433º, 1434º, 1435º, 1436º, 1437º, 1438º, 1439º, 1440º, 1441º, 1442º, 1443º, 1444º, 1445º, 1446º, 1447º, 1448º, 1449º, 1450º, 1451º, 1452º, 1453º, 1454º, 1455º, 1456º, 1457º, 1458º, 1459º, 1460º, 1461º, 1462º, 1463º, 1464º, 1465º, 1466º, 1467º, 1468º, 1469º, 1470º, 1471º, 1472º, 1473º, 1474º, 1475º, 1476º, 1477º, 1478º, 1479º, 1480º, 1481º, 1482º, 1483º, 1484º, 1485º, 1486º, 1487º, 1488º, 1489º, 1490º, 1491º, 1492º, 1493º, 1494º, 1495º, 1496º, 1497º, 1498º, 1499º, 1500º, 1501º, 1502º, 1503º, 1504º, 1505º, 1506º, 1507º, 1508º, 1509º, 1510º, 1511º, 1512º, 1513º, 1514º, 1515º, 1516º, 1517º, 1518º, 1519º, 1520º, 1521º, 1522º, 1523º, 1524º, 1525º, 1526º, 1527º, 1528º, 1529º, 1530º, 1531º, 1532º, 1533º, 1534º, 1535º, 1536º, 1537º, 1538º, 1539º, 1540º, 1541º, 1542º, 1543º, 1544º, 1545º, 1546º, 1547º, 1548º, 1549º, 1550º, 1551º, 1552º, 1553º, 1554º, 1555º, 1556º, 1557º, 1558º, 1559º, 1560º, 1561º, 1562º, 1563º, 1564º, 1565º, 1566º, 1567º, 1568º, 1569º, 1570º, 1571º, 1572º, 1573º, 1574º, 1575º, 1576º, 1577º, 1578º, 1579º, 1580º, 1581º, 1582º, 1583º, 1584º, 1585º, 1586º, 1587º, 1588º, 1589º, 1590º, 1591º, 1592º, 1593º, 1594º, 1595º, 1596º, 1597º, 1598º, 1599º, 1600º, 1601º, 1602º, 1603º, 1604º, 1605º, 1606º, 1607º, 1608º, 1609º, 1610º, 1611º, 1612º, 1613º, 1614º, 1615º, 1616º, 1617º, 1618º, 1619º, 1620º, 1621º, 1622º, 1623º, 1624º, 1625º, 1626º, 1627º, 1628º, 1629º, 1630º, 1631º, 1632º, 1633º, 1634º, 1635º, 1636º, 1637º, 1638º, 1639º, 1640º, 1641º, 1642º, 1643º, 1644º, 1645º, 1646º, 1647º, 1648º, 1649º, 1650º, 1651º, 1652º, 1653º, 1654º, 1655º, 1656º, 1657º, 1658º, 1659º, 1660º, 1661º, 1662º, 1663º, 1664º, 1665º, 1666º, 1667º, 1668º, 1669º, 1670º, 1671º, 1672º, 1673º, 1674º, 1675º, 1676º, 1677º, 1678º, 1679º, 1680º, 1681º, 1682º, 1683º, 1684º, 1685º, 1686º, 1687º, 1688º, 1689º, 1690º, 1691º, 1692º, 1693º, 1694º, 1695º, 1696º, 1697º, 1698º, 1699º, 1700º, 1701º, 1702º, 1703º, 1704º, 1705º, 1706º, 1707º, 1708º, 1709º, 1710º, 1711º, 1712º, 1713º, 1714º, 1715º, 1716º, 1717º, 1718º, 1719º, 1720º, 1721º, 1722º, 1723º, 1724º, 1725º, 1726º, 1727º, 1728º, 1729º, 1730º, 1731º, 1732º, 1733º, 1734º, 1735º, 1736º, 1737º, 1738º, 1739º, 1740º, 1741º, 1742º, 1743º, 1744º, 1745º, 1746º, 1747º, 1748º, 1749º, 1750º, 1751º, 1752º, 1753º, 1754º, 1755º, 1756º, 1757º, 1758º, 1759º, 1760º, 1761º, 1762º, 1763º, 1764º, 1765º, 1766º, 1767º, 1768º, 1769º, 1770º, 1771º, 1772º, 1773º, 1774º, 1775º, 1776º, 1777º, 1778º, 1779º, 1780º, 1781º, 1782º, 1783º, 1784º, 1785º, 1786º, 1787º, 1788º, 1789º, 1790º, 1791º, 1792º, 1793º, 1794º, 1795º, 1796º, 1797º, 1798º, 1799º, 1800º, 1801º, 1802º, 1803º, 1804º, 1805º, 1806º, 1807º, 1808º, 1809º, 1810º, 1811º, 1812º, 1813º, 18



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



			deve que atenda, dentro, dentro, dentro a associação, fazer valoração pessoal e ser serviço para o bem do público alvo, visto que todos os direitos de saúde, educação, cultura, família que não podem utilizar o posto que tem com o cidadão com a saúde, atendendo que o não poder não ter haver com o não fazer, pois, se não e se possível, regista valores muitos para a população. Para este caso, foi criada uma equipe da CT Cabelos, para prestar serviço de beleza, corte, maquiagem, hidratação, dentre outras. Foi criada pelo PTTS a comissão de trabalho, coordenação, para de hidratação, massagem, escova, unhas de maquiagem, aderção, dentre outras. Espaço para Recreação Infantil: Este espaço atua para atender ao mínimo de crianças de 03 a 12 anos, a fim de estimulá-las, oferecendo jogos de desenvolvimento. Neste espaço existem 02 brinquedos, 02 piscinas de bolinhas para as crianças e 02 casinhas de madeira, sendo de madeira e plástico, com materiais de pintura (papel, tinta, giz, lápis, etc.), para pintura, lápis de cor, lápis de cera, giz de cera, etc. Em todos os brinquedos há um material para montar a criança. Foram montadas brinquedos e pinturas. Os brinquedos do PTTS também são utilizados. Foi-se acrescentado ao Grupo Gestor e os filhos de 03 a 12 anos para a criação desta ação, pois a mobilização foi um fator bastante importante para o sucesso do projeto.
		02 Cursos de Capacitação em Artes, finalizando com Palestra sobre Qualificação Profissional.	O Curso de Capacitação em Artes teve significativa atuação e foi de grande importância para o mercado de trabalho. Foi um curso que após sua conclusão os participantes tiveram acesso a trabalhar em empresas de capacitação/decoração, dentro a indústria, prestando serviços de decoração, artesanato, artesanato, artesanato, artesanato, artesanato e artesanato em geral. Metodologia Foi um curso prático e com carga horária pequena, foi realizado no espaço do trabalho do cidadão, em dias e horários de trabalho do público alvo. Resultados esperados Foi um curso que contou com recursos do PTTS, carga horária de instrução e do material que possibilitou os cursos, carga horária do profissional especializado em consultoria no

Autenticação Digital
De acordo com as artigos 1º, 3º e 7º inc. V, 8º, 41 e 42 da Lei Federal 8.933/1994 e Art. 6º Inc. XII da Lei Estadual 8.721/2008 autentico a presente imagem digitalizada, reprodução fiel do documento apresentado e conferido neste ato. O referido é verdade. Dou fé.
Cód. Autenticação: 60400112171729440273-4; Data: 01/12/2017 17:35:59
Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AGB94339-HUYG;
Valor Total do Ato: R\$ 4,12
Selo, Valor do Mercado Civilizado:
Tudo.
Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tpb.jus.br>

Elisardo Pereira dos Santos F.F.
Secretário Assistente Social
Itabuna-BA



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Empreendedorismo	Carga de Trabalho e Resultado		mercado de trabalho (que foi realizada com a palestra sobre qualificação profissional), materiais didáticos, materiais para confecção de curso (fórmulas, materiais, suas decorações, papéis, suas atividades, cartas, lista, etc.), custo de um para acolhimento dos participantes e lanche para o momento de encerramento com a palestra sobre qualificação profissional. Foram formadas 02 turmas com aproximadamente 25 alunos/turma, totalizando 50 participantes. Carga Horária: Cada turma teve 20 aulas, sendo divididas de segunda-feira - 4 horas semanais x 05 dias (semanais) = 20 horas x 02 turmas = 40 horas totais.
		Curso de Massagem	Objetivo: Oferecer condições para o desenvolvimento de competências necessárias ao exercício da profissão de massagista. Conteúdo da atividade: Técnicas em embolismos sobre dos nádegas e dos pés, agitando procedimentos e técnicas de massagem e pedicure, avaliação as expectativas do cliente, respeitando critérios de higiene, a ética e a postura da profissão. As participantes serão capacitadas a executar técnicas referentes à limpeza, higiene e avaliação, utilizando instrumentos e materiais adequados para diferentes tipos de unhas e unhas tratadas; realização dos procedimentos de trabalho a fim de desenvolver as habilidades de um e obter o nível de transmissão da doença. Técnicas de massagem: Atua teórica, aulas práticas, exercícios individuais e em grupo, apostila. O curso foi realizado com recurso do PTE. Serão formadas 04 turmas com 20 alunos cada uma, totalizando 80 participantes. A realização desse curso, foram atendidos pelo PTE, a turma de 80 alunos (que foram matriculados em uma turma que foi suspensa).



Evandro Pereira dos Santos Tello
Secretaria de Assistência Social
Itabuna-BA



Grande Prêmio das Sete Cidades
 Secretaria Municipal de Cultura
 Prefeitura Municipal



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



		instalação de rede de distribuição pública e secundária, de acordo com as normas técnicas da ABNT-NBR 5 e normas da concessionária; realizar serviços de manutenção preventiva e corretiva nas redes de distribuição primária até 15 KV e secundária em circuitos desconectados de forma segura e segura; identificar, substituir equipamentos e materiais utilizados nas redes de distribuição aérea; construir e reparar tubos e juntas de distribuição elétrica primária e secundária. Realizar Os conteúdos do Curso deverão: ☐ Ter concluído a 4ª série do Ensino Fundamental I ou equivalente. ☐ Ter idade mínima de 18 anos. Carga Horária: 100 horas por turma. Serão realizadas 03 turmas com 20 alunos cada, totalizando 40 participantes. Formas avaliadas: com recurso 40 PTB e 40 materiais dos alunos e o desempenho dos mesmos. A divulgação foi realizada através de carta da sorte.
	Curso Básico de Aproveitamento de Água de Chuveiro	Objetivo: O Curso tem como objetivo dotar os participantes acerca das questões ambientais, bem como da importância na captação de água de chuva para uso das áreas comuns, diminuindo o custo na taxa condominial, além de proporcionar a interação entre os moradores. Este curso beneficiará o espaço do Condomínio, atendendo que neste espaço será possível instalar o sistema de coleta, em nível elevado para que ao abrir a torneira o beneficiário possa usufruir de toda a água que for armazenada. O sistema é um espaço onde a maioria das atividades foram realizadas, sendo assim, foi necessária a limpeza constante desse espaço, após as plantas e jardins, evitando o custo de sua manutenção. Além disso, o custo do curso poderá compreender e estimular o convívio ambiental que poderão ser aplicados no contexto da gestão condominial por meio de reuniões e ações conjuntas, desta forma, os beneficiários entenderão que após a instalação desse curso será possível reduzir as despesas.



Exato 01/12/2017
Secretaria de Assistência Social
Itabuna-BA



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



			em benefício a vantagem e se houver emendas e melhorias e dentro nos 30 dias, caso que as ações devam e se far de comum acordo. Para implantação disso como se necessita a aquisição de material didático e de construção, bem como construção de sala de aula. Conteúdo: Formação de 30 participantes Carga horária de 20 horas 1. Aula teórica: - Apresentação de slides com uso de um projetor do tipo DataShow; - Introdução ao tema água, captação, uso e reuso. - Sistemas existentes de Abastecimento de Água de Itabuna. - Apresentação enviada dentro de uma (folha) e entrega de peças usadas no sistema). 2. Aulas práticas: - Construção da elevação para colocar o tanque. - Instalação das peças no redor de todo o sistema, bem como de tubulação que leva a água até o tanque. - Fixação do tanque de 5.000 litros para uso em áreas rurais e núcleo a manutenção das peças (previsto na oficina de manutenção). - Fixação do tanque e suas partes do tanque. Quantitativo de participantes: Estimativa de 30 participantes que receberão gratuitamente o material informativo necessário para a construção.
		Oficina de Cultura Alternativa	Objetivo: promover a alimentação saudável através do reaproveitamento e da utilização de alimentos de baixo custo, desenvolvendo a cultura alimentar das famílias atendidas e contribuindo para a sustentabilidade ambiental. Como proposta metodológica propomos um trabalho dinâmico com aulas teóricas e práticas e dinâmicas de grupo que abordaram tópicos as relações interpessoais. Metodologia da ação: A oficina foi realizada em espaços identificados pela equipe técnica de campo a exemplo de restaurantes populares, centros de igreja, dentro outros e teve carga horária de 32 horas divididas da seguinte forma: aula 02, sendo as mesmas com duração de 04



Carvalho Pereira dos Santos, Vitor
Secretário Assistência Social
Itabuna-BA



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Educação	Educação Ambiental e Saúde		Formação = 10 horas semanais x 04 semanas = 32 horas totais. Os temas e horários de formação das aulas foram estabelecidos e acordados com o público alvo. Foi realizada com recursos deste PETS toda a material desta oficina, custo de zero para a mobilização dos participantes, bem como pagamento de 01 instrutor a 01 auxiliar.
		Oficina de Ajudamento com palestras informativas	Objetivos da atividade: Propor-se o aproveitamento das áreas do Centro de Jardim Anália II, com o intuito de ser uma vista e oferecer mais qualidade de vida aos moradores. A jardinagem e a preservação são fundamentais visto que além de melhorar a saúde e o bem-estar, também proporciona um dia de reflexão acerca da importância das plantas para os homens e o meio ambiente. As palestras, realizadas, foram de caráter a ser feitas nas plantas bem vistas, de forma que o conhecimento seja bem a local, proporcionando a aquisição do conhecimento, além de suas plantas e preservar a qualidade da vida. Metodologia da aula: Além das plantas locais, as espécies locais, foi realizado a compra de plantas de grama e plantas ornamentais, com o intuito de melhorar o processo do plantio por consórcio. Cada representante do Bloco VI representando pelo leilão de compra e venda de plantas próximas a um bloco, demonstrando desta forma a importância de cuidar com o meio ambiente, por Bloco, portanto cada representante recebeu um regulão, trazendo 12 regulões.



Carvalho Pereira da Silva T. S.
Secretaria Assistência Social
Itabuna-BA



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



		A oficina houve carga horária de 20 horas, ou seja, de 04 horas por turno x 05 dias (01 semana). No 1º momento foi realizada uma palestra informal pelo técnico da PTTS que teve o apoio de um técnico agrônomo que está contratado para essa oficina. A palestra abordou temas que abordavam a importância e os benefícios da arborização para o condômino. Os condôminos foram mobilizados por meio de carta de convite e a palestra foi realizada da seguinte maneira: 1º momento: mobilização, participação e plantio com os moradores dos blocos 01 a 11 - plantio durante 01 turno da tarde; 2º momento: mobilização, participação e plantio com os moradores dos blocos 12 a 21 - plantio durante 01 turno da manhã; 3º momento: mobilização, participação e plantio com os moradores dos blocos 22 a 32 - plantio durante 01 turno da tarde; 4º momento: assinatura do termo de compromisso com o envio do relatório e registros da PTTS. Foram realizadas aulas diversas, placas de guia, placas informativas, placas para orientações, adubos, sementes, sementes, ferramentas agrícolas, 20 regadores, dentre outras medidas e equipamentos que serão entregues a partir da entrega do relatório agrônomo.
	Coleta Seletiva	A Equipe Técnica de campo da PTTS, juntamente com o Grupo Gerente e Representantes de Bloco do Condomínio Residencial Jardim América II, realizou a coleta seletiva com a presença de todos os moradores que realizaram a coleta seletiva, e foi de implantá-la no condomínio com o objetivo



Assessoria Técnica da Secretaria de Assistência Social
Itabuna-BA

[Assinatura]



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



			uma do melhor ambiental com auxílio financeiro para as condições <u>Memória da coleta</u> Os moradores recebem materiais recicláveis e as empresas a empresa de reciclagem, empresa esta que coleta o material no próprio condomínio, onde acontece a pesagem. A administração do pagamento foi feita em assembleia com os moradores podendo ser efetuado no caso de falta de pagamento pelo Grupo Gerente e fiscalizado por membros da prefeitura. A discussão sobre qual a melhor forma de administração dos valores recebidos na coleta foi feita durante a reunião da ação juntamente com o grupo gestor e demais condôminos em assembleia. Os valores recebidos foram utilizados para pagamento de despesas condominiais como taxa de água e energia, consumo da limpeza, taxa de lixo, taxa de limpeza, taxa de água e outros necessários. Essa atividade foi acompanhada pelos Titulares do PTIS, durante todo o tempo de execução e posteriormente será gerida pelo Grupo Gestor. Foi realizada a entrega de Sig Bag's. <u>Ação</u> <u>Implementação de Coleta Seletiva</u> <u>Objetivo</u> Promover a política de separação dos resíduos sólidos, com posterior reciclagem, para que se tornem um recurso de cidadania, gerando a Equipe de Condôminos e estimulando o depósito correto dos resíduos. <u>Conteúdo da atividade e Tópicos de Base:</u> 1º momento: Contato da Equipe Técnica do PTIS com o empresário da Coleta Seletiva e formalização da parceria; 2º momento: Reunião com a Equipe de Coleta Seletiva, Equipe Técnica do Prodetur (habitação), Equipe Técnica do PTIS, Grupo Gestor e Representantes de



Tratado Técnico das Secretarias
Secretaria Assistência Social
Itabuna-BA



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



		Hoje (toda a semana) foi apresentada e feita a orientação do processo e entrega de coleta final (passando). o 3º momento: Entrega informativa para os demais funcionários, explicando e orientando como deveria ocorrer todo o processo da coleta seletiva e como seria entregue as informações. Foi realizado no espaço de quinze dias suspensões, onde foram entregadas com o uso do PTIS todos os transportes das mesmas. o 4º momento: entrega de informações, iniciando-se a partir do 2º mês da instalação do PTIS. Foi realizado o armazenamento das mesmas: recicláveis: plástico, papel, metal, vidro, resíduos de materiais de limpeza e outros, e papéis. O material foi armazenado em sacos tipo "big bag" armazenados com recursos do PTIS. A coleta e a separação foram feitas diariamente e a coleta e a separação foram feitas diariamente, com a coleta e a separação das mesmas, com o uso do PTIS e com o uso do PTIS. Atualmente, foi realizado em assembleia com o Grupo Gestor e com os demais funcionários. Descrição da atividade: Iniciando a partir do 2º mês de instalação do PTIS e posteriormente, após o término da mesma (do PTIS e após o término da mesma), foi gerido pelo Grupo Gestor.
	Comunidade de Educação Ambiental e Saúde com Inscrição de Empresa	Objetivo: Realizar uma sensibilização de forte impacto para as questões com relação ao lixo que em nosso município se encontra, através de uma sensibilização de prevenção da doença e outras doenças relacionadas, mostrando os resultados e mostrando que é possível viver em um ambiente limpo e saudável, de forma a evitar doenças. Metodologia:



Excmo. Senhor da Saúde Pública
Secretaria Assistência Social
Itabuna - BA



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



		Na 1ª etapa: A equipe técnica do PETS se apresenta com a Equipe Técnica de Sobor do Habitação da Prefeitura com o objetivo de estabelecer parceria com o Departamento de Limpeza Pública do Município, estabelecendo dia e horário onde a equipe da limpeza deveria estar no condomínio realizando o serviço de limpeza. Os Técnicos do PETS acompanharam a atividade e os resultados serão analisados e parciais. 2ª Etapa: Após a construção do modelo de limpeza, no mesmo dia, foram distribuídas as 20 bombonas, que teve o objetivo de proporcionar uma boa qualidade, evitando que o lixo seja jogado indiscriminadamente. Serão adquiridos com recursos de PETS: • 32 Bombonas para lixo: modelo (de metal, horizontais e com tampa de aproximadamente 20l) limpa que ficará fixada no condomínio. • Cartilhas informativas/educativas: Essas cartilhas foram elaboradas quando com relação aos resíduos e preservação com a limpeza, com o lixo, com tratamento de água e de energia, dentre outros temas que ensinam sobre o meio ambiente. Caso de não, para divulgar a ação, cartilhas os moradores e permanecer dentro a estrutura da ação, desde que os equipamentos de uso que serão usados pelos técnicos do PETS no momento em que estiverem no condomínio com fim de análise e avaliação referente as questões abordadas na atividade.



Assessoria Técnica da Secretaria de Assistência Social
Itabuna - BA



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



		Oficina sobre cidades com Animais domésticos em apartamentos	Objetivo: Essa oficina objetiva promover um momento onde as condições atuais sendo lidas em relação à posse responsável onde há oportunidade para discussões de convívio com relação aos animais com os animais domésticos e vacinação das mesmas, bem como, direitos e deveres para com o regime interno (chamadas que ocorrem no tipo de animais pertencem em apartamentos, a natureza livre e o porte de cada animal). Metodologia: Inicialmente os técnicos do PTTS foram reunidos com os técnicos da Zoonose que foram convidados a abordar sobre o tema "Posse Responsável" e posteriormente foram contatos com a Secretaria de Saúde que deveriam realizar a Vacinação dos animais. A equipe técnica do PTTS foi contata com o PET'S Shop, a fim de que fossem passadas para abordar sobre a importância da higiene dos animais. Foi realizado um Voto de Censura para prestar orientações e atendimentos a saúde das mesmas e sua relação com seus cuidadores. Programa de trabalho: 1º momento: divulgação da ação; 2º momento: abordagem do tema pela Zoonose e entrega de material informativo; 3º momento: Vacinação com entrega de gravatinhas e laudos. Essa atividade teve duração de 04 horas e foi realizada profissionalmente em um dia de trabalho, visando a participação de todos os condôminos. Recursos materiais: Cartão de ades, gravatinhas e laudos (foam) forma da inscrição da participação e foto de cada participante (04 fotos).
		Porta e Porta sobre Educação Ambiental	As famílias do Condomínio Residencial Jardim América II, possuiu uma festa Projeto, são famílias que vivem em bairros, em ruas, em zonas rurais, etc. Essas famílias se reuniram para fazer uma reunião em um local, devido às condições em que vivem, devido a situação que sempre em áreas de risco e a falta de infraestrutura, como consequência, não possuem acesso a serviços de preservação ambiental. Essas famílias passaram a viver em condições e agora passaram a compreender que o bem público precisa ser preservado porque pertence a todos, a partir de que a casa precisa ser preservada e não apenas pessoal o individual, adquirindo uma proposta de construção de cidadania. Observe-se que todos os crianças foram os adultos, e se repetiram com o grupo da zona

Autenticação Digital
De acordo com as artigos 1º, 3º e 4º da Lei Federal 8.933/1994 e Art. 6º do
da Lei Estadual 5.712/2006 autentico a presente imagem digitalizada, reprodução fiel
do documento apresentado e conferido neste ato. O referido é verdade. Dou fé.
Cód. Autenticação: 60400112171729440273-14; Data: 01/12/2017 17:35:59
Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AGR4329-DGOZ;
Valor Total do Ato: R\$ 4,12
Sai, Vitor do Monte Cavalcanti
Tutor
Confirme os dados do ato em: <https://selodigital.tpb.jus.br>

Exatidão Provisória das Seres Tais
Secretaria Assistência Social
Itabuna-BA



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



	Educação Presencial	para dentro de suas unidades, reproduzindo-se de se produzam com as áreas comuns existentes no empreendimento; portanto, é preciso que se conscientizem que os equipamentos públicos pertencem a toda a comunidade e não apenas ao condomínio e fiscalização que os equipamentos permanecem dentro beneficiando a todos. Como forma de assegurar as questões relativas à preservação do patrimônio público foi realizado um tour a porta (equipe interna e estudantes) visando o contato direto com os moradores como forma de mudar visões e imprimir valores que fortaleça a mudança de atitudes em relação ao tema abordado, incentivando a adoção de posturas voltadas à sustentabilidade a partir do conhecimento e da relação com um patrimônio, a valorização do espaço coletivo e uma melhor qualidade de vida. Durante o tour a porta as famílias foram informadas criticamente e através das cartilhas que foram entregues sobre todos os apartamentos existentes no condomínio (quadra de esportes, parque, quinquê, espaço adaptado para o acondicionamento do lixo), equipamentos que viabilizam os serviços comunitários (bomba de água, contador de energia), dentro outros. Foram orientados sobre os pontos de coleta que possam abalar o equilíbrio do empreendimento, sobre os moradores que devem ter com os apartamentos hidrominerais e situações de saúde e cuidados com botões de gás. Esta atividade está realizada em 1º, 4º e 5º andar de exemplo do PTTS. Técnicos e estudantes se organizaram do forma que todos os apartamentos foram visitados dentro dos meses previstos por esta atividade. Para que os moradores tivessem conhecimento da visita dos técnicos em suas unidades, o curso de sua unidade a atividade, a fim de que fossem receptivos e que permitissem a entrada dos mesmos. Durante o tour a porta foram distribuídas cartilhas educativas/orientativas que abordam temas como: sustentabilidade, preservação do patrimônio, dentro outros. Durante as visitas, os docentes dos meses previstos para a ação, foram orientados (4 aulas (12 aulas de 45 minutos) para cada bloco) como forma de reforçar e incentivar a prática de boas práticas, visando melhorar a qualidade visual referente às regras que foram colocadas em locais estratégicos no empreendimento.



Assinado digitalmente por
Secretaria Assistência Social
Itabuna-BA



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Principais Ações Específicas

- Organizar a participação e valorização da comunidade atendendo à suas necessidades em relação ao Programa;
- Eleger pessoas do meio popular (beneficiários) e capacitar um grupo gestor responsável pela administração do empreendimento/comunidade (Pólis/Comunidade Municipal de Itabuna);
- Socializar informações do Projeto Social para a comunidade da assistência, sobre as propostas de intervenção previstas nos planos;
- Desenvolver ações socio-educativas voltadas para a educação sanitária, ambiental, saúde, estabilidade urbana e patrimonial para que possam desenvolver uma reflexão crítica sobre a preservação do meio ambiente, sustentabilidade e conservação do patrimônio, com vistas à formação de novos hábitos e atitudes, para correta utilização dos benefícios implantados;
- Estabelecer parcerias objetivando melhorar a utilização dos recursos já existentes, fortalecimento de vínculos entre as instituições e o projeto em discussões a respeito das propostas de intervenção;
- Acompanhar a adaptação das 496 famílias beneficiárias pelas novas unidades habitacionais proporcionando melhores condições de habitabilidade;
- Ampliar o nível de participação, organização das lideranças locais e representatividade da comunidade por meio de representantes de bairros e setores da sua representação no Conselho Social e Comunitário e reuniões, tendo em vista a auto-sustentabilidade do empreendimento;
- Promover ações que envolvam as escolas e gestores que ações socio-educativas contidas no Projeto, com o objetivo de formar multiplicadores de intervenções para a melhoria da condição de vida dos moradores;
- Despertar nas crianças e jovens da comunidade o desejo de participar de ações em eventos locais,州 e cultura visando estimular a integração e o protagonismo infantil e juvenil;
- Estimular e promover a participação das líderes e mulheres do empreendimento através de ações socio-educativas e de elevação da autoestima visando à integração dos membros;
- Capacitar, receber e instrumentalizar os moradores do assento com as demandas sociais, incorporando necessidades que elevem o nível de profissionalização e auto-estima, bem como a melhoria econômica e financeira da comunidade;
- Promover ações de Educação Patrimonial visando os beneficiários de melhoramentos e cursos dos seguintes temas: Direitos e deveres dos cidadãos, Regras sociais de convivência, Segurança, Gestão e administração de condomínios; Cuidar e cuidar para manutenção e administração do condomínio/impreendimento;
- Promover a socialização das informações sobre o Programa Minha Casa Minha Vida bem como promover pontos fortes e fracos da sua aplicação para a qualidade de vida das famílias da localidade do município de Itabuna por meio da realização de um Workshop;
- Avaliar e acompanhar as ações que serão desenvolvidas na área e avaliar durante todo o processo de intervenção;

Atestamos ainda, que os serviços foram executados dentro dos padrões e prazos estabelecidos e em conformidade com o projeto, não havendo em nosso conhecimento qualquer irregularidade a respeito da referida empresa e sua equipe técnica.

Itabuna-BA, 07/12/2016

Evandro Pereira dos Santos Filho
Secretário de Assistência Social

Evandro Pereira dos Santos Filho
Secretário de Assistência Social
Itabuna-BA



22/04/2020

<https://autdigital.azevedobastos.not.br/home/comprovante/60400112171729430624>

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAÍBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888
PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE
JOÃO PESSOA

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
<http://www.azevedobastos.not.br>
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARA para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada *Código de Autenticação Digital* ou na referida sequência, foi autenticados de acordo com as Legislações e normas vigentes².

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos dos respectivos serviços de Notas e Registros do Estado da Paraíba, a Corregedoria Geral de Justiça editou o Provimento CGJPB Nº 003/2014, determinando a inserção de um código em todos os atos notoriais e registrais, assim, cada Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial contém um código único (por exemplo: **Selo Digital: ABC12345-X1X2**) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser confirmada e verificada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <http://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa **INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL - IDETEC** tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa **INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL - IDETEC** a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em **22/04/2020 22:05:17 (hora local)** através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevêdo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevêdo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa **INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL - IDETEC** ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azevedobastos.not.br

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o *Código de Consulta desta Declaração*.

Código de Consulta desta Declaração: 861973

A consulta desta Declaração estará disponível em nosso site até **09/01/2021 10:01:50 (hora local)**.

***Código de Autenticação Digital:** 60400112171729430624-1 a 60400112171729430624-16

***Legislações Vigentes:** Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013 e Provimento CGJ N° 003/2014.

O referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05bcf4ababb164a2e75321fd0640a9ea118a5794960d6a2250b142841eae77f84b54c9d1fbc4890fc2731b6a61262313b157901d4bc9d2c794308a40a5bc7927d4



22/04/2020

<https://autdigital.azevedobastos.not.br/home/comprovante/60400112171729440273>

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAIBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888
PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE
JOÃO PESSOA

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
<http://www.azevedobastos.not.br>
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARA para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada *Código de Autenticação Digital* ou na referida sequência, foi autenticados de acordo com as Legislações e normas vigentes².

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos dos respectivos serviços de Notas e Registros do Estado da Paraíba, a Corregedoria Geral de Justiça editou o Provimento CGJPB Nº 003/2014, determinando a inserção de um código em todos os atos notoriais e registrais, assim, cada Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial contém um código único (por exemplo: **Selo Digital: ABC12345-X1X2**) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser confirmada e verificada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <http://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa **INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLOGICO E AMBIENTAL - IDETEC** tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa **INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLOGICO E AMBIENTAL - IDETEC** a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em **22/04/2020 22:05:52 (hora local)** através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevêdo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevêdo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa **INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLOGICO E AMBIENTAL - IDETEC** ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azevedobastos.not.br

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o *Código de Consulta desta Declaração*.

Código de Consulta desta Declaração: 861974

A consulta desta Declaração estará disponível em nosso site até **24/01/2021 09:02:41 (hora local)**.

***Código de Autenticação Digital:** 60400112171729440273-1 a 60400112171729440273-16

***Legislações Vigentes:** Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013 e Provimento CGJ N° 003/2014.

O referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05bcf4ababb164a2e75321fd0640a9ea118d0087e844ccb69c985424c115da4422f4c9d1fbce4890fc2731b6a61262313b127e3f08b9345b705e17a5c334135f484





CAPACIDADE TÉCNICA 03



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins que a empresa **INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL- IDETEC**, com sede na Rua Luiz Gonzaga de Brito, nº 31, Centro, CEP nº 44.220-000, Itabuna-Ba, inscrita no CNPJ nº 06.144.331/0001-70 executou no período de Março de 2014 à Junho de 2016 a Prefeitura Municipal de Itabuna / Secretaria de Assistência Social pessoas jurídicas de Direito público, com sede na Avenida Princesa Isabel, nº 678, Bairro São Caetano, Centro Administrativo, CEP nº 44.607-000, Itabuna-Ba os serviços abaixo especificados:

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO: nº 418/2013
VALOR INICIAL DE CONTRATO: R\$ 370.274,56

DATA DE ASSINATURA: 02/12/2013
Convenio Caixa nº: 0347361-06

OBJETIVO

Realização do Projeto Técnico Social de Participação Comunitária componente do PMCMF (Programa Minha Casa Minha Vida) no Condomínio Residencial Jardim América I atendendo a 508 (Quinhentas) famílias, no Município de Itabuna-Ba.

EQUIPE TÉCNICA

- **Responsável Técnico:** Raíssa França Pires- Assistente Social/CRESS nº 8821/BA
- **Equipe Técnica:** Josane Conceição Alves- Assistente Social/ CRESS nº 08270/BA
Envalda Cintia Carvalho- Pedagoga
Mileia Carolina Ferreira Dourado- Psicóloga/ CRP-03/000009
Naticha dos Santos Lopes- Bióloga
Talison Souza da Silva- Biólogo
Wanderson Silva Santos- Educador Físico
Normando de Jesus Junior- Auxiliar Administrativo
Danilo Nobre- Apoio logístico/ Mobilizador
- **Gerente de Contrato:** Márcio Dias de Jesus- Engº Agrônomo/ CREA nº 09099-BA
- **Coordenação Técnica:** Márcia Barbosa Queiroz de Almeida- Assistente Social/CRESS nº 4.008-BA
Thaís Viana Rosa Ventura- Pedagoga/CFF nº 02579815-33
Aline Kelen Pereira Aguiar Dantas Alves- Administradora/CFF nº 967827726-30

Envalda Cintia Carvalho
Pedagoga
Assinatura





SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



EIXOS/ATIVIDADES REALIZADA

Eixo: Mobilização e Comunicação

MACROAÇÃO	ATIVIDADES
Ações Informativas	No que se refere a essa ação, ocorreu-se reuniões comunitárias que promovesse a interação entre Equipe Técnica, Equipe da Prefeitura, gestores do condomínio e comunidade, onde na oportunidade foram abordadas as demandas oriundas do mesmo e avaliação das ações que seriam ser realizadas no que se refere à associação do PTTS, além de assuntos que envolvam violência, violação de direitos, educação sanitária e ambiental. Sendo assim, propõe-se reuniões informativas mensal em data previamente acordada, em locais de fácil acesso aos moradores de preferência no quiosque do empreendimento ou no entorno. Esses espaços foram importantes para a avaliação e monitoramento do Projeto tanto pela equipe técnica da contratada, como da Prefeitura e principalmente da comunidade e gestores do condomínio.
	Essa a reunião de apresentação abordou as questões referentes ao Projeto Social como um todo, houve uma explanação sobre todas as ações do PTTS, bem como duração do mesmo, mobilizando a participação dos beneficiários como item fundamental para o sucesso do mesmo. Essa reunião aconteceu em um sábado (à tarde), visto que foi nesse dia possível reunir um número maior de pessoas. Foi realizada no espaço do quiosque do condomínio e foram custeados com recursos do PTTS o carro de som que mobilizou os beneficiários, o aluguel e transporte das cadeiras e lanches.



Itabuna, 02 de Setembro de 2017
Secretaria Assistência Social
Município de Itabuna



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Realização da Caracterização da população beneficiária, acompanhamento e monitoramento do levantamento socioeconômico das famílias e tabulação dos dados com base no CAD-ÚNICO	Visando tabular a real situação do condomínio a empresa executora realizou o pequeno censo dentro do mesmo, ao intuito de conhecer a real necessidade dos condôminos e assim poder executar novas ações que não estavam previstas dentro do projeto.
Reunião entre empresa e Equipe técnica da Prefeitura	Visando dar sustentabilidade ao Projeto será realizada inicialmente uma reunião com os membros da terceirizada e os técnicos da prefeitura, com objetivo de expor o Projeto Técnico Social (em forma de slide e discussão) para conhecimento e esclarecimento de dúvidas dos técnicos responsáveis por sua execução com relação às ações previstas e os objetivos a serem alcançados. Sendo assim, pretende-se com essa reunião obter uma mesma linguagem técnica em relação ao Projeto, bem como orientá-los quanto à forma correta na elaboração dos relatórios, diários de campo e demais registros. Após essa reunião a equipe de execução estará apta a disseminar as orientações às lideranças comunitárias (professores, diretores, coordenadores, representantes de associações, entre outros) como forma de dotá-los de conhecimento acerca de ações em favor da qualidade dos serviços prestados por meio deste projeto, sensibilizando-os sobre a necessidade de uma relação equilibrada entre os cidadãos, suas lideranças e o meio ambiente. Essa reunião de apresentação e explanação do PTTS para a empresa licitada está ministrada pelos técnicos da Prefeitura (poor de habilitação e elaboração) sem custo para a empresa e terá duração de até 04 horas.
Reuniões bimestrais entre representantes da Bicos	As reuniões bimestrais com representantes de cada bloco foram conduzidas pela equipe técnica do PTTS e iniciadas a partir do 2º mês de execução do PTTS. Foi utilizado o espaço do quiosque e foram realizadas nos espaços das escolas do entorno. Aconteceram em dias e horários acordados e de aceitação dos



Exento Proba Ao Senhor TPA
Secretaria Assistência Social
Itabuna-BA



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



		mesmas, não ultrapassando o período de 04 horas, a fim de não torná-las cansativas. Estas reuniões objetivaram capacitar os representantes de bloco enquanto mediador nas relações entre os moradores de seu bloco e o grupo gestor tendo em vista a resolução de dificuldades que possam surgir. Esse momento foi importante para estimular e sensibilizar os representantes de bloco presentes sobre a suas atribuições, trabalhando os temas discutidos através de vídeos informativos, educativos e motivacionais, que os auxiliaram a identificar as demandas de cada bloco representado que foram trabalhados pelo grupo prezando pelo bom convívio, respeito e neutralidade. Também foram utilizados materiais de consumo como, papéis, lápis, canetas, material informativo, etc.
Articulação para Parcerias	Visitas Institucionais	Foram realizadas pela equipe Técnica do PTIS no 1º, 2º e 3º mês de execução do PTIS, com o objetivo de apresentar as propostas das atividades que terão como foco principal as famílias do Condomínio Residencial Jardim América I, formalizando o início do Projeto. Durante estas visitas a equipe Técnica juntamente com a diretoria de cada instituição fizeram planos de parceria, estabelecendo formas de viabilizar a realização das atividades a fim de beneficiar também as famílias do entorno.
Suporte às Intervenções Físicas	Plantão Social	Foi realizado no quilômetro do Empreendimento, com atendimentos (03) vezes por semana em turnos matutino e vespertino, durante os 04 meses de execução do PTIS, visando atender às necessidades dos moradores do Residencial Jardim América I.
	<u>Plantão Social-1ª ação</u> Uma das primeiras ações a ser adotada no Plantão Social foi o cadastro dos moradores por bloco, ação esta indispensável ao atendimento direto aos moradores/beneficiários. Esse material foi catalogado por bloco, arquivado e mesmo na saída dos técnicos da área de intervenção servirá como base de dados.	Uma das primeiras ações a ser adotada no Plantão Social foi o cadastro dos moradores por bloco, ação esta indispensável ao atendimento direto aos moradores/beneficiários. Esse material foi catalogado por bloco, arquivado e mesmo na saída dos técnicos da área de intervenção servirá como base de dados.



Escritório Técnico do Setor TICS
Secretaria de Assistência Social
Itabuna-BA



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



	deverá saber e ter em mãos o nome de cada beneficiário, bem como os dados (nome, bloco e telefone) de cada representante de bloco e grupo gestor	para o grupo gestor no que se refere aos procedimentos de segurança, especialmente no controle de acesso dos moradores, trabalhadores, visitantes e veículos. Vale ressaltar ainda que o cadastro atualizado dos proprietários e moradores garante o bom andamento do Projeto e da administração do condomínio. Diante do exposto foi atribuída a equipe de campo coletar o nome de cada beneficiário, bem como os dados de moradia (bloco, número do apartamento e telefone), destacando os respectivos representantes de bloco e grupo gestor do Residencial.
Avaliação e Monitoramento	Avaliação de Todas as atividades propostas	Realizadas nos 03 meses de implementação do Projeto Social ocorreram durante as reuniões informativas e ao final de cada ação mensal executada (por meio de aplicação de ficha de satisfação ou dinâmica de votação), finalizando com o relatório mensal de acompanhamento do Projeto Técnico Social. Sendo assim, foi de responsabilidade também da empresa contratada, acompanhar o andamento do projeto social no dia-a-dia, verificar se o plano de ação está sendo cumprido e se as metas estão sendo alcançadas. Esse monitoramento possibilitará a identificação de problemas e possibilidades de soluções. A avaliação, por sua vez, destina-se à verificação dos indicadores quantitativos e qualitativos definidos para o projeto em questão, onde serão postas à prova os mecanismos de gestão adotados pela empresa contratada. A avaliação permite identificar pontos críticos e proporcionar a resolução desses pontos que possam comprometer o resultado final do projeto. Sendo assim, contas e gastos também foram avaliados pela empresa dentro do orçamento já definido.



Escola Técnica de Saúde Pública
Secretaria Assistência Social
Itabuna-BA



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Eixo Participação Comunitária e Desenvolvimento Sócio Organizativo

Macroação	Atividades	
Mobilização e Organização Comunitária	Reunião com Gestores Municipais	A empresa realizou no 1º momento 03 reunião com os gestores municipais para tratar de assuntos referentes à ocupação e estabelecer com os mesmos uma rede de apoio e parcerias. Durante essa reunião foram tratados assuntos relativos à remoção dos beneficiários para uma nova área em que ocasionou o fechamento no bairro com aumento significativo no fluxo, ainda não previsto, de atendimento referentes às áreas de saúde, educação e assistência social, tendo em vista o posicionamento dos gestores municipais frente aos questionamentos dos beneficiários em relação à deficiência desses serviços de atendimento às famílias.
	Formação do Grupo dos Representantes de Bloco, ou seja, Grupo de Representantes locais-GRL	Para assegurar um bom resultado das atividades e eficiência do Projeto, o trabalho social contemplará a formação de um GRL – Grupo de Representantes Locais (representantes de cada bloco), através de reunião, que será composta pelas lideranças e pessoas pré-dispostas a participar. Estes representantes devem ser constantemente trabalhados através de reuniões, oficinas, encontros e capacitação em Gestão Social para que sejam instrumentalizados e possam dar suporte às intervenções, estabelecendo um elo de comunicação entre os moradores e a equipe técnica. É importante salientar que o GRL será formado no 1º mês de execução do PITS. O GRL acompanhará as intervenções sociais, sendo este o elo de ligação entre moradores e equipe técnica, enquanto que o grupo gestor só será formado posteriormente através do processo eletivo participativo.
	Reunião comunitária visando à publicação do edital de eleição para a formação do	02 reunião comunitária visando à publicação do edital de eleição para conhecimento de todos os moradores no que se refere aos trâmites legais e demais premissas acordadas para o processo eletivo de formação do Grupo Gestor.



Assinado por: *[Assinatura]*
Secretaria Assistência Social
Itabuna-BA



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



		Nessa reunião a Equipe Técnica do PTTs além de expor todos os trâmites, objetivo e importância da formação do Grupo Gestor, também deixou claro que os critérios que deveriam ser obedecidos com relação aos interessados ao ocupar cargos no Grupo Gestor. Esses critérios visavam formar um Grupo Gestor que tenha na sua formação, participantes que sejam aptos a intermediar e resolver diversas situações de forma democrática, responsável e ética, participantes estes que atendam aos seguintes critérios: 1ª - Não possuir antecedentes criminais; 2ª - Ser uma pessoa Organizada, futura, Respetadora e Profissional; 3ª - Ser uma pessoa Dinâmica, Participativa; 4ª - Saber ouvir, respeitar opiniões; 5ª - Saber intermediar e resolver conflitos.
	Composição e Divulgação das chapas para formação do Grupo Gestor.	A Equipe técnica de ne moradores a compor chapas e divulgá-las na comunidade/empreendimento. Cada chapa possui 03 membros: 01 síndico, 01 suplente, 03 membros titulares e 03 membros suplentes que irão compor o Conselho.
	Capacitação do Grupo Gestor.	Esta capacitação objetiva habilitar o grupo gestor em Gestão Condominial, Noções de Liderança, Noções de Administração de Condomínio, Convenção e Regulamento do Condomínio, Roteiro das despesas, Higiene e segurança em condomínios, Lei 4.591/64; Prestação de contas, Manutenção predial e segurança. Para tanto se faz necessário a contratação de consultores habilitados na área contábil e jurídica. Teve a duração de 08 horas sendo 04 horas para a parte contábil e 04 horas para a parte jurídica. Foi custeado com recursos desse PTTs tanto o pagamento dos honorários dos consultores, como gastos com cafetinhas, chocolates, apostilas, canetas, pinos, papéis, dentre outros.



Carando Pereira do Santos Filho
Secretaria Assistência Social
Itabuna-Ba



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Oficina com o Grupo Gestor e Lideranças de Bloco para Construção da Convenção e do Regimento Interno.	Oficina com o grupo gestor e lideranças de bloco para Construção da Convenção e do Regimento Interno. A oficina teve a carga horária de 08 horas, foi coordenada por um consultor jurídico (advogado) com auxílio dos demais técnicos do PITIS. Foi com recursos desse PITIS o pagamento dos honorários do consultor, bem como gastos com cartuchos, fotocópias, apostilas, canetas, papéis, dentre outros.
Assembleia comunitária para apresentação da Convenção e do regimento interno para apreciação e aprovação.	Foi realizada 01 Assembleia de apresentação da Convenção e do Regimento Interno com os beneficiários para apreciação e aprovação. Essa ação previa ainda um mobilização dos beneficiários por meio de carro de som e hora técnica do consultor (advogado).
Personalização Jurídica do Condomínio.	Instituído no auditório deste PITIS gestor para a elaboração em cartório da Convenção e do Regimento Interno e logo após a personalização jurídica do condomínio com registro na Junta Comercial do Estado (JUCEB) e na Receita Federal para criação do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ). Vale ressaltar que na etapa inicial do PITIS a comunidade em evidência (contemplando todos os moradores do condomínio) foi envolvida em todos os momentos do projeto, desde a fase de planejamento até a execução. Com isso, as informações e discussões aconteceram sempre sobre o andamento diário dos trabalhos visando o acompanhamento dos mesmos.
Reunião para discussão e aprovação da Taxa Condominial	A Taxa Condominial é o rateio de despesas aprovadas pelos próprios condôminos. As contas de água, luz, conservação e folha de pagamento de funcionários, entre os encargos, são os gastos mais comuns. Há também gastos com a conservação e manutenção dos blocos, limpeza das áreas comuns, que podem ter contrato de serviço ou não, e compra de materiais.



Excmo. Sr. Prefeito Municipal
Secretaria Municipal de Assistência Social
Itabuna - BA



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



		como os de limpeza, além de pintar de fachada e cuidados com os equipamentos das áreas de lazer. Portanto foi realizado, uma reunião para discussão e aprovação da Taxa Condominial, com o objetivo de sensibilizar aos condôminos quanto à necessidade de contratar serviços básicos para o condomínio, a exemplo de porteiros, seguranças, serviços de limpeza, coleta de lixo, dentre outros, estimulando inclusive a geração de emprego, beneficiando-os direta e indiretamente. Nessa reunião os temas acima descritos foram expostos de forma prática e lúdica, bem como os serviços que poderiam ser contratados, além de expor exemplos de como é possível e viável estabelecer o valor da Taxa Condominial para a contratação dos serviços já descritos. <u>Foi ressaltado que em se tratando de famílias de baixa renda, o valor da taxa não poderia ser alto e sua administração seria direta e aprovada por todos deixando clara a importância da prestação de contas e transparência na administração.</u> A reunião aconteceu no quilômetro do condomínio. Foi realizado com recursos desta PTIS, o aluguel de cadeiras, transporte das mesmas, como de som para mobilizar os beneficiários e material informativo que serão entregues aos mesmos: cartilhas informativas, que abordarão temas sobre o que é e quais os benefícios da taxa condominial, direitos e deveres de cada condômino, e a administração e coleta dos valores.
Atividades Socioculturais	Eventos de Futebol Eventos de Voleibol Eventos de Atletismo	Para o grupo de crianças e adolescentes entre 06 a 17 anos foram realizadas atividades esportivas e culturais a exemplo de futebol, voleibol e oficinas de atletismo, visando à socialização e o entretenimento enquanto estiverem fora da escola (bom oposto às aulas). Vale ressaltar que essas atividades foram conduzidas pelos estagiários da área de educação física do PTIS. Essas atividades esportivas e culturais foram realizadas nos turnos da manhã e tarde, tendo como instrutores



Carla Regina de Souza
Secretaria de Assistência Social
Itabuna-BA



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



	os próprios estagiários de educação física do PTTS como já citado. Esses profissionais estavam aptos a desenvolver as aulas na quadra de esportes do empreendimento durante 05 meses de execução do PTTS, iniciadas a partir do 2º mês do mesmo. Essas atividades tiveram carga horária de 24 horas/semanais divididas da seguinte forma: atividades 02 vezes na semana, sendo 12 horas divididas em 06 horas pela manhã e 06 horas pela tarde, ou seja, 03 horas por turno contemplando, desta forma, participantes nos dois turnos. Os dias da semana serão agendados e divulgados de acordo com a dinâmica e avaliação da comunidade, em horários a combinar em virtude das diferentes realidades dos moradores. Essas ações objetivam proporcionar às crianças e jovens uma iniciação esportiva e cultural. A divulgação dessas atividades foi realizada através de 02 horas cam da sem que durou durante 01 hora no período da manhã e 01 hora no período da tarde, a fim de que todas as crianças e adolescentes tivessem conhecimento das atividades oferecidas pelo PTTS. Essa divulgação foi apenas no 1º momento visto que foram orientados a se inscrever durante os Plantões Sociais. Os alunos ao final de cada mês estavam juntos com os instrutores, estagiários e técnicos da área social e ambiental, que abordarão temas como convivência, socialização, inserção escolar, educação ambiental, dentre outros temas de acordo com a faixa etária e interesse da turma. Esses temas abordados foram trabalhados através de equipamentos áudio visual, dinâmicas de grupo, jogos que sejam transmitidos de forma lúdica e de fácil assimilação. Como forma de tornar a abordagem desses temas mais atrativa e visando estimular a participação, foram servidos ao final dos encontros por mês lanche coletivo aos participantes. Esses lanches tiveram previsto nos custos deste PTTS. De acordo com o Programa Minha Casa Minha Vida



Coordenadora de Assistência Social
Itabuna - BA



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



		esses empreendimentos tem como prioridade mulheres chefe de família, sendo assim, essas mulheres foram mobilizadas a participarem de atividades socioeducativas com o objetivo de proporcionar a autoestima, dotá-las do conhecimento acerca das terras que envolvem o universo feminino, o mercado de trabalho, a família e o divertimento. Para tanto, como forma de reforçar os conhecimentos técnicos foram desenvolvidas ações com mulheres e idosos, tais como: oficinas sobre economia doméstica, oficina de beleza afrodescendente, oficinas artesanais e oficinas de relações interpessoais (logos: de convivência e acessibilidade para as pessoas com necessidades especiais e idosos).
	02 Oficinas de Economia Doméstica	Trata-se de uma oficina voltada para as mulheres, podendo também haver a participação masculina, visto que o orçamento doméstico envolve a família como um todo. Porém, por haver um número predominante de mulheres no condomínio a prioridade foi para o público feminino (mulheres chefe de família). Nas oficinas sobre Economia Doméstica foram abordados problemas da economia doméstica de maneira prática, relatando fatos reais com uma linguagem adequada ao público alvo, capacitando-os e oferecendo conhecimentos e técnicas para melhorar as condições de vida de suas famílias por meio de uma administração mais racional das atividades domésticas. Foram prestadas informações, dicas, planes, estratégias, análises e tudo mais, cujo objetivo seja incrementar o padrão de vida econômica, identificando as melhores oportunidades para o bem estar da família. <u>As oficinas foram ministradas por um economista ou administrador com experiência comprovada em administração de orçamento doméstico.</u> Deverão acontecer nos espaços do empreendimento a exemplo do quiosque ou nos espaços identificados no entorno, a exemplo de auditórios, escolas ou igrejas.



Esandro Pereira dos Santos Filho
Secretário Executivo
Itabuna-BA



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



		Serão utilizados materiais de consórcio/comunicação a exemplo de: apostila, lápis, caneta, borracha, slide show, microfone e cadernos. Os moradores foram mobilizados através de carro de som. Serão oferecidos água, salgadinhos, chás e biscoitos. <u>Conteúdo Programático:</u> Orçamento doméstico; Cálculo da sua inflação familiar; Planejamento para as compras domésticas; Negociação do preço cobrado por serviços caseiros; Noções básicas de taxa de juros; Negociação de compras a prazo; Cuidados ao tomar dinheiro emprestado; Poupança e investimentos. <u>Carga horária:</u> 20 horas por oficina, aulas com duração de 04 horas, em dias e horários a combinar e de acolhida dos moradores, 80 horas totais. Ao final foram sorteadas lâmpadas fluorescentes do tipo baixo consumo de 20 watts, totalizando 100 lâmpadas (50 por família). O objetivo da distribuição das lâmpadas foi de demonstrar de forma prática que além do conteúdo passado é possível adotar métodos e técnicas que possibilitem a economia doméstica, sendo possível demonstrar em reuniões futuras resultados obtidos nos imóveis onde as lâmpadas foram instaladas, visando um comparativo com relação ao consumo e economia.
	Oficina de Afrodesecondente	Esta oficina teve carga horária de 03 horas, divididas em 3 horas durante 03 dias. Foi realizada por 01 instrutor e 02 auxiliar que foram contratados com recursos deste PITS. A oficina foi acompanhada constantemente pelos técnicos do PITS. A mobilização foi realizada através de carro de som e intensificada durante os atendimentos no Planalto Social. Ao final da oficina foi servido um pequeno lanchinho como forma de confraternizar o encerramento estimulando a participação. Esta Oficina realizada em espaço apropriado que foi identificado pela equipe técnica do PITS.



Carando Fritta de Jesus Fêlo
Secretaria Assistência Social
Itabuna-Ba



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



63 oficinas Artesanais- oficina com papel-customização-(20 horas)	Objetivo: possibilitar o aprendizado de uma atividade profissional que contribua com o aumento da renda familiar por meio da capacitação, além de promover o resgate da autoestima dos participantes, seus potenciais artísticos e sua interação social. Técnicas de Execução: Apresentações; Dinâmicas de grupo; Abordagem de temas de interesse do grupo como: Uso consciente da água; Higiene; Cuidados com o lixo; Mulher no mercado de trabalho, O papel da mulher na família, dentre outros; Aulas práticas e teóricas. Sugestões: Oficina com papel, Adornos e Acessórios, Customização de tecidos, dentre outros. Duração da Atividade: 04 horas semanais x 05 dias = 20h por oficina x 03 oficinas = 60 horas totais. Público Alvo: Foco em Mulheres e Idosas. Quantitativo: 60 participantes - 20 por turma Instrutor custeado pelo PTTS
10 Oficinas de Convivência e Relações Interpessoais(regras de convivência e acessibilidade para as pessoas com necessidades especiais e idosos)	Objetivo: Estimular a comunidade para uma convivência condominial, como forma de melhoria das relações sociais e promover a participação. Conteúdo da atividade: Relações interpessoais; relações de vizinhança; respeito mútuo; diferenças individuais e solução de conflitos; regras para convivência em condomínio; união e participação ativa de todos nas ações do Projeto Social, respeito às opções religiosas, aos hábitos, às culturas e costumes, informes sobre direitos, garantias e deveres de cada condômino, fortalecimento de vínculos comunitários e familiares, troca de saberes de forma que compreendam que é possível conviver harmonicamente em prol do bem comum. Técnicas de execução: Palestras; dinâmica de grupo e visitas domiciliares. Duração da atividade: 04 horas de duração por oficina. (1ª e 2ª oficina com 04 blocos e as 08 demais com 03 blocos por oficina, totalizando 10 oficinas, contemplando desta forma os 32 blocos, sendo que



Coordenador Geral de Assistência Social
Sociedade Brasileira de
Itabuna-BA



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



		serão realizadas 02 oficinas por mês, no período de 05 meses de execução do PTTS). Quantitativo: 500 famílias. Recursos humanos: Psicóloga com suporte dos técnicos do PTTS. Recursos materiais: Canetas, folhetos, cartões, filme, data show, tela de projeção, mesas, cadeiras. Também foram sorteados brindes ao final de cada oficina como forma de estimular a participação, a exemplo de: mímica de parede, vasos decorativos, jogos de laço para barbeiro, jogos de trilha, utensílios domésticos em geral, dentre outros.
	Mutirão de Cidadania- 08 horas - realização no 8º mês, em um dia de domingo encerrando o PTTS	Realizado no 8º mês de execução do PTTS, em um dia de domingo, com o objetivo de atender a todas as famílias do Condomínio e teve duração de 08 horas. Foi uma ação de grande impacto, que objetivou sensibilizar o poder público dando visibilidade ao empobrecimento, as famílias e aos problemas existentes e enfrentados pelos mesmos dentro do condomínio e no entorno (carência de escolas, unidades de saúde, transporte, pavimentação, iluminação e violência) envolvendo o público alvo, Escolas, Paróquias, Grupo Gestor, Associações locais, Unidades de Saúde da Família, com apoio da Secretaria de Saúde e Secretaria de Assistência Social. Foi realizado preferencialmente no espaço próximo a quadra e área de lazer por se tratar de um espaço amplo e de fácil acesso. O Mutirão de Cidadania é uma ação que tem sido adotada por grandes instituições de cunho social, justamente pela certeza dos efeitos benéficos para o público alvo, a fim de minimizar as deficiências encontradas nos serviços públicos, insuficientes para atender as demandas e principalmente a classe de baixa renda. O Mutirão teve como temáticas: Cidadania, Saúde e Meio Ambiente. Farão parte do evento: GRAS, GREAS, Plantão Social da





SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



	Secretaria de Assistência Social, Secretaria de Saúde, Equipe do Programa Bolsa Família, Assessoria Jurídica do Município, Cateleiros, Animadores, Corpo de Bombeiros, dentre outros, que prestarão serviços e encaminhamentos. Tais projetos e instituições oferecerão os seguintes serviços: A <u>Secretaria de Assistência Social</u> esteve presente realizando os atendimentos e encaminhamentos através dos equipes do CRAS, CREAS, do Plano Social e do Bolsa Família. <u>Secretaria de Saúde</u>: Houve stand com material informativo sobre saúde bucal, combate à dengue, tuberculose, Hanseníase, dentre outras, sobre doenças de veiculação hídrica: verminose, diarreia, etc., além da distribuição de kits odontológicos e preservativos. <u>Foram realizadas atividades de prevenção de doenças, vacinação, serviços oftalmológicos, odontológicos, físicos e teste de glicemia.</u> Houve stand de <u>Assessoria Jurídica</u> com objetivo de orientar pessoas com problemas jurídicos, com processos, dívidas, dentre outras. Foi um serviço indispensável, visto que em muitos casos a falta de informação e a condição financeira é o grande entrave para a resolução dos problemas deste seguimento. O <u>Corpo de Bombeiros</u>: Foi convidado a realizar demonstrações de proteção e prevenção com relação a incêndios, a problemas com botijões de gás, explosão com panelas de pressão e demais focos de incêndio, a fim de orientá-los a tomar as providências mais acertadas, evitando maiores riscos. <u>Stand de Beleza</u>: Foi um serviço de grande aceitação, principalmente por se tratar de um condutório onde o número de mulheres é predominante. O cuidado com a beleza é um fator que estimula, motiva, aumenta a autoestima, instiga valorização pessoal. É um serviço ainda distante do público alvo, visto que trata-se de famílias de baixa renda, cujas famílias que não podem utilizar e pouco que tem com



Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Assistência Social
Itabuna-RJ



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



		cuidados com a beleza, salientando que o não poder não tem haver com o não querer, pois, se olhar e se perceber, resgata valores muitas vezes esquecidos. Para esse stand, foi contratada uma equipe de 01 Cabeleireiros, para prestar serviços de escóla, corte, maquiagem, hidratação, dentre outros. Foi custeado pelo PTTS a compra de shampoo, condicionador, pólv. de hidratação, pentes, secôv. ar, etc. de maquiagem, adesões, dentre outros. <u>Espaço para Recreação Infantil</u> Este espaço existiu para atender ao número alto de crianças do condomínio, a fim de entreter-las, oferecendo opções de divertimento. Neste espaço estavam os 02 animadores, 02 piscinas de bolinhas para as crianças menores e 02 camas elásticas de grande porte atendendo as maiores e maiores, corinho de pipocas e algodão doce, materiais de pintura (papel, tintas para pintura em papel e pintura facial, tipo de cor, hidrocor, giz de cera, etc.). Em todos os brinquedos houve um instrutor para manter a ordem. Foram realizadas brincadeiras e pinturas. Os estagiários do PTTS auxiliaram nas atividades. Foi-se necessário preparar o Grupo Gestor e os líderes de bloco para a execução desta ação, pois a mobilização foi um fator bastante importante para o sucesso da Mutirão.

Enaíde Gomes da Silva T.O.
Secretaria Assistência Social
Ilhéus, BA





SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Eixo Empreendedorismo

Macroação	Atividades
02 Cursos de Ornamentação com Bexigas, finalizando com Palestra sobre Qualificação Profissional.	O Curso de Ornamentação com Bexigas teve significativa aceitação e foi de baixo custo e de grande aplicabilidade para o mercado de trabalho. Foi um curso que após seu término os participantes estavam aptos a trabalhar em empresas de ornamentação/decorações, festas e buffets, prestando serviços formal ou informalmente de decoração em aniversários, casamentos, formaturas, coquetéis, recepções e demais eventos em geral. <u>Metodologia:</u> Por ser um curso prático e com carga horária pequena, foi realizado no espaço do quiosque do condomínio, em dias e horários de circulação do público alvo. <u>Recursos materiais:</u> Esse curso foi custeado com recursos desta PTSS, carga horária de instrutor e do auxiliar que ministração os cursos, carga horária do profissional especializado em consultoria no mercado de trabalho (que foi finalizado com a palestra sobre qualificação profissional), materiais didáticos, materiais para a execução do curso (bexigas, barbantes, fitas decorativas, papéis, fitas adesivas, canetas, lápis, etc.), carne de sorvete para mobilização dos participantes e lanche para o momento de encerramento com a palestra sobre qualificação profissional. foram formadas 02 turmas com aproximadamente 25 alunos/turma, totalizando 50 participantes. <u>Carga Horária:</u> Cada turma teve 20 horas, sendo divididas da seguinte forma: 4 horas semanais x 05 dias (intermitentes) = 20 horas x 02 turmas = 40 horas totais.



Assessoria Jurídica do Poder Executivo
Secretaria de Assistência Social
Itabuna-BA



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



	Curso de manicure	<u>Objetivo:</u> Oferecer condições para o desenvolvimento de competências necessárias ao exercício da profissão de manicure. <u>Conseguir a atividade:</u> Técnicas em embelezar unhas das mãos e dos pés, aplicando procedimentos e técnicas de manicure e pedicura, conforme as expectativas do cliente, respeitando critérios de higiene, a ética e a estética da profissão. As participantes serão capacitadas a executar tarefas referentes à limpeza, cuidados e embelezamento, utilizando instrumentos e substâncias adequadas para dar-lhes beleza e aspecto tratado; esterilização dos instrumentos de trabalho a fim de conservá-los em condições de uso e evitar o risco de transmissão de doenças. <u>Técnicas de execução:</u> Aulas teóricas, aulas práticas, exercícios individuais e em grupo, apostila. O curso foi realizado com recursos do PITS. Serão realizadas 04 turmas com 20 alunas cada uma, totalizando 80 participantes. A realização destes cursos, foram custeados pelo PITS, e compra de 80 alôncos (que foram acondicionados em uma estufa que foi adquirida com recursos do PITS). Também foi contratado 01 instrutor para atender as 04 turmas, 01 profissional especializado em consultoria no mercado de trabalho (que finalizou o curso com uma palestra sobre qualificação profissional), lanche de encerramento para o momento da palestra, certificados, cano de sol para mobilizar o público alvo e todo o material necessário para a execução dos mesmos (unhas, esmaltes, pedicura, algodões, acetona, toalhinhas, esmaltes, lixa, etc.). Vale salientar que todo o material (alôncos, esmaltes, pedicura e/ou outros que sobraram após o término das 04 turmas, foram doados às alunas, como forma de estimular o início da atividade.



Excmo. Sr. Juiz de Direito
Gustavo Henrique de Souza
Itabuna-BA



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



		As aulas foram ministradas nos espaços disponibilizados no entorno e no quiosque do próprio condomínio, em dias, horários e turnos de aceitação do público alvo. Para entender o equipamento, foi utilizado a matéria, que foi adquirida com recursos do PETS. Carga horária: Aulas com duração de 04 horas por dia, 20 horas semanais = 04 semanas = 80 horas por curso e 04 turmas = 320 horas totais.
	Curso de Informática	Objetivo da Atividade: Oferecer aos jovens, mulheres e aqueles que desejam o desenvolvimento através do conhecimento da informática, oportunizando garantir melhores possibilidades de trabalho. Esperando alcançar ao final de cada turma a redução do analfabetismo tecnológico. Conteúdo da Atividade: Microsoft Windows; Redes baseadas em Windows; Internet; Noções de Microsoft Excel; Noções Word; Noções Power Point; Noções de telemarketing. Técnicas de Execução: Aulas práticas e teóricas e apostilas. Duração da Atividade: 03 meses - Sendo 2016 horas divididas da seguinte forma: 08 horas diárias por 03 vezes na semana = 24 horas semanais = 96 horas mensais que multiplicadas por 03 meses totalizam 288 horas para cada instrutor x 07 instrutores = 2.016 horas totais. Matrã: 4h matrã: 3x semana = 12h; semanais = 48 horas mensais x 03 meses de duração = 144 horas.



Estado do Espírito Santo
Secretaria Assistência Social
Itabuna-BA



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



		mensal mês. 03 turmas com 10 alunos cada - 01 hora de aula por cada turma, com intervalos de 30 minutos de uma turma para outra: 08:00 às 09:00hs - 1ª turma 09:30 às 10:30hs - 2ª turma 11:00 às 12:00hs - 3ª turma Tarde: 4h tarde 3x semana = 12h semanais = 48 horas mensais x 03 meses de duração = 144 horas tarde. Perfazendo dessa forma 144h manhã + 144h tarde = 288 horas totais por Instituto. 03 turmas com 10 alunos - 01 hora de aula por cada turma, com intervalos de 30 minutos de uma turma para outra: 14:00 às 15:00 hs - 1ª turma 15:30 às 16:30 hs - 2ª turma 17:00 às 18:00 hs - 3ª turma Quantitativo 200 ALUNOS

Excmo. Sr. Presidente da Câmara
Secretaria de Assistência Social
Itabuna-BA





SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Eixo Educação

Macroação	Atividades	
Educação Ambiental e Saúde	Oficina de Culinária Alternativa	<u>Objetivo:</u> promover a alimentação saudável através do reaproveitamento e da utilização de alimentos de baixo custo, eliminando a carência nutricional das famílias, visando e contribuindo para a sustentabilidade ambiental. Como proposta metodológica propõe-se um trabalho dinâmico com aulas teóricas e práticas e dinâmicas de grupo que abordem também as relações interpessoais. <u>Metodologia da ação:</u> A oficina foi realizada em espaços identificados pela equipe técnica de campo a exemplo de refeitórios escolares, cantinas de igrejas, dentre outros e teve carga horária de 32 horas divididas da seguinte forma: aulas 02 vezes na semana com duração de 01 hora/dia = 08 horas semanais x 04 semanas = 32 horas totais. Os turnos e horários de execução das aulas foram estabelecidos e acordados com o público-alvo. Foi custeado com recursos desta PTTS todo o material desta oficina, como de som para a mobilização dos participantes, bem como pagamento de 01 instrutor e 02 auxiliares.
		<u>Objetivo da atividade:</u> Promover-se o ajardinamento das áreas do Condomínio Jardim América I, com o intuito de um novo visual e oferecer mais qualidade de vida aos condôminos. A jardinagem e a arborização são fundamentais visto que além de amenizar tomado o condôminos visivelmente harmonioso e saudável, também promove um dia de reflexão acerca da importância das plantas para os homens e o meio ambiente. As palmeiras, cactáceas, cores de orquídeas e as exóticas são plantas bem vistas, de baixo custo e caracterizam muito bem o local, complementando a arquitetura do condomínio, além de atrair pássaros e promover o





SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



		qualidade do ar. <u>Metodologia da ação:</u> Além das plantas acima exemplificadas também foi necessário a compra de placas de gramas e pedras decorativas compendo desta forma o processo do plantio por completo. Cada representante de bloco foi responsável pela iniciativa de cuidar e regar as plantas próximas a seu bloco, diferenciando desta forma a conscientização do cuidar nos demais moradores por bloco, portanto cada representante recebeu um regador, totalizando 12 regadores. A oficina houve carga horária de 20 horas, ou seja, de 04 horas por turno x 05 dias (01 semana). No 1º momento foi realizada uma palestra informal pelo biólogo do PTTs que teve o suporte de um técnico agrônomo que será contratado para esta oficina. A palestra abordou temas que envolvem a importância e os benefícios da arborização para o condomínio. Os condôminos foram mobilizados por meio do caso da som e o plantio foi realizado da seguinte maneira: » 1º momento: mobilização, participação e plantio com os moradores dos blocos 01 a 11 – plantio durante 01 turno da tarde; » 2º momento: mobilização, participação e plantio com os moradores dos blocos 12 a 21 – plantio durante 01 turno da manhã; » 3º momento: mobilização, participação e plantio com os moradores dos blocos 22 a 32 – plantio durante 01 turno da tarde; » Recursos humanos: 01 técnico agrônomo com auxílio do Biólogo e estagiários do PTTs; <u>Recursos materiais:</u> mudas diversas, placas de grama, placas informativas, pedras para ornamentação, adubo, terra, vasos, latas, ferramentas agrícolas, 12 regadores, dentre outros materiais e equipamentos que serão comprados a partir da orientação do



Ilitabuna, 01 de Dezembro de 2017.

[Assinatura]

Assessoria Social



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



		técnico agênecia
Gincana SocioEducativa de Coleta seletiva		Para conscientização de Jovens, Adultos e Crianças da importância da Educação ambiental e saúde tendo como principal tarefa o ensino de limpeza.
Oficina sobre cuidados com animais domésticos em apartamentos		<u>Objetivo:</u> Essa oficina objetiva-se promover um momento onde os condôminos sejam sensibilizados com relação à posse responsável onde na oportunidade sejam dotados de conhecimento com relação aos cuidados com os animais domésticos e vacinação dos mesmos, bem como, direitos e deveres para com o regimento interno (placards que abordaram os tipos de animais permitidos em apartamentos, o número limite e o porte de cada animal). <u>Metodologia:</u> Inicialmente os técnicos da PTTS fizeram contato com os técnicos da Zoonose que foram convidados a abordar sobre o tema 'Posse Responsável' e posteriormente fizeram contato com a Secretaria de Saúde que deveriam realizar a Vacinação dos animais. A equipe técnica da PTTS fez contato com PETS Shop, a fim de que estejam presentes para abordar sobre a importância da higiene dos animais. Foi contratado um Veterinário para prestar orientações e atendimentos a saúde dos mesmos e sua relação com seus cuidadores. <u>Técnicas de execução:</u> 1º momento: divulgação da ação; 2º momento: abordagem do tema pela Zoonose e entrega de materiais informativos; 3º momento: Vacinação com entrega de gravatinhas e lecinhas. Essa atividade teve duração de 04 horas e foi realizada preferencialmente em um dia de domingo, visando à participação de todos os condôminos. <u>Recursos materiais:</u> Carto de oim, gravatinhas e lecinhas (como forma de incentivo da participação) e honorários do Veterinário (04 horas).



Secretaria de Assistência Social
Itabuna - BA



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Educação Patrimonial	Porta a Porta sobre Educação Patrimonial	As famílias do Condomínio Residencial Jardim América (público alvo deste Projeto, são famílias que vivem em barracos, em ruas, em casas cedidas, etc. Estas famílias na maioria das vezes não se fixam em um local, devido as condições em que vivem, devido a estarem quase sempre em áreas de risco e a falta de equipamentos comunitários, como consequência, não carregam consigo o senso de preservação patrimonial. Essas famílias passaram a viver em condomínio e agora precisam compreender que o bem público precisa ser preservado porque pertence a todos, a noção de que a casa precisa ser preservada é uma conquista pessoal e habitacional adquiridas num processo de construção de conhecimento. Observa-se que tanto as crianças quanto os adultos, só se importam com o que há do porta para dentro de suas residências, esquecendo-se de se preocupar com as áreas comuns existentes no empreendimento; portanto, é preciso que se conscientizem que os equipamentos públicos pertencem a toda um e são eles mesmos os cuidadores e fiscalizadores e só a partir do cuidado e fiscalização que os equipamentos permanecerão íntegros beneficiando a todos. Como forma de modificar as questões voltadas à preservação do patrimônio público foi realizado um porta a porta (equipe técnica e estagiários) visando o contato direto com os moradores como forma de estreitar vínculos e imprimir valores que fortaleça a mudança de atitudes em relação ao tema abordado, incentivando a adoção de posturas voltadas à sustentabilidade a partir do conhecimento e da relação com seu patrimônio, à valorização do espaço coletivo e uma melhor qualidade de vida. Durante o porta a porta as famílias foram informadas oralmente e através das cartilhas que seriam entregues sobre todos os equipamentos existentes no condomínio (quintas de esportes, parques, quiosques, espaço adequado para o acondicionamento do lixo), equipamentos que utilizam os serviços essenciais



Procurador da Câmara
2000 Patrimônio Social
Itabuna-BA

[Handwritten signature]



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



		(baterias de água, contador de energia), dentre outros. Foram orientados sobre os perigos de reformas que possam abalar as estruturas do empreendimento, sobre os cuidados que devem ter com os equipamentos hidrossanitários e elétricos do imóvel e cuidados com botijões de gás. Essa atividade será realizada no 3º, 4º e 5º mês de execução do PTTs, técnicos e estagiários se organizarão de forma que todos os apartamentos sejam visitados dentro dos meses previstos para essa atividade. Para que os moradores tivessem conhecimento da visita dos técnicos em suas moradias, o carro da SEM foi divulgado a atividade, a fim de que fossem receptivos e que permitissem a entrada dos mesmos. Durante o porta a porta foram distribuídos cartilhas educativas/informativas que abordando temas como: vandalismo, poluição, manutenção de imóveis e preservação do patrimônio, dentre outros. Durante as visitas, no decorrer dos meses previstos para a ação, foram sorteados 44 prêmios (02 prêmios de R\$ 100,00 para cada bloco) como forma de exemplificar e incentivar a prática de bons hábitos, visando minimizar a poluição visual referente às roupas que eram estendidas em locais inadequados no empreendimento.

Principais Ações Específicas

- Proporcionar a participação e valorização da comunidade atendendo a seus anseios em relação ao Programa;
- Desenvolver atividades que abordem os temas voltados ao direito à moradia enquanto um direito humano, individual e coletivo;
- Monitoramento de Trabalho Técnico Social e Diagnóstico Socioeconômico;
- Moradia digna como direito e meio de inclusão social;
- Execução do Projeto Social em Programas Habitacionais;
- Participação, controle social e a transparência nas decisões que afetam a vida dos



Estado do Rio de Janeiro
Secretaria Municipal de Assistência Social
Itabuna-RJ



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



- Execução de Projeto Social em Organização e Mobilização Comunitária no PMCMV;
- Execução de Projeto Social em Implantação de Infraestrutura em Comunidades;
- Ações socioeducativas visando o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, resiliência de atores individuais, visitas domiciliares, palestras sobre Direitos e Deveres Socioassistenciais, Educação e Prevenção à Saúde, Educação Patrimonial, Educação Sanitária e Organização Comunitária, Gestão Condominial, além de encaminhamentos para os serviços socioassistenciais relacionados à Política de Habitação e de Assistência Social;
- Eleger através do voto popular (beneficiários) e capacitar um grupo gestor responsável pela administração do empreendedorismo comunitário;
- Solicitar informações do Projeto Social para a Comunidade do residencial, sobre as propostas de intervenção descritas nos eixos;
- Desenvolver ações sócio-educativas voltadas para a educação sanitária, ambiental, saúde, mobilidade urbana e patrimonial para que venham favorecer uma reflexão crítica sobre a preservação do meio ambiente, acessibilidade e conservação do patrimônio, com vistas à formação de novos hábitos e atitudes, para correta utilização dos beneficiários implantados;
- Estabelecer parcerias objetivando melhorar a utilização dos imóveis já existentes, fortalecendo os vínculos entre os moradores e o projeto em discussões a respeito das propostas de intervenção;
- Acompanhar a adaptação das 500 famílias beneficiárias pelas novas unidades habitacionais proporcionando melhores condições de habitabilidade;
- Ampliar o nível de participação, organização das lideranças locais e representatividade da comunidade por meio de representantes de blocos e através da sua capacitação em Gestão Social e Comunitária e reuniões, tendo em vista a auto-sustentabilidade do empreendedorismo;
- Promover ações que envolvam as escolas e gestores nas ações sócio-educativas contidas no Projeto, com o objetivo de formar multiplicadores de informações para a melhoria da condição de vida dos moradores;
- Despertar nas crianças e jovens do empreendimento o desejo de participar de ações envolvendo esporte, lazer e cultura visando estimular a integração e o protagonismo infantil e juvenil;
- Estimular e Promover a participação dos idosos e Mulheres do bairro através de ações sócio-educativas e de elevação de auto-estima visando à integração dos mesmos;
- Capacitar, reeducar e instrumentalizar os moradores de acordo com as demandas sociais, incorporando marcos legais que elevem o nível de profissionalização e escolaridade, bem como melhoria econômica e financeira da comunidade;
- Promover oficinas de Educação Patrimonial visando os beneficiários de conhecimentos que englobem direitos e deveres dos condomínios, regras sociais de convivência, segurança, Gestão e administração do condomínio; Valor e forma do rateio dos custos para o empreendimento;



Secretaria de Assistência Social
Itabuna-BA

[Handwritten Signature]



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



- Avaliar e acompanhar as ações que serão desenvolvidas na área e encontro durante todo o processo de intervenção.

Assegurar ainda, que os serviços foram executados dentro dos horários e prazos estabelecidos e em ótimas condições de trabalho, não constando em nossos dados nada que desabone a conduta da referida empresa e sua equipe técnica.

Itabuna-RS 04/11/2016.

Evandro Pereira dos Santos Filho
Secretário de Assistência Social



22/04/2020

<https://autdigital.azevedobastos.not.br/home/comprovante/60400112171729440854>

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAIBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888
PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE
JOÃO PESSOA

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
<http://www.azevedobastos.not.br>
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARA para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada *Código de Autenticação Digital* ou na referida sequência, foi autenticados de acordo com as Legislações e normas vigentes².

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos dos respectivos serviços de Notas e Registros do Estado da Paraíba, a Corregedoria Geral de Justiça editou o Provimento CGJPB Nº 003/2014, determinando a inserção de um código em todos os atos notoriais e registrais, assim, cada Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial contém um código único (por exemplo: **Selo Digital: ABC12345-X1X2**) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser confirmada e verificada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <http://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa **INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL - IDETEC** tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa **INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL - IDETEC** a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em **22/04/2020 22:01:24 (hora local)** através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevêdo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevêdo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa **INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL - IDETEC** ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azevedobastos.not.br

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o *Código de Consulta desta Declaração*.

Código de Consulta desta Declaração: 861975

A consulta desta Declaração estará disponível em nosso site até **09/01/2021 10:01:50 (hora local)**.

***Código de Autenticação Digital:** 60400112171729440854-1 a 60400112171729440854-14

***Legislações Vigentes:** Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013 e Provimento CGJ N° 003/2014.

O referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05bcf4ababb164a2e75321fd0640a9ea1189c8a9d6c8ebf8c4d6be3ad6d00335c994c9d1fbce4890fc2731b6a61262
313b13e1cbfc8531d2e20eef60e019c9faf2



22/04/2020

<https://autdigital.azevedobastos.not.br/home/comprovante/60400112171729530754>

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAIBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888
PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE
JOÃO PESSOA

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
<http://www.azevedobastos.not.br>
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARA para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada *Código de Autenticação Digital* ou na referida sequência, foi autenticados de acordo com as Legislações e normas vigentes².

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos dos respectivos serviços de Notas e Registros do Estado da Paraíba, a Corregedoria Geral de Justiça editou o Provimento CGJPB Nº 003/2014, determinando a inserção de um código em todos os atos notoriais e registrais, assim, cada Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial contém um código único (por exemplo: **Selo Digital: ABC12345-X1X2**) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser confirmada e verificada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <http://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa **INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL - IDETEC** tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa **INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL - IDETEC** a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em **22/04/2020 22:02:17 (hora local)** através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevêdo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevêdo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa **INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL - IDETEC** ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azevedobastos.not.br

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o *Código de Consulta desta Declaração*.

Código de Consulta desta Declaração: 861976

A consulta desta Declaração estará disponível em nosso site até **24/01/2021 09:02:41 (hora local)**.

***Código de Autenticação Digital:** 60400112171729530754-1 a 60400112171729530754-13

***Legislações Vigentes:** Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013 e Provimento CGJ N° 003/2014.

O referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05bcf4ababb164a2e75321fd0640a9ea118a5794960d6a2250b142841eae77f84b54c9d1fbc4890fc2731b6a61262313b114bc7a74978980573cba4257bea88613



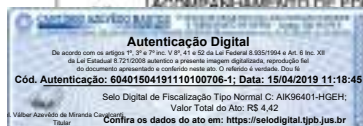


CAPACIDADE TÉCNICA 04

		N.º 009/2019	
ATESTADO		DATA: 03/04/2019	
PROCESSO: Nº 1110/2018	SOLICITANTE: INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO, TECNOLÓGICO E AMBIENTAL - IDETEC CNPJ: 08.144.331/0001-70	CONTRATO N.º	FL.
		460007783/2015	1/5

Atestamos para fins de comprovação em licitações públicas, que o Instituto de Desenvolvimento Científico, Tecnológico e Ambiental - IDETEC, empresa privada com sede na Praça Vitor Brito, nº 26-A, 1º andar, na Cidade de Vitória da Conquista, no Estado da Bahia, inscrita no CNPJ sob nº 08.144.331/0001-70, executou para a Embasa - Empresa Baiana de Águas e Saneamento S/A, com sede na AV. Luís Viana Filho, nº 420, 4ª Avenida, Centro Administrativo da Bahia, inscrita no CNPJ sob o nº 13.594.575/0001-15, o Projeto de Trabalho Técnico Social - PTTS (mobilização social, educação ambiental, comunicação social e acompanhamento das intervenções físicas) na Obra de Ampliação do Sistema de Água do R23M7 do município de Salvador, no Estado da Bahia, com o fornecimento de materiais, equipamentos e todos os insumos necessários à execução dos serviços, conforme escopo sumariizado e elementos técnicos constantes nos anexos do edital, objeto da Concorrência Nacional nº D10/2015 e do contrato nº 460007783/2015, celebrado em 08/09/15, com prazo de execução de 630 (seiscentos e trinta) dias, no valor contratado de R\$ 1.072.936,39 (um milhão, setenta e dois mil, quinhentos e cinco reais e trinta e nove centavos), cuja Ordem de Serviço nº 023/2015 foi emitida em 19/10/2015. Alterações propostas ao Contrato nº 460007783/2015 resultaram no aditivo de valor de R\$ 143.566,12 (cento e quarenta e três mil, oitocentos e sessenta e seis reais e nove centavos), o que elevou o valor do contrato para R\$ 1.216.502,51 (um milhão, duzentos e dezesseis mil, trezentos e sessenta e seis reais e cinquenta e um centavos), ampliando com isso, o prazo inicial em mais 350 (trezentos e sessenta) dias, totalizando em 980 (novecentos e noventa) dias corridos. Durante todo o período de contrato foram executados os seguintes serviços e quantidades a seguir, conforme Termo de Recebimento do Contrato nº 007/2019:

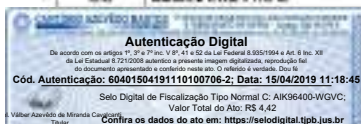
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTE
I - PLANEJAMENTO			
1.1	MAPEAMENTO / DIAGNÓSTICO SOCIOAMBIENTAL V (PORTE GRANDE / SEM PREVISÃO DE DIÁRIAS)	UND	01
1.2	REPROGRAMAÇÃO DO PROJETO DE TRABALHO SOCIAL	UND	01
II - FOMENTO A PARTICIPAÇÃO COMUNITÁRIA E ARTICULAÇÃO DE PARCERIAS			
2.1	APRESENTAÇÃO E DISCUSSÃO DO MAPEAMENTO / DIAGNÓSTICO SOCIOAMBIENTAL	UND	01
2.2	REUNIÃO SETORIAL	UND	02
2.3	CONTATOS INSTITUCIONAIS I	UND	33
2.4	REUNIÃO PARA FORMAÇÃO DA CAO	UND	01
2.5	ASSEMBLEIA PARA FORMAÇÃO DA CAO	UND	01
2.6	REUNIÕES MENSIS COM A CAO	UND	30
2.7	CAPACITAÇÃO EM LEGISLAÇÃO AMBIENTAL PARA A CAO I	UND	01
2.8	REUNIÃO COMUNITÁRIA II	UND	31
2.9	REUNIÃO PÚBLICA	UND	01
III - EDUCAÇÃO AMBIENTAL E COMUNICAÇÃO SOCIAL			
3.1	CAMPANHA EDUCATIVA	UND	03
3.2	FORMAÇÃO DE EDUCADORES AMBIENTAIS	UND	03
	acompanhamento de educadores ambientais II - com	UND	28



		N.º 009/2019	
		DATA: 09/04/2019	
PROCESSO: N.º 11107/2018	SOLICITANTE: INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO, TECNOLOGICO E AMBIENTAL – IDETEC CNPJ: 08.144.331/0001-70	CONTRATO N.º	FL.
		490007793/2015	2/6

ATESTADO

3.4	MOSTRA DE VÍDEO	UND	10
3.5	OFICINA DE ASSOCIATIVISMO I – SEM DIÁRIAS	UND	05
3.6	OFICINA DE CONFEÇÃO DE FANTOCHES I – SEM DIÁRIAS	UND	04
3.7	PALESTRA EDUCATIVA II	UND	73
3.8	VISITA ÀS ETN E ETN	UND	03
3.9	OFICINA DE TEATRO I – SEM DIÁRIAS	UND	02
3.10	FEIRA DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL	UND	01
3.11	MINICURSO DE EDUCOMUNICAÇÃO I – SEM DIÁRIAS	UND	03
3.12	OFICINA DE HISTÓRIA EM QUADRINHOS – SEM DIÁRIAS	UND	01
3.13	CONCURSO PARA ELABORAÇÃO DE CARTILHAS I –	UND	01
3.14	EVENTO SOCIOAMBIENTAL II	UND	03
3.15	OFICINA DE FOTOGRAFIA I – SEM DIÁRIAS	UND	04
3.16	OFICINA DE RÁDIO I – SEM DIÁRIAS	UND	02
IV – MOBILIZAÇÃO SOCIAL E ADESAO AO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA			
4.1	PLANTÃO SOCIAL I (COMPOSIÇÃO COM 02 VEÍCULOS COM MOTORISTA E LOCAÇÃO DE 02 COMPUTADORES TIPO DESKTOP, MAIS CUSTO COM ÁGUA, ENERGIA, TELECOMUNICAÇÕES E MANUTENÇÃO DE ESPAÇO)	MÊS	33
4.2	MOBILIZAÇÃO SOCIAL PARA FRENTE DE SERVIÇO	UND	1.801
4.3	MATERIAL INFORMATIVO - CARRO DE SOM	DIA	33
4.4	MATERIAL INFORMATIVO - INSERÇÃO EM RÁDIO	UND	33
4.5	MATERIAL INFORMATIVO - PRODUÇÃO DE SPOT	UND	23
4.6	MOBILIZAÇÃO COMUNITÁRIA – AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MÊS	33
4.7	MOBILIZAÇÃO COMUNITÁRIA – MOBILIZADOR	MÊS	112
4.8	MOBILIZAÇÃO COMUNITÁRIA – TÉCNICO SOCIAL / ASSISTENTE SOCIAL PARA MAIS DE UM TÉCNICO SOCIAL	MÊS	09
4.9	MOBILIZAÇÃO COMUNITÁRIA – TÉCNICO SOCIAL / ASSISTENTE SOCIAL SAA	MÊS	33
4.10	GERENTE DE CONTRATO	MÊS	24
V – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO			
5.1	OFICINA DE AVALIAÇÃO COM OS PARTICIPANTES DAS FORMAÇÕES DE EDUCADORES AMBIENTAIS	UND	01
5.2	PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES E ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO MENSAL	UND	33
5.3	RELATÓRIO FINAL	UND	01
5.4	REUNIÃO PARA MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO TRABALHO SOCIAL	UND	11
5.5	SEMINÁRIO FINAL	UND	01



		N.º 009/2019	
		DATA: 03/04/2019	
PROCESSO: N.º 11107/2018	SOLICITANTE: INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO, TECNOLOGICO E AMBIENTAL - IDETEC CNPJ: 08.144.331/0001-70	CONTRATO N.º	FL. 480067753/2015 3/8

ATESTADO

A implementação do Projeto de Trabalho Técnico Social contribui para ampliar os conhecimentos dos diferentes atores sociais locais, a partir do incentivo e integração das ações já existentes no município de Salvador com aquelas que foram propostas no Projeto, identificando os problemas e potencialidades ambientais da área de intervenção. Para isso, o Projeto envolveu a participação de representantes dos principais segmentos da sociedade local, incentivando os envolvidos a tornarem-se atores das melhorias das condições ambientais, aptos e motivados a contribuírem na construção de uma sociedade sustentável.

A realização deste Projeto, com ênfase na educação socioambiental, mobilização e comunicação social contribuiu para melhorar a qualidade de vida do público de interação na medida em que incentivou a conservação do meio ambiente, promovendo práticas que objetivam levar a população a comprometer-se com a adesão ao sistema, à manutenção e o uso adequado dos equipamentos implantados.

A seguir são apresentados os principais objetivos do Projeto:

OBJETIVO GERAL:

Contribuir para a melhoria da qualidade de vida da população da área de intervenção e estimular comprometimento desta com a conservação dos recursos naturais e o uso adequado dos equipamentos implantados por meio do processo de mobilização, participação comunitária, educação ambiental e comunicação social.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

BOX I - PLANEJAMENTO

- Levantar características, demandas e potencialidades da área de intervenção para adequação das ações propostas no PTTS.

BOX II – FOMENTO À PARTICIPAÇÃO COMUNITÁRIA E ARTICULAÇÃO DE PARCERIA

- Promover o fortalecimento da participação e controle social no processo de ampliação do SAA;
- Promover a interlocução entre a sociedade civil, a equipe executora da obra e do PTTS;
- Potencializar as ações e otimizar recursos do Projeto a partir de parcerias com instituições e organizações sociais que desenvolvem ações afins as do PTTS.

BOX III – EDUCAÇÃO AMBIENTAL E COMUNICAÇÃO SOCIAL



Contribuem para o conhecimento das dimensões ambientais do uso



		N.º 009/2019	
		DATA: 03/04/2019	
PROCESSO: Nº 11107/2018	SOLICITANTE: INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO, TECNOLÓGICO E AMBIENTAL – IDETEC CNPJ: 08.144.331/0001-70	CONTRATO N.º	FL
		40007793/2018	4/6

ATESTADO

sustentável do SAA e proteção dos recursos ambientais e hídricos;

- Capacitar atores sociais para atuarem como multiplicadores de temática ambiental com ênfase no saneamento através de metodologias participativas e de educação;

EIXO IV – MOBILIZAÇÃO SOCIAL E ADEÇÃO AO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA

- Promover ações de divulgação do Projeto do SAA e a reflexão sobre a correlação dos impactos do sistema sobre a saúde e o meio ambiente por meio de visitas domiciliares na área de intervenção do Projeto;
- Incentivar os moradores da área de intervenção a adesão individual ao Sistema de Abastecimento de Água.

EIXO V – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

- Monitorar e avaliar os resultados obtidos nas ações desenvolvidas, readequando-as e redirecionando-as quando necessário.

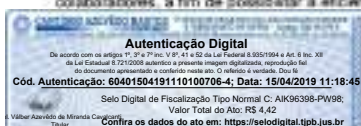
São descritas a seguir as principais concepções adotadas no Projeto:

O projeto foi fundamentado em uma concepção sistêmica, com uma proposta para execução que contemplou um conjunto de elementos subsequentes e interdependentes que buscaram alcançar os objetivos do PTTS, o qual se estrutura em cinco eixos.

Eixo I – O Planejamento contemplou as atividades de Mapeamento e Reprogramação do Projeto de Trabalho Técnico Social. O Mapeamento Diagnóstico Socioambiental levantou características, demandas e potencialidade da área de intervenção para adequação das ações propostas no projeto através da Reprogramação do Projeto de Trabalho Técnico Social. Ressalta-se que para a elaboração do documento Mapeamento Diagnóstico Socioambiental foi contratado o serviço de Consultoria.

Eixo II – O Fomento à Participação Comunitária e Articulação de Parcerias promoveu o fortalecimento da participação e controle social no processo de ampliação do SAA, a interlocução entre a sociedade civil, a equipe executora da obra e do PTTS, potencializou as ações e otimizou os recursos do Projeto a partir de parcerias com instituições e organizações sociais que desenvolvem ações afins as do PTTS, além de realizar mobilização social buscando articular a participação dos diversos atores sociais envolvidos para fortalecer ou constituir grupos, comissões, conselhos, fóruns e colegiados de representação social relacionados com questões ambientais. Para efetivação das atividades deste eixo foram disponibilizados espaços, equipamentos e colaboradores, a fim de possibilitar a eficiência das atividades e a otimização de tempo e recursos. Com o Eixo

Articulação de Parcerias foram efetuados Contatos Institucionais.



		N.º 009/2019	
ATESTADO		DATA: 03/04/2019	
PROCESSO: Nº 11107/2018	SOLICITANTE: INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO, TECNOLOGICO E AMBIENTAL - IDETEC CNPJ: 09.144.331/0001-70	CONTRATO N.º 400007793/2015	FL. 5/5

Reunião Pública, Apresentação do Mapeamento/Diagnóstico Socioambiental, Formação da Comissão de Acompanhamento da Obra - CAO com Reunião, Assessoria, Capacitação e Reuniões Mensais com a CAO, e Reuniões Comunitárias.

Eixo II – A Educação Ambiental e Comunicação Social difundem conceitos e práticas que contribuem para o conhecimento das dimensões ambientais do uso sustentável do SAA e proteção dos recursos ambientais e indivíduos e capacita atores sociais para atuarem como multiplicadores da temática ambiental com ênfase no saneamento através de metodologias participativas e de educação. Com o Eixo de Educação Ambiental e Comunicação Social foram Elaboradas Campanha Educativa, Formação de Educadores Ambientais, Acompanhamento de Educadores Ambientais II, Mostra de Vídeo, Oficina de Associações I, Oficina de Confecção de Fantoches I, Palestra Educativa II, Visita às ETE e ETA, Oficina de Teatro I, Feira de Educação Ambiental, Minicurso de Educação I, Oficina de História em Quadrinhos, Concurso para Elaboração de Cartilhas I, Evento Socioambiental II, Oficina de Fotografia I, Oficina de Rádio I.

Eixo IV – A Mobilização Social e Adesão ao Sistema de Abastecimento de Água promoveu ações de divulgação do Projeto do SAA e a reflexão sobre a constatação dos impactos do sistema sobre a saúde e o meio ambiente por meio de visitas domiciliares na área de intervenção do Projeto.

O Eixo V – O Monitoramento e Avaliação acompanham os resultados obtidos nas ações desenvolvidas, readequando-as e redirecionando-as quando necessário. Nesse eixo foram executadas: Oficina de Avaliação com os Participantes das Formações de Educadores Ambientais, Oficina de Avaliação da CAO, Planejamento de Atividades e Elaboração de Relatório Mensal, Reuniões para Monitoramento e Avaliação do TS e Seminário Final.

EQUIPE TÉCNICA DA EMPRESA

• Elisângela Aparecida de Jesus dos Santos	- Gerente de Contrato
• Emanuel Alves Batista	- Gerente de Contrato
• Liliane de Jesus Reis Santos	- Assistente Social
• Juciméa Santiago Rodrigues	- Assistente Social
• Mônica Bárbara Queiroz de Almeida	- Assistente Social
• Jizélia de Almeida Santos	- Mobilizadora Social
	- Mobilizadora Social



		N.º 009/2019	
ATESTADO		DATA: 03/04/2019	
PROCESSO: Nº 11107/2018	SOLICITANTE: INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO, TECNOLOGICO E AMBIENTAL - IDETEC CNPJ: 09.144.331/0001-70	CONTRATO N.º 480037793/2015	FL 6/6

• Daniela Silva	- Mobilizadora Social
• Zula Pereira da S. Pinheiro	- Mobilizadora Social
• Gilmar Monteiro de Nascimento	- Mobilizadora Social
• Jamie Beatriz da Silva Santos	- Mobilizadora Social
• Joseane Monteiro dos Santos	- Mobilizadora Social
• Anna Kellen P. A. Dantas Alves	- Auxiliar Administrativo

EQUIPE TÉCNICA DA FISCALIZAÇÃO

- Fernanda Velame Maia – Assistente Social – CRESS/BA 3831;
- Eunice Dias Ribeiro – Assistente Social – CRESS/BA 3612.

VALOR TOTAL FATURADO: R\$ 1.215.638,31 (um milhão, duzentos e quinze mil, seiscentos e trinta e oito reais e trinta e um centavos)

PRAZO CONTRATUAL: 990 dias

PRAZO DE EXECUÇÃO: 08/11/2015 a 07/08/2018 (990 dias)

FONTE DE RECURSOS: PAC II / OGI

NÚMERO DE FAMÍLIAS BENEFICIADAS: 1.500

NÚMERO DE PESSOAS BENEFICIADAS: 6.000


RTA DE CÁSSIA SARMENTO BONFIM
 Diretora de Empreendimentos – DE


TIAGO DE ALMEIDA CHINELLI
 Gerência Socioambiental – ESAM


EUNICE DIAS RIBEIRO
 Supervisão de Ação Social da RMS e Entorno



05/06/2020

<https://api.autdigital.azevedobastos.not.br/declaracao/60401504191110100706>

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAIBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888
PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE
JOÃO PESSOA

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
<http://www.azevedobastos.not.br>
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARA para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada Código de Autenticação Digital¹ ou na referida sequência, foi autenticado de acordo com as Legislações e normas vigentes².

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos da atividade Notarial e Registral no Estado da Paraíba, foi instituído pela Lei Nº 10.132, de 06 de novembro de 2013, a aplicação obrigatória de um Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial em todos os atos de notas e registro, composto de um código único (por exemplo: Selo Digital: ABC12345-X1X2) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser verificada e confirmada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <https://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL - IDETEC tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL - IDETEC a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em **05/06/2020 09:34:50 (hora local)** através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevêdo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevêdo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa **INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL - IDETEC** ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azevedobastos.not.br

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o *Código de Consulta desta Declaração*.

A consulta desta Declaração estará disponível em nosso site.

¹**Código de Autenticação Digital:** 60401504191110100706-1 60401504191110100706-6

²**Legislações Vigentes:** Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013 e Provimento CGJ N° 003/2014.

O referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f05712d69fe6bc05bb92e81f107c8bc236b2c12f47142391208f524da18b3f547fce7557c9676dea43288c029bcb0a15018873c6246389fe4c9d1fbce4890fc2731b6a61262313b1



<https://api.autdigital.azevedobastos.not.br/declaracao/60401504191110100706>

1/1

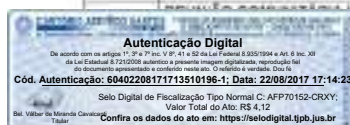


CAPACIDADE TÉCNICA 05

		Nº 030/2017	
ATESTADO		DATA: 11/09/2017	
PROCESSO: N. 9873117	SOLICITANTE: IDETEC - INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL CNPJ: 09.144.331/0001-70	CONTRATO N.º 480004109/14	FL. 1/6

Atestamos para fins de comprovação em licitações públicas, que o INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL - IDETEC, empresa privada com sede à Praça Victor Brito, Nº 26-A, 1º andar – Vitória da Conquista - Bahia, CEP 45.000-235, inscrita no CNPJ sob o nº 09.144.331/0001-70, executou para a Embasa - Empresa Baiana de Águas e Saneamento S/A, com sede na AV. Luis Viana Filho, nº 420, 4ª Avenida, Centro Administrativo da Bahia, inscrita no CNPJ sob o nº 13.504.575/0001-10, o Projeto de Trabalho Social - PTS, da obra de Ampliação do Sistema de Abastecimento de Água de Camaçari, com fornecimento de materiais, equipamentos e todos os insumos necessários à execução dos serviços, objeto da Concorrência Nacional nº 105/2013, e do contrato 480004109/14, celebrado em 11/02/14, no prazo total de 630 (seiscentos e trinta) dias, no valor contratado de R\$ 678.679,93 (seiscentos e setenta e oito mil, setenta e nove reais e noventa e três centavos). Alterações propostas ao Contrato nº 480004109/14, resultaram no aditivo de valor de R\$ 180.732,39 (cento e sessenta mil, setecentos e trinta e dois reais e trinta e nove centavos), o que elevou o valor do contrato para R\$ 859.412,32 (oitocentos e trinta e oito mil, oitocentos e doze reais e trinta e dois centavos). Foi ampliando o prazo inicial em mais 447 (quatrocentos e quarenta e sete) dias, totalizando em 1.077 (mil e setenta e sete) dias. Durante todo o período de contrato foram executados os seguintes serviços e quantidades a seguir, conforme Termo de Recebimento do Contrato nº 070/17:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTE
EXEC I - PLANEJAMENTO			
1.2	MAPEAMENTO/DIAGNÓSTICO SOCIOAMBIENTAL II - PORTE MÉDIO	UND	01
1.3	REPROGRAMAÇÃO DO PROJETO DE TRABALHO SOCIAL	UND	01
EXEC II - FOMENTO À PARTICIPAÇÃO COMUNITÁRIA E ARTICULAÇÃO DE PARCEIRAS			
2.1	APRESENTAÇÃO E DISCUSSÃO DO MAPEAMENTO/DIAGNÓSTICO SOCIOAMBIENTAL	UND	01
2.2	CONTATOS INSTITUCIONAIS	UND	27
2.4	REUNIÃO PARA FORMAÇÃO DA CAO	UND	01
2.5	ASSEMBLEIA PARA FORMAÇÃO DA CAO	UND	01
2.6	REUNIÕES MENSIS COM A CAO	UND	21
2.7	CAPACITAÇÃO EM LEGISLAÇÃO AMBIENTAL PARA A CAO I - SEM DIÁRIAS	UND	01
		UND	28



EDUARDO DOS SANTOS
Superior do Apoio Social
RG - 1248
URL: 18.173-3 - D-480
CITRER 5-1602

Fernando Vitorino Sales
Superintendente-geral
RG - 12.615-1 - D-4084
CITRER 5-1603

ATESTADO

N.º 030/2017

DATA: 15/08/2012

PROCESS
N. 1077/17

SOLICITANTE:
IDETEC - INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO
TECNOLÓGICO E AMBIENTAL.
CNPJ 06.184.331/0001-70

CONTRATO N.º
480034109/14

269

2.11	REUNIÃO PÚBLICA	UND	01
EXPO III – EDUCAÇÃO AMBIENTAL E COMUNICAÇÃO SOCIAL			
3.2	CAMPANHA EDUCATIVA	UND	03
3.8	FEIRA DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL	UND	02
3.10	FORMAÇÃO DE EDUCADORES AMBIENTAIS II	UND	03
3.12	ACOMPANHAMENTO DOS EDUCADORES AMBIENTAIS	UND	14
3.14	MINI-CURSO DE EDUCOMUNICAÇÃO I	UND	01
3.16	MINICURSO GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS I	UND	03
3.18	MOSTRA DE VÍDEO	UND	18
3.19	MUTIRÃO DE LIMPEZA	UND	04
3.24	OFICINA DE ASSOCIATIVISMO I	UND	02
3.26	OFICINA DE CONFECÇÃO DE FANTOCHES I	UND	01
3.28	OFICINA DE FOTOGRAFIA I	UND	01
3.29	OFICINA DE PRODUÇÃO DE POLPA DE FRUTAS CONGELADAS I	UND	02
3.41	OFICINA DE PRODUÇÃO DE TEXTO I	UND	01
3.47	OFICINA DE SANEAMENTO BÁSICO E SAÚDE COLETIVA I	UND	04
3.48	OFICINA DE TEATRO I	UND	01
3.59	PALESTRA EDUCATIVA I	UND	37
3.60	PALESTRAS EDUCATIVAS II	UND	32
3.83	SEMINÁRIO SOBRE MEIO AMBIENTE E SANEAMENTO I	UND	01
3.85	VISTA À FÉTE DU ETA	UND	06
EXPO IV – MOBILIZAÇÃO SOCIAL E ADEÇÃO AO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA			
4.1	PLANTÃO SOCIAL I	MÊS	28
4.12	FOLHETO (14x15cm – offset 5g 2x0)	UND	18.739
4.16	MATERIAL INFORMATIVO – CARRO DE SOM (VEÍCULO DE PEQUENO PORTE COM SISTEMA DE BOMBAÇÃO)	DIA	10
4.17	MATERIAL INFORMATIVO – INSERÇÃO EM RÁDIO / CAPITAL	UND	23
4.19	MATERIAL INFORMATIVO – PRODUÇÃO DE SPOT GRAVAÇÃO 60 S	UND	01
4.20	MOBILIZAÇÃO COMUNITÁRIA – AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MÊS	20
4.21	MOBILIZAÇÃO COMUNITÁRIA – MOBILIZADOR	MÊS	36
4.23	MOBILIZAÇÃO COMUNITÁRIA – TÉCNICO SOCIAL / ASSISTENTE SOCIAL SAA	MÊS	27
4.25	GERENTE DE CONTRATO	MÊS	27
EXPO V – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO			
5.1	MONITORAMENTO DO PROGRESSO DA ATIVIDADE	UND	01



Estrella Reyes-Rubio
Supervisor de Asesor Social
405-6549
Mo: 10:30 a.m. - 6:00 p.m.
(0986) 4-3872

Fernando Velasco
Fernando Velasco Milla
Carrera de Ingeniería Civil
Mód. 13 2161 - 24054
097597333

		N.º 030/2017	
ATESTADO		DATA: 11/08/2017	
PROCESSO: N. 5872/17	SOLICITANTE: IDETEC - INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL CNPJ: 09.144.331/0001-79	CONTRATO N.º 499804109/14	FL 36

5.3	PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES E ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO MENSAL	UND	27
5.4	RELATÓRIO FINAL	UND	01
5.5	REUNIÃO PARA MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO TRABALHO SOCIAL	UND	10
5.6	REUNIÃO PARA TRANSIÇÃO DA FASE DE IMPLANTAÇÃO/AMPLIAÇÃO PARA A OPERAÇÃO DE SISTEMAS	UND	01
5.7	SEMINÁRIO FINAL	UND	01

A implementação do Projeto de Trabalho Técnico Social contribuiu para ampliar os conhecimentos dos diferentes atores sociais locais, a partir do incentivo e integração das ações já existentes no município de Camapan, com aquelas que foram propostas no Projeto, identificando os problemas e potencialidades ambientais da área de intervenção. Para isto, o Projeto envolveu a participação de representantes dos principais segmentos da sociedade local, incentivando os envolvidos a tornarem-se atores das melhores das condições ambientais, aptos e motivados a contribuírem na construção de uma sociedade sustentável.

A realização deste Projeto com ênfase na educação socioambiental, mobilização e comunicação social contribuiu para melhorar a qualidade de vida do público de interação na medida em que incentivou a conservação do meio ambiente, promovendo práticas que objetivam levar à população a comprometer-se com a adesão ao sistema, a manutenção e o uso adequado dos equipamentos implantados.

A seguir são apresentados os principais objetivos do Projeto:

OBJETIVO GERAL:

Contribuir para a melhoria da qualidade de vida da população da área de intervenção e estimular o comprometimento desta com a conservação dos recursos naturais e o uso adequado dos equipamentos implantados por meio do processo de mobilização, participação comunitária, educação ambiental e comunicação Social.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

EIXO I - PLANEJAMENTO



ndas e potencialidades da área de intervenção para adequação

ELENCA: MARIA RIBEIRO
 Secretária de Apoio Social
 RUA - 25/AM
 BR 10 170-3 - BRASÍLIA
 DATA: 8/8/2017

Responsável Técnico
 Fernando Valério Magalhães
 Gerente Socioambiental
 BR 11 024-1 - BRASIL
 CRESS 3-1817

 ATESTADO		N.º 036/2017	
		DATA: 11/06/2017	
PROCESSO: N. 5877/17	SOLICITANTE: IDETEC – INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO TECNOLOGICO E AMBIENTAL CNPJ: 09.144.331/0001-70	CONTRATO N.º 460004199/14	FL 46

das ações propostas no PTS;

EXEO II – FOMENTO À PARTICIPAÇÃO COMUNITÁRIA E ARTICULAÇÃO DE PARCERIA

- Promover o fortalecimento da participação e controle social no processo de ampliação do SAA;
- Promover a interlocução entre a sociedade civil, a equipe executora da obra e do PTS;
- Potencializar as ações e otimizar recursos do Projeto a partir de parcerias com instituições e organizações sociais que desenvolvem ações afins ao PTS;

EXEO III – EDUCAÇÃO AMBIENTAL E COMUNICAÇÃO SOCIAL

- Difundir conceitos e práticas que contribuam para o conhecimento das dimensões ambientais do uso sustentável do SAA e proteção dos recursos ambientais e hídricos;
- Capacitar atores locais para atuarem como multiplicadores da temática ambiental com ênfase no saneamento através de metodologias participativas e de educcomunicação;

EXEO IV – MOBILIZAÇÃO SOCIAL E ADESAO AO SISTEMA DE ESGOTAMENTO DE ESGOTO

- Promover ações de divulgação do Projeto do SAA e a reflexão sobre a correlação dos impactos do sistema sobre a saúde e o meio ambiente por meio de visitas domiciliares na área de intervenção do Projeto;
- Incentivar os moradores da área de intervenção a adesão individual ao Sistema de Abastecimento de Água.

O projeto foi fundamentado em uma concepção sistêmica, com uma proposta para execução que contemplou um conjunto de elementos subsequentes e interdependentes que buscaram alcançar os objetivos do PTS, o qual se estrutura em cinco eixos.

No Eixo I – O Planejamento contemplou as atividades de Mapeamento e Reprogramação do Projeto de Trabalho Social. O Mapeamento/Diagnóstico Socioambiental levantou características, demandas e potencialidade da área de intervenção para adequação das ações propostas no PTS através da Reprogramação do Projeto de Trabalho Social. Ressalta-se que para a elaboração do documento Mapeamento/Diagnóstico Socioambiental foi contratado o serviço de Consultoria.

O Eixo II – O Fomento à Participação Comunitária e Articulação de Parcerias promoveu o




 EUDENE RIBAS
 Secretária de Apoio Social
 ERM - 3240
 Matr: 15.175-1 - 400401
 02866-070011


 Fernando Valente RM 6
 Secretário de Apoio Social
 Matr: 13.228-2 - 400401
 02866-070011

fortalecimento da participação e controle social no processo de ampliação do SAA, a interlocução entre a sociedade civil, a equipe executora da obra e do PTS, potencializou as ações e difundiu os recursos do Projeto a partir de parcerias com instituições e organizações sociais que desenvolvem ações afins as do PTS. Contempla também ações de mobilização social buscando articular a participação dos diversos atores sociais envolvidos para fortalecer ou constituir grupos, comissões, conselhos, forças e colegiados de representação social relacionados com questões ambientais. Para elevação das atividades deste eixo foram disponibilizados espaços, equipamentos e colaboradores, a fim de possibilitar a eficiência das atividades e a otimização de tempo e recursos.

O Eixo III – A Educação Ambiental e Comunicação Social difundiram conceitos e práticas que contribuíram para o conhecimento das dimensões ambientais do uso sustentável do SAA e proteção dos recursos ambientais e hídricos e capacitou atores sociais para atuarem como multiplicadores da temática ambiental com ênfase no saneamento através de metodologias participativas e da educcomunicação. Com o livro de Educação Ambiental e Comunicação Social foram efetuadas Campanhas Educativas, Feira de Educação Ambiental, Formações de Educadores Ambientais, Acompanhamentos de Educadores Ambientais, Mini curso de Educcomunicação, Minicursos de Gestão de Resíduos Sólidos, Mostras de Vídeo, Múltiplos de Limpeza, Oficinas de Associativismo, Oficina de Confecção de Fantoches, Oficina de Fotografia, Oficinas de Produção de Polpas de Frutas Congeladas, Oficina de Produção de Têxto, Oficinas de Saneamento Básico e Saúde Coletiva, Oficina de Teatro, Palestras Educativas, Seminário sobre Meio Ambiente e Saneamento e Visitas à ETA.

O Eixo IV – A Mobilização Social e Adesão ao Sistema de Abastecimento de Água promoveu ações de divulgação do Projeto de SAA e a reflexão sobre a correlação dos impactos do sistema sobre a saúde e o meio ambiente por meio de visitas domiciliares na área de intervenção do Projeto.

O Exa V - O Monitoramento e Avaliação acompanharam os resultados obtidos nas ações desenvolvidas, readequando-as e redirecionando-as quando necessário. Nesse ato foram executadas Oficina de Avaliação da CAQ, Reuniões para Monitoramento e Avaliação do Trabalho Social, Reunião de Transição da Fase de Implantação/Apliação para a Operação do Sistema, Planejamentos de Atividades e Elaboração dos Relatórios Mensais, Seminário Final e Relatório Final.



Cartão Verde Pólvora
Departamento de Ação Social
9855 - 2349
Tel. 13 378-3 - Ext. 200
CARTÃO 34 0000

Fernando Salas Spain
Fernando Salas Mui
Calle Siquemones - 2300
Tel. 12 000 - 5 0000
CR 00 37 0001

		N.º 036/2017	
ATESTADO		DATA: 11/02/2017	
PROCESSO: N. 567117	SOLICITANTE: IDETEC - INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO TECNOLOGICO E AMBIENTAL CNPJ: 09.144.351/0001-70	CONTRATO N.º 480034109/14	FL 05

NÚMERO DE PESSOAS BENEFICIADAS: 25.266

EQUIPE TÉCNICA DA EMPRESA

- Elisângela Aparecida de Jesus dos Santos - Gerente de Contrato
- Márcio Dias de Jesus - Gerente de Contrato
- Nívia Cardoso Montenegro de Jesus - Assistente Social - CRESS/BA 5346
- Mônica Bárbara Queiroz de Almeida - Assistente Social - CRESS/BA 4008

EQUIPE TÉCNICA DA FISCALIZAÇÃO

- Fernanda Velame Maia - CRESS/BA 3631
- Eunice Dias Ribeiro - Assistente Social - CRESS/BA 3612

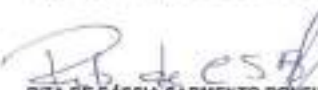
VALOR TOTAL FATURADO: R\$ 836.812,31 (oitocentos e trinta e seis mil, oitocentos e doze reais e trinta e um centavos).

PRAZO CONTRATUAL: 15/02/2017 (1.077 dias)

FONTE DE RECURSOS: PAC II - FGTS / Próprios


EUNICE DIAS RIBEIRO
 Supervisora de Ação Social da RMS e Entorno


FERNANDA VELAME MAIA
 Gerente Socioambiental - CRESS
 Matr. 13.5051 - Entorno
 Gerência Socioambiental - ESAM


RITA DE CÁSSIA SARMENTO BONFIM
 Diretora de Engenharia - DE



15/01/2020

<https://autdigital.azevedobastos.not.br/home/comprovante/60402208171713510196>

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAIBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888
PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE
JOÃO PESSOA

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
<http://www.azevedobastos.not.br>
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARA para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada *Código de Autenticação Digital* ou na referida sequência, foi autenticados de acordo com as Legislações e normas vigentes².

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos dos respectivos serviços de Notas e Registros do Estado da Paraíba, a Corregedoria Geral de Justiça editou o Provimento CGJPB Nº 003/2014, determinando a inserção de um código em todos os atos notoriais e registrais, assim, cada Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial contém um código único (por exemplo: **Selo Digital: ABC12345-X1X2**) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser confirmada e verificada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <http://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa **INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL - IDETEC** tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa **INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL - IDETEC** a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em **15/01/2020 14:00:21 (hora local)** através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevêdo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevêdo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa **INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL - IDETEC** ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azevedobastos.not.br

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o *Código de Consulta desta Declaração*.

Código de Consulta desta Declaração: 803009

A consulta desta Declaração estará disponível em nosso site até **09/01/2021 10:01:50 (hora local)**.

***Código de Autenticação Digital:** 60402208171713510196-1 a 60402208171713510196-6

***Legislações Vigentes:** Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013 e Provimento CGJ N° 003/2014.

O referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05bcd724d7d6b1ab38c4c4f8231fbc87b8f11cdf1c6cc4ab3806e2bcf012095765a4c9d1fbc4890fc2731b6a612623
13b10a63a2f3afd3571dd5a317071120840





CAPACIDADE TÉCNICA 06



 ATESTADO		N.º 012/2017	
		DATA: 15/02/2017	
PROCESSO: N. 995/2017	SOLICITANTE: IDETEC – INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL CNPJ: 09.144.331/0001-70	CONTRATO N.º	FL.
		469004126/14	1/7

Atestamos para fins de comprovação em licitações públicas, que o Instituto de Desenvolvimento Científico, Tecnológico e Ambiental - IDETEC, empresa privada com sede à Praça Victor Brito, Nº 28-A, 1º andar – Vitória da Conquista - Bahia, CEP 45.000-235, inscrita no CNPJ sob o nº 09.144.331/0001-70, executou para a Embasa - Empresa Baiana de Águas e Saneamento S/A, com sede na AV. Luís Viana Filho, nº 420, 4ª Avenida, Centro Administrativo da Bahia, inscrita no CNPJ sob o nº 13.694.675/0001-10, o Projeto de Trabalho Técnico Social - PTTTS da obra de Ampliação do Sistema de Esgotamento Sanitário de Camaçari, com fornecimento de materiais, equipamentos e todos os insumos necessários à execução dos serviços, objeto do Consórcio Nacional nº 104/2013, e do contrato nº 469004126/14, celebrado em 12/02/14, no prazo total de 630 (seiscentos e trinta) dias corridos, no valor contratado de R\$ 634.583,49 (seiscentos e trinta e quatro mil, novecentos e oitenta e três reais e quarenta e nove centavos). Alterações propostas ao contrato nº 469004126/14, resultaram no aditivo de valor de R\$ 150.185,00 (cento e cinquenta e seis mil, cento e noventa e cinco reais e sessenta e oito centavos) o que elevou o valor do contrato para R\$ 784.768,49 (setecentos e noventa e quatro mil, cento e sessenta e oito reais e quarenta e nove centavos), ampliando com isso, o prazo inicial em mais 240 (duzentos e quarenta) dias corridos, totalizando em 870 (oitocentos e setenta) dias, passando a vigência contratual de 26/11/2013 para 21/07/2016. Nesse período foram executados os seguintes serviços e quantidades a seguir, conforme Termo de Recebimento do Contrato nº 115/16:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTE
I - PLANEJAMENTO			
1.3	MAPEAMENTO / DIAGNÓSTICO SOCIOAMBIENTAL II - PORTE MÉDIO / SEM PREVISÃO DE DIÁRIAS	UND	01
1.6	REPROGRAMAÇÃO DO PROJETO DE TRABALHO SOCIAL	UND	01
II - FOMENTO A PARTICIPAÇÃO COMUNITÁRIA E ARTICULAÇÃO DE PARCERIAS			
2.1	APRESENTAÇÃO E DISCUSSÃO DO MAPEAMENTO / DIAGNÓSTICO SOCIOAMBIENTAL	UND	01

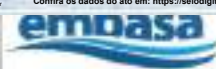
MISSÃO: Prestar serviços de abastecimento de água e esgotamento sanitário, com excelência e sustentabilidade, sob o lema: mais qualidade e respeito ao meio ambiente.


EMBASA
 Companhia de Saneamento
 S/A
 Av. Luís Viana Filho, nº 420
 Centro Administrativo da Bahia
 CEP: 41.000-000


INETEC
 Instituto de Desenvolvimento Científico
 Tecnológico e Ambiental
 Praça Victor Brito, nº 28-A
 Vitória da Conquista - BA
 CEP: 45.000-235





 ATESTADO		N.º 012/2017	
		DATA: 15/02/2017	
PROCESSO: N. 986/2017	SOLICITANTE: DETEC - INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL CNPJ: 09.144.331/0001-70	CONTRATO N.º 489354128/14	FL. 3/7

4.12	FOLHETO (14x15cm - offset/75g 2x0)	UND	8.695
6.12	FORMULÁRIOS	UND	7.042
4.18	MATERIAL INFORMATIVO - CARRO DE 8CM (VEÍCULO DE PEQUENO PORTE COM SISTEMA DE SONDREZAÇÃO)	DUA	13
4.18	MATERIAL INFORMATIVO - INSERÇÃO EM RÁDIO (INTERIOR)	UND	24
4.20	MOBILIZAÇÃO COMUNITÁRIA - AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MES	27
4.21	MOBILIZAÇÃO COMUNITÁRIA - MOBILIZADOR	MES	93
4.24	MOBILIZAÇÃO COMUNITÁRIA - TÉCNICO SOCIAL / ASSISTENTE SOCIAL SCS	MES	27
4.25	GERENTE DE CONTRATO	MES	27
V - MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO			
5.1	OFICINA DE AVALIAÇÃO COM OS PARTICIPANTES DA FORMAÇÃO DE MULTIPLICADORES EM EA	UND	01
5.2	OFICINA DE AVALIAÇÃO DA CAD	UND	01
5.3	PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES E ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO MENSAL	UND	27
5.4	RELATÓRIO FINAL	UND	01
5.5	REUNIÃO PARA MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO TRABALHO SOCIAL	UND	09
5.6	REUNIÃO PARA TRANSIÇÃO DA FASE DE IMPLANTAÇÃO (AMPLIAÇÃO PARA A OPERAÇÃO DE SISTEMAS)	UND	01
5.7	SEMINÁRIO FINAL	UND	01

A implementação do Projeto de Trabalho Técnico Social contribuiu para ampliar os conhecimentos dos diferentes atores sociais locais, a partir do incentivo e integração das ações já existentes no município de Camaçari, com aquelas que foram propostas no Projeto, identificando os problemas e potencialidades ambientais da área de intervenção. Para isto, o Projeto envolveu a participação de representantes dos principais segmentos da sociedade local, incentivando os envolvidos a tornarem-se atores das melhorias das condições ambientais, aptos e motivados a contribuírem na construção de uma sociedade sustentável.




MISSÃO: Prestar serviços de apoio técnico e logístico, com excelência e sustentabilidade, contribuindo para universalização e melhorando a qualidade de vida.





		ATESTADO		N.º 012/2017	
				DATA: 15/03/2017	
PROCESSO: N. 206/2017	SOLICITANTE: EDITEC - INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO, TECNOLÓGICO E AMBIENTAL CNPJ: 08.146.331/0001-70	CONTRATO N.º	FL	489004128/14	4/7

A realização deste Projeto com ênfase na educação socioambiental, mobilização e comunicação social contribuiu para melhorar a qualidade de vida do público da interação na medida em que incentivou a conservação do meio ambiente, promovendo práticas que objetivam levar à população a comprometimento com a adesão ao sistema, à manutenção e o uso adequado dos equipamentos implantados.

A seguir é apresentado o resumo dos principais objetivos do Projeto:

OBJETIVO GERAL:

Contribuir para a melhoria da qualidade de vida da população da área de intervenção e estimular comprometimento desta com a conservação dos recursos naturais e o uso adequado dos equipamentos implantados por meio do processo de mobilização, participação comunitária, educação ambiental e comunicação social.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

EIXO I - PLANEJAMENTO

- Levantar características, demandas e potencialidades da área de intervenção para adequação das ações propostas no PTS;

EIXO II – FOMENTO À PARTICIPAÇÃO COMUNITÁRIA E ARTICULAÇÃO DE PARCERIA

- Promover o fortalecimento da participação e controle social no processo de implantação do SES;
- Promover a interlocução entre a sociedade civil, a equipe executora da obra e do PTTS;
- Potencializar as ações e otimizar recursos do Projeto a partir de parcerias com instituições e organizações sociais que desenvolvem ações afins ao PTTS;

EIXO III – EDUCAÇÃO AMBIENTAL E COMUNICAÇÃO SOCIAL

- Difundir conceitos e práticas que contribuam para o conhecimento das dimensões ambientais do uso sustentável do SES e proteção dos recursos ambientais e hídricos.

MISSÃO: Prestar serviços de estabelecimento de água e saneamento básico, com excelência e sustentabilidade, contribuindo para universalização e melhorando a qualidade de vida.



Editec
EDITEC - INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO, TECNOLÓGICO E AMBIENTAL
CNPJ: 08.146.331/0001-70

Fernando
Fernando VILHOS MOTA
Gerente Executivo - CSAM
Mat. 13.038-1 - Ent. 448
CRESB 5.º 2011



		N.º 012/2017	
		DATA: 15/02/2017	
PROCESSO: N. 096/2017	SOLICITANTE: IDETEC - INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL CNPJ: 03.144.331/0001-70	CONTRATO N.º 499804129/14	FL 6/7

- Capacitar atores sociais para atuarem como multiplicadores da temática ambiental com ênfase no saneamento através de metodologias participativas e da educação.

EIXO IV – MOBILIZAÇÃO SOCIAL E ADESAO AO SISTEMA DE ESGOTAMENTO DE ESGOTO

- Promover ações de divulgação do Projeto do SES e a reflexão sobre a correlação dos impactos do sistema sobre a saúde e o meio ambiente por meio de visitas domiciliares na área de intervenção do Projeto;
- Incentivar os moradores da área de intervenção a adesão individual ao Sistema de Esgotamento Sanitário.

São descritas a seguir as principais concepções adotadas no Projeto:

O projeto foi fundamentado em uma concepção sistêmica, com uma proposta para execução que contemplou um conjunto de elementos subsequentes e interdependentes que buscam alcançar os objetivos do PTTS, o qual se estrutura em cinco eixos.

Eixo I – O Planejamento contemplou as atividades de Mapeamento e Reprogramação do Projeto de Trabalho Social. O Mapeamento Diagnóstico Socioambiental levantou características, demandas e potencialidade da área de intervenção para adequação das ações propostas no PTTS através da Reprogramação do Projeto de Trabalho Social. Ressalta-se que para a elaboração do documento Mapeamento Diagnóstico Socioambiental foi contratado o serviço de Consultoria.

Eixo II – O Fomento à Participação Comunitária e Articulação de Parcerias promoveu o fortalecimento da participação e controle social no processo de ampliação do SES, a interlocução entre a sociedade civil, a equipe executora da obra e do PTTS, potencializou as ações e otimizou os recursos do Projeto a partir de parcerias com instituições e organizações sociais que desenvolvem ações afins ao PTTS. Promoveu também ações de mobilização social buscando articular a participação dos diversos atores sociais envolvidos para constituição da Comissão de Acompanhamento da Obra – CAO. Para efetivação das atividades deste eixo foram disponibilizados espaços, equipamentos e colaboradores, a fim de possibilitar a eficiência das atividades e a otimização de tempo e recursos.

MISSÃO: Prestar serviço de abastecimento de água e esgotamento sanitário, com excelência e sustentabilidade, contribuindo para universalização e melhorando a qualidade de vida.



CARLOS ROBERTO RODRIGUES

Secretaria de Ações Sociais

RMS - CSNM

MPL 10175-3 - EPMSP

CEP: 05311-1

FERNANDO VILAS BOAS

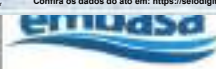
Ferreiro Vilas Boas

Gerente Supracanal - CSNM

MPL 13.026-1 - EPMSP

CEP: 05311-1



		ATESTADO		N.º 012/2017	
				DATA: 15/02/2017	
PROCESSO:	SOLICITANTE:	CONTRATO N.º	FL.		
N. 998/2017	IDTEC – INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL CNPJ: 08.146.321/0001-70	483004125/14	6/7		

Eixo II – A Educação Ambiental e Comunicação Social possibilitaram a difusão de conceitos e práticas que contribuíam para o conhecimento das dimensões ambientais do uso sustentável do SES e proteção dos recursos ambientais e hídricos e a capacitação de atores sociais para atuarem como multiplicadores da temática ambiental com ênfase no saneamento através de metodologias participativas e da educomunicação. Com o Eixo de Educação Ambiental e Comunicação Social foram efetuadas Formações de Educadores Ambientais, Acompanhamentos de Educadores Ambientais, Minicursos Gestão de Resíduos Sólidos, Mostra de Vídeo, Mutrões de Limpeza, Oficina de Assocativismo, Oficinas de Confecção de Fartuchos, Oficina de Fabricação de Sabão Artesanal, Oficinas de Produção de Polpas de Frutas Congeladas, Oficinas de Saneamento Básico e Saúde Coletiva, Palestras Educativas e Visitas à ETA.

Eixo IV – Na Mobilização Social e Adesão ao Sistema de Esgotamento Sanitário foram promovidas ações de divulgação do Projeto de SES e reflexão sobre a correlação dos impactos do sistema sobre a saúde e o meio ambiente por meio de visitas domiciliares na área de intervenção do Projeto, além do incentivo aos moradores da área de intervenção a adesão individual ao Sistema de Esgotamento Sanitário. Este eixo contempla também ações de regularização fundiária e informativas, sobre as cuidados necessários durante a execução da obra orientando sobre os impactos construtivos, além de acompanhamento das reclamações referentes à obra.

Eixo V – No Monitoramento e Avaliação foram acompanhados os resultados obtidos nas ações desenvolvidas, readequando-as e redirecionando-as quando necessário. Nesse eixo foram executadas Oficinas de Avaliação da CAQ, Reuniões para Monitoramento e Avaliação do TS, Reunião de Transição da fase de implantação/implantação para a operação de sistemas, Planejamento de Atividades e Elaboração dos Relatórios Mensais, Seminário Final e Relatório Final.

EQUIPE TÉCNICA DA EMPRESA:

- Elisângela Aparecida de Jesus dos Santos – Gerente de Contrato
- Márcio Dias de Jesus – Gerente de Contrato
- Nina Carisco Monteiro de Jesus – Assistente Social – CRESS/BA 8345

NOTA: Prestar serviços de abastecimento de água e regularização sanitária, com eficiência e sustentabilidade, contribuindo para universalização e melhorando a qualidade de vida.

(Assinatura)
CURIEL LIMA FERREIRA
Superior de Água Saneamento
RMS - CRESS
Matr: 12.175-2 - 2ª Direção
CRESS 5.º SETOR

(Assinatura)
FABIANE JERONIMO
Ferreira Viana MMS
Superior Saneamento - CRESS
Matr: 12.175-1 - 1ª Direção
CRESS 5.º SETOR

Plano de 



		N.º 012/2017	
ATESTADO		DATA: 15/02/2017	
PROCESSO: N. 996/2017	SOLICITANTE: IDETEG – INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL CNPJ: 09.146.321/0001-70	CONTRATO N.º 480004125/14	FL. 177

EQUIPE TÉCNICA DA FISCALIZAÇÃO:

- Fernanda Velame Maia – Assistente Social - CRESS/BA 3831
- Eunice Dias Ribeiro – Assistente Social - CRESS/BA 3812

VALOR TOTAL FATURADO: R\$ 758.345,25 (setecentos e cinquenta e nove mil, trezentos e quarenta e cinco reais e vinte e nove centavos)

PERÍODO DE EXECUÇÃO: 08/04/2014 a 07/07/2016

FONTE DE RECURSOS: FGTS


EUNICE DIAS RIBEIRO
Supervisão de Ação Social da RMS e Entorno


FERNANDA VELAME MAIA
Gerente de Gestão de Recursos ESAM
Gerente de Recursos ESAM
MAC - 0.0001 - 200401
CRESS 1738P


RITA DE CÁSSIA SARMENTO BONFIM
Diretoria de Engenharia - DE

ESBAC: Prestar serviços de abastecimento de água e esgotamento sanitário, sem exatidão e sustentabilidade, contribuindo para universalização e melhoria a qualidade de vida.



15/01/2020

<https://autdigital.azevedobastos.not.br/home/comprovante/60402208171713510196>

**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAIBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888
PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE
JOÃO PESSOA**

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
<http://www.azevedobastos.not.br>
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARA para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada *Código de Autenticação Digital*¹ ou na referida sequência, foi autenticados de acordo com as Legislações e normas vigentes².

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos dos respectivos serviços de Notas e Registros do Estado da Paraíba, a Corregedoria Geral de Justiça editou o Provimento CGJPB Nº 003/2014, determinando a inserção de um código em todos os atos notoriais e registrais, assim, cada Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial contém um código único (por exemplo: **Selo Digital: ABC12345-X1X2**) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser confirmada e verificada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <http://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa **INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLOGICO E AMBIENTAL - IDETEC** tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa **INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLOGICO E AMBIENTAL - IDETEC** a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em **15/01/2020 14:00:21 (hora local)** através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevêdo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevêdo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa **INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLOGICO E AMBIENTAL - IDETEC** ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azevedobastos.not.br

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o *Código de Consulta desta Declaração*.

Código de Consulta desta Declaração: 803009

A consulta desta Declaração estará disponível em nosso site até **09/01/2021 10:01:50 (hora local)**.

¹**Código de Autenticação Digital:** 60402208171713510196-1 a 60402208171713510196-6

²**Legislações Vigentes:** Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013 e Provimento CGJ N° 003/2014.

O referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05bd724d7d6b1ab38c4c4f8231fbc87b8f11cdf1c6cc4ab3806e2bcf012095765a4c9d1fbc4890fc2731b6a612623
13b10a63a2f3afd3571dd54a317071120840





CAPACIDADE TÉCNICA 07



 ATESTADO		N.º 016/2017	
		DATA: 15/02/2017	
PROCESSO: N.º 702/17	SOLICITANTE: INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO, TECNOLÓGICO E AMBIENTAL - IDETEC CNPJ nº 08.144.331/0001-70	CONTRATO N.º 460004164/14	FL. 1/6

Atestamos para fins de comprovação em licitações públicas, que o Instituto de Desenvolvimento Científico, Tecnológico e Ambiental – IDETEC, empresa privada com sede à Praça Victor Brito, Nº 26-A, 1º andar - Vitória da Conquista - Bahia CEP 45.000-235, inscrita no CNPJ sob o nº 08.144.331/0001-70, executou para a Embasa - Empresa Baiana de Águas e Saneamento S/A, com sede na AV. Luís Viana Filho, nº 420, 4ª Avenida, Centro Administrativo da Bahia, inscrita no CNPJ sob o nº 13.504.675/0001-10, o Projeto de Trabalho Social – PTS da obra de Ampliação do Sistema Integrado de Abastecimento de Água de Saubers e Localidades, com fornecimento de materiais, equipamentos e todos os insumos necessários à execução dos serviços, objeto da Condição Nacional nº 103/2013, e do contrato nº 460004164/14, celebrado em 17/02/14, no prazo total de 630 (seiscentos e trinta) dias corridos, no valor contratado de R\$ 564.522,20 (quinhentos e sessenta e quatro mil, quinhentos e vinte e dois reais e vinte centavos). Alterações propostas ao contrato nº 460004164/14, resultaram no aditivo de valor R\$ 118.958,37 (cento e dezoto mil, novecentos e cinquenta e seis reais e trinta e sete centavos) o que elevou o valor do contrato para R\$ 683.478,57 (seiscentos e oitenta e três mil, quatrocentos e setenta e oito reais e cinquenta e sete centavos); ampliando com isso, o prazo inicial em mais 270 (duzentos e setenta) dias corridos, totalizando em 900 (novecentos) dias, passando a vigência contratual de 25/11/2015 para 22/08/2016. Nesse período foram executados os seguintes serviços e quantidades a seguir, conforme Termo de Recebimento do Contrato nº 125/16:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTE
I - PLANEJAMENTO			
1.8	MAPEAMENTO / DIAGNÓSTICO SOCIOAMBIENTAL VI (PORTE GRANDE I COM PREVISÃO DE DIÁRIAS)	UND	01
1.9	REPROGRAMAÇÃO DO PROJETO DE TRABALHO SOCIAL	UND	01
II - FOMENTO À PARTICIPAÇÃO COMUNITÁRIA E ARTICULAÇÃO DE PARCERIAS			
2.1	APRESENTAÇÃO E DISCUSSÃO DO MAPEAMENTO / DIAGNÓSTICO SOCIOAMBIENTAL	UND	01
2.2	CONTATOS INSTITUCIONAIS I	UND	26
2.4	REUNIÃO PARA FORMAÇÃO DA CAD	UND	01
2.5	ASSEMBLEIA PARA FORMAÇÃO DA CAD	UND	01
2.6	REUNIÕES MENSIS COM A CAD	UND	24

NOTA: Prestar serviço de abastecimento de água e esgotamento sanitário, com qualidade e sustentabilidade, contribuindo para universalização e melhorando a qualidade de vida.

Embasa S/A
Sede: Rua José
Ribeiro, 100 - 1º andar
CEP: 45.000-235 - Vitória da Conquista - BA

Embasa S/A
Sede: Rua José
Ribeiro, 100 - 1º andar
CEP: 45.000-235 - Vitória da Conquista - BA



2.8	CAPACITAÇÃO EM LEGISLAÇÃO AMBIENTAL PARA A CAD II – COM DIÁRIAS	UND	01
2.9	REUNIÃO COMUNITÁRIA	UND	27
2.11	REUNIÃO PÚBLICA	UND	01
	III – EDUCAÇÃO AMBIENTAL E COMUNICAÇÃO SOCIAL		
3.6	EVENTO SOCIOAMBIENTAL II	UND	01
3.11	FORMAÇÃO DE EDUCADORES AMBIENTAIS II- com instrutor e diárias	UND	01
3.12	ACOMPANHAMENTO DOS EDUCADORES AMBIENTAIS	UND	06
3.15	MINICURSO DE EDUCOMUNICAÇÃO II- com diárias	UND	01
3.17	MINICURSO GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS II- com diárias	UND	03
3.18	MOSTRA DE VÍDEO	UND	03
3.19	MUTIRÃO DE LIMPEZA	UND	04
3.25	OFICINA DE ASSOCIATIVISMO II- com diárias	UND	03
3.27	OFICINA DE CONFECÇÃO DE FANTOCHES II- com diárias	UND	03
3.48	OFICINA DE SANEAMENTO BÁSICO E SAÚDE COLETIVA II- com diárias	UND	01
3.58	PALESTRA EDUCATIVA I	UND	96
3.65	VISITA À ETE OU ETA	UND	06
	IV – MOBILIZAÇÃO SOCIAL E ADESAO AO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA		
4.1	PLANTÃO SOCIAL I (COMPOSIÇÃO COM 01 VEÍCULO COM MOTORISTA E LOCAÇÃO DE 1 COMPUTADOR TIPO DESKTOP, MAS CUSTO COM ÁGUA, ENERGIA, TELECOMUNICAÇÕES E MANUTENÇÃO DE ESPAÇO)	MÊS	28
4.18	MOBILIZAÇÃO COMUNITÁRIA - AUXÍLIO ADMINISTRATIVO	MÊS	21
4.19	MOBILIZAÇÃO COMUNITÁRIA - MOBILIZADOR	MÊS	28
4.21	MOBILIZAÇÃO COMUNITÁRIA - TÉCNICO SOCIAL / ASSISTENTE SOCIAL SAA	MÊS	28
4.23	GERENTE DE CONTRATO	MÊS	28
4.24	TRANSLADO	KM	3.84
	V – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO		
5.2	OFICINA DE AVALIAÇÃO DA CAD	UND	01
5.3	PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES E ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO MENSAL	UND	28
5.4	RELATÓRIO FINAL	UND	01
5.5	REUNIÃO PARA MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO TRABALHO SOCIAL	UND	06
5.7	SEMINÁRIO FINAL	UND	01

95554-D: Prestar serviços de abastecimento de água e esgotamento sanitário, com exatidão e sustentabilidade, contribuindo para universalização e melhoria da qualidade de vida.



		N.º 016/2017	
		DATA: 16/02/2017	
PROCESSO: N.º 708/17	SOLICITANTE: INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO, TECNOLÓGICO E AMBIENTAL - IDETEC CNPJ: 08.144.331/0001-75	CONTRATO N.º	FL
		460004154/14	3/6

A obra de Ampliação do Sistema Integrado de Abastecimento de Água de Saubara e Localidades está localizada nos Municípios de Santo Amaro e Saubara e localidades situadas na Região Metropolitana de Salvador.

A implementação do Projeto de Trabalho Social contribuiu para ampliar os conhecimentos dos diferentes atores sociais locais a partir do incentivo e integração das ações já existentes nos municípios com aquelas que foram propostas no Projeto, identificando os problemas e potencialidades ambientais da área de intervenção. Para isto, o Projeto envolveu a participação de representantes dos principais segmentos da sociedade local, incentivando os envolvidos a tomarem-se atores das melhorias das condições ambientais, aptos e motivados a contribuírem na construção de uma sociedade sustentável.

A realização deste Projeto com ênfase na educação socioambiental, mobilização e comunicação social contribuiu para melhorar a qualidade de vida do público de interação na medida em que incentivou a conservação do meio ambiente, promovendo práticas que objetivam levar à população a comprometer-se com a atenção ao sistema, à manutenção e o uso adequado dos equipamentos implantados.

A seguir é apresentado o resumo dos principais objetivos do Projeto:

OBJETIVO GERAL:

Contribuir para a melhoria da qualidade de vida da população da área de intervenção e estimular comprometimento desta com a conservação dos recursos naturais e o uso adequado dos equipamentos implantados por meio do processo de mobilização, participação comunitária, educação ambiental e comunicação social.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

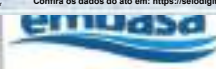
EIXO I - PLANEJAMENTO

- Levantar características, demandas e potencialidades da área de intervenção para adequação das ações propostas no PTS;

MSSAR: Prestar serviços de abastecimento de água e esgotamento sanitário, com eficiência e sustentabilidade, contribuindo para universalização e melhorando a qualidade de vida.

Filato 3



 ATESTADO		N.º 010/2017	
		DATA: 15/02/2017	
PROCESSO: N.º 702/17	SOLICITANTE: INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO, TECNOLÓGICO E AMBIENTAL - IDETEC CNPJ: 08.144.331/0001-70	CONTRATO N.º 460004154/14	FL. 4/5

EIXO II – FOMENTO À PARTICIPAÇÃO COMUNITÁRIA E ARTICULAÇÃO DE PARCERIA

- Promover o fortalecimento da participação e controle social no processo de ampliação do SIAA;
- Promover a interlocução entre a sociedade civil, a equipe executora da obra e do PTS;
- Potencializar as ações e otimizar recursos do Projeto a partir de parcerias com instituições e organizações sociais que desenvolvem ações afins ao do PTS;

EIXO III – EDUCAÇÃO AMBIENTAL E COMUNICAÇÃO SOCIAL

- Difundir conceitos e práticas que contribuam para o conhecimento das dimensões ambientais do uso sustentável do SIAA e proteção dos recursos ambientais e hídricos;
- Capacitar atores sociais para atuarem como multiplicadores da temática ambiental com ênfase no saneamento através de metodologias participativas e da educcomunicação;

EIXO IV – MOBILIZAÇÃO SOCIAL E ADESAO AO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA

- Promover ações de divulgação do Projeto de SIAA e a reflexão sobre a correlação dos impactos do sistema sobre a saúde e o meio ambiente por meio de visitas domiciliares na área de intervenção do Projeto;
- Incentivar os moradores da área de intervenção a adesão individual ao Sistema de Abastecimento de Água;

São descritas a seguir as principais concepções adotadas no Projeto:

O projeto foi fundamentado em uma concepção sistêmica, com uma proposta para execução que contemplou um conjunto de elementos subsequentes e interdependentes que buscaram alcançar os objetivos do PTS, o qual se estrutura em cinco eixos.

Eixo I – O Planejamento contemplou as atividades de Mapeamento e Reprogramação do Projeto de Trabalho Social. O Mapeamento/Diagnóstico Socioambiental levantou características, demandas e potencialidade da área de intervenção para adequação das ações propostas no PTS através da Reprogramação do Projeto de Trabalho Social. Ressalta-se que para a elaboração do documento Mapeamento/Diagnóstico Socioambiental foi contratado o serviço de Consultoria.

Eixo II – O Fomento à Participação Comunitária e Articulação de Parcerias promoveu o fortalecimento da participação e controle social no processo de ampliação do SIAA, a interlocução entre a sociedade

MISSÃO: Prestar serviços de abastecimento de água e esgotamento sanitário, com eficiência e sustentabilidade, contribuindo para universalização e melhorando a qualidade de vida.

Carla Regina de Azevedo
Secretaria de Água Saneamento
RMS - ESAM
Márcio de Fátima - Diretor
GREGG-13147

Marcelo de Oliveira
Gerente de Água Saneamento
Gerente de Saneamento - GSG
Rafael de Fátima - Diretor
CRSS-13147

Flávia




		N.º 010/2017	
ATESTADO		DATA: 16/02/2017	
PROCESSO: N.º 708/17	SOLICITANTE: INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO, TECNOLÓGICO E AMBIENTAL - IDETEC CNPJ: 06.144.331/0001-70	CONTRATO N.º	FL.
		403004154/14	5/6

civil, a equipe executora da obra e do PTS, potencializou as ações e otimizou os recursos do Projeto a partir de parcerias com instituições e organizações sociais que desenvolvem ações afins as do PTS. Promoveu também ações de mobilização social buscando articular a participação dos diversos atores sociais envolvidos para constituição da Comissão de Acompanhamento da Obra- CAO. Para efetivação das atividades deste eixo foram disponibilizados espaços, equipamentos e colaboradores, a fim de possibilitar a eficiência das atividades e a otimização de tempo e recursos.

Eixo III – A Educação Ambiental e Comunicação Social difundiu conceitos e práticas que contribuíram para o conhecimento das dimensões ambientais do uso sustentável da SIAA e proteção dos recursos ambientais e hábitos e capacidades atores sociais para atuarem como multiplicadores da temática ambiental com ênfase no saneamento através de metodologias participativas e de educocomunicação. Com o Eixo de Educação Ambiental e Comunicação Social foram efetuados Eventos Socioambientais, Formação de Educadores Ambientais, Acompanhamentos de Educadores Ambientais, Minicurso de Educocomunicação II e Minicursos de Resíduos Sólidos II, Mostra de Vídeo, Mutrões de Limpeza, Oficinas de Associativismo II, Oficinas de Confecção de Fantoches II, Oficina de Saneamento Básico e Saúde Coletiva II, Palestras Educativas e Visitas à ETA. Ressalta-se que para a execução dos Minicursos e Oficinas houve a participação de instrutores contratados.

O Eixo IV – A Mobilização Social e adesão ao Sistema Integrado de Abastecimento de Água promoveu ações de divulgação do Projeto do SIAA e a reflexão sobre a correlação dos impactos do sistema sobre a saúde e o meio ambiente por meio de visitas domiciliares na área de intervenção do Projeto e incentivou os moradores da área de intervenção a adesão individual ao Sistema Integrado de Abastecimento de Água. Este eixo contempla também ações de regularização fundiária e informativas, sobre os cuidados necessários durante a execução da obra orientando sobre os impactos construtivos, além de acompanhamento das reclamações sobre a obra.

O Eixo V. O Monitoramento e Avaliação acompanharam os resultados obtidos nas ações desenvolvidas, readequando-as e redirecionando-as quando necessário. Nesse eixo foram executadas Oficinas de Avaliação da CAO, Reuniões para Monitoramento e Avaliação do Trabalho

MISSÃO: Prestar serviços de abastecimento de água e esgotamento sanitário, com eficiência e sustentabilidade, contribuindo para a universalização e melhorando a qualidade de vida.

Assinatura do Diretor Geral
Assinatura do Diretor Geral
Assinatura do Diretor Geral
Assinatura do Diretor Geral
Assinatura do Diretor Geral

Assinatura do Diretor Geral
Assinatura do Diretor Geral
Assinatura do Diretor Geral
Assinatura do Diretor Geral
Assinatura do Diretor Geral

Assinatura do Diretor Geral
Assinatura do Diretor Geral
Assinatura do Diretor Geral
Assinatura do Diretor Geral
Assinatura do Diretor Geral



 ATESTADO		N.º 010/2017	
		DATA: 13/02/2017	
PROCESSO: N.º 702/17	SOLICITANTE: INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO, TECNOLOGICO E AMBIENTAL - IDETEC, CNPJ: 08.144.331/0001-70	CONTRATO N.º	FL.
		460034154/14	8/8

Social, Planejamento de Atividades e Elaboração dos Relatórios Mensais, Seminário Final e Relatório Final.

EQUIPE TÉCNICA DA EMPRESA

- Emanuel Alves Batista – Responsável Legal e Gerente do Contrato
- Maria da Conceição S. Moreira – Assistente Social – CRESS/BA 7079
- Jane Graciela Silva Santos – Assistente Social – CRESS/BA 13333

EQUIPE TÉCNICA DA FISCALIZAÇÃO

- Fernanda Velame Naja – Assistente Social - CRESS/BA 3831
- Eunice Dias Ribeiro – Assistente Social – CRESS/BA 3812

VALOR TOTAL FATURADO: R\$ 663.478,57 (seiscentos e oitenta e três mil, quatrocentos e setenta e oito reais e cinquenta e sete centavos).

PERÍODO DE EXECUÇÃO: 06/04/2014 a 07/08/2016

FONTE DE RECURSOS: FGTS


EUNICE DIAS RIBEIRO
Supervisão de Apoio Social da RMS e Entorno


RITA DE CÁSSIA SARMENTO BONFIM
Diretoria de Engenharia – DE


FERNANDA VELAME NAJA
Gerência Social do Hospital ESAM
Gerente Social do Hospital ESAM
Mat. 13.810-1 – Fátima
CRESS 3831

MISSÃO: Prestar serviços de abastecimento de água e saneamento sanitário, com eficiência e sustentabilidade, contribuindo para universalização e melhoria da qualidade de vida.



21/04/2020

<https://autdigital.azevedobastos.not.br/home/comprovante/60400703181549090667>

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAIBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888
PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE
JOÃO PESSOA

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
<http://www.azevedobastos.not.br>
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARA para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada *Código de Autenticação Digital* ou na referida sequência, foi autenticados de acordo com as Legislações e normas vigentes².

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos dos respectivos serviços de Notas e Registros do Estado da Paraíba, a Corregedoria Geral de Justiça editou o Provimento CGJPB Nº 003/2014, determinando a inserção de um código em todos os atos notoriais e registrais, assim, cada Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial contém um código único (por exemplo: **Selo Digital: ABC12345-X1X2**) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser confirmada e verificada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <http://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa **INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL - IDETEC** tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa **INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL - IDETEC** a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em **21/04/2020 17:49:31 (hora local)** através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevêdo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevêdo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa **INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL - IDETEC** ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azevedobastos.not.br

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o *Código de Consulta desta Declaração*.

Código de Consulta desta Declaração: 929776

A consulta desta Declaração estará disponível em nosso site até **11/04/2021 20:53:53 (hora local)**.

***Código de Autenticação Digital:** 60400703181549090667-1 a 60400703181549090667-6

***Legislações Vigentes:** Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013 e Provimento CGJ N° 003/2014.

O referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05b948d0a68ea65f639b7acc7eb7fd9d08686df503104e801b00465a3fa7892e9884c9d1fbce4890fc2731b6a61262313b1a46b9e1c39fe038e4a4e33e66ef5e73e





CAPACIDADE TÉCNICA 08



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para devidos fins de comprovação em licitações públicas que o Instituto de Desenvolvimento Científico, Tecnológico e Ambiental – IDETEC, Com Sede na Rua Luiz Gonzaga de Brito, nº 31, Saurara-BA, CEP 44.220-000, inscrita no CNPJ nº 09.144.331/0001-70, executou para a **PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA-PERNAMBUCO**, inscrita no CNPJ Nº 10.358.190/0001-77, o objeto do Pregão Presencial nº 186/2014, do Processo Licitatório nº 381/2014, e do Extrato de contrato nº 317/2014, Celebrado no dia 06/11/2014, tendo realizado o seguinte os serviços descritos a seguir:

L. Objeto

Execução de Projeto de Trabalho Sócio – Ambiental (PTSA) referente a Implantação de Saneamento Básico no bairro Antônio Cavalcante no Município de Petrolina-PE, sob o contrato com a Caixa Econômica Federal de Nº 218.064-11/2007-SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO.

II. Atividades realizadas no contrato nº 317/2014, no período de Abril a junho de 2015:

1º Mês

Atividades
Elaboração e entrega de novo PTSA e realização de licitação
Visita à Área de Intervenção para conhecimento e atualização
Articulação junto à Associação de Moradores para Parceria
Organização de Evento de Apresentação PTSA
Divulgação e mobilização da comunidade quanto à data de apresentação do PTSA e criação da CAD
Apresentação do PTSA e do Projeto de Engenharia à comunidade e formação da CAD
Plantão Social para atendimento individual ou coletivo
Suporte às intervenções
Preparação de Ações, revisões e produção de apresentações
Visitação às residências com distribuição de material informativo e para divulgação das ações do projeto.
Reunião de Acompanhamento da CAD quanto ao PTSA e a Engenharia
Palestra: Melhoria da Qualidade de Vida e Acesso aos Serviços Públicos e Saneamento
Palestra: Direitos e Participação Social e Lixo e Promoção e Prevenção à Vida
Palestra: Funcionamento e acesso aos serviços públicos e Saneamento.
Palestra: Lixo e a promoção e a prevenção da vida.
Oficina: Conhecendo sua comunidade e Educação Ambiental e Lixo /Oficina de Reciclagem
Oficina: Educação Ambiental e a questão do Lixo.
Curso de Alimentação Alternativa
Curso de Educador Ambiental
Emissão de Relatórios Mensais e finais
Pesquisa de Avaliação da PTSA e projeto implantado



2º Mês

Atividades

Visita à Área de Intervenção para conhecimento e atualização
Articulação junto à Associação de Moradores para Perceira
Plantão Social para atendimento individual ou coletivo
Suporte as intervenções
Preparação de Ações, reuniões e produção de apresentações
Visitação às residências com distribuição de material informativo e para divulgação das ações do projeto
Reunião de Acompanhamento da CAD quanto ao PTSA e a Engenharia
Palestra: Melhoria da Qualidade de Vida e Acesso aos Serviços Públicos e Saneamento
Palestra: Direitos e Participação Social e Lixo e Promoção e Prevenção a Vida
Palestra: Funcionamento e acesso aos serviços públicos e Saneamento.
Palestra: Lixo e a promoção e a prevenção da vida.
Oficina: Recursos Hídricos e Oficina: de Artesanato
Oficina: Educação Ambiental e a questão do Lixo.
Curso de Alimentação Alternativa
Curso de Educador Ambiental
Emissão de Relatórios Mensais e Final

3º Mês

Atividades

Visita à Área de Intervenção para conhecimento e atualização
Articulação junto à Associação de Moradores para Perceira
Plantão Social para atendimento individual ou coletivo
Suporte as intervenções
Preparação de Ações, reuniões e produção de apresentações
Visitação às residências com distribuição de material informativo e para divulgação das ações do projeto
Reunião de Acompanhamento da CAD quanto ao PTSA e a Engenharia
Palestra: Melhoria da Qualidade de Vida e Acesso aos Serviços Públicos e Saneamento
Palestra: Direitos e Participação Social e Lixo e Promoção e Prevenção a Vida
Palestra: Funcionamento e acesso aos serviços públicos e Saneamento.
Palestra: Lixo e a promoção e a prevenção da vida.
Oficinas: Relações Interpessoais
Curso de Higiene e Embalagens Decorativas
Curso de Educador Ambiental
Emissão de Relatórios Mensais e Final
Evento de Encerramento do PTSA

III. Produtor:

- Atendimento a 2.000 Famílias;
- Relatório descritivo mensal, final e fotográfico no final de cada etapa realizada;



**PREFEITURA
PETROLINA**

da das efeções e carnos ministrados, contendo assinatura de
cada participante presente;

- Emissão de Certificados de Conclusão de Oficinas, Palestras e Cursos;

IV. Valor e Prazo:

- Valor do Serviço: R\$ 96.746,75 (Noventa e Seis Mil, Setecentos e Quarenta e Seis Reais e Setenta e Cinco Centavos);
- Período de Execução: 3 meses

V. Equipe Responsável Pela Execução dos Trabalhos:

1. Responsabilidade Técnica:

- Lucrécia Nogueira Magalhães - CRP 02/13206

2. Gerente de contrato:

- Emanuel Alves Batista- Gerente de Contrato- CREA 33034-Ba.

Petrolina-PE 10 de Abril de 2016


MARIA EDINAYVA DA COSTA GOMES
Secretária Executiva de Habitação



CAPACIDADE TÉCNICA 09







29/06/2020

<https://api.autdigital.azevedobastos.not.br/declaracao/60401805181400030751>

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAÍBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888
PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE
JOÃO PESSOA

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
<http://www.azevedobastos.not.br>
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARA para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada Código de Autenticação Digital¹ ou na referida sequência, foi autenticado de acordo com as Legislações e normas vigentes².

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos da atividade Notarial e Registral no Estado da Paraíba, foi instituído pela Lei Nº 10.132, de 06 de novembro de 2013, a aplicação obrigatória de um Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial em todos os atos de notas e registro, composto de um código único (por exemplo: Selo Digital: ABC12345-X1X2) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser verificada e confirmada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <https://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL - IDETEC tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL - IDETEC a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em **29/06/2020 22:20:28 (hora local)** através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevêdo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevêdo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa **INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL - IDETEC** ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azevedobastos.not.br

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o *Código de Consulta desta Declaração*.

A consulta desta Declaração estará disponível em nosso site.

¹**Código de Autenticação Digital:** 60401805181400030751-1 60401805181400030751-3

²**Legislações Vigentes:** Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013 e Provimento CGJ N° 003/2014.

O referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05bee0558fca246535604a5fb47803dd80977bd7571f7d856a1e9c7cd4bcc1ca75248c026a39322b699506f54999a0897014c9d1fbc4890fc2731b6a61262313b1





CAPACIDADE TÉCNICA 10



ATESTADO DE CAIXA



Atestado para os devidos fins que o INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL (IDETEC), com sede na Av. Getúlio Vargas, 68, SALA D, Centro Barra da Choça/BA CEP: 45120-000, inscrita no CNPJ nº 09.144.331/0001-70, executou no período de 07 de dezembro 2018 a 08 de dezembro de 2019 a Prefeitura Municipal de Tobias Barreto / Praça Dom José Thomaz, 01 -, CEP nº 49300-000, Tobias Barreto/SE os serviços abaixo especificados:

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO: nº 001/2018

DATA DE ASSINATURA: 12/06/2018

VALOR INICIAL DE CONTRATO: R\$ 342.000,00 (Trezentos e quarenta e dois mil reais)

Convenio Caixa nº: 426935/13

OBJETO

EXECUÇÃO DE PROJETO TÉCNICO SOCIAL (PTTS) DO EMPREENDIMENTO RESIDENCIAL AGRIPINO BERNARDO I DO MUNICÍPIO DE TOBIAS BARRETO - SE

OBJETIVO GERAL

- Sensibilizar e estimular os beneficiários a participarem do trabalho social, visando contribuir para a reflexão acerca do contexto social o qual estão inseridos para o acesso aos serviços sociais, bem como, incentivar a participação coletiva por melhores condições e qualidade de vida.
- Contribuir para o fortalecimento e formação do grupo gestor para que possa desempenhar suas atribuições de forma eficaz e democrática para o desenvolvimento das ações junto à comunidade.
- Promover atividades de natureza cultural, lúdica pedagógica, esportivas, de lazer e de promoção da cidadania apropriadas às características locais e à população atendida.

PRAÇA DOM JOSÉ THOMAZ, 1 - TOBIAS BARRETO/SE
e-mail: civilizacao@tobiasbarreto.se.gov.br
Telefone: (79) 3041-2067



- Desenvolver atividades sócio educativas voltadas para a educação ambiental e patrimonial para discussão/reflexão sobre as questões relacionadas ao meio ambiente, bem como estimular a cooperação, embelezamento e conservação das unidades habitacionais;
- Promover e apoiar ações preventivas e de conscientização, que tenham como foco as questões de saúde, hábitos de higiene, a fim de contribuir para o bem estar físico e psíquico dos beneficiários;
- Qualificar/capacitar a população beneficiária para o mundo do trabalho, como também, orientar acerca do empreendedorismo, estabelecendo parcerias com instituições públicas e/ou privadas que atuem ou possam vir a atuar na área;
- Proporcionar espaços de discussões com o grupo gestor e equipe técnica do projeto para acompanhar e avaliar o desenvolvimento do trabalho social no empreendimento.

EQUIPE TÉCNICA

Coordenadora: Mônica Bárbara Gusmão de Almeida - Assistente Social/ CRESS nº 4.005/BA

Responsável Técnica: Cláudia Caroline Santos Cardoso - Assistente Social/ CRESS nº 1973/SE

Equipe Técnica:

Milena Caroline Ferreira Dourado - Psicóloga/ CRP nº 03/990

Lucrécia de Jesus Santos - Assistente Social/ CRESS nº 3881/SE

Mirlen dos Santos – Mobilizadora Social

Jeane de Jesus Ramos - Mobilizadora Social

Gerente de Contrato: EMANUEL ALVES BATISTA - Eng.º Agrônomo/ CREA nº 05024-BA

PRAÇA DOM JOSÉ THOMAZ, 1 - TOBIAS BARRETO/SE
E-mail: atendimento@tobiasbarreto.se.gov.br
Telefone: (79)3541-2067

AÇÕES REALIZADAS

ATIVIDADES		Nº AÇÕES
Mobilização e Organização Comunitária	Mobilização e apresentação do plano de desenvolvimento socioterritorial e suas ações aos beneficiários do empreendimento.	01 reunião
	Reunião com a população beneficiária para a divulgação da rede de serviços e assistência existentes na área de intervenção e entorno.	01 reunião
	Plantão Social/Visitas Domiciliares	Durante todos os meses de execução
	Avaliação dos Resultados – Pesquisa de Satisfação	223 famílias entrevistadas
Acompanhamento e gestão social da intervenção	Oficina Esportiva Futebol para Crianças e Adolescentes	3 meses de duração – 204 famílias beneficiadas
	Oficina cultural de dança para crianças e adolescente	2 meses de duração – 220 famílias beneficiadas
	Oficina de ritmos para adultos	2 meses de duração – 180 famílias beneficiadas
Educação Ambiental e Patrimonial	Capacitação teórico e prática sobre noções de planejamento e controle do orçamento familiar	03 encontros



Desenvolvimento sociocultural	Oficina sobre preservação, reciclagem e coleta seletiva de resíduos Nutrição de saúde, cidadania e meio ambiente	01 encontro
	Curso de manicure e pedicure Carga horária 40 horas	01 curso
	Curso de fabricação de sabão Carga horária 20 horas	01 curso
	Curso de eletricitista Carga horária 100 horas	01 curso
	Curso de design de sobrancelha Carga horária 40 horas	01 curso

Atestamos ainda, que os serviços foram executados dentro dos horários e prazos estabelecidos e em
bom condições de trabalho, não constando em nossos dados nada que desabone a conduta da referida
empresa e sua equipe técnica.

Tobias Barreto/SE – 07/01/2020

Amanda Caroline Barreto dos Santos
Amanda Caroline Barreto dos Santos
Assistente Social
CRESS-SE 1973
Metrôpoli 3005
Fiscal do contrato

Amanda C. Barreto dos Santos
ASSISTENTE SOCIAL
1973/SE

PRAÇA DOM JOSÉ THOMAZ, 1 - TOBIAS BARRETO/SE
E-mail: gv.vistoria@tobiasbarreto.es.gov.br
Telefone: (79)3541-2067

17/01/2020

<https://autdigital.azevedobastos.not.br/home/comprovante/60400901201740550751>

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAIBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888
PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE
JOÃO PESSOA

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
<http://www.azevedobastos.not.br>
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válder Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARA para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada *Código de Autenticação Digital*¹ ou na referida sequência, foi autenticados de acordo com as Legislações e normas vigentes².

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos dos respectivos serviços de Notas e Registros do Estado da Paraíba, a Corregedoria Geral de Justiça editou o Provimento CGJPB Nº 003/2014, determinando a inserção de um código em todos os atos notoriais e registrais, assim, cada Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial contém um código único (por exemplo: **Selo Digital: ABC12345-X1X2**) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser confirmada e verificada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <http://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa **INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLOGICO E AMBIENTAL - IDETEC** tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa **INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLOGICO E AMBIENTAL - IDETEC** a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em **17/01/2020 08:43:02 (hora local)** através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevêdo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevêdo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa **INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLOGICO E AMBIENTAL - IDETEC** ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azevedobastos.not.br

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o *Código de Consulta desta Declaração*.

Código de Consulta desta Declaração: 1430887

A consulta desta Declaração estará disponível em nosso site até **10/01/2021 10:06:05 (hora local)**.

¹**Código de Autenticação Digital:** 60400901201740550751-1 a 60400901201740550751-4

²**Legislações Vigentes:** Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013 e Provimento CGJ Nº 003/2014.

O referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05b3d33f6c54c25217668fb609b1254ddc0d8dfd84c454075a56a54e3604e4eaa064c9d1fbce4890fc2731b6a61262313b1deeb8f1dd455a7108ae1ab14c7b7d696





CAPACIDADE TÉCNICA 11



ATESTADO DE CAIXA



Atestado para os devidos fins que o INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL (IDETEC), com sede na Av. Getúlio Vargas, 96, SALA D, Centro Barra do Chaparé/BA CEP: 45120-000, inscrita no CNPJ nº 08.144.331/0001-70, executou no período de 07 de dezembro 2018 à 08 de dezembro de 2018 a Prefeitura Municipal de Tobias Barreto / Praça Dom José Thomaz Ot - CEP nº 48300-000, Tobias Barreto/SE os serviços abaixo especificados:

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO: nº 003/2018

DATA DE ASSINATURA: 12/05/2018

VALOR INICIAL DE CONTRATO: R\$ 179.550,00 (CENTO E SETENTA E NOVE MIL E QUINHENTOS E CINQUENTA REAIS)

Convenio Caixa nº: 426933/95

OBJETO

EXECUÇÃO DE PROJETO TÉCNICO SOCIAL (PTTS) DO EMPREENDIMENTO RESIDENCIAL AGRIPINO BERNARDO II DO MUNICÍPIO DE TOBIAS BARRETO - SE

OBJETIVO GERAL

- Sensibilizar e estimular os beneficiários a participarem do trabalho social, visando contribuir para a reflexão acerca do contexto social o qual estão inseridos para o acesso aos serviços sociais, bem como, incentivar a participação coletiva por melhores condições e qualidade de vida.
- Contribuir para o fortalecimento e formação do grupo gestor para que possa desempenhar suas atribuições de forma eficaz e democrática para o desenvolvimento das ações junto à comunidade.

PRAÇA DOM JOSÉ THOMAZ I - TOBIAS BARRETO/SE
E-mail: guedes@cobatobaretto300.gov.br
telefone: (79)3541-2067



	ATIVIDADES	Nº AÇÕES
Mobilização e Organização Comunitária	Mobilização e apresentação do plano de desenvolvimento socioambiental e suas ações aos beneficiários do empreendimento,	01 reunião
	Reunião com a população beneficiária para a divulgação de rede de serviços e assistência existentes na área de intervenção e entorno,	01 reunião
	Plantão Social/Visitas Domiciliares	Durante todos os meses de execução
	Avaliação dos Resultados – Pesquisa de Satisfação	192 famílias entrevistadas
Acompanhamento e Gestão	Oficina Esportiva Futebol para Crianças e Adolescentes	3 meses de duração – 192 famílias beneficiadas
	Oficina de ritmos para adultos	2 meses de duração – 292 famílias beneficiadas
Educação Ambiental e Patrimonial	Capacitação teórico e prática sobre ações de planejamento e controle do orçamento familiar	03 encontros
	Oficina sobre preservação, reciclagem e coleta seletiva de resíduos	02 encontros
	Mutirão de saúde, cidadania e meio ambiente	01 encontro

PRAÇA DOM JOSÉ THOMAZ I - TOBIAS BARRETORE
E-mail: ca.sidiario@tobiasbarreto.se.gov.br
Telefone: (79) 3541-3047



- Promover atividades de natureza cultural, de lazer e de promoção da cidadania apropriadas às características locais e à população atendida.
- Desenvolver atividades sócio-educativas voltadas para a educação ambiental e patrimonial para discussão/reflexão sobre as questões relacionadas ao meio ambiente, bem como estimular a cooperação, embelezamento e conservação das unidades habitacionais.
- Promover e apoiar ações preventivas e de conscientização, que tenham como foco as questões de saúde, hábitos de higiene, a fim de contribuir para o bem-estar físico e psíquico dos beneficiários.
- Qualificar/aperfeiçoar a população beneficiária para o mundo do trabalho, como também, orientar acerca do empreendedorismo, estabelecendo parcerias com instituições públicas e/ou privadas que atuem ou possam vir a atuar na área.
- Proporcionar espaços de discussões com o grupo gestor e equipe técnica do projeto para acompanhar e avaliar o desenvolvimento do trabalho social no empreendimento.

EQUIPE TÉCNICA

Coordenadora: Mônica Bárbara Queiroz de Almeida - Assistente Social/ CRESS nº 4.006/BA

Responsável Técnica: Cláudia Caroline Santos Gerencio - Assistente Social/ CRESS nº 1973/SE

Equipe Técnica:

Milena Carolina Ferreira Dourado - Psicóloga/ CRP nº 63/990

Lucrécia de Jesus Santos - Assistente Social/ CRESS nº 3891/SE

Miriam dos Santos - Mobilizadora Social

Jessie de Jesus Ramos - Mobilizadora Social

Gerente de Contrato: EMANUEL ALVES BATISTA - Eng.º Agrônomo/ CREA nº 55024-BA

PRAÇA DOM JOSÉ THOMAZ, 1 - TOBIAS BARRETO/SE
E-mail: assessoria@tobiasbarreto.se.gov.br
Telefone: (79) 3541-5067



Desenvolvimento sociocomunitário	Curso de manicare e pedicure Carga horária 40 horas	
	Curso de maquiagem Carga horária 40 horas	01 curso
	Curso de design de sobrancelha Carga horária 40 horas	01 curso

Atestamos ainda, que os serviços foram executados dentro dos horários e prazos estabelecidos e em
dúvidas condições de trabalho, não constando em nossos dados nada que desabone a conduta da referida
empresa e sua equipe técnica.

Tobias Barreto/SE – 07/01/2020


Amanda Carolina Barreto dos Santos
Assistente Social
CMT/MS-SE 1973
Matrícula 3555
Fiscal do contrato
Amanda C. Barreto dos Santos
ASSISTENTE SOCIAL
1973/SE

PRAÇA DON. JOSÉ THOMAZ, 1 - TOBIAS BARRETO/SE
E-mail: amckar@tobiasbarreto-se.gov.br
telefone: (79)3541-7067

17/01/2020

<https://autdigital.azevedobastos.not.br/home/comprovante/60400901201740550723>

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAIBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888
PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE
JOÃO PESSOA

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
<http://www.azevedobastos.not.br>
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARA para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada *Código de Autenticação Digital* ou na referida sequência, foi autenticados de acordo com as Legislações e normas vigentes².

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos dos respectivos serviços de Notas e Registros do Estado da Paraíba, a Corregedoria Geral de Justiça editou o Provimento CGJPB Nº 003/2014, determinando a inserção de um código em todos os atos notoriais e registrais, assim, cada Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial contém um código único (por exemplo: **Selo Digital: ABC12345-X1X2**) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser confirmada e verificada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <http://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa **INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLOGICO E AMBIENTAL - IDETEC** tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa **INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLOGICO E AMBIENTAL - IDETEC** a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em **17/01/2020 08:45:12 (hora local)** através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevêdo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevêdo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa **INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLOGICO E AMBIENTAL - IDETEC** ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azevedobastos.not.br

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o *Código de Consulta desta Declaração*.

Código de Consulta desta Declaração: 1430888

A consulta desta Declaração estará disponível em nosso site até **10/01/2021 10:06:05 (hora local)**.

***Código de Autenticação Digital:** 60400901201740550723-1 a 60400901201740550723-4

***Legislações Vigentes:** Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013 e Provimento CGJ N° 003/2014.

O referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05b3d33f6c54c25217668fb609b1254ddc091708ccde303e5cfa1086d8c3096fa654c9d1fbc4890fc2731b6a61262313b191086f27bf342b39e2b1eb7bd0c1f348





CAPACIDADE TÉCNICA 12



GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ
Secretaria das Cidades

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestado para os devidos fins que a empresa **INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL (IDETEC)**, com sede na RUA LUIZ GONZAGA DE BRITO, nº31, CENTRO, CEP44.220-000, Sobral-Ba, inscrita no CNPJ nº 09.144.331/0001-70, executou 04 de Junho a 21 de dezembro de 2018aoGoverno do Estado do Ceará Secretaria das Cidades-Cidades/ Av. Dr. José Martins Rodrigues, nº 150, Centro Administrativo Bárbara de Alencar - Edson Queiroz, CEP nº60.811-820, Fortaleza - Cearáos serviços abaixo especificados:

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO: 031/CIDADES/2017

DATA DE ASSINATURA: 28/11/2017

VALOR INICIAL DE CONTRATO: R\$ 1.141.606,85

Convenio Caixa nº: 293831-24

OBJETO

EXECUÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS NA ÁREA SOCIAL VISANDO À EXECUÇÃO DO PROJETO DE TRABALHO TÉCNICO SOCIAL JUNTO ÀS FAMÍLIAS DA ÁREA REMANESCENTE DO PROJETO RIO COCÓ NO MUNICÍPIO DE FORTALEZA - ESTADO DO CEARÁ.





GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ
Secretaria das Cidades

EQUIPE TÉCNICA

- Responsável Técnico: Ana Paula Evangelista Maciel – Assistente Social – CRESS 7.763 – 3ª Região/CE
- Equipe Técnica:
 - Ana Maria Cassiano Barbosa Costa – Assistente Social – CRESS 3.437 – 3ª Região/CE;
 - Anne Kelen Pessoa Aguiar Dantas Alves – Gerente de Contrato – CRA BA.27.868;
 - Clara Beatrix Uchoa Santos Mesquita Braga – Técnica em Gestão Ambiental – LP 07/2018;
 - Hellylane Pinheiro Mendonça – Assistente Social – CRESS 4.816 – 3ª Região/CE.
- Diretor Executivo: Emanuel Alves Batista – Engº Agrônomo/ CREA nº 80584-BA

ATIVIDADES REALIZADAS

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO
EIXO DE MOBILIZAÇÃO, ORGANIZAÇÃO E FORTALECIMENTO SOCIAL	
Ação 01	Reunião com as Equipes Social e de Engenharia da Secretaria das Cidades e Equipe Técnica da Empresa Responsável pela Execução do PTS.
Ação 02	Visita da Equipe Técnica Social da Empresa Responsável pela Execução do PTS à Área de Intervenção, com Apoio da Equipe Social e de Engenharia da Secretaria das Cidades.
Ação 03	Reunião com os Beneficiários para Apresentação das Ações a Serem Desenvolvidas no PTS, Enfatizando a Revitalização do Rio Cocó e os Benefícios Decorrentes da Urbanização da Área.
Ação 04	Visita Institucional às Principais Governamentais que Atuam na Questão Ambiental no





GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ
Secretaria das Cidades

Ação 05	Visita Institucional em Organizações Governamentais e Não-governamentais da Área Remanescente.
Ação 06	Dia de Ação Cidadã.
Ação 07	Escolinha de Futebol.
Ação 09	Escolinha de Skate.

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO
EIXO EDUCAÇÃO AMBIENTAL E PATRIMONIAL	
Ação 11	Oficina de Educação Ambiental com Escolha de Multiplicadores Ambientais.
Ação 13	Ação "Saúde e Atividade Física"
Ação 14	Passeio à Foz do Rio Cocó
Ação 15	Passeio ao Parque Ecológico do Rio Cocó

Atestamos ainda, que os serviços até a presente data vêm sendo executados dentro dos horários e prazos estabelecidos e em ótimas condições de trabalho, não constando em nossos dados nada que desabone a conduta da referida empresa e sua equipe técnica.

Fortaleza/CE – 21/12/2018.

Maria Teresa Ribeiro Aguiar
Gerente de Monitoramento e Acompanhamento da LNSP RME
Secretaria das Cidades



21/04/2020

<https://autdigital.azevedobastos.not.br/home/comprovante/60400201191608580966>

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAIBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888
PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE
JOÃO PESSOA

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
<http://www.azevedobastos.not.br>
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARA para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada *Código de Autenticação Digital* ou na referida sequência, foi autenticados de acordo com as Legislações e normas vigentes².

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos dos respectivos serviços de Notas e Registros do Estado da Paraíba, a Corregedoria Geral de Justiça editou o Provimento CGJPB Nº 003/2014, determinando a inserção de um código em todos os atos notoriais e registrais, assim, cada Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial contém um código único (por exemplo: **Selo Digital: ABC12345-X1X2**) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser confirmada e verificada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <http://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa **INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL - IDETEC** tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa **INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL - IDETEC** a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em **21/04/2020 20:05:38 (hora local)** através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevêdo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevêdo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa **INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL - IDETEC** ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azevedobastos.not.br

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o *Código de Consulta desta Declaração*.

Código de Consulta desta Declaração: 1142973

A consulta desta Declaração estará disponível em nosso site até **09/01/2021 10:01:50 (hora local)**.

***Código de Autenticação Digital:** 60400201191608580966-1 a 60400201191608580966-3

***Legislações Vigentes:** Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013 e Provimento CGJ N° 003/2014.

O referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05b948d0a68ea65f639b7acc7eb7fd9d086f9ded3b48df6d62b017d3634e3e4c58d4c9d1fbce4890fc2731b6a61262313b1fdbb02e443536611a51d56415578af35





CAPACIDADE TÉCNICA 13



ATESTADO TÉCNICO Nº 081/2019 - PARCIAL

Atestamos para os devidos fins que a empresa Instituto de Desenvolvimento Científico Tecnológico e Ambiental - Idetec, inscrita no CNPJ Nº 08.144.331/0001-70, sediada na Rua Luiz Gonzaga De Brito, 31, em Sautara - BA, está prestando para a CORSAN – Companhia Riograndense de Saneamento, CNPJ Nº 02.802.784/0001-06, com sede na Rua Cabdas Júnior Nº 120, 18º Andar em Porto Alegre/RS, os serviços abaixo especificados:

CONTRATANTE: COMPANHIA RIOGRANDENSE DE SANEAMENTO

CONTRATADA: INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL - IDETEC

EDITAL: CN 057/16 **CONTRATO:** 077/17 - DEGEDEULIC **RECURSOS:** CEF

OBJETO DO CONTRATO: Contratação de empresa para execução do projeto de trabalho socioambiental no escopo das obras de ampliação do sistema de esgotamento sanitário de Quilba/RS.

ENDEREÇO DOS SERVIÇOS: Bacias 05, 10 e Santa Rita, do SES Quilba/RS.

INÍCIO DO CONTRATO: 12/07/2017 **PREVISÃO DE FIM:** 31/05/2020

VALOR DO CONTRATO (PI + ADITIVOS): R\$ 576.719,01

PERCENTUAL EXECUTADO: 29,1%

EQUIPE TÉCNICA:

Responsabilidade Técnica:

Eng. Agrônomo Mario Dias de Jesus CREA/BA 69.699

Técnicos de Nível Superior – Responsável Técnico Área Social:

Tayna Oliveira Chaves – Assistente Social – CRESS 12507 – Período: 07/2017 a 11/2017;

Letícia Solórz – Assistente Social – CRESS 12.796 – Período: 12/2017 a 01/2018;

Dafne Rodrigues Pellegrino – Psicóloga – CRP: 07/18181 – Período: 02/2019 até a presente data.

Técnicos de Nível Superior – Gerenciamento de Trabalho Socioambiental:

Neissa de Bem Muller – Assistente Social – CRESS 9526 – Período: 07/2017 a 11/2017;

Marta Isabel Gatavelo – Socióloga DRT: 019.505/02-08 – Período: 12/2017 a 08/2018;

Milena Couraço – Psicóloga – CRP: 036909 – Período: 08/2018 a 01/2019;

Letícia Seibitz – Assistente Social – CRESS 12.796 – Período: 02/2019 até a presente data.





ATESTADO TÉCNICO Nº 001/2018 - PARCIAL

Técnicos de Nível Médio:

Marcelo Michaelsen - Período 07/2017 a 08/2017

Guilherme Pires - Período 07/2017 a 08/2017

Alexandre Sebas da Silva - 08/2017 a 01/2018

Kléber Freitas da Silva - 08/2017 a 01/2018

Carlos Eduardo Marques - 02/2018 a 09/2018

Elisson da Silva Souza - 02/2018 a 10/2018

Alessandra Dalben - 09/2018 até a presente data

Cláudio Stein - Período: 02/2018 até a presente data

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:

I Fase de Diagnóstico Socioterritorial: esta fase teve como objetivo compilar e interpretar os aspectos sociais, econômicos, produtivos e político-institucionais do território e da população beneficiária do município, buscando o envolvimento e a participação dos atores sociais das respectivas comunidades, poder público e setor privado. O diagnóstico serve de base para o planejamento das ações mais adequadas à realidade do área na fase seguinte do trabalho técnico total.

Atividades desenvolvidas	Quantidade
Reunião técnica	2
Amparo (on)	62
Plano amostral	1
Levantamento de dados secundários	1
Levantamento de dados primários	1
Aplicação de questionários ISDISE	351
Digitação de ISDISE e sistematização dos dados	351
Dinâmicas participativas	2
Mapas temáticos	1
Formação de parcerias	1
Formação e Reunião da C&O	1
Elaboração de material informativo	1

II Fase de Acompanhamento de Obras: esta fase tem como objetivo fomentar a participação e o empoderamento comunitário, a integração entre os atores locais, garantindo o controle social do empreendimento. Além disso, busca sensibilizar, informar e esclarecer a comunidade beneficiada pelo empreendimento sobre a importância da implantação do sistema de esgotamento sanitário para a sustentabilidade ambiental e socioeconômica.

Atividades desenvolvidas	Quantidade
Reunião técnica	17
Dinâmicas participativas	6
Formação de parcerias	1
Ajuntamento móvel	6
Visitas informativas - Pré-obra	1097
Formação e Reunião da C&O	6
Reunião Comunitária	7
Ações de geração de trabalho e renda	7
Elaboração de material informativo	1



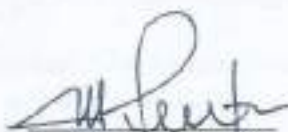


ATESTADO TÉCNICO Nº 041/2019 - PARCIAL

As informações contidas neste documento foram revisadas pelo Departamento de Trabalho Técnico Social da Superintendência de Gestão Ambiental e Social e referem-se aos quantitativos parciais laborados até a 17ª medição do contrato.

Atestamos ainda, que os serviços executados até a presente data foram satisfatórios, não existindo em nossos registros, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Porto Alegre, 07 de fevereiro de 2019.


Marcus Vinícius Cabral
Engº Civil - CREA/RS 13070
Diretor do Exponêdo



05/06/2020

<https://api.autdigital.azevedobastos.not.br/declaracao/60402003191655120792>

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAÍBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888
PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE
JOÃO PESSOA

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
<http://www.azevedobastos.not.br>
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARA para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada Código de Autenticação Digital¹ ou na referida sequência, foi autenticado de acordo com as Legislações e normas vigentes².

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos da atividade Notarial e Registral no Estado da Paraíba, foi instituído pela Lei Nº 10.132, de 06 de novembro de 2013, a aplicação obrigatória de um Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial em todos os atos de notas e registro, composto de um código único (por exemplo: Selo Digital: ABC12345-X1X2) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser verificada e confirmada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <https://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL - IDETEC tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL - IDETEC a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em **05/06/2020 10:22:08 (hora local)** através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevêdo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevêdo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa **INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL - IDETEC** ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azevedobastos.not.br

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o *Código de Consulta desta Declaração*.

A consulta desta Declaração estará disponível em nosso site.

¹**Código de Autenticação Digital:** 60402003191655120792-1 60402003191655120792-3

²**Legislações Vigentes:** Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013 e Provimento CGJ N° 003/2014.

O referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05bb92e81f107c8bc236b2c12f471423912228e19fbed5c36b34be6a2524cf986d030347d71b868815a6a217a57fc6b60744c9d1fbce4890fc2731b6a61262313b1





CAPACIDADE TÉCNICA 14



Secretaria de
Infraestrutura, Habitação e
Defesa Civil

PREFEITURA
MUNICIPAL
DO SALVADOR

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestado para os devidos fins que a empresa **INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLOGICO E AMBIENTAL (IDETEC)**, com sede na RUA LUIZ GONZAGA DE BRITO, nº31, CENTRO, CEP 44.220-000, Saubara-Ba, inscrita no CNPJ nº 09.144.331/0001-70, executou de 04 de Junho 2017 a 07 de agosto de 2018 à Prefeitura Municipal de Salvador / Secretaria de Assistência Social pessoa Jurídica de Direito público, com sede na Praça Municipal, s/nº - Palácio Thomé de Souza - Centro, CEP nº40020-010, Salvador-Ba os serviços abaixo especificados:

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO: nº 002/2016 SINDEC

DATA DE ASSINATURA: 07/12/2016.

ORDEM DE SERVIÇO: 08/05/2017

VALOR INICIAL DE CONTRATO: R\$ 353.869,00

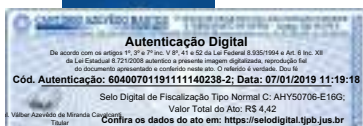
Convenio Caixa nº: 218.590-44/2007

OBJETIVO

REALIZAÇÃO DO TRABALHO SOCIAL NA LOCALIDADE DE BAIXA FRIA, EM SÃO MARCOS / PAU DA LIMA – SALVADOR/BA.

OBJETIVO GERAL

- Contribuir para a melhoria das condições de habitabilidade dos moradores das áreas de Baixa Fria e Baixa de Santa Rita, no distrito de Pau da Lima, no bairro de São Marcos, através de um conjunto de ações socioeducativas, ambientais e econômicas, promovendo atividades que permitam estimular a participação e o fortalecimento das organizações comunitárias, a prática de educação ambiental e sanitária, e a prática da cidadania a partir do desenvolvimento das atividades de geração de trabalho e renda.



Secretaria de
Infraestrutura, Habitação e
Defesa Civil

PREFEITURA
MUNICIPAL
DO SALVADOR

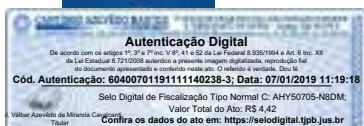
OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Discutir com a população beneficiária todas as ações do projeto, informando-a sobre as atividades do trabalho social e o andamento das obras durante a sua execução;
- Favorecer a integração, a participação e o comprometimento dos beneficiários nas ações do projeto com atividades voltadas para a promoção da cidadania, discussão de gênero e de integração social;
- Contribuir para a assimilação de novos hábitos de vida voltados às questões de saúde, saneamento básico, higiene, preservação ambiental e patrimonial, das famílias moradoras das áreas de Baixa Fria;
- Promover a capacitação e a qualificação dos beneficiários através de atividades voltadas para a geração de trabalho e renda;
- Planejar, assessorar e acompanhar a relocação e o remanejamento das famílias beneficiárias, bem como a ocupação e pós-ocupação dos imóveis;

Realizar a avaliação final do empreendimento visando medir os resultados da intervenção.

EQUIPE TÉCNICA

- **Responsável Técnica:** JUCIMÉA SANTIAGO RODRIGUES - Assistente Social/ CRESS nº 13707/BA
- **Coordenação Técnica:** VERÔNICA MATOS MACHADO - Assistente Social/ CRESS nº 15252/BA
- **Equipe Técnica:** MILENA CAROLINE FERREIRA DOURADO - Psicóloga/ CRP nº 03/9909
ROSANA SILVA MOREIRA - Pedagoga / Educadora Social
HILDEZITA SOUZA SACRAMENTO - Mobilizadora Social
CAMILA MESSIAS PEREIRA - Mobilizadora Social
ADAILTON JOÃO BARROS DA SILVA – Assistente Administrativo
- **Gerente de Contrato:** EMANUEL ALVES BATISTA - Eng.º Agrônomo/ CREA nº 55024-BA



Secretaria de
Infraestrutura, Habitação e
Defesa Civil

PREFEITURA
MUNICIPAL
DO SALVADOR

AÇÕES REALIZADAS

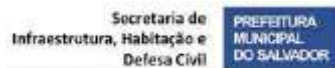
ATIVIDADES		Nº AÇÕES
Mobilização e Organização Comunitária	Reunião com as famílias e cadastradas e moradores para a apresentação da Reprogramação de trabalho social	01 reunião
	Implantação e manutenção do Plantão Social	64 encontros
	Reunião de avaliação do trabalho social entre a SINDEC, Grupo Gestor e Empresa Licitada.	04 reuniões
	Palestra sobre Cidadania e Ética.	01 palestra
	Contato com Instituições	10 contatos
	Oficina: Gênero, Etnia e Políticas Afirmativas	01 oficina
Educação Sanitária, Ambiental e Patrimonial	Visita Porta a Porta sensibilizando os moradores da importância das melhorias implantadas, divulgação de campanhas e avaliação de satisfação da nova moradia.	230 visitas
	Mutirão de Limpeza das áreas incentivando nos participantes a mudança de hábitos e atitudes em relação ao acondicionamento e destinação do lixo.	02 mutirões
	Aula Viva – Visita ao Jardim Botânico.	01 visita
	Plantio de Mudanças.	03 reuniões/01 plantio
	Campanhas Educativas: Uso Racional de Água	01 palestra
	Campanhas Educativas: Uso Racional de Energia.	02 campanhas
	Campanhas de Promoção à Saúde:	
	Combate à Dengue, Zica e Controle de Vetores	03 campanhas
	Vacinação	03 vacinações



Secretaria de
Infraestrutura, Habitação e
Defesa Civil

PREFEITURA
MUNICIPAL
DO SALVADOR

	Alcoolismo e Tabagismo	01 palestra
	Diabetes e Hipertensão	01 palestra
	DST'S / AIDS	01 palestra
	Saúde da Mulher e Homem	01 palestra
	Oficinas: Reciclagem de Lixo, Plástico e Materiais variados.	03 oficinas
	Oficina de Aproveitamento Integral de Alimentos.	01 oficina
	Oficina de Teatro.	01 oficina
Geração de Trabalho e Renda	Realizar mapeamento da área e das famílias reassentadas para cadastramento dos comerciantes informais existentes e levantamento do perfil produtivo dos mesmos.	01 mapeamento
	Palestra sobre Microcrédito para pequenos empreendedores.	01 palestra
	Curso de Cabelereiro	01 curso
	Curso de Doces e Salgados	01 curso
	Curso de Eletricista	01 Curso
Reassentamento / Remanejamento e Relocação	Reuniões técnicas de alinhamento e planejamento das ações entre as equipes da Prefeitura, a empresa executora do TTS e das obras.	01 reunião
	Reunião com os beneficiários definindo regras de convivência coletiva.	01 reunião



	Palestra: Orientação quanto às instalações elétricas da nova moradia.	01 palestra
	Reunião com os beneficiários para elaboração do regimento interno do condomínio.	02 reuniões
	Reunião com os beneficiários dos apartamentos para a eleição do síndico, subsíndico e do conselho Fiscal.	04 reuniões
	Oficina de capacitação dos síndicos, subsíndicos e do conselho fiscal.	02 oficinas
Avaliação Pós - ocupação	Pesquisa de Avaliação do Empreendimento e do PTTS.	01 pesquisa durante 03 meses
	Tabulação dos questionários e sistematização dos dados.	realizada
	Reunião com as lideranças locais para avaliação das ações desenvolvidas e apresentação da pesquisa de avaliação.	01 reunião
	Elaboração de Relatório Final.	01 elaboração
	Seminário final de apresentação do relatório contendo os resultados da pesquisa de satisfação na comunidade.	01 seminário

Atestamos ainda, que os serviços até a presente data, vem sendo executados dentro dos horários e prazos estabelecidos e em ótimas condições de trabalho, não constando em nossos dados nada que desabone a conduta da referida empresa e sua equipe técnica.

Salvador / BA - 23 / março / 2018.

Adriana Cristina dos Santos Santana
Adriana Cristina dos Santos Santana
 Responsável Técnica - Geinfra

Antônio Almir Santana Melo Jr.
Antônio Almir Santana Melo Jr.
 Secretário Municipal de Infraestrutura e Obras Públicas

21/04/2020

<https://autdigital.azevedobastos.not.br/home/comprovante/60400701191111140238>

**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAIBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888
PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE
JOÃO PESSOA**

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
<http://www.azevedobastos.not.br>
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARA para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada *Código de Autenticação Digital*¹ ou na referida sequência, foi autenticados de acordo com as Legislações e normas vigentes².

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos dos respectivos serviços de Notas e Registros do Estado da Paraíba, a Corregedoria Geral de Justiça editou o Provimento CGJPB Nº 003/2014, determinando a inserção de um código em todos os atos notoriais e registrais, assim, cada Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial contém um código único (por exemplo: **Selo Digital: ABC12345-X1X2**) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser confirmada e verificada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <http://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa **INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLOGICO E AMBIENTAL - IDETEC** tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa **INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLOGICO E AMBIENTAL - IDETEC** a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em **21/04/2020 20:13:11 (hora local)** através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevêdo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevêdo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa **INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLOGICO E AMBIENTAL - IDETEC** ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azevedobastos.not.br

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o *Código de Consulta desta Declaração*.

Código de Consulta desta Declaração: 1145873

A consulta desta Declaração estará disponível em nosso site até **09/01/2021 10:01:50 (hora local)**.

¹**Código de Autenticação Digital:** 60400701191111140238-1 a 60400701191111140238-5

²**Legislações Vigentes:** Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013 e Provimento CGJ Nº 003/2014.

O referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05b948d0a68ea65f639b7acc7eb7fd9d086808c6653dbae28bbefd2c7489c9e90d34c9d1fbce4890fc2731b6a61262313b1eafbb539a483e5cfa8d6994baa07ceec



Quadro Técnico

NÍVEL FUNCIONAL	Formação Acadêmica	Quantidade	EXPERIÊNCIA REQUERIDA	PROFISSIONAL
Coodernadora/Responsável Técnico	Graduada em Serviço Social/ Especializada em Gestão da Assistência Social com Ênfase em Políticas Públicas	01	Coordenar e distribuir todas as tarefas correlatas às ações do PDST: contactar e articular parcerias, organizar e realizar visitas institucionais, palestras, reuniões comunitárias, oficinas, eventos, contatos com a comunidade; emitir relatórios das atividades mensais e final, plano de trabalho; participar de reunião mensal com a equipe técnica do proponente, realizar plantão social	RAIANNEFRANÇA PASSOS CRESS N. 8921/BA
Assistente Social	Graduada em Serviço Social/ Especializada em elaboração e Gestão de Projetos Sociais/Mestrado em Desenvolvimento e Gestão Social.	01	Realizar todas ações de mobilização social: visitas domiciliares, distribuição de materiais informativos e educativos, reuniões comunitárias, mapeamento das áreas de intervenção, seminários, assembleias; participação na elaboração dos relatórios mensais, plano de trabalho; acompanhar a execução dos cursos de capacitação dando o suporte necessário; participar de reunião mensal com a equipe técnica do proponente; atender demais solicitações da coordenação do PDST e equipe social da CPSO/GESA nos aspectos de sua competência.	ELISIANE ANDREOLLA Cress N. 004084
Tecnólogo em Saneamento Ambiental	Graduada em Tecnólogo em Saneamento Ambiental	01	Elaborar e executar oficinas e palestras de educação ambiental; definir o conteúdo das atividades com as crianças nas reuniões e encontros na comunidade, incluindo os aspectos ambientais em todas estas atividades; elaborar conteúdo do material educativo do PDST; participar de reunião com a comunidade abordando os aspectos ambientais e da intervenção física; participar de reunião mensal com a equipe técnica do proponente; realizar plantão social.	Lucas da Rocha Barros RG n.2.916.144-4-BA
Auxiliar Administrativo	Segundo Grau	01	Realizar as ações de mobilização junto à população local; participar das ações do PDST como: seminário, reuniões, oficinas, assembleias, cursos; atender demais solicitações da coordenação do PDST nos aspectos de sua competência, com experiência em desenvolvimento comunitário, mobilização além de conhecimento em informática (pacote office).	Adailton João Barros da Silva RG n. 828769087
Auxiliar Administrativo	Segundo Grau	01	Suporte administrativo: acompanhar as atividades dando suporte administrativo nas ações, atendendo às solicitações dos demais profissionais da equipe, elaborar atas; participar das visitas institucionais, reuniões e oficinas, dando o suporte necessário à plena execução das atividades; distribuição de material educativo em campo, com experiência em desenvolvimento comunitário, mobilização além de conhecimento em informática (pacote office).	Normando de Jesus Junior RG n.7950566/05

Barra do Choça 13/12/2022



INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO, TECNOLÓGICO E AMBIENTAL
CNPJ n.09.144.331/0001-70
EMANUEL ALVES BATISTA-PRESIDENTE
CPF N.008.828.945-10

RESPONSÁVEL TÉCNICO
GRADUADA EM SERVIÇO SOCIAL
RAIANNE FRANÇA PASSOS
CRESS N.8921



Registro no Conselho

Instituto de Desenvolvimento Científico, Tecnológico e Ambiental – IDETEC
Avenida Getulio Vargas, nº 66, Centro- Barra do Choça – BA. CEP: 45.120-000
Contatos: (71) 98157-2506/ (71) 98164-5372
idetecbahia@yahoo.com.br





Certidão do Conselho

Instituto de Desenvolvimento Científico, Tecnológico e Ambiental – IDETEC
Avenida Getulio Vargas, nº 66, Centro- Barra do Choça – BA. CEP: 45.120-000
Contatos: (71) 98157-2506/ (71) 98164-5372
idetecbahia@yahoo.com.br



CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITO

CERTIFICAMOS para os devidos fins que, a(o) Assistente Social, **RAIANNE FRANÇA PASSOS**, registrada(o) no CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 5ª REGIÃO – BAHIA sob o nº **08921**, conforme o § Único do artigo 2º da Lei Federal nº 8.662/1993 e do artigo 27 da Resolução CFESS nº 582, encontra-se **ADIMPLENTE** com o pagamento de suas obrigações financeiras até o exercício de 2021. O referido é verdade e dou fe.

A presente Certidão tem validade até 31/12/2022.

Salvador, 06 de janeiro de 2022.

Emerson dos Santos – Presidente



Confirme a autenticidade e a regularidade deste documento na página <http://cress-ba.implanta.net.br/ServicosOnline/Publico/ValidarDocumentos?id=69742fc0-29a6-468a-8ef4-8498b9ffc2c>, mediante número de controle a seguir:
69742fc0-29a6-468a-8ef4-8498b9ffc2c



DIPLOMA DE FORMAÇÃO

Instituto de Desenvolvimento Científico, Tecnológico e Ambiental – IDETEC
Avenida Getulio Vargas, nº 66, Centro- Barra do Choça – BA. CEP: 45.120-000
Contatos: (71) 98157-2506/ (71) 98164-5372
idetecbahia@yahoo.com.br



Desseminada pela Biblioteca Nacional e LDBN de 1978/1979, publicada no D.O.U. em 07/10/2012

Faculdade do Sul



O Diretor Geral da Faculdade do Sul,

no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do Curso de
Serviço Social em 02 de Setembro de 2011, confere o grau de

Diploma a

Raiane França Passos

brasileira, natural do Estado da Bahia, nascida a 26 de Janeiro de 1990,

RG 11973200 SF - BA

e outorga-lhe o presente Diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.
Atenas - BA, 21 de Maio de 2012

Douglas Paulo dos Santos
Diretor Geral
Rm 310/205 TT - BA

Raiane França Passos
Diplomada

Elen Jéssica Gomes de Sousa
Diretor Geral
Rm 310/205 TT - BA

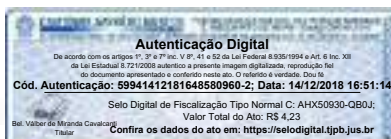
Autenticação Digital
De acordo com os artigos 1º, 3º e 7º inc. V P.P. Art. 6º da Lei Federal 8.933/1994 e Art. 6º inc. XII da Lei Estadual 8.721/2008 autentico a presente imagem digitalizada, reprodução fiel do documento apresentado e conferido neste ato. O referido é verdade. Dou fé.
Cód. Autenticação: 69941412181646500960-1; Data: 14/12/2018 16:51:14
Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AHX50931-LUGS;
Valor Total do Ato: R\$ 4,23
Selo Valer de Miranda Cavali
Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>

Faculdade do Setor
UNIC - UNIVERSIDADE DE CUIABÁ
REGRAMENTO - BACULADO
Resolução para Exame Mensal e 12 de 03 de 2012,
publicada no Diário Oficial da União de 06-03-2012.

Faculdade do Setor
UNIC - UNIVERSIDADE DE CUIABÁ
Resolução para Exame Mensal e 12 de 03 de 2012,
publicada no Diário Oficial da União de 06-03-2012.

UNIC - UNIVERSIDADE DE CUIABÁ
SECTOR DE REGISTRO DE DIPLOMA
Diploma registrado sob nº 1215.
Língua: 01 - UNIC - Faculdade: 194
Processo nº 1706/2017/UNIC - matrícula do
Aluno: 01, 1º da Lei 90/90/96 de 28-12-1996, e
Resolução CTS/UNIC nº 12 de 11 de Dezembro de 2007.
Cuiabá, MT, 14/12/2018.

Vern Lócio Hsiao Mador
Chefe do Setor de Registro de Diplomas
Portaria nº 37/2017-UNIC
RG: 2239016-7 - MT
1987
Sistema Central de Cuiabá - Weyckel
Pós-Graduação Avaliação
Portaria nº 10/2011, 10/03/2011
RG: 766530 - MT





Diploma de Pós Graduação

Instituto de Desenvolvimento Científico, Tecnológico e Ambiental – IDETEC
Avenida Getulio Vargas, nº 66, Centro- Barra do Choça – BA. CEP: 45.120-000
Contatos: (71) 98157-2506/ (71) 98164-5372
idetecbahia@yahoo.com.br

FACULDADE MONTENEGRO

Reconhecida pelo MEC – Portaria nº 2.371 (DOU, 09.2.2010) / Av. São Vicente de Paulo, 462, Centro CEP 45745-100 – Ilheus-BA

FACULDADE MONTENEGRO
Instituída pela Portaria nº 2.371
de 2010 do D.O.U. 09.02.2010

Histórico

Curso de Especialização em Gestão da Assistência Social com Ênfase em Políticas Públicas – Isebra – BA – C31 015/14
Pós-graduação (I) – MATANSE VILANC A PASSOS - 2014: 11.073.200.041 SNU-BA
Título do Artigo: “Análise das Condições de Trabalho das Famílias sob o Olhar dos Beneficiários Residentes na Área de
Atendimento do CUBAS II, Ilheus - BA” – NDTA: 104

REGISTRO DO CUBAS II
Nº 011/2014
Foi registrado no CUBAS II
em 21 de março de 2014
Assinado por: [Assinatura]
Inscrição (Nº): 11.10.14

DISCIPLINAS

DISCIPLINAS	PROFESSORES(A)	Trabalho	CR	Soma	Final
Política Pública	Marcelo Rodrigues Guimarães	Expositiva	20	4,20	80%
Introdução à Teoria Pública	Zenilde Vieira Cruz	Monografia	20	8,0	80%
Política Social no Brasil	Eliziane França Nascimento	Monografia	20	7,0	80%
Antropologia da Exatidão Científica	Marcelo Rodrigues Guimarães	Expositiva	20	4,20	80%
Planejamento das Políticas Sociais de Assistência Social	Verônica de Castro Rodrigues de Oliveira	Expositiva	20	9,0	80%
Controle Social e Políticas Públicas	Isadora Maria Soares Cruz	Expositiva	20	9,0	80%
Política de Saúde	Zenilde Vieira Cruz	Monografia	20	9,0	80%
Política Nacional de Assistência Social	Ana Barbara Maciel Macedo	Expositiva	20	9,0	80%
Política de Educação	Bianca Sousa Neto	Expositiva	20	8,0	80%
Elaboração de Projetos	Verônica de Castro Rodrigues de Oliveira	Expositiva	20	9,0	80%
Atuação da Política Social	Colêlia Silva Sáez	Expositiva	20	4,20	80%
Política da Política Social	Eliziane França Nascimento	Monografia	20	8,0	80%

O curso de especialização em Gestão da Assistência Social com Ênfase em Políticas Públicas – Isebra – BA – C31 015/14
foi instituído e está sendo desenvolvido, incluindo, portanto, alunos matriculados em cursos monográficos e expositivos de acordo com o Edital de
prova. Realizado no âmbito do curso em 2014 e agosto de 2015.

REGISTRO
Curso de especialização em Gestão da Assistência Social com Ênfase em Políticas Públicas – Isebra – BA – C31 015/14





CAPACIDADE TÉCNICA 01
RAIANNE FRANÇA PASSOS
ASSISTENTE SOCIAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJUIPE
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
CNPJ 14.147.945/0001-90

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Declaramos para os devidos fins, que a Sra. **RAIANNE FRANÇA PASSOS** portadora do RG 1187320091 e do CPF 036.916.235-01, CRESS 8901 trabalhou na SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, como Coordenadora, no período de janeiro de 2013 a setembro de 2020 deste município desempenhando as seguintes funções:

- Coordenação e Execução de Atendimento de Aconselhamento Social;
- Coordenação e Execução de Reuniões Comunitárias e realizadas com jovens, adolescentes e idosos;
- Planejamento e implementação das atividades voltadas para geração de trabalho e renda, Educação Sanitária e Ambiental;
- Elaboração e Coordenação de Projetos Técnicos Sociais em conjuntos habitacionais do PNCMV;
- Relatórios Sociais Com parecer Técnico;
- Reuniões Sócio-Educativas com as famílias;
- Diagnóstico socioambiental da área de intervenção;

Atestamos ainda que os serviços executados pelo Profissional acima citado foram executados dentro dos horários e prazos estabelecidos e em ótimas condições de trabalho não constando em nossos dados nada que desabone a conduta da referida Profissional.

ITAJUIPE-BAHIA, 26/10/2020

Lucimara Santos da Anunciação Hage
LUCIMARA SANTOS DA ANUNCIACAO HAGE
SECRETÁRIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Imagem Assinada em 22/10/2020 às 13:08:45
Rua Frei Bento de Deus, 890 - Itajuípe
Bairro: Centro, CEP: 41314-000, Salvador, Bahia, Brasil



CARTÓRIO
Autenticação Digital Código: 60402210200622839479-1
Data: 22/10/2020 13:08:45
Valor Total do Ato: R\$ 4,56
Selo Digital Tipo Normal C: AKP06856-2HLS;



Cartório Azevêdo Bastos
Av. Presidente Epitácio Pessoa - 1146
Bairro dos Estados, João Pessoa - PB
(83) 3244-8404 - cartorio@azevedobastos.net.br
<https://azevedobastos.net.br>

Bel. Valber Azevêdo Miranda Cavalcanti
Tribunal



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAÍBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888
PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA
COMARCA DE JOÃO PESSOA

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
<http://www.azevedobastos.not.br>
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARA para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada Código de Autenticação Digital¹ ou na referida sequência, foi autenticado de acordo com as Legislações e normas vigentes².

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos da atividade Notarial e Registral no Estado da Paraíba, foi instituído pela Lei Nº 10.132, de 06 de novembro de 2013, a aplicação obrigatória de um Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial em todos os atos de notas e registro, composto de um código único (por exemplo: Selo Digital: ABC12345-X1X2) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser verificada e confirmada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <https://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLOGICO E AMBIENTAL - IDETEC tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLOGICO E AMBIENTAL - IDETEC a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em **28/10/2020 07:50:36 (hora local)** através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevêdo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevêdo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa **INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLOGICO E AMBIENTAL - IDETEC** ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azevedobastos.not.br

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o *Código de Autenticação Digital*.

Esta Declaração é válida por **tempo indeterminado** e está disponível para consulta em nosso site.

¹**Código de Autenticação Digital:** 60402210205868274900-1

²**Legislações Vigentes:** Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013 e Provimento CGJ Nº 003/2014.

O referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05b4ac8182ad11d16777d0da998ad5b2fa4757a79b56714ea88cf51f3c65a79d788d1b6679ac3aedd673b6 83f14baa1bf354c9d1fbc4890fc2731b6a61262313b1



CAPACIDADE TÉCNICA 02
RAIANNE FRANÇA PASSOS
ASSISTENTE SOCIAL



DECLARAÇÃO

Declaramos para os devidos fins que para os devidos fins, que a Sra. **Estelene Francis Passos** portadora do RG nº 1197320091-Ba e do CPF nº 016.910.285-04, CRESS Nº 8921 inscrito na SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL, desempenhando a função de ASSISTENTE SOCIAL, na elaboração e execução do Projeto de Trabalho Técnico Social no Programa de Subsídio a Habitação de Interesse Social-PSH e na Execução do Trabalho Técnico Social de Habitação de Interesse Social-ENHIS ambos na comunidade da Ilanema no período de janeiro a dezembro de 2012 realizando as seguintes Atividades:

- Reuniões Comunitárias e Socializadas com jovens, adolescentes e pais;
- Atendimento às famílias moradas da área de intervenção do Programa, que demandam moradia adequada e melhorias habitacionais;
- Trabalho de mobilização e organização comunitária;
- Atualização cadastral dos moradores da área de intervenção do Programa;
- Diagnóstico socioambiental da área de intervenção;
- Planejamento e implementação das atividades voltadas para a geração de Trabalho e Renda, Educação Sanitária e Ambiental e Organização Comunitária para adultos, jovens e crianças;
- Elaboração de relatórios Mensais e trimestrais do Projeto Social Elaborado na comunidade local;
- Trabalho em equipe multidisciplinar;

Itabuna-Ba 27 de dezembro de 2012


Marcio Adria do Bom Conselho - CPF 180.642.720-64
Secretaria de Assistência Social do Município de Itabuna-Ba

Documento Autenticado Digitalmente de acordo com os artigos 1º, 3º e 7º inc. V Br. 41 e 52 da Lei Federal 8.935/1994 e Art. 6º inc. XII da Lei Estadual 8.721/2008 autêntico a presente imagem digitalizada, reprodução fiel do documento apresentado e conferido neste ato.
O referido é verdade. Dou fé. Confirma os dados do ato em: <https://aseelodigital.tpb.jus.br> ou Consulte o Documento em: <https://azevedobastos.not.br/documento/60402210205868274900>



CARTÓRIO
Autenticação Digital Código: 60402210205868274900-1
Data: 22/10/2020 14:30:37
Valor Total do Ato: R\$ 4,56
Selo Digital Tipo Normal C: AKP07043-OS1R;



Cartório Azevêdo Bastos
Av. Presidente Epitácio Pessoa - 1146
Bairro dos Estados, João Pessoa - PB
(83) 3244-8404 - cartorioazevedobastos.not.br
<https://azevedobastos.not.br>


Bel. Valber Azevêdo dos Miranda Cavalcanti
Tribunal



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAÍBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888
PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA
COMARCA DE JOÃO PESSOA

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
<http://www.azevedobastos.not.br>
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARA para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada Código de Autenticação Digital¹ ou na referida sequência, foi autenticado de acordo com as Legislações e normas vigentes².

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos da atividade Notarial e Registral no Estado da Paraíba, foi instituído pela Lei Nº 10.132, de 06 de novembro de 2013, a aplicação obrigatória de um Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial em todos os atos de notas e registro, composto de um código único (por exemplo: Selo Digital: ABC12345-X1X2) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser verificada e confirmada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <https://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLOGICO E AMBIENTAL - IDETEC tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLOGICO E AMBIENTAL - IDETEC a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em **28/10/2020 07:52:50 (hora local)** através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevêdo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevêdo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa **INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLOGICO E AMBIENTAL - IDETEC** ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azevedobastos.not.br

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o *Código de Autenticação Digital*.

Esta Declaração é válida por **tempo indeterminado** e está disponível para consulta em nosso site.

¹**Código de Autenticação Digital:** 60402210205868274900-1

²**Legislações Vigentes:** Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013 e Provimento CGJ Nº 003/2014.

O referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05b4ac8182ad11d16777d0da998ad5b2fa46ddd54628132e871b5ad0fbf8c1396d1d1b6679ac3aedd673b683f14baa1bf354c9d1fbc4890fc2731b6a61262313b1



CAPACIDADE TÉCNICA

03



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins que a empresa **INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL- IDETEC**, com sede na Rua Luiz Clemente de Brito, nº 31, Centro, CEP nº 44.220-000, Saubara-Ba, inscrita no CNPJ nº 09.144.331/0001-70 executou no período de fevereiro de 2016 à novembro de 2016 a Prefeitura Municipal de Itabuna / Secretaria de Assistência Social pessoa jurídica de Direito público, com sede na Avenida Princesa Isabel, nº 678, Bairro São Cezário, Centro Administrativo, CEP nº 44.607-000, Itabuna-Ba os serviços abaixo especificados:

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO: nº 252/2015
VALOR INICIAL DE CONTRATO: R\$ 413.563,20

DATA DE ASSINATURA: 28/10/2015
Convênio Caixa nº: 0365426-39

OBJETIVO

Realização do Projeto Técnico Social de Participação Comunitária componente do PMCMV (Programa Minha Casa Minha Vida) no Condomínio Residencial Jardim América II, atendendo a 496 (Quatrocentos e Noventa e Seis) famílias, no Município de Itabuna-Ba.

EQUIPE TÉCNICA

• **Responsável Técnico:** Ralaine França Passos- Assistente Social/ CRESS nº 8921/BA

• **Equipe Técnica:** Josana Conceição Alves- Assistente Social/ CRESS nº 06270/BA
Mileca Caroline Ferreira Dourado- Psicóloga/ CRP-03/009909
Erivalda Cintia Carvalho- Pedagoga
Natália dos Santos Lopes- Bióloga
Talisson Souza da Silva- Biólogo
Wanderlen Silva Santos- Educador Físico
Normando de Jesus Junior- Auxiliar Administrativo
Danilo Nobre- Apoio logístico/ Mobilizador

• **Gerente de Contrato:** Márcia Dias de Jesus- Engº Agrônomo/ CREA nº 69699-BA

• **Coordenação Técnica:** Monica Barbara Queiroz de Almeida- Assistente Social/ CRESS nº 4.008-BA
Thaíse Viana Boa Ventura- Pedagoga/ CPF nº 02579935-33
Anne Kelen Pessoa Aguiar Dantas Alves- Administradora/ CPF nº 967.827.735-20

Francine Pereira da Silva Pires
Secretaria de Assistência Social
Itabuna-Ba





SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Atividades Realizadas

Eixo	Macroação	Atividades
Mobilização e Comunicação	Ações Informativas	Reunião Informativa com os Beneficiários abordando sobre o Programa e o processo de ocupação No que se refere a essa ação, propôs-se reuniões comunitárias que promovessem a interação entre Equipe Técnica, Equipe da Prefeitura, gestores do condomínio e comunidade, onde na oportunidade foram abordadas as demandas oriundas da mesma e avaliação das ações que seriam ser realizadas no que se refere à execução do PTTS, além de assuntos que envolvessem cidadania, validação de direitos, educação sanitária e ambiental. Sendo assim, propôs-se reuniões informativas mensais em data previamente acordada, em locais de fácil acesso aos moradores de preferência no quiosque do empreendimento ou no entorno. Esses espaços foram importantíssimos para a avaliação e monitoramento do Projeto tanto pela equipe técnica da construtora, como da Prefeitura e principalmente da comunidade e gestores do condomínio.
		Apresentação do Projeto Social Essa reunião de apresentação abordou as questões referentes ao Projeto Social, como um todo, houve uma explicação sobre todas as ações do PTTS, bem como duração do mesmo, massificando a participação dos beneficiários como item fundamental para o sucesso do mesmo. Essa reunião aconteceu em um sábado (à tarde), visto que foi nesse dia possível reunir um número maior de pessoas. Foi realizada no espaço do quiosque do condomínio e foram custeados com recursos do PTTS o custo de som que mobilizou os



André Pereira dos Santos Filho
Secretário Assistência Social
Itabuna-BA



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



		beneficiários, o aluguel e transporte das cadeiras e lanches.
Realização da caracterização da população beneficiária, acompanhamento e monitoramento do levantamento socioeconômico das famílias e tabulação dos dados com base no CAD-ÚNICO.		Visando Tabular a real situação do condomínio a empresa executora realizou o pequeno censo dentro do mesmo, no intuito de conhecer a real necessidade dos condôminos e assim poder executar novas ações que não estavam previstas dentro do projeto.
Reunião entre Empresa Licitada e Equipe Técnica da Prefeitura.		Visando dar sustentabilidade ao Projeto será realizada inicialmente uma reunião com os técnicos da secretizada e os técnicos da prefeitura, com objetivo de expor o Projeto Técnico Social (em forma de slide e discussão) para conhecimento e esclarecimento de dúvidas dos técnicos responsáveis por sua execução com relação às ações previstas e os objetivos a serem alcançados. Sendo assim, pretende-se com essa reunião obter uma mesma linguagem técnica em relação ao Projeto, bem como orientá-los quanto à forma correta na elaboração dos relatórios, diários de campo e demais registros. Após essa reunião a equipe de execução estará apta a disseminar as orientações às lideranças comunitárias (professores, diretores, coordenadores, representantes de associações, entre outros) como forma de dotá-los de conhecimento acerca de ações em favor da qualidade dos serviços prestados por meio deste projeto, sensibilizando-os sobre a necessidade de uma relação equilibrada entre os cidadãos, suas lideranças e o meio ambiente. Essa reunião de apresentação e explanação do PTTS para a empresa licitada será ministrada pelos técnicos



André Pereira dos Santos Filho
Secretário Assistência Social
Itabuna-BA



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



			da Prefeitura (setor de habitação e elaboração) sem custo para a empresa e terá duração de até 04 horas.
		Reuniões Bimestrais com Representantes de Bloco	As reuniões bimestrais com representantes de cada bloco foram conduzidas pela equipe técnica do PTTS e iniciadas a partir do 2º mês de execução do PTTS. Foi utilizado o espaço do quiosque e foram realizadas nos espaços das escolas do entorno. Aconteceram em dias e horários acordados e de aceitação dos mesmos, não ultrapassando o período de 04 horas, a fim de não torná-las cansativas. Estas reuniões objetivaram capacitar os representantes do bloco enquanto mediador nas relações entre os moradores de seu bloco e o grupo gestor tendo em vista a resolução de dificuldades que possam surgir. Esse momento foi importante para estimular e sensibilizar os representantes do bloco presentes sobre as suas atribuições, trabalhando os temas discutidos através de vídeos informativos, educativos e motivacionais, que os auxiliaram a identificar as demandas de cada bloco representado que foram trabalhados pelo grupo prezando pelo bom convívio, respeito e neutralidade. Também foram utilizados materiais de consumo como, papéis, lápis, canetas, material informativo, etc.
		Reuniões Mensais com Grupo Gestor	A palavra condomínio significa "propriedade comum". Viver em condomínio exige um espírito diferente, uma vez que existem áreas de domínio comum e áreas privativas. O direito de uso da área comum e a obrigação de conservar o que é de todos são condições básicas para vida em condomínio. Em termos de propriedade, a cada área privativa corresponderá uma fração ideal da área comum. Todos os condôminos



Excmo. Senhor dos Senhores
Secretário Assistência Social
Itabuna-Ba



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



		devem contribuir para suas despesas, além de acatar a Convenção, Regulamento Interno e decisões da Assembleia. Para uma melhor atuação do Grupo Gestor no condomínio Jardim América II, se faz necessário um apoio direto, que será feito por representantes de blocos. Esses representantes irão juntamente com o grupo gestor debater sobre os trabalhos na administração do condomínio, proporcionando uma melhor convivência entre todos os moradores. As reuniões com o Grupo Gestor (composto por 01 síndico, 01 sub-síndico, 03 titulares e 03 suplentes), e os representantes de bloco devem ser realizadas nas salas disponibilizadas nas escolas no entorno ou no quiosque do empreendimento de forma que as mesmas aconteçam em ambientes neutros (imparciais) e silenciosos, ou seja, espaços adequados para esta ação. Também deverão acontecer em dias e horários acordados e de acatamento dos mesmos, não ultrapassando o período de 04 horas. As reuniões serão conduzidas pelos técnicos do PTTS, que utilizarão como instrumento metodológico técnicas de grupo, a fim de trabalhar a motivação, administração de conflitos, o senso crítico, o espírito de liderança, para tanto será necessário a utilização de materiais didáticos: papel A4, lápis, canetas, caneta piloto, borracha, cartolina, papel madeira, dentre outros, bem como sensibilizá-los através de exposição de vídeos de cunho informativos e motivacionais, que aborde como lidar com as demandas/problemas provenientes do condomínio auxiliando-os a encontrar soluções para situações diversas.



Evandro Pereira dos Santos Filho
Secretário Assistência Social
Itabuna-Ba



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



		Visitas Domiciliares	Objetiva adentrar no convívio das famílias, a fim de conhecer mais a fundo suas necessidades, frustrações, anseios, tornando-as mais próximas do Projeto, estimulando-as a participarem de todas as etapas. Acontecerão em três momentos: no 1º, 3º e 5º mês de execução do PTTS, onde todos os dados acima descritos serão coletados e posteriormente analisados pela Equipe Técnica.
	Articulação para Parcerias	Visitas Institucionais	Foram realizadas pela equipe Técnica do PTTS no 1º, 2º e 3º mês de execução do PTTS, com o objetivo de apresentar as propostas das atividades que terão como foco principal as famílias do Condomínio Residencial Jardim América II, formalizando o início do Projeto. Durante estas visitas a Equipe Técnica juntamente com a diretoria de cada instituição traçarão planos de parceria, estabelecerão formas de viabilizar a realização das atividades a fim de beneficiar também as famílias do entorno.
	SupORTE às Intervenções Psíquicas	Plantão Social	Foi realizado no quiosque do Empenendimento, com atendimentos (OJ) vezes por semana em turnos matutino e vespertino, durante os 08 meses de execução do PTTS, visando atender às necessidades dos moradores do Residencial Jardim América II.
		Plantão Social - 1ª ação Uma das primeiras ações a ser adotada no Plantão Social é o cadastro dos moradores locais; esta equipe de campo deverá saber e ter em mãos o nome de cada beneficiário, bem como os dados (nome, bloco e	Uma das primeiras ações a ser adotada no Plantão Social foi o cadastro dos moradores por blocos, ação esta indispensável ao atendimento direcionado aos moradores/beneficiários. Esse material foi catalogado por bloco, arquivado e mantido na sala dos técnicos da área de intervenção servirá como base de dados para o grupo gestor no que se refere aos procedimentos de segurança, especialmente no controle de



Enzo Pereira dos Santos Filho
Secretário Assistência Social
Itabuna-BA



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



		telefone) de cada representante de Bloco e grupo gestor.	acesso dos moradores, trabalhadores, visitantes e veículos. Vale ressaltar ainda que o cadastro atualizado dos proprietários e moradores garante o bom andamento do Projeto e da administração do condomínio. Diante do exposto foi atribuição da equipe de campo coletar o nome de cada beneficiário, bem como os dados de moradia (bloco, número do apartamento e telefone), destacando os respectivos representantes de bloco e grupo gestor do Residencial.
	Avaliação e Monitoramento	Avaliação de todas as atividades propostas	Realizadas nos 08 meses de implementação do Projeto Social ocorreu durante as reuniões informativas e ao final de cada ação mensal executada (por meio de aplicação de ficha de satisfação ou dinâmica de votação), finalizando com o relatório mensal de acompanhamento do Projeto Técnico Social. Sendo assim, foi de responsabilidade também da empresa contratada, acompanhar o andamento do projeto social no dia-a-dia, verificar se o plano de ação está sendo cumprido e se as metas estão sendo alcançadas. Esse monitoramento possibilitará a identificação de problemas e possibilidades de soluções. A avaliação, por sua vez, destina-se a verificação dos indicadores quantitativos e qualitativos definidos para o projeto em questão, onde serão postos à prova os mecanismos de gestão adotados pela empresa contratada. A avaliação permite identificar pontos críticos e proporcionar a resolução desses pontos que poderão comprometer o resultado final do projeto. Sendo assim, custos e gastos também foram avaliados pela empresa dentro do orçamento já definido.
		Reunião Com Gestores Municipais	A empresa realizou no 1º momento 01 reunião com os gestores municipais para tratar de



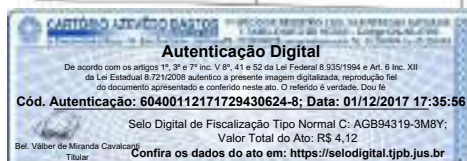
Estado da Bahia
Secretaria de Assistência Social
Itabuna-Ba



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Participação Comunitária e Desenvolvimento sócio organizativo	Mobilização e Organização Comunitária	assuntos referentes à ocupação e estabelecer com os mesmos uma rede de apoio e parcerias. Durante essa reunião foram tratados assuntos relativos à renovação dos beneficiários para uma nova área em que ocasionou o inchaço no bairro com aumento significativo no fluxo, ainda não previsto, de atendimentos referentes às áreas de saúde, educação e assistência social, tendo em vista o posicionamento dos gestores municipais frente aos questionamentos dos beneficiários em relação à deficiência desses serviços de atendimento às famílias.
	Formação do Grupo dos Representantes de Bloco, ou seja, Grupo de Representantes Locais – GRL.	Para assegurar um bom resultado das atividades e eficiência do Projeto, o trabalho social contemplará a <u>formação de um GRL – Grupo de Representantes Locais</u> (representantes de cada bloco), através de reunião, que será composta pelas lideranças e pessoas pré-dispostas a participar. Esses representantes devem ser constantemente trabalhados através de reuniões, oficinas, encontros e capacitação em Gestão Social para que sejam instrumentalizados e possam dar suporte às intervenções, estabelecendo um elo de comunicação entre os moradores e a equipe técnica. É importante salientar que o GRL será formado no 1º mês de execução do PTTS. O GRL acompanhará as intervenções sociais, sendo este o elo de ligação entre moradores e equipe técnica, enquanto que o grupo gestor só será formado posteriormente através de processo eletivo participativo.
	Reunião comunitária visando à publicação do edital de eleição para formação do Grupo Gestor.	El reunião comunitária visando à publicação do edital de eleição para conhecimento de todos os moradores no que se refere aos trâmites legais e datas previamente acordadas para o processo eletivo de formação do Grupo Gestor.



Ernando Pereira dos Santos Filho
Secretaria Assistência Social
Itabuna-Ba



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



		Nessa reunião a Equipe Técnica do PITS além de expor todos os trâmites, objetivo e importância da formação do Grupo Gestor, também deixou claro que os critérios que deveriam ser obedecidos com relação aos interessados ao ocupar cargos no Grupo Gestor. Esses critérios visavam formar um Grupo Gestor que tenha na sua formação, participantes que sejam aptos a intermediar e resolver diversas situações de forma democrática, responsável e ética, participantes estes que atendam aos seguintes critérios: 1º - Não possuir antecedentes criminais; 2º - Ser uma pessoa Organizada, Educada, Respeitadora e Profissional; 3º - Ser uma pessoa Dinâmica, Participativa; 4º - Saber ouvir, respeitar opiniões; 5º - Saber intermediar e resolver conflitos.
	Composição e Divulgação das Chapas para formação do Grupo Gestor	A Equipe incentivou os moradores a compor chapas e divulgá-las na comunidade/emprego. Cada chapa deve ter 08 membros: 01 síndico, 03 subordinado, 03 membros titulares e 03 membros suplentes que irão compor o Conselho.
	Capacitação do Grupo Gestor	Essa capacitação objetivou habilitar o grupo gestor em Gestão Comunitária, Noções de Liderança, Noções de Administração do Condomínio, Convenção e Regulamento do Condomínio, Raciocínio das despesas, Higiene e segurança em condomínios; Lei 4.591/64; Prestação de contas, Manutenção predial e segurança. Para isso se faz necessário a contratação de consultores habilitados na área contábil e jurídica. Teve a duração de 08 horas sendo 04 horas para a parte contábil e 04 horas para a parte jurídica.



Esmeralda Pereira das Santos P. F. L.
Secretaria Assistência Social
Itabuna-BA



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



			Foi custeado com recursos desse PTIS tanto o pagamento dos honorários dos consultores, como gastos com cafézinhos, achocolatados, apostilas, canetas, pincéis, papéis, dentre outros.
		Oficina com Grupo Gestor e Lideranças de Bloco para Construção da Convenção e Regimento	Oficina com o grupo gestor e lideranças de bloco para Construção da Convenção e do Regimento Interno. A oficina teve a carga horária de 08 horas, foi coordenada por um consultor jurídico (advogado) com auxílio dos demais técnicos do PTIS. Foi com recursos desse PTIS o pagamento dos honorários do consultor, bem como gastos com cafézinhos, achocolatados, apostilas, canetas, pincéis, papéis, dentre outros.
		Assembleia de Comunitária para apresentação da Convenção e do Regimento Interno para apreciação e aprovação,	Foi realizada 01 Assembleia de apresentação da Convenção e do Regimento Interno com os beneficiários para apreciação e aprovação. Essa ação previu custo com mobilização dos beneficiários por meio de carro de som e hora técnica do consultor (advogado).
		Personalização Jurídica do Condomínio	Previsto no custo deste PTIS gastos para o Registro em cartório da Convenção e do Regimento Interno e logo após a personalização jurídica do condomínio com registro na Junta Comercial do Estado (JUCEB) e na Receita Federal para criação do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ). Vale ressaltar que em etapa inicial do PTIS a comunidade em evidência (contemplando todos os moradores do condomínio) foi envolvida em todos os momentos do projeto, desde a fase de planejamento até a execução. Com isso, as informações e discussões aconteceram sempre sobre o andamento diário dos trabalhos visando o acompanhamento dos mesmos.



Luizinho Pereira dos Santos
Secretário Assistência Social
Itabuna-Ba



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



			A Taxa Condominial é o meio de despesas aprovadas pelas próprias condomínios. "As contas de água, luz, contratação e folha de pagamento de funcionários, mais os encargos, são os gastos mais comuns". Há também gastos com a conservação e manutenção dos blocos, limpeza das áreas comuns, que podem ter contrato de serviço ou não, e compra de materiais como os de limpeza, além da pintura da fachada e cuidados com os equipamentos das áreas de lazer. Portanto foi realizado, uma reunião para discussão e aprovação da Taxa Condominial, com o objetivo de sensibilizar aos condôminos quanto à necessidade de contratar serviços básicos para o condomínio, a exemplo de porteiros, seguranças, serviços de limpeza, coleta de lixo, dentre outros, estimulando inclusive a geração de emprego, beneficiando-os direta e indiretamente. Nessa ocasião os temas acima descritos foram expostos de forma prática e lúdica, bem como os serviços que poderiam ser contratados, além de expor exemplos de como é possível e viável estabelecer o valor da Taxa Condominial para a ocorrência dos serviços já descritos. Foi ressaltado que em se tratando de famílias de baixa renda, o valor da taxa não poderia ser alto e sua administração seria discutida e aprovada por todos, deixando clara a importância da prestação de contas e transparência na administração. A reunião aconteceu no quiosque do condomínio. Foi custeado com recursos deste PITS o aluguel de cadeiras, transporte das mesmas, custo de som para mobilizar os beneficiários e materiais informativos que serão

Reunião para Discussão e Aprovação da Taxa Condominial.



Evandro Pereira dos Santos Filho
Secretaria Assistência Social
Itabuna-BA



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



			entregues aos mesmos (cartilhas informativas, que abordem temas sobre o que é e quais os benefícios da taxa condominial, direitos e deveres de cada condômino, e a administração e coleta dos valores).
			Objetivos: Reunir moradores, autoridades locais, grupos gestores, movimentos sociais, conselhos, professores e alunos ligados ao setor de habitação de interesse social, bem como entidades públicas, privadas e filantrópicas, para discutir temas referentes à Habitação de Interesse Social/Programa Minha Casa Minha Vida tendo à frente dos trabalhos a serem realizados e discutidos, profissionais influentes da área. Na oportunidade houve exposições ou mostra de trabalhos já realizados, discussões e mesas de debates. Foi entregue um Kit Informativo a cada participante do evento contendo uma bolsa personalizada e materiais impressos, tais como apostilas, folhetos informativos e bibliografias dos assuntos abordados. E, ao final os participantes receberam certificados de participação. - Materiais didáticos utilizados: exibição de filme sobre melhores práticas, músicas e apresentações culturais (Peregrinas) - Encenamento: Lanche para 170 pessoas - Provisão de 170 participantes. - Nº de Palestrantes: 02 (abordando temas distintos) - Tempo de duração da ação: 05 horas - Meios de mobilização: carro de som circulando por 04 locas em dias alternados e 04 faixas a serem fixadas em locais estratégicos.

Workshop "Habitação de Interesse Social – Programa Minha Casa Minha Vida".



Erando Pereira dos Santos Filho
Secretário Assistência Social
Itabuna-Ba



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



			Para o grupo de crianças e adolescentes entre 06 a 17 anos foram realizadas atividades esportivas e culturais a exemplo de: futsal, vôleibol e oficinas de artesanato, visando à socialização e o entretenimento enquanto estiverem fora da escola (como oposto às aulas). Vale ressaltar que essas atividades foram conduzidas pelos estagiários da área de educação física do PTTS. Essas atividades esportivas e culturais foram realizadas nos turnos da manhã e tarde, tendo como instrutores os próprios estagiários de educação física do PTTS como já citado. Esses profissionais estavam aptos a desenvolver as aulas na quadra de esportes do empreendimento durante 06 meses de execução do PTTS, iniciadas a partir do 2º mês do mesmo. Essas atividades tiveram carga horária de 24 horas/semanais divididas da seguinte forma: atividades 02 vezes na semana, sendo 12 horas divididas em 06 horas pela manhã e 06 horas pela tarde, ou seja, 03 horas por turno contemplando, desta forma, participantes nos dois turnos. Os dias da semana serão agendados e divulgados de acordo com a dinâmica e aceitação da comunidade, em horários a combinar em virtude das diferentes realidades dos moradores. Essas ações objetivam proporcionar às crianças e jovens uma iniciação esportiva e cultural. A divulgação dessas atividades foi realizada através de 02 horas caso de sons que divulgou durante 01 hora no período da manhã e 01 hora no período da tarde, a fim de que todas as crianças e adolescentes tivessem conhecimento das atividades oferecidas pelo PTTS. Essa divulgação foi apenas no 1º momento visto que foram orientados a se inscrever durante os Plantões Sociais.
		Oficinas de Futebol Oficinas de Vôleibol Oficinas de artesanato	
	Atividades socioculturais		



Evandro Pereira dos Santos Filho
Secretário Assistência Social
Itabuna-Ba



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



		Os alunos ao final de cada mês estavam juntos com os instrutores, estagiários e técnicos da área social e ambiental, que abordaram temas como convivência, socialização, inserção escolar, educação ambiental, dentre outros temas de acordo com a faixa etária e interesse da turma. Esses temas abordados foram trabalhos através de equipamentos áudio visuais, dinâmicas de grupo, para que sejam transmitidos de forma lúdica e de fácil assimilação. Como forma de tornar a abordagem desses temas mais atrativa e visando estimular a participação, foram servidos ao final dos encontros por mãos lanche coletivo aos participantes. Esses lanches foram previstos nos custos deste PTTS. De acordo com o Programa Minha Casa Minha Vida esses empreendimentos tem como prioridade mulheres chefe de família, sendo assim, essas mulheres foram mobilizadas a participarem de atividades socioculturais com o objetivo de proporcionar a autoestima, dota-las do conhecimento acerca dos temas que envolvem o universo feminino, o mercado de trabalho, a família e o divertimento. Para tanto, como forma de reforçar os conhecimentos técnicos foram desenvolvidas ações com mulheres e idosos, tais como: oficinas sobre economia doméstica, oficina de bolosa afrodescendente, oficinas artesanais e oficinas de relações interpessoais (regras de convivência e acessibilidade para as pessoas com necessidades especiais e idosos).
	02 Oficinas sobre Economia Doméstica	Fiz-se de uma oficina voltada para as mulheres, podendo também haver a participação masculina, visto que o orçamento doméstico envolve a família como um todo. Porém, por



Euandro Pereira dos Santos Têlo
Secretário Assistência Social
Itabuna-Ba



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



		haver um número predominante de mulheres no condomínio a prioridade foi para o público feminino (mulheres chefe de família). Nas oficinas sobre Economia Doméstica foram abordados problemas da economia doméstica de maneira prática, relatando fatos reais com uma linguagem adequada ao público alvo, capacitando-os e oferecendo conhecimentos e técnicas para melhorar as condições de vida de suas famílias por meio de uma administração mais racional das atividades domésticas. Foram prestadas informações, dicas, planos, estratégias, análises e tudo mais, cujo objetivo seja incrementar o padrão de vida econômica, identificando as melhores oportunidades para o bem estar da família. <u>As oficinas foram ministradas por um economista ou administrador com experiência comprovada em administração de orçamento doméstico.</u> Deverão acontecer nos espaços do empreendimento a exemplo do quiosque ou nos espaços identificados no entorno, a exemplo de auditórios, escolas ou igrejas. Serão utilizados materiais de consumo/comunicação a exemplo de apostila, lápis, caneta, borracha, slide show, microfone e cd-roms. Os moradores foram mobilizados através de carta de som. Serão oferecidos água, cafézinhos, chás e biscoitos. <u>Conteúdo Programático:</u> Orçamento doméstico; Cálculo da sua inflação familiar; Planejamento para as compras domésticas; Negociação do preço cobrado por serviços caseiros; Noções básicas de taxas de juros; Negociação de compras a prazo; Cuidados



Exp. Ló Pereira dos Santos F. Filho
Secretaria Assistência Social
Itabuna-Ba



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



		ao tomar dinheiro emprestado, Poupança e Investimentos. Carga horária: 20 horas por oficina, aulas com duração de 04 horas, em dias e horários a combinar e de aceitação dos moradores: 80 horas totais. Ao final foram sorteadas lâmpadas fluorescentes de baixo consumo de 20 watts, totalizando 100 lâmpadas (50 por oficina). O objetivo da distribuição das lâmpadas foi de demonstrar de forma prática que além do conteúdo passado é possível adotar métodos e técnicas que possibilitem a economia doméstica, sendo possível demonstrar em reuniões futuras resultados obtidos nos imóveis onde as lâmpadas foram instaladas, visando um comparativo com relação ao consumo x economia.
	Oficina de Beleza Afrodescendente	Essa oficina teve carga horária de 09 horas, divididas em 3 horas durante 03 dias. Foi realizada por 01 instrutor e 01 auxiliar que foram contratados com recursos deste PTTS. A oficina foi acompanhada constantemente pelos técnicos do PTTS. A mobilização foi realizada através de carta de som e intensificada durante os atendimentos no Plano Social. Ao final da oficina foi servido um pequeno lanchinho como forma de confraternizar o encerramento estimulando a participação. Essa Oficina realizada em espaço apropriado que foi identificado pela equipe técnica do PTTS.
	03 Oficinas Artesanais - Oficina com papel - Customização - (20 horas cada)	Objetivo: possibilitar o aprendizado de uma atividade profissional que contribua com o aumento da renda familiar por meio da capacitação, além de promover o resgate da



Luiz Roberto dos Santos Filho
Secretário Assistência Social
Itabuna-BA



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



		autoestima das participantes, suas potenciais artísticas e sua interação social. Técnicas de Execução: Apresentações, Dinâmicas de grupo; Abordagem de temas de interesse do grupo como: Uso consciente da água, Higiene, Cuidados com o Lixo, Mulher no mercado de trabalho, O papel da mulher na família, dentre outros; Aulas práticas e teóricas. Sugestões: Oficina com papel, Adornos e Acessórios, Customização de tecidos, dentre outros. Duração da Atividade: 04 horas semanais x 05 dias = 20h por oficina x 03 oficinas = 60 horas totais. Público Alvo: Foco em Mulheres e Idosas. Quantitativo: 80 participantes - 20 por turma. Insulator custeado pelo PTT5.
	10 Oficinas de Convivência e Relações Interpessoais (regras de convivência e acessibilidade para as pessoas com necessidades especiais e idosos).	<u>Objetivo:</u> Estimular a comunidade para uma convivência condominial, como forma de melhoria das relações sociais e promover a participação. <u>Conteúdo da atividade:</u> Relações interpessoais; relações de vizinhança; respeito mútuo, diferenças individuais e solução de conflitos, regras para convivência em condomínio; união e participação ativa de todos nas ações do Projeto Social, respeito às opções religiosas, aos hábitos, às culturas e costumes, informes sobre direitos, garantias e deveres de cada condômino, fortalecimento de vínculos comunitários e familiares, troca de saberes de forma que compreendam que é possível conviver harmoniosamente em prol do bem comum. Técnicas de execução: Palavras; dinâmicas de grupo e visitas domiciliares. Duração da atividade: 04 horas de duração por oficina. (1ª e 2ª oficina com 04 blocos e as 08



Evandro Pereira dos Santos Filho
Secretário Assistência Social
Itabuna-BA



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



		demos com 02 blocos por oficina, totalizando 10 oficinas, contemplando desta forma os 32 blocos, sendo que serão realizadas 02 oficinas por mês, no período de 05 meses de execução do PTTS). Quantitativo: 496 famílias Recursos humanos: Psicóloga com suporte dos técnicos do PTTS. Recursos materiais: Convites, folhetos, cartilhas, filmes, foto show, tela de projeção; mesas, cadeiras. Também foram sorteados brindes ao final de cada oficina como forma de estimular a participação, a exemplo de: relógios de parede, vasos decorativos, jogos de tapetes para banheiro, jogos de malha, utensílios domésticos em geral, dentre outros.
	Mutirão da Cidadania - 08 horas - realização no 8º mês, em um dia de domingo, encerrando o PTTS.	Realizado no 8º mês de execução do PTTS, em um dia de domingo, com o objetivo de atender a todas as famílias do Condomínio e teve duração de 08 horas. Foi uma ação de grande impacto, que objetivou sensibilizar o poder público dando visibilidade ao empreendimento, as famílias, e aos problemas existentes e enfrentados pelos mesmos dentro do condomínio e no entorno (carência de escolas, unidades de saúde, transporte, pavimentação, iluminação e violência) envolvendo o público alvo. Escolas, Paróquia, Grupo Gestor, Associações locais, Unidades de Saúde da Família, com apoio de Secretaria de Saúde e Secretaria de Assistência Social. Foi realizado preferencialmente no espaço próximo a quadra e área de lazer por se tratar de um espaço amplo e de fácil acesso. O Mutirão da Cidadania é uma ação que tem sido adotada por grandes instituições de cunho



Evandro Pereira dos Santos Filho
Secretário Assistência Social
Itabuna-Ba



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



social, justamente pela certeza dos efeitos benéficos para o público alvo, a fim de minimizar as deficiências encontradas nos serviços públicos, insuficientes para atender as demandas e principalmente a classe de baixa renda.

O Mutirão teve como temáticas: Cidadania, Saúde e Meio Ambiente.

Faço parte do evento: CRAS, CREAS, Plantão Social da Secretaria de Assistência Social, Secretaria de Saúde, Equipe do Programa Bolsa Família, Assessoria Jurídica do Município, Caboleiros, Animadores, Corpo de Bombeiros, dentre outros, que prestam serviços e encaminhamentos.

Tais projetos e instituições oferecem os seguintes serviços:

A Secretaria de Assistência Social esteve presente realizando os atendimentos e encaminhamentos através das equipes do CRAS, CREAS, do Plantão Social e do Bolsa Família.

Secretaria de Saúde: Houve stand com material informativo sobre saúde bucal, combate à dengue, tuberculose, Hanseníase, dentre outras, sobre doenças de veiculação hídrica, verminosa, diarreia, etc., além da distribuição de kits odontológicos e preservativos. Foram realizadas atuação da pressão arterial, vacinação, serviços odontológicos, odontológicos, clínicos e teste de glicemia.

Houve stands de Assessoria Jurídica: com objetivo de orientar pessoas com problemas judiciais, em processos, dívidas, dentre outras. Foi um serviço indispensável visto que em muitos casos a falta de informação e a condição financeira é o grande entrave para a resolução dos problemas deste segmento.

O Corpo de Bombeiros Foi convidado a realizar demonstrações de proteção e prevenção com relação a incêndios, a problemas com botijões de gás, explosão com panelas de pressão e demais focos de incêndio, a fim de orientá-los a tomar as providências mais acertadas, evitando maiores riscos.

Stand da Beleza: Foi um serviço de grande aceitação, principalmente por se tratar de um condomínio onde o número de mulheres é predominante. O cuidado com a beleza é um



Evandro Pereira dos Santos Filho
Secretário Assistência Social
Itabuna-BA



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

		finor que estimula, motiva, aumenta a autoestima, incentiva valorização pessoal. É um serviço ainda distante do público alvo, visto que trata-se de famílias de baixa renda, ou seja, famílias que não podem utilizar o pouco que tem com cuidados com a beleza, salientando que o não poder não tem haver com o não querer, pois, se olhar e se perceber, resgata valores muitas vezes esquecidos. Para este stand, foi contratado uma equipe de 07 Cabeleireiros para prestar serviços de escova, corte, maquiagem, hidratações, dentre outros. Foi custeado pelo PTTS a compra de shampoo, condicionador, potes de hidratação, pentes, escovas, estojos de maquiagem, adereços, dentre outros. Espaço para Recreção Infantil: Este espaço existiu para atender ao número alto de crianças do condomínio, a fim de entreter-las, oferecendo opções de divertimento. Neste espaço estavam os 02 animadores, 02 piscinas de bolinhas para as crianças menores e 02 camas elásticas de grande porte atendendo aos menores e maiores, carilho de pipocas e algodão doce, materiais de pintura (papel, tinta para pintura em papel e pintura facial, lápis de cor, hidrocor, giz de cera, pincéis). Em todos os brinquedos houve um instrutor para manter a ordem. Foram realizadas brincadeiras e pinturas. Os estagiários do PTTS auxiliaram nas atividades. Fez-se necessário preparar o Grupo Gestor e os líderes de blocos para a execução desta ação, pois a mobilização foi um fator bastante importante para o sucesso do Mutirão.
	02 Cursos de Ornamentação com bexigas, finalizando com Palestra sobre Qualificação Profissional.	O Curso de Ornamentação com Bexigas teve significativa aceitação e foi de baixo custo e de grande aplicabilidade para o mercado de trabalho. Foi um curso que após seu término os participantes estavam aptos a trabalhar em empresas de ornamentação/decorações, festas e buffets, prestando serviços formal ou informalmente de decorações em aniversários, casamentos, formaturas, coquetéis, recepções e demais eventos em geral. Metodologia: Por ser um curso prático e com carga horária pequena, foi realizado no espaço do quiosque do condomínio, em dias e horários de aceitação do público alvo. Recursos materiais: Esse curso foi custeado com recursos do PTTS, carga horária do instrutor e do auxiliar que ministrou os cursos, carga horária do profissional especializado em consultoria no



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Empreendedorismo	Geração de Trabalho e Renda		mercado de trabalho (que foi finalizado com a palestra sobre qualificação profissional), materiais didáticos, materiais para a execução do curso (benignas, barbantes, fitas decorativas, papéis, fitas adesivas, canetas, lápis, etc.), custo de som para mobilização dos participantes e lanche para o momento de encerramento com a palestra sobre qualificação profissional. Foram formadas 02 turmas com aproximadamente 25 alunos/turma, totalizando 50 participantes. <u>Carga Horária:</u> Cada turma teve 20 horas, sendo divididas da seguinte forma: 4 horas semanais x 05 dias ininterruptos = 20 horas x 02 turmas = 40 horas totais.
		Curso de Manicure	<u>Objetivo:</u> Oferecer condições para o desenvolvimento de competências necessárias ao exercício da profissão de manicure. <u>Conteúdo da atividade:</u> Técnicas em embelezar unhas das mãos e dos pés, aplicando procedimentos e técnicas de manicure e pedicure, conforme as expectativas do cliente, respeitando critérios de higiene, ética e a estética da profissão. As participantes serão capacitadas a executar tarefas referentes à limpeza, nailagem e esmaltação, utilizando instrumentos e substâncias adequadas para dar-lhes beleza e aspecto tratado; esterilização dos instrumentos de trabalho a fim de conservá-los em condições de uso e evitar o risco de transmissão de doenças. <u>Técnicas de avaliação:</u> Aulas teóricas, aulas práticas, exercícios individuais e em grupo, apostila. O curso foi realizado com recursos do PITS. Serão formadas 04 turmas com 20 alunos cada uma, totalizando 80 participantes. A realização destes cursos, foram custeados pelo PITS, a compra de 80 alicates (que foram esterilizados em uma estufa que foi adquirida



Luanda Pereira dos Santos Paão
Secretaria Assistência Social
Itabuna-BA



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



		com recursos do PTTS). Também foi contratado 01 instrutor para lecionar às 04 turmas, 01 profissional especializado em consultoria no mercado de trabalho (que finaliza o curso com uma palestra sobre qualificação profissional), lanches de encerramento para o momento da palestra, certificados, carro de som para mobilizar o público alvo e todo o material necessário para a execução dos mesmos (alicates, espátulas, palhas, algodões, acetonas, malmilhas, esmaltes, lixas, etc.). Vale salientar que todo o material (alicates, espátulas, palhas e/ou outros que sobram após o término dos 04 cursos, foram doados às alunas, como forma de estimular o início da atividade. As aulas foram ministradas nos espaços disponibilizados no entorno e no quiosque do próprio condomínio, em dias, horários e temas de orientação do público alvo. Para esterilizar o equipamento, foi utilizado a estufa, que foi adquirida com recursos do PTTS. Carga horária: Aulas com duração de 04 horas por dia. 20 horas semanais x 04 semanas = 80 horas por curso x 04 turmas = 320 horas totais.
	Curso eletricitista - 100 horas 20 participantes	Objetivo: Desenvolver conhecimentos referentes às técnicas de instalações elétricas. Capacitar profissionais para planejamento e execução de instalações residenciais, embasados pelo conhecimento das normas técnicas de eletricidade e segurança no trabalho, amparados pelo conhecimento de ferramentas de qualidade e consciência ambiental. Preparar profissionais para interpretar e executar os serviços de



Evandro Pereira das Santos Filho
Secretário Assistência Social
Itabuna-BA



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



		construção de rede de distribuição primária e secundária, de acordo com as normas técnicas da ABNT-NR10 e normas da concessionária, realizar serviços de manutenção preventiva e corretiva nas redes de distribuição primária até 15 KV e secundária em circuito desenergizado de forma correta e segura, identificar, substituir equipamentos e materiais utilizados em redes de distribuição aéreas; construir e reparar redes aéreas de distribuição elétrica primária e secundária. <u>Requisitos:</u> Os candidatos do Curso deverão: ☐ Ter concluído a 6ª série do Ensino Fundamental I ou equivalente. ☐ Ter idade mínima de 18 anos. Carga Horária: 100 horas por turma. Serão formadas 02 turmas com 20 alunos cada, totalizando 40 participantes. Foram custeados com recurso do PTTS as 40 matrículas dos alunos e o deslocamento dos mesmos. A divulgação foi realizada através de carro de som.
	Curso Básico de Aproveitamento de Água de Chuva	<u>Objetivo:</u> O Curso teve como objetivo dotar os participantes acerca das questões ambientais, bem como da importância na captação da água de chuva para uso das áreas comuns, diminuindo o custo na taxa condominial, além de proporcionar a interação entre os moradores. Esse curso beneficiou o espaço do Quiosque, entendendo que neste espaço será possível colocar o tanque ao lado em nível elevado para que ao abrir a torneira o beneficiário possa usufruir de toda a água que for armazenada. O quiosque é um espaço onde a maioria das atividades foram realizadas, sendo assim, foi necessária a limpeza constante desse espaço, regar as plantas e jardins, onerando o custo da taxa condominial. Através deste curso o aluno poderá compreender e internalizar conceitos ambientais que poderão ser aplicados no contexto da gestão condominial por meio de condutas e ações conjuntas, desta forma, os beneficiários entenderam que após a execução desse curso seria possível visualizar na prática



Esseado Pereira dos Santos Filho
Secretário Assistência Social
Itabuna-BA



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



		os benefícios e vantagens e se sentiram estimulados a implantar o sistema nos blocos, claro que em ações conjuntas e se for de comum acordo. Para implantação desse curso foi necessário a aquisição de materiais didáticos e de construção, bem como contratação de mão de obra. Conteúdo: Estimativa de 30 participantes Carga horária de 20 horas 1. Aula teórica: - Apresentação de slides com uso de um projetor do tipo Datashow; - Introdução ao tema água: captação, uso e reúso; - Sistemas comerciais de Aproveitamento de Água de Chuva; - Apresentação detalhada da mini cisterna (slides e amostra de peças usadas no sistema). 2. Aulas práticas: - Construção da elevação para colocar o tanque; - Instalação das bicas ao redor do todo o quiosque, bem como da tubulação que leva a água até o tanque; - Fixação do tanque de 3.000 litros para uso nas áreas comuns e cuidado e manutenção das plantas (previstas na oficina de arborização); - Fixação da torneira na base inferior do tanque; Quantitativo de participantes: Estimativa de 50 participantes que receberam gratuitamente o material informativo necessário para a construção.
	Oficina de Culinária Alternativa	Objetivo: promover a alimentação saudável através do reaproveitamento e da utilização de alimentos de baixo custo, diminuindo a carência nutricional das famílias atendidas e contribuindo para a sustentabilidade ambiental. Como proposta metodológica propõe-se um trabalho dinâmico com aulas teóricas e práticas e dinâmicas de grupo que abordaram também as relações interpessoais. Metodologia da ação: A oficina foi realizada em espaços identificados pela equipe técnica de campo a exemplo de refeitórios escolares, cantinas de igrejas, dentre outros e teve carga horária de 32 horas divididas da seguinte forma: aulas 52 vezes na semana com duração de 04



Esmeralda Pereira dos Santos Fialho
Secretaria Assistência Social
Itabuna-Ba



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Educação	Educação Ambiental e Saúde		horas/dia = 06 horas semanais x 04 semanas = 32 horas totais. Os turnos e horários de execução das aulas foram estabelecidos e acordados com o público alvo. Foi contados com recursos deste PTTS todo o material desta oficina, como de som para a mobilização dos participantes, bem como pagamento de 01 instrutor e 01 auxiliar.
		Oficina de Ajardinamento com palestra informativa	<u>Objetivo da atividade:</u> Promoveu-se o ajardinamento das áreas do Condomínio Jardim América II, com o intuito de um novo visual e oferecer mais qualidade de vida aos condôminos. A jardinagem e a arborização são fundamentais visto que além de embelezar tornando o condomínio visualmente harmonioso e saudável, também promoveu um dia de reflexão acerca da importância das plantas para os homens e o meio ambiente. As palmeiras, cactáceas, cores de Cristo e as exóticas são plantas bem vistas, de baixo custo e caracterizam muito bem o local, complementando a arquitetura do condomínio, além de atrair pássaros e promover a qualidade do ar. <u>Metodologia da ação:</u> Além das plantas acima exemplificadas também foi necessário a compra de placas de grama e pedras decorativas compondo desta forma o processo do plantio por completo. Cada representante de bloco foi responsável pela iniciativa de cuidar e regar as plantas próximas a seu bloco, disseminando desta forma a conscientização do cuidar nos demais moradores por bloco, portanto cada representante recebeu um regador, totalizando 32 regadores.



Luiz Roberto Pereira dos Santos T. Jr.
Secretário Assistência Social
Itabuna-Ba



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



		A oficina houve carga horária de 20 horas, ou seja, de 04 horas por turno x 05 dias (01 semana). No 1º momento foi realizada uma palestra informal pelo biólogo do PTTS que teve o suporte de um técnico agrônomo que será contratado para esta oficina. A palestra abordou temas que envolvam a importância e os benefícios da arborização para o condomínio. Os condôminos foram mobilizados por meio do carro de som e o plantio foi realizado da seguinte maneira: ➤ 1º momento: mobilização, participação e plantio com os moradores dos blocos 01 a 11 – plantio durante 01 turno da tarde; ➤ 2º momento: mobilização, participação e plantio com os moradores dos blocos 12 a 21 – plantio durante 01 turno da manhã; ➤ 3º momento: mobilização, participação e plantio com os moradores dos blocos 22 a 32 – plantio durante 01 turno da tarde; ➤ <u>Recursos humanos:</u> 01 técnico agrônomo com auxílio do Biólogo e estagiários do PTTS. <u>Recursos materiais:</u> mudas diversas, placas de grama, placas informativas, pedras para cimentação, adubo, terra, vasos, lutas, ferramentas agrícolas, 32 regadores, dentre outros materiais e equipamentos que serão comprados a partir da orientação do técnico agrônomo.
	Coleta Seletiva	A Equipe Técnica do campo deste PTTS, juntamente com o Grupo Gestor e Representantes de Bloco do Condomínio Residencial Jardim América II, contactou e formalizou parceria com empresas atuantes no município que realizam a coleta seletiva, a fim de implantá-la no residencial com o objetivo



Erando Pereira dos Santos Filho
Secretário Assistência Social
Itabuna-Ba



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



		tanto de melhoria ambiental como auxílio financeiro para os condôminos. <u>Metodologia da coleta:</u> Os moradores recolheram materiais recicláveis e os repassaram a empresa de reciclagem, empresa esta que coletou o material no próprio condomínio, onde aconteceu a pesagem. A administração do pagamento foi definida em assembleia com os moradores podendo ser efetuada numa conta bancária gerida pelo Grupo Gestor e fiscalizada por técnicos da prefeitura. A discussão sobre qual a melhor forma de administração dos valores recebidos na coleta foi feita durante a execução da ação juntamente com o grupo gestor e demais condôminos em assembleia. Os valores recebidos foram utilizados para pagamento de despesas condominiais como taxas de água e energia, consertos de bombas d'água, troca de lâmpadas, limpeza da área externa e outras necessidades. Esta atividade foi acompanhada pelos Técnicos do PTTS, durante todos os meses de execução e posteriormente será gerida pelo Grupo Gestor. Foi necessária a compra de Big Bag's. <u>Ação:</u> Implantação de Coleta Seletiva. <u>Objetivos:</u> Promoveu-se a prática de separação de resíduos sólidos, com posterior vendagem, para que se incentivasse um exercício de cidadania, gerando a limpeza do Condomínio e minimizando o depósito destes resíduos nos lixões. <u>Conteúdo da atividade e Técnicas de Execução:</u> - o 1º momento: Contato da Equipe Técnica do PTTS com a empresa da Coleta Seletiva e formalização da parceria; - o 2º momento: Raminho entre Empresa de Coleta Seletiva, Equipe Técnica da Prefeitura (habitação), Equipe Técnica do PTTS, Grupo Gestor e Representantes de



Evandro Pereira dos Santos Filho
Secretário Assistência Social
Itabuna-BA



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

		bloco (onde a empresa foi apresentada e todas as orientações do processo e trâmites da coleta foram passadas); o 3º momento: Palestra informativa para os demais condôminos, explicando e orientando como deveria acontecer todo o processo da coleta seletiva e como seria entregues parâmetros informativos. Foi realizada no espaço do quiosque do supermercado, onde foram alugadas com recurso do PTTS cadeiras e transportes das mesmas; o 4º momento: execução da coleta, iniciou-se a partir do 2º mês de execução do PTTS. Foi realizado o armazenamento dos materiais recicláveis: garrafas pet, embalagens plásticas de materiais de limpeza e outros, e papelão. O material foi armazenado em sacos tipo "big bag" comprados com recursos do PTTS. A coleta e a pesagem foram feitas diariamente e a destinação e administração do pagamento, como dito anteriormente, foi definido em assembleia com o Grupo Gestor e com os demais condôminos. <u>Duração da atividade:</u> Iniciada a partir do 2º mês de execução do PTTS e posteriormente, após o término do mesmo (do PTTS e saída dos técnicos sociais), foi gerida pelo Grupo Gestor.
	Campanha de Educação Ambiental e Saúde com motirão de limpeza	<u>Objetivo:</u> Realizada uma sensibilização de forte impacto para as questões com relação ao lixo que era muito presente no condomínio, através de uma mobilização de prevenção da dengue e outras doenças associadas, envolvendo os moradores e mostrando que era possível viver em um ambiente limpo e saudável, de forma a evitar doenças. <u>Metodologia:</u>



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



			Na 1ª etapa: A equipe técnica do PTTS em parceria com a Equipe Técnica do Setor de Habitação da Prefeitura contratou-se e formalizou parceria com o Departamento de Limpeza Pública do Município, estabelecendo dia e horário onde a equipe da limpeza deveria estar no condomínio realizando o mutirão de limpeza. Os Técnicos do PTTS acompanharam a atividade e os moradores serão sensibilizados a participar. 2ª Etapa: Após a realização do mutirão de limpeza, no mesmo dia, foram fixadas as 32 bombonas, que teve o objetivo de permanecer uma em cada bloco, evitando que o lixo seja jogado aleatoriamente. Foram adquiridos com recursos do PTTS: • 32 Bombonas para lixo: modelo (de metal, horizontais e com tampa de aproximadamente 200 litros) que foram fixadas no condomínio. • Cartilhas informativas/educativas: Essas cartilhas foram abordadas questões com relação aos resíduos e prevenção com a dengue, com o lixo, uso irracional da água e da energia, dentre outras temas que envolvem saúde e meio ambiente. Caso de som para divulgar a ação, mobilizar os moradores e permanecer durante a execução da ação, dando suporte aos equipamentos de som que serão usados pelos técnicos do PTTS no momento em que estavam no microfone com falas de sensibilização referentes às questões abordadas na atividade.



Evandro Pereira dos Santos Filho
Secretário Assistente Social
Itabuna - BA



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



		Objetivo: Essa oficina objetiva-se promover um momento onde os condôminos eram sensibilizados com relação à posse responsável onde na oportunidade foram dotados de conhecimento com relação aos cuidados com os animais domésticos e vacinação dos mesmos, bem como, direitos e deveres para com o regimento interno (cláusulas que abordaram os tipos de animais permitidos em apartamentos, o número limite e o porte de cada animal). Metodologia: Inicialmente os técnicos do PTIS fizeram contato com os técnicos da Zoonose que foram convidados a abordar sobre o tema "Posse Responsável" e posteriormente fizeram contato com a Secretaria de Saúde que deveriam realizar a Vacinação dos animais. A equipe técnica do PTIS fez contato com PET'S Shop, a fim de que estejam presentes para abordar sobre a importância da higiene dos animais. Foi contratado um Veterinário para prestar orientações e atendimentos a saúde dos mesmos e sua relação com seus cuidadores. Técnicas de execução: 1º momento: divulgação da ação; 2º momento: abordagem do tema pela Zoonose e entrega de materiais informativos; 3º momento: Vacinação com entrega de gravatinhas e lacinhos. Essa atividade teve duração de 04 horas e foi realizada preferencialmente em um dia de domingo, visando à participação de todos os condôminos. Recursos materiais: Carro de som, gravatinhas e lacinhos (como forma de incentivo da participação) e honorários do Veterinário (04 horas).
		Porta a Porta sobre Educação Patrimonial As famílias do Condomínio Residencial Jardim América II, público alvo deste Projeto, são famílias que viviam em barracos, em ruas, em casas cedidas, etc. Estas famílias na maioria das vezes não se fixavam em um local, devido às condições em que viviam, devido a estarem quase sempre em áreas de risco e a falta de equipamentos comunitários, como consequência, não carregavam consigo o senso da preservação patrimonial. Essas famílias passaram a viver em condomínio e agora precisavam compreender que o bem público precisa ser preservado porque pertence a todos, a noção de que a casa precisa ser preservada é uma conquista pessoal e habitacional adquirida num processo de construção de conhecimento. Observou-se que tanto as crianças quanto os adultos, só se importavam com o que há da porta



Enunciado Projeto dos Santos 11/11
Secretaria Assistência Social
Itabuna-BA



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



	Educação Patrimonial	para dentro de suas residências, esquecendo-se de se preocupar com as áreas comuns existentes no empreendimento; portanto, é preciso que se conscientizem que os equipamentos públicos pertencem a cada um e são dos mesmos os cuidadores e fiscalizadores e só a partir do cuidado e fiscalização que os equipamentos permanecerão inteiros beneficiando a todos. Como forma de massificar as questões voltadas à preservação do patrimônio público foi realizado um porta a porta (equipe técnica e estagiários) visando o contato direto com os moradores como forma de estreitar vínculos e imprimir valores que fortaleça a mudança de atitudes em relação ao tema abordado, incentivando a adoção de posturas voltadas à sustentabilidade a partir do conhecimento e da relação com seu patrimônio, à valorização do espaço coletivo e uma melhor qualidade de vida. Durante o porta a porta as famílias foram informadas oralmente e através das cartilhas que seriam entregues sobre todos os equipamentos existentes no condomínio (quadra de esportes, parque, quiosque, espaço adequado para o acondicionamento do lixo), equipamentos que viabilizam os serviços essenciais (bombas de água, contador de energia), dentre outros. Foram orientados sobre os perigos de reformas que possam abalar as estruturas do empreendimento, sobre os cuidados que devem ter com os equipamentos hidrossanitários e elétricos do imóvel e cuidados com botijões de gás. Essa atividade será realizada no 3º, 4º e 5º mês de execução do P/TTS. Técnicos e estagiários se organizaram de forma que todos os apartamentos foram visitados dentro dos meses previstos para essa atividade. Para que os moradores tivessem conhecimento da visita dos técnicos em suas moradias, o carro de som divulgou a atividade, a fim de que fossem receptivos e que permitissem a entrada dos mesmos. Durante o porta a porta foram distribuídas cartilhas educativas/informativas que abordam temas como: vandalismo, pichações, venda/cessão de imóveis e preservação do patrimônio, dentre outros. Durante as visitas, no decorrer dos meses previstos para a ação, foram sorteados 64 varais (02 varais de pé portátil para cada bloco) como forma de exemplificar e incentivar a prática de bons hábitos, visando minimizar a produção visual referente às roupas que eram estendidas em locais inadequados no empreendimento.



Erando Pereira dos Santos Filho
Secretário Assistência Social
Itabuna-Ba



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Principais Ações Específicas

- Proporcionar a participação e valorização da comunidade atendendo a seus anseios em relação ao Programa;
- Eleger através do voto popular (beneficiários) e capacitar um grupo gestor responsável pela administração do empreendimento/condomínio (Prefeitura Municipal de Itabuna);
- Socializar informações do Projeto Social para a comunidade do residencial, sobre as propostas de intervenção desenhadas nos eixos;
- Desenvolver ações sócio-educativas voltadas para a educação sanitária, ambiental, saúde, mobilidade urbana e patrimonial para que venham favorecer uma reflexão crítica sobre a preservação do meio ambiente, acessibilidade e conservação do patrimônio, com vistas à formação de novos hábitos e atitudes, para correta utilização dos benefícios implantados;
- Estabelecer parcerias objetivando melhorar a utilização dos recursos já existentes, fortalecendo os vínculos entre os moradores e o projeto em discussões a respeito das propostas de intervenção;
- Acompanhar a adaptação das 406 famílias beneficiadas pelas novas unidades habitacionais proporcionando melhores condições de habitabilidade;
- Ampliar o nível de participação, organização das lideranças locais e representatividade da comunidade por meio de representantes de blocos e através da sua capacitação em Gestão Social e Comunitária e reuniões, sendo em vista a auto-sustentabilidade do empreendimento;
- Promover ações que envolvam as escolas e gestores nas ações sócio-educativas contidas no Projeto, com o objetivo de formar multiplicadores de informações para a melhoria da condição de vida dos moradores;
- Despertar nas crianças e jovens do empreendimento o desejo de participar de ações envolvendo esporte, lazer e cultura visando estimular a integração e o protagonismo infantil e juvenil;
- Estimular e promover a participação dos idosos e mulheres do empreendimento através de ações sócio-educativas e de elevação da autoestima visando a integração dos mesmos;
- Capacitar, reciclar e instrumentalizar os moradores de acordo com as demandas sociais, incorporando mecanismos que elevem o nível de profissionalização e escolaridade, bem como a melhoria econômica e financeira da comunidade;
- Promover oficinas de Educação Patrimonial dotando os beneficiários de conhecimentos a cerca dos seguintes temas: Direitos e deveres dos condôminos; Regras sociais de convivência; Segurança; Gestão e administração de condomínios; Custos e meios para manutenção e administração do condomínio/empreendimento;
- Promover a socialização de informações sobre o Programa Minha Casa Minha Vida bem como mensurar pontos fortes e fracos da sua aplicabilidade para a qualidade de vida das famílias de baixa renda do município de Itabuna por meio da realização de um Workshop;
- Avaliar e acompanhar as ações que serão desenvolvidas na área e entorno durante todo o processo de intervenção.

Atestamos ainda, que os serviços foram executados dentro dos horários e prazos estabelecidos e em ótimas condições de trabalho, não constando em nossos dados nada que denuncie a ociosidade da referida empresa e sua equipe técnica.

Itabuna-BA, 07/11/2016

Evandro Pereira dos Santos Filho
Secretário de Assistência Social

Evandro Pereira dos Santos Filho
Secretário de Assistência Social
Itabuna-BA



CAPACIDADE TÉCNICA 04
RAIANNE PASSOS
ASSISTENTE SOCIAL



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins que a empresa **INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL- IDETEC**, com sede na Rua Luiz Gonzaga de Brito, nº 31, Centro, CEP nº 44.220-000, Saubara-Ba, inscrita no CNPJ nº 09.144.331/0001-70 executou no período de Março de 2014 à Junho de 2016 a **Prefeitura Municipal de Itabuna / Secretaria de Assistência Social** pessoa Jurídica de Direito público, com sede na Avenida Princesa Isabel, nº 678, Bairro São Caetano, Centro Administrativo, CEP nº 44.607-000, Itabuna-Ba os serviços abaixo especificados:

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO: nº 418/2013

DATA DE ASSINATURA: 02/12/2013

VALOR INICIAL DE CONTRATO: R\$ 370.274,56

Convenio Caixa nº: 0347163-06

OBJETIVO

Realização do Projeto Técnico Social de Participação Comunitária componente do PMCMV (**Programa Minha Casa Minha Vida**) no Condomínio Residencial Jardim América I, atendendo a 500 (Quinhentas) famílias, no Município de Itabuna-Ba.

EQUIPE TÉCNICA

- **Responsável Técnica:** Raianne França Passos- Assistente Social/CRESS nº 8921/BA

- **Equipe Técnica:** Josane Conceição Alves- Assistente Social/ CRESS nº 09270/BA

Erivalda Cintia Carvalho- Pedagoga

Milena Caroline Ferreira Dourado- Psicóloga/ CRP-03/009909

Natsha dos Santos Lopes- Bióloga

Talisson Souza da Silva- Biólogo

Wanderson Silva Santos- Educador Físico

Normando de Jesus Junior- Auxiliar Administrativo

Daniilo Nobre- Apoio logístico/ Mobilizador

Raianne França Passos
Assistente Social
Itabuna-Ba

- **Gerente de Contrato:** Márcio Dias de Jesus- Engº Agrônomo/ CREA nº 69699-BA

- **Coordenação Técnica:** Mônica Barbara Queiroz de Almeida-Assistente Social/CRESS nº 4.008-BA

Thaíse Viana Boa Ventura-Pedagoga/CPF nº 02579935-33

Anne Kelen Pessoa Aguiar Dantas Alves-Administradora/CPF nº 967.827735-20



**EIXOS/ATIVIDADES REALIZADA**Eixo Mobilização e Comunicação

MACROAÇÃO	ATIVIDADES
Ações Informativas	Reunião informativa com os beneficiários abordando sobre o Programa e o processo de ocupação. No que se refere a essa ação, propôs-se reuniões comunitárias que promovessem a interação entre Equipe Técnica, Equipe da Prefeitura, gestores do condomínio e comunidade, onde na oportunidade foram abordadas as demandas oriundas da mesma e avaliação das ações que seriam ser realizadas no que se refere à execução do PTTS, além de assuntos que envolvessem cidadania, validação de direitos, educação sanitária e ambiental. Sendo assim, propôs-se reuniões informativas mensais em data previamente acordada, em locais de fácil acesso aos moradores de preferência no quiosque do empreendimento ou no entorno. Esses espaços foram importantíssimos para a avaliação e monitoramento do Projeto tanto pela equipe técnica de contratada, como da Prefeitura e principalmente da comunidade e gestores do condomínio.
	Apresentação do Projeto Social Essa a reunião de apresentação abordou as questões referentes ao Projeto Social como um todo, houve uma explanação sobre todas as ações do PTTS, bem como duração do mesmo, massificando a participação dos beneficiários como bem fundamental para o sucesso do mesmo. Essa reunião aconteceu em um sábado (à tarde), visto que foi nesse dia possível reunir um número maior de pessoas. Foi realizada no espaço do quiosque do condomínio e foram custeados com recursos do PTTS o carro de som que mobilizou os beneficiários, o aluguel e transporte das cadeiras e lanches.



Evandro Pereira dos Santos Filho
Secretário Assistência Social
Itabuna-Ba.



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Realização da Caracterização da população beneficiária, acompanhamento e monitoramento do levantamento socioeconômico das famílias e tabulação dos dados com base no CAD-ÚNICO	Visando Tabular a real situação do condomínio a empresa executora realizará o pequeno censo dentro do mesmo, no intuito de conhecer a real necessidade dos condôminos e assim poder executar novas ações que não estavam previstas dentro do projeto.
Reunião entre empresa e Equipe técnica da Prefeitura	Visando dar sustentabilidade ao Projeto será realizada inicialmente uma reunião com os técnicos da terceirizada e os técnicos da prefeitura, com objetivo de expor o Projeto Técnico Social (em forma de slide e discussão) para conhecimento e esclarecimento de dúvidas dos técnicos responsáveis por sua execução com relação às ações previstas e os objetivos a serem alcançados. Sendo assim, pretende-se com essa reunião obter uma mesma linguagem técnica em relação ao Projeto, bem como orientá-los quanto à forma correta na elaboração dos relatórios, diários de campo e demais registros. Após essa reunião a equipe de execução estará apta a disseminar as orientações às lideranças comunitárias (profissionais, diretores, coordenadores, representantes de associações, entre outros) como forma de dotá-los de conhecimento acerca de ações em favor da qualidade dos serviços prestados por meio deste projeto, sensibilizando-os sobre a necessidade de uma relação equilibrada entre os cidadãos, suas lideranças e o meio ambiente. Essa reunião de apresentação e explanação do PTTS para a empresa licitada será ministrada pelos técnicos da Prefeitura (setor de habitação e elaboração) sem custo para a empresa e terá duração de até 04 horas.
Reuniões bimestrais com representantes de Bloco	As reuniões bimestrais com representantes de cada bloco foram conduzidas pela equipe técnica do PTTS e iniciadas a partir do 2º mês da execução do PTTS. Foi utilizado o espaço do quiosque e foram realizadas nos espaços das escolas do entorno. Aconteceram em dias e horários acordados e de aceitação dos



Evandro Pereira dos Santos Filho
Secretário Assistência Social
Itabuna-BA



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



		mesmos, não ultrapassando o período de 04 horas, a fim de não torná-las cansativas. Estas reuniões objetivaram capacitar os representantes de bloco enquanto mediador nas relações entre os moradores de seu bloco e o grupo gestor tendo em vista a resolução de dificuldades que possam surgir. Esse momento foi importante para estimular e sensibilizar os representantes de bloco presentes sobre a suas atribuições, trabalhando os temas discutidos através de vídeos informativos, educativos e motivacionais, que os auxiliaram a identificar as demandas de cada bloco representado que foram trabalhados pelo grupo prezando pelo bom convívio, respeito e neutralidade. Também foram utilizados materiais de consumo como, papéis, lápis, canetas, material informativo, etc.
Articulação para Parcerias	Visitas Institucionais	Foram realizadas pela equipe Técnica do PTTS no 1º, 2º e 3º mês de execução do PTTS, com o objetivo de apresentar as propostas das atividades que terão como foco principal as famílias do Condomínio Residencial Jardim América I, formalizando o início do Projeto. Durante estas visitas a Equipe Técnica juntamente com a diretoria de cada instituição traçarão planos de parceria, estabelecerão formas de viabilizar a realização das atividades a fim de beneficiar também as famílias do entorno.
Suporte às Intervenções Físicas	Plantão Social	Foi realizado no quiosque do Empreendimento, com atendimentos (03) vezes por semana em turnos matutino e vespertino, durante os 08 meses de execução do PTTS, visando atender às necessidades dos moradores do Residencial Jardim América I.
	<u>Plantão Social. 1ª ação</u> Uma das primeiras ações a ser adotada no Plantão é o cadastro dos moradores locais, esta ação de campo	Uma das primeiras ações a ser adotada no Plantão Social foi o cadastro dos moradores por blocos, ação esta indispensável ao atendimento direto aos moradores/beneficiários. Esse material foi catalogado por bloco, arquivado e mesmo na saída dos técnicos da área de intervenção servirá como base de dados



Evandro Pereira dos Santos Filho
Secretário Assistência Social
Itabuna-Ba



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



	deverá saber e ter em mãos o nome de cada beneficiário, bem como os dados (nome, bloco e telefone) de cada representante de bloco e grupo gestor	para o grupo gestor no que se refere aos procedimentos de segurança, especialmente no controle de acesso dos moradores, trabalhadores, visitantes e veículos. Vale ressaltar ainda que o cadastro atualizado dos proprietários e moradores garante o bom andamento do Projeto e da administração do condomínio. Diante do exposto foi atribuída a equipe de campo coletar o nome de cada beneficiário, bem como os dados de moradia (bloco, número do apartamento e telefone), destacando os respectivos representantes de bloco e grupo gestor do Residencial.
Avaliação e Monitoramento	Avaliação de Todas as atividades propostas	Realizadas nos 08 meses de implementação do Projeto Social ocorreu durante as reuniões informativas e ao final de cada ação mensal executada (por meio de aplicação da ficha de satisfação ou dinâmica de votação), finalizando com o relatório mensal de acompanhamento do Projeto Técnico Social. Sendo assim, foi de responsabilidade também da empresa contratada, acompanhar o andamento do projeto social no dia-a-dia, verificar se o plano de ação está sendo cumprido e se as metas estão sendo alcançadas. Esse monitoramento possibilitará a identificação de problemas e possibilidades de soluções. A avaliação, por sua vez, destinou-se a verificação dos indicadores quantitativos e qualitativos definidos para o projeto em questão, onde serão postos à prova os mecanismos de gestão adotados pela empresa contratada. A avaliação permitiu identificar pontos críticos e proporcionar a resolução desses pontos que poderão comprometer o resultado final do projeto. Sendo assim, contas e gastos também foram avaliados pela empresa dentro do orçamento já definido.



Evandro Pereira dos Santos Filho
Secretário Assistência Social
Itabuna - BA



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Eixo Participação Comunitária e Desenvolvimento Sócio Organizativo

Macroação	Atividades	
Mobilização e Organização Comunitária	Reunião com Gestores Municipais	A empresa realizou no 1º momento 01 reunião com os gestores municipais para tratar de assuntos referentes à ocupação e estabelecer com os mesmos uma rede de apoio e parcerias. Durante essa reunião foram tratados assuntos atrelados à remoção dos beneficiários para uma nova área em que ocasionou o inchaço no bairro com aumento significativo no fluxo, ainda não previsto, de atendimentos referentes às áreas de saúde, educação e assistência social, levando em vista o posicionamento dos gestores municipais frente aos questionamentos dos beneficiários em relação à deficiência desses serviços de atendimento às famílias.
	Formação do Grupo dos Representantes de Bloco, ou seja, Grupo de Representantes Locais-GRL	Para assegurar um bom resultado das atividades e eficiência do Projeto, o trabalho social contemplará a formação de um GRL – Grupo de Representantes Locais (representantes de cada bloco), através de reunião, que será composta pelas lideranças e pessoas pré-dispostas a participar. Estes representantes devem ser constantemente trabalhados através de reuniões, oficinas, encontros e capacitação em Gestão Social para que sejam instrumentalizados e possam dar suporte às intervenções, estabelecendo um elo de comunicação entre os moradores e a equipe técnica. É importante salientar que o GRL será formado no 1º mês de execução do PTTS. O GRL acompanhará as intervenções sociais, sendo este o elo de ligação entre moradores e equipe técnica, enquanto que o grupo gestor só será formado posteriormente através de processo eletivo participativo.
	Reunião comunitária visando à publicação do edital de eleição para a formação do	01 reunião comunitária visando à publicação do edital de eleição para conhecimento de todos os moradores no que se refere aos trâmites legais e datas previamente acordadas para o processo eletivo da formação do Grupo Gestor.



Carla Pereira dos Santos Lima
Secretaria Assistência Social
Itabuna-Ba



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



	Nessa reunião a Equipe Técnica do PTTS, além de expor todos os trâmites, objetivo e importância da formação do Grupo Gestor, também deixou claro que os critérios que deveriam ser obedecidos com relação aos interessados ao ocupar cargos no Grupo Gestor. Esses critérios visaram formar um Grupo Gestor que tenha na sua formação, participantes que sejam aptos a intermediar e resolver diversas situações de forma democrática, responsável e ética, participantes estes que atendam aos seguintes critérios: 1º - Não possuir antecedentes criminais; 2º - Ser uma pessoa Organizada, Educada, Respeitadora e Profissional; 3º - Ser uma pessoa Dinâmica, Participativa; 4º - Saber ouvir, respeitar opiniões; 5º - Saber intermediar e resolver conflitos.
Composição e Divulgação das chapas para formação do Grupo Gestor.	A Equipe incentivou de os moradores a compor chapas e divulgá-las na comunidade/empreendimento. Cada chapa houve 08 membros: 01 síndico, 01 subsíndico, 03 membros titulares e 03 membros suplentes que irão compor o Conselho.
Capacitação do Grupo Gestor.	Essa capacitação objetivou habilitar o grupo gestor em Gestão Condominial, Noções de liderança, Noções de Administração de Condomínio, Convenção e Regulamento do Condomínio, Rateio das despesas, Higiene e segurança em condomínios, Lei 4.591/64, Prestação de contas, Manutenção predial e segurança. Para tanto se faz necessário à contratação de consultores habilitados na área contábil e jurídica. Teve a duração de 08 horas sendo 04 horas para a parte contábil e 04 horas para a parte jurídica. Foi custeado com recursos dessa PTTS tanto o pagamento dos honorários dos consultores, como gastos com cafezinhos, achocolatados, apostilas, canetas, pincéis, papéis, dentre outros.



Esandro Pereira dos Santos Filho
Secretário Assistência Social
Itabuna-BA



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Oficina com o Grupo Gestor e Lideranças de Bloco para Construção da convenção e Regimento Interno.	Oficina com o grupo gestor e lideranças do bloco para Construção da Convenção e do Regimento Interno. A oficina teve a carga horária de 08 horas, foi coordenada por um consultor jurídico (advogado) com auxílio dos demais técnicos do PTTS. Foi com recursos desse PTTS o pagamento dos honorários do consultor, bem como gastos com cafezinhos, achocolatados, apostilas, canetas, pincéis, papéis, dentre outros.
Assembleia comunitária para apresentação da Convenção e do regimento interno para apreciação e aprovação.	Foi realizada 01 Assembleia de apresentação da Convenção e do Regimento Interno com os beneficiários para apreciação e aprovação. Essa ação previu custo com mobilização dos beneficiários por meio de carro de som e hora técnica do consultor (advogado).
Personificação Jurídica do Condomínio.	Previsto no custo deste PTTS gastos para o Registro em cartório da Convenção e do Regimento Interno e logo após a personificação jurídica do condomínio com registro na junta comercial do Estado (JUCEB) e na Receita Federal para criação do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídica (CNPJ). Vale ressaltar que na etapa inicial do PTTS a comunidade em evidência (contemplando todos os moradores do condomínio) foi envolvida em todos os momentos do projeto, desde a fase de planejamento até a execução. Com isso, as informações e discussões aconteceram sempre sobre o andamento diário dos trabalhos visando o acompanhamento dos mesmos.
Reunião para discussão e Aprovação da Taxa Condominial	A Taxa Condominial é o rateio de despesas aprovadas pelos próprios condôminos. "As contas de água, luz, contratação e folha de pagamento de funcionários, mais os encargos, são os gastos mais comuns". Há também gastos com a conservação e manutenção dos blocos, limpeza das áreas comuns, que podem ter contrato de serviço ou não, e compra de materiais



Evandro Pereira dos Santos Filho
Secretário Assistência Social
Itabuna-BA



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



		como os de limpeza, além da pintura da fachada e cuidados com os equipamentos das áreas de lazer. Portanto foi realizado, uma reunião para discussão e aprovação da Taxa Condominial, com o objetivo de sensibilizar aos condôminos quanto à necessidade de contratar serviços básicos para o condomínio, a exemplo de porteiros, seguranças, serviços de limpeza, coleta de lixo, dentre outros, estimulando inclusive a geração de emprego, beneficiando-os direta e indiretamente. Nessa reunião os temas acima descritos foram expostos de forma prática e lúdica, bem como os serviços que poderiam ser contratados, além de expor exemplos de como é possível e viável estabelecer o valor da Taxa Condominial para a contratação dos serviços já descritos. <u>Foi ressaltado que em se tratando de famílias de baixa renda, o valor da taxa não poderia ser alto e sua administração seria discutida e aprovada por todos deixando clara a importância da prestação de contas e transparência na administração.</u> A reunião aconteceu no quiosque do condomínio. Foi custeado com recursos deste PTTS o aluguel de cadeiras, transporte das mesmas, carro de som para mobilizar os beneficiários e materiais informativos que serão entregues aos mesmos: (cartilhas informativas, que abordarão temas sobre o que é e quais os benefícios da taxa condominial, direitos e deveres de cada condômino, e a administração e coleta dos valores).
Atividades Socioculturais	Eventos de Futebol Eventos de Voleibol Eventos de Atletismo	Para o grupo de crianças e adolescentes entre 06 e 17 anos foram realizadas atividades esportivas e culturais a exemplo de: futsal, voleibol e oficinas de atletismo, visando à socialização e o entretenimento enquanto estiverem fora da escola (turno oposto às aulas). Vale ressaltar que essas atividades foram conduzidas pelos estagiários da área de educação física do PTTS. Essas atividades esportivas e culturais foram realizadas nos turnos da manhã e tarde, tendo como instrutores



Evandro Pereira das Neves
Secretário Assistente Social
Itabuna-Ba



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



os próprios estagiários de educação física do PTTS como já citado. Esses profissionais estavam aptos a desenvolver as aulas na quadra do esportes do empreendimento durante 06 meses de execução do PTTS, iniciadas a partir do 2º mês do mesmo. Essas atividades tiveram carga horária de 24 horas/semanais divididas da seguinte forma: atividades 02 vezes na semana, sendo 12 horas divididas em 06 horas pela manhã e 06 horas pela tarde, ou seja, 03 horas por turno contemplando, desta forma, participantes nos dois turnos. Os dias da semana serão agendados e divulgados de acordo com a dinâmica e aceitação da comunidade, em horários a combinar em virtude das diferentes realidades dos moradores. Essas ações objetivam proporcionar às crianças e jovens uma iniciação esportiva e cultural.

A divulgação dessas atividades foi realizada através de 02 horas carro de som que divulgou durante 01 hora no período da manhã e 01 hora no período da tarde, a fim de que todas as crianças e adolescentes tivessem conhecimento das atividades oferecidas pelo PTTS. Essa divulgação foi apenas no 1º momento visto que foram orientados a se inscrever durante os Plantões Sociais.

Os alunos ao final de cada mês estavam juntos com os instrutores, estagiários e técnicos da área social e ambiental, que abordarão temas como convivência, socialização, inserção escolar, educação ambiental, dentre outros temas de acordo com a faixa etária e interesse da turma. Esses temas abordados foram trabalhos através de equipamentos áudio visuais, dinâmicas de grupo, para que sejam transmitidos de forma lúdica e de fácil assimilação.

Como forma de tornar a abordagem desses temas mais atrativa e visando estimular a participação, foram servidos ao final dos encontros por mês lanche coletivo aos participantes. Esses lanches foram previstos nos custos deste PTTS.

De acordo com o Programa Minha Casa Minha Vida



Evandro Pereira dos Santos Filho
Secretário Assistência Social
Itabuna-BA



		esses empreendimentos tem como prioridade mulheres chefe de família, sendo assim, essas mulheres foram mobilizadas a participarem de atividades socioculturais com o objetivo de proporcionar a autoestima, dotá-las do conhecimento acerca dos temas que envolvem o universo feminino, o mercado de trabalho, a família e o divertimento. Para tanto, como forma de reforçar os conhecimentos teóricos foram desenvolvidas ações com mulheres e idosas, tais como: oficinas sobre economia doméstica, oficina de beleza afrodescendente, oficinas artesanais e oficinas de relações interpessoais (regras de convivência e acessibilidade para as pessoas com necessidades especiais e idosos).
	02 Oficinas de Economia Doméstica	Trata-se de uma oficina voltada para as mulheres, podendo também haver a participação masculina, visto que o orçamento doméstico envolve a família como um todo. Porém, por haver um número predominante de mulheres no condomínio a prioridade foi para o público feminino (mulheres chefe de família). Nas oficinas sobre Economia Doméstica foram abordados problemas da economia doméstica de maneira prática, relatando fatos reais com uma linguagem adequada ao público alvo, capacitando-os e oferecendo conhecimentos e técnicas para melhorar as condições de vida de suas famílias por meio de uma administração mais racional das atividades domésticas. Foram prestadas informações, dicas, planos, estratégias, análises e tudo mais, cujo objetivo seja incrementar o padrão de vida econômica, identificando as melhores oportunidades para o bem estar da família. <u>As oficinas foram ministradas por um economista ou administrador com experiência comprovada em administração de orçamento doméstico.</u> Deverão acontecer nos espaços do empreendimento a exemplo do quiskue ou nos espaços identificados no entorno, a exemplo de auditórios, escolas ou igrejas.



Evandro Pereira dos Santos Filho
Secretário Assistência Social
Itabuna-Ba



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



	Serão utilizados materiais de consumo/comunicação a exemplo de: apostila, lápis, caneta, borracha, slide show, microfone e cadernos. Os moradores foram mobilizados através de carro de som. Serão oferecidos águas, cafezinhos, chás e biscoitos. <u>Conteúdo Programático:</u> Orçamento doméstico; Cálculo da sua inflação familiar; Planejamento para as compras domésticas; Negociação do preço cobrado por serviços caseiros; Noções básicas de taxas de juros; Negociação de compras a prazo; Cuidados ao tomar dinheiro emprestado; Poupança e Investimentos. <u>Carga horária:</u> 20 horas por oficina, aulas com duração de 04 horas, em dias e horários a combinar e de aceitação dos moradores. 80 horas totais. Ao final foram sorteadas lâmpadas fluorescentes de baixo consumo de 20 watts, totalizando 100 lâmpadas (50 por oficina). O objetivo da distribuição das lâmpadas foi de demonstrar de forma prática que além do conteúdo passado é possível adotar métodos e técnicas que possibilitem a economia doméstica, sendo possível demonstrar em reuniões futuras resultados obtidos nos imóveis onde as lâmpadas foram instaladas, visando um comparativo com relação ao consumo x economia.
Oficina de Beleza Afrodescendente	Essa oficina teve carga horária de 09 horas, divididas em 3 horas durante 03 dias. Foi realizada por 01 instrutor e 01 auxiliar que foram contratados com recursos deste P.T.T.S. A oficina foi acompanhada constantemente pelos técnicos do P.T.T.S. A mobilização foi realizada através de carro de som e intensificada durante os atendimentos no Plantão Social. Ao final da oficina foi servido um pequeno lanchinho como forma de confraternizar o encerramento estimulando a participação. Essa Oficina realizada em espaço apropriado que foi identificado pela equipe técnica do P.T.T.S.



Evandro Pereira dos Santos Filho
Secretário Assistência Social
Itabuna-Ba



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



	03 oficinas Artesanais- oficina com papel-customização-(20 horas)	Objetivo: possibilitar o aprendizado de uma atividade profissional que contribua com o aumento da renda familiar por meio da capacitação, além de promover o resgate da autoestima das participantes, seus potenciais artísticos e sua interação social. Técnicas de Execução: Apresentações; Dinâmicas de grupo; Abordagem de temas de interesse do grupo como: Uso consciente da água; Higiene; Cuidados com o Lixo; Mulher no mercado de trabalho; O papel da mulher na família, dentre outros; Aulas práticas e teóricas. Sugestões: Oficina com papel, Adornos e Acessórios, Customização de tecidos, dentre outros. Duração da Atividade: 04 horas semanais x 05 dias = 20h por oficina x 03 oficinas = 60 horas totais. Público Alvo: Foco em Mulheres e Idosas. Quantitativo: 80 participantes - 20 por turma Instrutor custeado pelo FTTs
	10 Oficinas de Convivência e Relações Interpessoais(regras de convivência e acessibilidade para as pessoas com necessidades especiais e idosos)	Objetivo: Estimular a comunidade para uma convivência condominial, como forma de melhoria das relações sociais e promover a participação. Conteúdo da atividade: Relações interpessoais; relações de vizinhança; respeito mútuo, diferenças individuais e solução de conflitos; regras para convivência em condomínio; união e participação ativa de todos nas ações do Projeto Social, respeito às opções religiosas, aos hábitos, as culturas e costumes, informes sobre direitos, garantias e deveres de cada condômino, fortalecimento de vínculos comunitários e familiares, troca de saberes de forma que compreendam que é possível conviver harmoniosamente em prol do bem comum. Técnicas de execução: Palestras; dinâmica de grupo e visitas domiciliares. Duração da atividade: 04 horas de duração por oficina. (1ª e 2ª oficina com 04 blocos e as 08 demais com 03 blocos por oficina, totalizando 10 oficinas, contemplando desta forma os 32 blocos, sendo que



Evandro Pereira dos Santos Filho
Secretário Assistência Social
Itabuna-Ba



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



	serão realizadas 02 oficinas por mês, no período de 05 meses de execução do PTTS). Quantitativo: 500 famílias Recursos humanos: Psicóloga com suporte dos técnicos do PTTS. Recursos materiais: Convites; folhetos; cartilhas; filmes; data show; tela de projeção; mesas, cadeiras. Também foram sorteados brindes ao final de cada oficina como forma de estimular a participação, a exemplo de: relógios de parede, vasos decorativos, jogos de tapetes para banheiro, jogos de toalhas, utensílios domésticos em geral, dentre outros.
Mutirão da Cidadania- 08 horas – realização no 8º mês, em um dia de domingo encerrando o PTTS	Realizado no 8º mês de execução do PTTS, em um dia de domingo, com o objetivo de atender a todas as famílias do Condomínio e teve duração de 08 horas. Foi uma ação de grande impacto, que objetivou sensibilizar o poder público dando visibilidade ao empreendimento, as famílias, e aos problemas existentes e enfrentados pelos mesmos dentro do condomínio e no entorno (carência de escolas, unidades de saúde, transporte, pavimentação, iluminação e violência) envolvendo o público alvo, Escolas, Parceliros, Grupo Gestor, Associações locais, Unidades de Saúde da Família, com apoio da Secretaria de Saúde e Secretaria de Assistência Social. Foi realizado preferencialmente no espaço próximo a quadra e área de lazer por se tratar de um espaço amplo e de fácil acesso. O Mutirão de Cidadania é uma ação que tem sido adotada por grandes instituições de cunho social, justamente pela certeza dos efeitos benéficos para o público alvo, a fim de minimizar as deficiências encontradas nos serviços públicos, insuficientes para atender as demandas e principalmente a classe de baixa renda. O Mutirão teve como temáticas: Cidadania, Saúde e Meio Ambiente. Farão parte do evento: CRAS, CREAS, Plantão Social da



Ado Pereira das Santos Filho
Secretário Assistência Social
Itabuna-BA



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



	Secretaria de Assistência Social, Secretaria de Saúde, Equipe do Programa Bolsa Família, Assessoria Jurídica do Município, Cabeleireiros, Animadores, Corpo de Bombeiros, dentre outros, que prestarão serviços e encaminhamentos. Tais projetos e instituições oferecerão os seguintes serviços: A <u>Secretaria de Assistência Social</u> esteve presente realizando os atendimentos e encaminhamentos através das equipes do CRAS, CREAS, do Plantão Social e do Bolsa Família. <u>Secretaria de Saúde:</u> Houve stands com material informativo sobre saúde bucal, combate à dengue, tuberculose, Hanseníase, dentre outras, sobre doenças de veiculação hídrica, verminose, diarreia, etc, além da distribuição de kits odontológicos e preservativos. <u>Foram realizadas aferição da pressão arterial, vacinação, serviços oftalmológicos, odontológicos, clínicos e teste de glicemia.</u> Houve stands de <u>Assessoria Jurídica</u> com objetivo de orientar pessoas com problemas judiciais, com processos, dívidas, dentre outras. Foi um serviço indispensável, visto que em muitos casos a falta de informação e a condição financeira é o grande entrave para a resolução dos problemas deste seguimento. O <u>Corpo de Bombeiros</u> Foi convidado a realizar demonstrações de proteção e prevenção com relação a incêndios, a problemas com botijões de gás, explosão com panelas de pressão e demais focos de incêndio, a fim de orientá-los a tomar as providências mais acertadas, evitando maiores riscos; <u>Stand da Beleza:</u> Foi um serviço de grande aceitação, principalmente por se tratar de um condomínio onde o número de mulheres é predominante. O cuidado com a beleza é um fator que estimula, motiva, aumenta a autoestima, incute valorização pessoal. É um serviço ainda distante do público alvo, visto que trata-se de famílias de baixa renda, ou seja, famílias que não podem utilizar o pouco que tem com



Exandir Pereira dos Santos
Secretário Assistência Social
Itabuna-Ba



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



	cuidados com a beleza, salientando que o não poder não tem haver com o não querer, pois, se olhar e se perceber, resgata valores muitas vezes esquecidos. Para este stand, foi contratada uma equipe de 07 Cabeleireiros, para prestar serviços de escola, corte, maquiagens, hidratações, dentre outros. Foi custeada pelo PTTS a compra de shampoo, condicionador, potes de hidratação, pentes, escovas, estojos de maquiagem, adereços, dentre outros. <u>Espaço para Recreação Infantil:</u> Este espaço existiu para atender ao número alto de crianças do condomínio, a fim de entreter-las, oferecendo opções de divertimento. Neste espaço estavam os 02 animadores, 02 piscinas de bolinhas para as crianças menores e 02 camas elásticas de grande porte atendendo aos menores e maiores, carrinho de pipocas e algodão doce, materiais de pintura (papel, tintas para pintura em papel e pintura facial, lápis de cor, hidrocor, giz de cera, pincéis). Em todos os brinquedos houve um instrutor para manter a ordem. Foram realizadas brincadeiras e pinturas. Os estagiários do PTTS auxiliaram nas atividades. Fez-se necessário preparar o Grupo Gestor e os líderes de blocos para a execução desta ação, pois a mobilização foi um fator bastante importante para o sucesso do Mutirão.

Evandro Pereira dos Santos Filho
Secretário Assistência Social
Itabuna-BA





SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Eixo Empreendedorismo

Macroação	Atividades
Geração de Trabalho e Renda	O Curso de Ornamentação com Bexigas teve significativa aceitação e foi de baixo custo e de grande aplicabilidade para o mercado de trabalho. Foi um curso que após seu término os participantes estavam aptos a trabalhar em empresas de ornamentação/decorações, festas e buffet's, prestando serviços formal ou informalmente de decorações em aniversários, casamentos, formaturas, coquetéis, recepções e demais eventos em geral. <u>Metodologia:</u> Por ser um curso prático e com carga horária pequena, foi realizado no espaço do quiosque do condomínio, em dias e horários de aceitação do público alvo. <u>Recursos materiais:</u> Esse curso foi custeado com recursos deste PTTS: carga horária do instrutor e do auxiliar que ministração os cursos, carga horária do profissional especializado em consultoria no mercado de trabalho (que foi finalizado com a palestra sobre qualificação profissional), materiais didáticos, materiais para a execução do curso (bexigas, barbantes, fitas decorativas, papéis, fitas adesivas, canetas, lápis, etc.). Carro de som para mobilização dos participantes e lanche para o momento do encerramento com a palestra sobre qualificação profissional. Foram formadas 02 turmas com aproximadamente 25 alunos/turma, totalizando 50 participantes. <u>Carga Horária:</u> Cada turma teve 20 horas, sendo divididas da seguinte forma: 4 horas semanais x 05 dias ininterruptos = 20 horas x 02 turmas = 40 horas totais.



Luiz Carlos dos Santos Filho
Secretário Assistência Social
Itabuna-Ba



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



	Curso de manicure	<u>Objetivo:</u> Oferecer condições para o desenvolvimento de competências necessárias ao exercício da profissão de manicure. <u>Conteúdo da atividade:</u> Técnicas em embelezar unhas das mãos e dos pés, aplicando procedimentos e técnicas de manicure e pedicure, conforme as expectativas do cliente, respeitando critérios de higiene, a ética e a estética da profissão. As participantes serão capacitadas a executar tarefas referentes à limpeza, cutiletagem e esmaltação, utilizando instrumentos e substâncias adequados para dar-lhes beleza e aspecto tratado; esterilização dos instrumentos de trabalho a fim de conservá-los em condições de uso e evitar o risco de transmissão de doenças. <u>Técnicas de execução:</u> Aulas teóricas, aulas práticas, exercícios individuais e em grupo, apostila. O curso foi realizado com recursos do PTTS. Serão formadas 04 turmas com 20 alunos cada uma, totalizando 80 participantes. A realização destes cursos, foram custeados pelo PTTS, a compra de 80 alicates (que foram esterilizados em uma estufa que foi adquirida com recursos do PTTS). Também foi contratado 01 instrutor para atender às 04 turmas, 01 profissional especializado em consultoria no mercado de trabalho (que finalizou o curso com uma palestra sobre qualificação profissional, lanches de encerramento para o momento da palestra, certificados, carro de som para mobilizar o público alvo e todo o material necessário para a execução dos mesmos (alicates, espátulas, palitos, algodões, acetonas, toalhinhas, esmaltes, lixas, etc.). Vale salientar que todo o material (alicates, espátulas, palitos e/ou outros que sobraram após o término dos 04 cursos, foram doados às alunas, como forma de estimular o início da atividade.



Excmo. Sr. João dos Santos Filho
Secretário Assistência Social
Itabuna-BA



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



		As aulas foram ministradas nos espaços disponibilizados no entorno e no quiosque do próprio condomínio, em dias, horários e turnos de aceitação do público alvo. Para esterilizar o equipamento, foi utilizado a estufa, que foi adquirida com recursos do PTTS. Carga horária: Aulas com duração de 04 horas por dia. 20 horas semanais x 04 semanas = 80 horas por curso x 04 turmas = 320 horas totais.
	Curso de Informática	Objetivo da Atividade: Oferecer aos jovens, mulheres e aqueles que desejam o desenvolvimento através do conhecimento da Informática, oportunizando garantir melhores possibilidades de trabalho. Esperando alcançar ao final de cada turma a redução do analfabetismo tecnológico. Conteúdo da Atividade: Microsoft Windows; Redes baseadas em Windows; Internet; Noções de Microsoft Excel; Noções Word; Noções Power Point; Noções de telemarketing. Técnicas de Execução: Aulas práticas e teóricas e apostilas. Duração da Atividade: 03 meses - Sendo 2.016 horas divididas da seguinte forma: 08 horas diárias por 03 vezes na semana = 24 horas semanais = 96 horas mensais que multiplicadas por 03 meses totalizam 288 horas para cada instrutor x 07 instrutores = 2.016 horas totais. Manhã: 4h manhã 3x semana = 12h semanais = 48 horas mensais x 03 meses de duração = 144 horas



Esandro Pereira dos Santos Filho
Secretário Assistência Social
Itabuna-Ba



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



		mensais manhã. 03 turmas com 10 alunos cada - 01 hora de aula para cada turma, com intervalos de 30 minutos de uma turma para outra: 08:00 às 09:00hs - 1ª turma 09:30 às 10:30hs - 2ª turma 11:00 às 12:00hs - 3ª turma Tarde: 4h tarde 3x semana = 12h semanais = 48 horas mensais x 03 meses de duração = 144 horas tarde. Perfazendo dessa forma 144h manhã + 144h tarde = 288 horas totais por instrutor. 03 turmas com 10 alunos - 01 hora de aula para cada turma, com intervalos de 30 minutos de uma turma para outra: 14:00 às 15:00 hs - 1ª turma 15:30 às 16:30 hs - 2ª turma 17:00 às 18:00 hs - 3ª turma Quantitativo: 200 ALUNOS

Evandro Pereira dos Santos Filho
Secretaria Assistência Social
Itabuna-Ba





SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Eixo Educação

Macroação	Atividades	
Educação Ambiental e Saúde	Oficina de Culinária Alternativa	<u>Objetivo:</u> promover a alimentação saudável através do reaproveitamento e da utilização de alimentos de baixo custo, diminuindo a carência nutricional das famílias atendidas e contribuindo para a sustentabilidade ambiental. Como proposta metodológica propôs-se um trabalho dinâmico com aulas teóricas e práticas e dinâmicas de grupo que abordaram também as relações interpessoais. <u>Metodologia da ação:</u> A oficina foi realizada em espaços identificados pela equipe técnica de campo a exemplo de refeitórios escolares, cantinas de Igrejas, dentre outros e teve carga horária de 32 horas divididas da seguinte forma: aulas 02 vezes na semana com duração de 04 horas/dia = 08 horas semanais x 04 semanas = 32 horas totais. Os turnos e horários de execução das aulas foram estabelecidos e acordados com o público alvo. Foi custeados com recursos deste PTTs todo o material desta oficina, carro de som para a mobilização dos participantes, bem como pagamento de 01 instrutor e 01 auxiliar.
		<u>Objetivo da atividade:</u> Promoveu-se o ajardinamento das áreas do Condomínio Jardim América I, com o intuito de um novo visual e oferecer mais qualidade de vida aos condôminos. A jardinagem e a arborização são fundamentais visto que além de embelezar tornando o condomínio visualmente harmonioso e saudável, também promoveu um dia de reflexão acerca da importância das plantas para os homens e o meio ambiente. As palmeiras, cicadáceas, coroa de cristo e as exóticas são plantas bem vistas, de baixo custo e caracterizam muito bem o local, complementando a arquitetura do condomínio, além de atrair pássaros e promover a





SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



	Oficina de Ajardinamento com palestra informativa	qualidade do ar. <u>Metodologia da ação:</u> Além das plantas acima exemplificadas também foi necessário a compra de placas de grama e pedras decorativas compondo desta forma o processo do plantio por completo. Cada representante de bloco foi responsável pela iniciativa de cuidar e regar as plantas próximas a seu bloco, disseminando desta forma a conscientização do cuidar nos demais moradores por bloco, portanto cada representante recebeu um regador, totalizando 32 regadores. A oficina houve carga horária de 20 horas, ou seja, de 04 horas por turno x 05 dias (01 semana). No 1º momento foi realizada uma palestra informal pelo biólogo do PTTS que teve o suporte de um técnico agrônomo que será contratado para esta oficina. A palestra abordou temas que envolvam a importância e os benefícios da arborização para o condomínio. Os condôminos foram mobilizados por meio de carro de som e o plantio foi realizado da seguinte maneira: ➤ 1º momento: mobilização, participação e plantio com os moradores dos blocos 01 a 11 – plantio durante 01 turno da tarde; ➤ 2º momento: mobilização, participação e plantio com os moradores dos blocos 12 a 21 – plantio durante 01 turno da manhã; ➤ 3º momento: mobilização, participação e plantio com os moradores dos blocos 22 a 32 – plantio durante 01 turno da tarde; ➤ <u>Recursos humanos:</u> 01 técnico agrônomo com auxílio do Biólogo e estagiários do PTTS. <u>Recursos materiais:</u> mudas diversas; placas de grama, placas informativas, pedras para ornamentação, adubos; terras, vasos, latas, ferramentas agrícolas, 32 regadores, dentre outros materiais e equipamentos que serão comprados a partir da orientação do



Il. Santos Pál
Assessor Social
Itabuna-BA



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



	técnico agrônomo.
Gincana SocioEducativa de Coleta seletiva	Para Conscientização de Jovens, Adultos e Crianças da importância da Educação ambiental e saúde tendo como principal tarefa a mutirão de limpeza.
Oficina sobre cuidados com animais domésticos em apartamentos	<u>Objetivo:</u> Essa oficina objetivou-se promover um momento onde os condôminos eram sensibilizados com relação à posse responsável onde na oportunidade foram dotados de conhecimento com relação aos cuidados com os animais domésticos e vacinação dos mesmos, bem como, direitos e deveres para com o regimento interno (cláusulas que abordarão os tipos de animais permitidos em apartamentos, o número limite e o porte de cada animal). <u>Metodologia:</u> Inicialmente os técnicos do PTTS fizeram contato com os técnicos da Zoonose que foram convidados a abordar sobre o tema "Posse Responsável" e posteriormente fizeram contato com a Secretaria de Saúde que deveriam realizar a Vacinação dos animais. A equipe técnica do PTTS fez contato com PET'S Shop, a fim de que estejam presentes para abordar sobre a importância da higiene dos animais. Foi contratado um Veterinário para prestar orientações e atendimentos a saúde dos mesmos e sua relação com seus cuidadores. <u>Técnicas de execução:</u> 1º momento: divulgação de ação; 2º momento: abordagem do tema pela Zoonose e entrega de materiais informativos; 3º momento: Vacinação com entrega de gravatinhas e lacinhas. Essa atividade teve duração de 04 horas e foi realizada preferencialmente em um dia de domingo, visando à participação de todos os condôminos. <u>Recursos materiais:</u> Camo de som, gravatinhas e lacinhas (como forma de incentivo da participação) e honorários do Veterinário (04 horas).



Arceia dos Santos
Assistência Social
Itabuna-BA



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Educação Patrimonial	Porta a Porta sobre Educação Patrimonial	As famílias do Condomínio Residencial Jardim América L público alvo deste Projeto, são famílias que viviam em barracos, em ruas, em casas codidas, etc. Estas famílias na maioria das vezes não se fixavam em um local, devido às condições em que viviam, devido a estarem quase sempre em áreas de risco e a falta de equipamentos comunitários, como consequência, não carregam consigo o senso da preservação patrimonial. Essas famílias passaram a viver em condomínio e agora precisavam compreender que o bem público precisa ser preservado porque pertence a todos, a noção de que a casa precisava ser preservada é uma conquista pessoal e habitacional adquiridas num processo de construção de conhecimento. Observou-se que tanto as crianças quanto os adultos, só se importavam com o que há da porta para dentro de suas residências, esquecendo-se de se preocupar com as áreas comuns existentes no empreendimento; portanto, é preciso que se conscientizem que os equipamentos públicos pertencem a cada um e são eles mesmos os cuidadores e fiscalizadores e só a partir do cuidado e fiscalização que os equipamentos permanecerão intactos beneficiando a todos. Como forma de massificar as questões voltadas à preservação do patrimônio público <u>foi realizado um porta a porta</u> (equipe técnica e estagiários) visando o contato direto com os moradores como forma de estreitar vínculos e imprimir valores que fortaleça a mudança de atitudes em relação ao tema abordado, incentivando a adoção de posturas voltadas à sustentabilidade a partir do conhecimento e da relação com seu patrimônio, à valorização do espaço coletivo e uma melhor qualidade de vida. Durante o porta a porta as famílias foram informadas oralmente e através das cartilhas que seriam entregues sobre todos os equipamentos existentes no condomínio (quadra de esportes, parque, quiosque, espaço adequado para o acondicionamento do lixo), equipamentos que viabilizam os serviços essenciais



Quirina dos Santos Pinheiro
Secretaria Assistência Social
Itabuna-BA



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



	(bombas de água, contador de energia), dentre outros. Foram orientados sobre os perigos de reformas que possam abalar as estruturas do empreendimento, sobre os cuidados que devem ter com os equipamentos hidrossanitários e elétricos do imóvel e cuidados com botijões de gás. Essa atividade será realizada no 3º, 4º e 5º mês de execução do PTT5. Técnicos e estagiários se organizaram de forma que todos os apartamentos foram visitados dentro dos meses previstos para essa atividade. Para que os moradores tivessem conhecimento da visita dos técnicos em suas moradias, o carro de som divulgou a atividade, a fim de que fossem receptivos e que permitissem a entrada dos mesmos. Durante o porta a porta foram distribuídos cartilhas educativas/informativas que abordarão temas como: vandalismo, pichações, venda/cessão de imóveis e preservação do patrimônio, dentre outros. Durante as visitas, no decorrer dos meses previstos para a ação, foram sorteados 64 varais (02 varais de pé portátil para cada bloco) como forma de exemplificar e incentivar a prática de bons hábitos, visando minimizar a poluição visual referente às roupas que eram estendidas em locais inadequados no empreendimento.

Principais Ações Específicas

- Proporcionar a participação e Valorização da comunidade atendendo a seus anseios em relação ao Programa;
- Desenvolver atividades que abordaram os temas voltados ao direito à moradia enquanto um direito humano, individual e coletivo;
- Monitoramento de Trabalho Técnico Social e Diagnóstico Socioeconômico;
- Moradia digna como direito e meio de inclusão social;
- Execução de Projeto Social em Programas Habitacionais;
- Participação, controle social e a transparência nas decisões que afetam a vida dos



Exandir Pereira dos Santos Filho
Secretário Assistente Social
Itabuna-Ba



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



- Execução de Projeto Social em Organização e Mobilização Comunitária no PMCMV;
- Execução de Projeto Social em Implantação de Infraestrutura em Comunidades;
- Ações socioeducativas visando o fortalecimento de vínculos familiares e comunitário, realização de atendimentos individuais, visitas domiciliares, palestras sobre Direitos e Deveres Socioassistenciais, Educação e Prevenção à Saúde, Educação Patrimonial, Educação Sanitária e Organização Comunitária, Gestão Condominial, além de encaminhamentos para os serviços socioassistenciais relacionados à Política de Habitação e de Assistência Social;
- Eleger através do voto popular (beneficiários) e capacitar um grupo gestor responsáveis pela administração do empreendedorismo condomínios;
- Solicitar informações do Projeto Social para a Comunidade do residencial, sobre as propostas de intervenção descritas nos eixos;
- Desenvolver ações sócio-educativas voltadas para a educação sanitária, ambiental, saúde, mobilidade urbana e patrimonial para que venham favorecer uma reflexão crítica sobre a preservação do meio ambiente, acessibilidade e conservação do patrimônio, com vistas à formação de novos hábitos e atitudes, para correta utilização dos beneficiários implantados;
- Estabelecer parcerias objetivando melhorar a utilização dos recursos já existentes, fortalecendo os vínculos entre os moradores e o projeto em discussões a respeito das propostas de intervenção;
- Acompanhar a adaptação das 500 famílias beneficiadas pelas novas unidades habitacionais proporcionando melhores condições de habitabilidade;
- Ampliar o nível de participação, organização das lideranças locais e representatividade da comunidade por meio de representantes de blocos e através da sua capacitação em Gestão Social e Comunitária e reuniões, tendo em vista a auto-sustentabilidade do empreendedorismo;
- Promover ações que envolvam as escolas e gestores nas ações sócio-educativas contidas no Projeto, com o objetivo de formar multiplicadores de informações para a melhoria da condição de vida dos moradores;
- Despertar nas crianças e jovens do empreendimento o desejo de participar de ações envolvendo esporte, lazer e cultura visando estimular a integração e o protagonismo infantil e juvenil;
- Estimular e Promover a participação dos idosos e Mulheres do bairro através de ações sócio-educativas e de elevação de auto-estima visando à integração dos mesmos;
- Capacitar, reciclar e instrumentalizar os moradores de acordo com as demandas sociais, incorporando mecanismos que elevem o nível de profissionalização e escolaridade, bem como melhoria econômica e financeira da comunidade;
- Promover oficinas de Educação Patrimonial dotando os beneficiários de conhecimentos que englobem direitos e deveres dos condomínios, regras sociais de convivência, segurança, Gestão e administração de condomínios, Valor e forma do rateio dos custos para a manutenção do empreendimento;



Evandro Pereira dos Santos Filho
Secretário Assistência Social
Itabuna-Ba

- Avaliar e acompanhar as ações que serão desenvolvidas na área e encontro durante todo o processo de intervenção.

Atestamos ainda, que os serviços foram executados dentro dos horários e prazos estabelecidos e em ótimas condições de trabalho, não constando em nossos dados nada que illesbone a conduta da referida empresa e sua equipe técnica.

Itabuna-De 07/11/2016

*Excmo. Párrico do Sínodo P.º
Secretaria Assistência Social
Ribeirão-SP*

Evandro Pereira dos Santos Filho
Secretário de Assistência Social

TABELONATO ALICE LIMA - 1º OFÍCIO DE NOTAS

Santa Maria Water in St. Ives - "Good!" by Anthony Tansfield, 81 - (2009)

Reconheço por BEMILHANCIA 0001 firma(s) de EVANDRO
WEINER DOS SANTOS FILHO (134831).....

Price: \$5.24 Tax: \$0.36 Subt: \$5.60

SWAN :PS 2-46 Town NS 1-2
Swan: 2474 AM 245858-7

are Testimonials (

Agustín Oliveira Bonfín y
Nelson – 14 de 11/2018

Publication = 0000000000000000

© 2005 The Authors
Journal compilation © 2005 Blackwell Publishing Ltd

[illegible]

and the following:

2424-AT-24553-7

Estados Unidos, 1999. Los datos se expresan en millones de dólares.

Autenticação Digital

De acordo com os artigos 1º, 3º e 7º inc. V 8º, 41 e 52 da Lei Federal 8.935/1994 e Art. 6 Inc. XII da Lei Estadual 8.721/2008 autentico a presente imagem digitalizada, reprodução fiel do documento apresentado e conferido neste ato. O referido é verdade. Dou fé

Cód. Autenticação: 60400112171729530754-13; Data: 01/12/2017 17:36:08

Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AGB94360-AAMN:

Valor Total do Ato: R\$ 4,12

Bel. Válber de Miranda Cavalcanti
Título

Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>



currículo

Raianne França Passos

Raiane França Passos

Assistente Social CRESS nº 89215ª Região

Dados Pessoais

Nascimento: 26/01/1990.

Endereço: Rua Pernambuco, nº 23, Bairro Morumbi, Itabuna, Bahia.

Email: raianepassos@gmail.com

Formação Acadêmica

2007-2011- Graduada em Serviço Social

Faculdade do Sul - FACSUL

Atuação Profissional

03/2014 à atual

**IDETEC Instituto de Desenvolvimento Científico,
Tecnológico e Ambiental**

Função: Assistente Social, Coordenadora de Execução do Trabalho Técnico Social do Programa de Aceleração do Crescimento e Programa Minha Casa Minha Vida,

Ações desenvolvidas nos eixos: Mobilização e Comunicação; Mobilização e Organização Comunitária; Empreendedorismo; Educação Ambiental, Saneamento Básico e Educação Sanitária.

01/2012 à 12/2012

Prefeitura Municipal de Itabuna

Função: Assistente Social, Elaboração e Execução do Projeto de Trabalho Técnico Social no programa de Subsídio a Habitação de Interesse Social – PSH e na Execução do Trabalho Técnico Social de Habitação de Interesse Social – FNHIS

Ações desenvolvidas nos eixos: Diagnóstico socioambiental, Mobilização e Comunicação; Mobilização e Organização Comunitária; Empreendedorismo; Educação Ambiental, Saneamento Básico e Educação Sanitária.

01/2013 á 09/2022 [Prefeitura Municipal de Itajuípe- Ba](#)

Texto
Função: Assistente Social, Técnica de referência Centro de
Referência em Assistência Social – CRAS
Coordenadora da Secretaria de Ação Social

Itabuna-BA 10/10/2022


Raianne França Passos



ELISIANE ANDREOLLA
Assistente Social 02
CRESS 4084/SC







Diploma de Formação
ELISIANE ANDREOLLA
Assistente Social 02
CRESS 4084/SC

Universidade do Oeste de Santa Catarina

atualizada para Plano Quadriplano de 13 de agosto de 1983, em 13 de agosto de 1983

MOEST - SÃO MIGUEL DO OESTE

O reitor da Universidade do Oeste de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e tendo em vista a proposta de Curso de Serviço Social, em 13 de agosto de 1983, nomeia a **Diplomata de Bacharel em Serviço Social** a

Elisiane Andreolla

matrícula 100.000.000.000.000.000, no Estado de Santa Catarina, cidade de São Miguel do Oeste, a 13 de agosto de 1983.

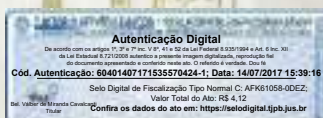
A fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

São Miguel do Oeste-SC, em 13 de agosto de 1983.

Elisiane Andreolla
Elisiane Andreolla
Diplomata de Bacharel em Serviço Social

Elisiane Andreolla
Elisiane Andreolla
Diplomata de Bacharel em Serviço Social

Elisiane Andreolla
Elisiane Andreolla
Diplomata de Bacharel em Serviço Social



Cód. Autenticação: 60401407171535570424-2; Data: 14/07/2017 15:39:16

Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AFK61057-ZGR5;
Valor Total do Ato: R\$ 4,12

Bel. Valber da Miranda Cavalcanti
Titular

Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>

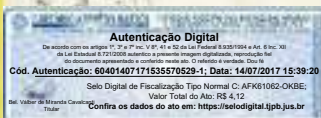


DIPLOMA DE PÓS GRADUAÇÃO

ELISIANE ANDREOLLA

Assistente Social 02

CRESS 4084/SC



ELISIANE ANDREOLLA

realizada em 32 de junho de 2004, natural de Dourados, Estado de Mato Grosso do Sul, venenoso a 590.707, pelo Conselho do Curso de Pós-Graduação "Lato Sensu", Especialização em Elaboração e Gestão de Projetos Sociais, de acordo com o Regulamento Geral da FAPESP e nos termos da Resolução nº 10/2001 do Conselho Nacional de Educação. Ministrado no período de 02 de outubro de 2006 a 11 de agosto de 2007, totalizando 400 horas/aula, perfazendo 23 créditos.

Memoranda (SC) 31 de agosto de 2007

Prof. Tarasio Kumar
Superintendente de FAUSEI

Elisare Andreola
Pós-graduado(a)

Prof. Edgar Inácio Bieder
Coordenador da Pós-graduação



CAPACIDADE TÉCNICA 01
ELISIANE ANDREOLLA
Assistente Social 02
CRESS 4084/SC



PREFEITURA DE RIO DO SUL

ATESTADO TÉCNICO

A Prefeitura Municipal de Rio do Sul, CNPJ 03.102.574/0001-08, sediada na Praça 25 de Julho, 01, Centro, representada pelo Prefeito Municipal SR. Gilberto Antônio Ayres, por meio da Assistente Social Ana Paula Nunes, CRESS 61601, ATESTA, para os devidos fins que o profissional Assistente Social **Elisiane Andreolla**, CRESS 4084 exerceu no município o Projeto de Trabalho Técnico Social no Residencial Marcolino Mariano Felipe - Rio do Sul, através do Programa Minha Casa Minha Vida - PIMCIV, sendo como número de contrato com o Banco do Brasil nº 20120601 - FAR 038, e contrato com o município nº 1692016, contemplando 330 famílias. Tendo início em outubro de 2014 e término em outubro de 2015. Sendo executadas as seguintes atividades:

CRÓ	RAZONAGEM	ATIVIDADES
Organização Comunitária	Ações Informativas	Realização de material informativo e divulgação de mesmo do projeto; Reunião de Apresentação do Projeto de Trabalho Técnico Social e da equipe que o executa; Reunião com as famílias para o esclarecimento sobre o Programa; Reunião de mobilização das famílias com Faltosos para situação de regularização através da organização comunitária;
	Grupos PIMCIV/CRISTAL	Oficina de Organização Comunitária; Reuniões mensais para atualização de percentual e acompanhamento das ações; Reuniões trimestrais com a comunidade para avaliar o grau de satisfação; Pesquisas de satisfação para avaliação das ações;
Educação Ambiental	Grupos PIMCIV/CRISTAL	Oficina de Formação de Lideranças; Reuniões para o estabelecimento de normas de convivência e do uso de espaços comuns; Oficina com temas ligados à Cidadania; Implementação do Grupo Autossustentável de Mulheres; Realização de eventos temáticos e outros;
	Ações Educativas	Oficina de Fortalecimento Básico; Realização de Sistema de Engajamento Comunitário; Oficina de preservação ambiental; Realização sobre energia solar; Teatro com temas: Higiene, Saúde e Esportes Individuais e da Comunidade; Formação do "Núcleo Ambiental Menor"; Implementação de Núcleo comunitário, com atividades conjuntas, cerca de aproximadamente 1 por semana;
Educação Ambiental	Ações Educativas	Capacitação sobre Manutenção Preventiva da Moradia;
Planejamento e Gestão do Orçamento PIMCIV	Ações Educativas	Oficina de administração;
Orçamento PIMCIV	Ações Educativas	Realização de pesquisas qualitativas para identificar necessidades e problemas por representação profissional; Realização de curso profissionalizante específico para gestão de empresas; Oficina voltada à melhoria da gestão, com os profissionais da empresa; Avaliação dos Resultados e comprometimento da equipe social comunitária;

Rio do Sul - SC 05 de Outubro de 2016





CAPACIDADE TÉCNICA 02
ELISIANE ANDREOLLA
Assistente Social 02
CRESS 4084/SC



PREFEITURA DE RIO DO SUL

ATESTADO TÉCNICO

A Prefeitura Municipal de Rio do Sul, CNPJ nº. 103.674.000/01-06, sediada no Praça 05 de Julho, 01, Dadas e corroboração pelo Prefeito Municipal SR. Gustavo Antônio Ayres, por meio da Assessoria Social Ana Paula Nunes, CRESS 6161. ATTESTA, para os devidos fins que a profissional Assessoria Social **Eleane Andreella CRESS 4084** instalou no município o Projeto de Trabalho Técnico Social na Residência Atade Generosa Fernandes Marajo - Rio do Sul, através do Programa Minha Casa Minha Vida - PMCMV, tendo como número de contrato com o Banco do Brasil nº 20120991 - PAR 037, e contrato com o município nº 3962314, contemplando 104 famílias. Tendo início em outubro de 2014 e término em outubro de 2016. Dando execução das seguintes atividades:

ÁREA	REALIZAÇÃO	ATIVIDADES
Organização Comunitária	Ações Informais	Conferência comunitária informativa e divulgação de atividades projeto; Reunião de Apresentação do Projeto de Trabalho Técnico Social e de equipe que o executará; Reunião com as famílias para esclarecimentos sobre o programa; Reunião de multiplicação das famílias com foco na participação de mulheres nas reuniões e organização comunitária;
	Atos Formais	Oficina de Organização Comunitária; Reuniões mensais para articulação de parcerias e acompanhamento das ações; Reuniões trimestrais com a liderança local para avaliar o grau de satisfação; Períodos de exclusão para emissão de cartas; Oficina de Formação de Liderança; Reuniões para o estabelecimento de normas de convivência e de uso do espaço comunitário;
Educação Ambiental	Ações Educativas	Oficina de Lançamento Básico; Palestra sobre Sistema de Saneamento Sanitário; Curso de manutenção ambiental; Palestra sobre energia elétrica; Teatro com temas Higiene, Saúde e Segurança Individual e do Coletivo; Formação de "Pólos Ambientais Vivos"; Instalação de Horta comunitária, composteira comunitária; Cursos de saneamento e resíduo sólido;
Educação Patrimonial	Ações Educativas	Capacitação sobre Metodologia Pesquisa de História;
Planejamento e Gestão do Orçamento Familiar	Ações Educativas	Oficina de economia doméstica;
Grupos Trabalho Verde	Ações Educativas	Realização de pesquisa quantitativa para identificar vocações e interesses por capacitação profissional; Realização de curso profissionalizante em pintura para pintura do entorno; Oficina de arte e cultura para grupos de dança e música; Análise de Resultados e planejamento da próxima etapa;

Rio do Sul - SC, 05 de Outubro de 2016.

Ana Paula Nunes
Ass. Social
Assessoria Social
Rua do Sul, 05 - Centro - Rio do Sul/SC

Ana Paula Nunes
Ass. Social
Assessoria Social
Rua do Sul, 05 - Centro - Rio do Sul/SC



Rio do Sul - SC, 05 de Outubro de 2016.



CAPACIDADE TÉCNICA 03
ELISIANE ANDREOLLA
Assistente Social 02
CRESS 4084/SC



ATESTADO TÉCNICO

A Prefeitura Municipal de Vilhena – PR, 75.955.463/0001-00, situada na Rua Barão de Capanema, 134, Centro, representada pelo Prefeito Municipal Sr. Jairo Vici, de mérito da Assessoria Social Sra. Fernanda Yonacconi, CRESS nº 8441/PR, ATESTAM para os devidos fins que a profissional Assistente Social **Elisiane Andreola**, CRESS nº 4084, executou o **Projeto de Trabalho Técnico-Social**, no Loteamento Padre Luiz João Basilio, no Bairro Camargo, com 134 famílias beneficiadas pelo Programa PAC2 Urbanização, Regularização e Integração de Assentamentos Rurais. Conforme contrato com a Caixa Econômica Federal nº 0362339-10/2011. Contrato com o município MP169/2013. Com duração de 24 meses. Realizando as seguintes atividades:

Eixo	Matrizes	Atividades
Motivação e Comunicação	Ações Informativas	Apresentação do Projeto através de reunião para as 134 beneficiárias divididas por 100 grupos. Fichações e envio de materiais impressos.
	Articulação com Parceiros	Parcerias com órgãos públicos e privados.
	Capacitação da equipe Técnica	Planejamento e avaliação das atividades e do redirecionamento.
	Suporte Intervenções Técnicas	Acompanhamento da execução das obras.
	Avaliação Monitoramento	Monitoramento será realizado por meio de lista de presença, foto e ata e fotos além da avaliação da equipe técnica.
Participação Comunitária e Desenvolvimento do tecido organizativo	Realização Organização Comunitária	Palestra sobre deveres e direitos comunitários: regras de respeito. A importância da organização comunitária. Participação dos indivíduos na Organização da sociedade "minha comunidade" e formação de conselho comunitário.
	Atividades socioculturais	Apresentação teatral sobre Família, e entrega de perfis para incentivo a prática de atividades recreativas, esportivas, e culturais, incentivando que leiam essas atividades no Centro de Educação.
Empreendedorismo	Gestão de Trabalho e Renda	Curso de Qualificação nos Serviços Domésticos reaproveitamento de alimentos com 20 alunos e Carga Horária de 16 horas. Palestra sobre Limpeza e Higiene e Saúde do Ambiente e manutenção do solo.
	Constituição Profissional	Curso de Horta Comunitária e Oficina Prática sobre Produção de Composteira com 20 alunos e Carga Horária de 16 horas.
		Curso de Jardinagem e Paisagismo com 20 alunos e Carga Horária de 16 horas.





Vilnius - PR 03 de Junho de 2015


 Fernanda Tomasson
 Assistente Social
 CRESO 3443/PR





CAPACIDADE TÉCNICA 04

ELISIANE ANDREOLLA
Assistente Social 02
CRESS 4084/SC



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A Prefeitura Municipal de Jaraguá - SC, CNPJ: 02.305.905/0001-10, através da Assessoria Social Responsável Sônia Sílvia Marques, CPF: 488.401.305-68, ATESTA para os efeitos legais que a profissional Anderson Siqueira Oliveira Andreola, CPF: 043.375.025-02, exerceu o Projeto de Trabalho Técnico Social com as 22 famílias residentes na Unidade 204 do Bairro Jêta Verde - Município de Jaraguá - SC, Contexto de Gestão: 17032016, TÍTULO-INTERVENÇÃO: 043, ORGANIZAÇÃO: Programa Alimentar, Regulação e Integração de Ações/Intervenções Práticas, Contemplando as seguintes ações: realizar reuniões, elaboração de relatório, visita das atividades, acompanhamento do plano de atendimento, visita domiciliar às famílias, prestação de serviços socioeducacionais e apoio de monitoria, visitas domiciliares às famílias, trabalho interdisciplinar, realização de visitas de observação entre as monitorias e ações realizadas no local, do trabalho interdisciplinar as atividades de cuidar alternativo, educação parento-familiar, educação das famílias sobre as monitorias, além de visitas e visitas de acompanhamento das ações de educação sociofamiliar, pelo período de 44 meses.

Jaraguá - SC, 15 de Fevereiro de 2018.

SÔNIA SÍLVIA MARQUES
Assessoria Social

Sônia Sílvia Marques
CPF: 488.401.305-68
Município de Jaraguá - SC



Município de Jaraguá - SC
Rua São Paulo, 1000, 1000
13130-000
Jaraguá - SC, 15/02/2018
Telefone: (47) 3441-0000



CAPACIDADE TÉCNICA 05
ELISIANE ANDREOLLA
Assistente Social 02
CRESS 4084/SC



PREFEITURA DE
CANOAS

ATESTADO TÉCNICO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANOAS – RS, CNPJ: 83577416000113, através da técnica da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Habitação – SMDUH, Liliâne Veiga, CPF: 596.599.710.87, ATESTA, que ELISIANE ANDREOLLA, R/O: 4.563.707 e CPF: 043.373.759-02, atuou como Assistente Social coordenadora no Projeto de Trabalho Técnico Social – PTTS Residência: Mathias Veith, Canoas RS, atendendo 280 famílias, durante o período de 14 meses, onde realizaram-se as seguintes atividades: mobilização social das famílias; reuniões informativas sobre o processo de reassentamento; visitas domiciliares; Mapeamento da população beneficiária oriunda de processos de reassentamento de áreas de risco da cidade; Montagem de Dossiê das famílias oriundas do processo de reassentamento; Pesquisa de Avaliação dos impactos das ações de trabalho técnico social sobre a comunidade; Oficinas e Palestras de promoção de educação sanitária; Oficina sobre coleta seletiva de lixo; Oficina de higiene; Oficina de preservação ambiental; Oficinas de Formação de Lideranças; Oficinas de Gestão condominial e Oficina de economia doméstica e acompanhamento das famílias em plântio social.

Canoas, 16 de Junho de 2015.

LILIANE VEIGA
Psicóloga, inscrita de Registro
Profissional nº 50932

Liliâne Veiga
Psicóloga

Técnica Responsável pelo acompanhamento do projeto





CAPACIDADE TÉCNICA 06
ELISIANE ANDREOLLA
Assistente Social 02
CRESS 4084/SC



GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE
DOIS IRMÃOS



ATESTADO TÉCNICO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS IRMÃOS – RS, CNPJ: 88.254.881/0001-53, através da Secretária Municipal Planejamento e Habitação, representada pela técnica responsável pelo acompanhamento **SILVANA BURNIER KLEIN**, CPF: 946.561.768-68, ATESTA, que **ELISIANE ANDREOLLA**, RG: 4.550.767 e CPF: 043.373.759-02, atua como **Assistente Social na Coordenação no Projeto de Trabalho Técnico Social – PTTS no Residencial das Flores, Dois Irmãos/RS**, referente ao Programa Minha Casa Minha Vida, Convênio com a Caixa n. 0375.648-46, conforme contrato Prestação de Serviços com a Prefeitura Municipal, atendendo 240 famílias durante o período de 18 meses, onde realizaram-se as seguintes atividades de acordo com os Eixos: **Eixo: Mobilização e organização comunitária com participação e informação**, contemplando: Plantão Social, Vistorias domiciliares, Ciranda pedagógica com as crianças e adolescentes, Atividades Esportivas para adolescentes e adultos, Atividades culturais para crianças, adolescentes e adultos, Oficina da Cidadania/Palestra relacionamento familiar e comunitário, Oficina da Mobilidade urbana, Palestra Prevenção ao Uso de Drogas, **Eixo: Educação ambiental**, contemplando: Oficina de educação ambiental, Curso de Jardinagem e Paisagismo, Oficina de Conservação do Patrimônio, **Eixo: Geração de Trabalho e Renda**, contemplando: Oficina de planejamento financeiro familiar, Oficinas de Orientação Profissional, Curso de Manicure e Pedicure.

Dois Irmãos, 20 de janeiro de 2016.


Silvana Burnier Klein
Assistente Social

Técnica Responsável pelo acompanhamento do projeto


Nelson Antônio Ferraz
Secretário Municipal Planejamento e Habitação





CONTRATO DE VÍNCULO
ELISIANE ANDREOLLA
Assistente Social 02
CRESS 4084/SC



CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

CONTRATANTE: INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E AMBIENTAL-**IDETEC**, inscrita no CNPJ sob o nº 09.144.331/0001-70, com endereço à Rua Luiz Gonzaga de Brito, nº 31, Centro, Saubara-Ba, CEP nº 44.220-000, representada pelo Sr. Emanuel Alves Batista, portador do RG nº 1005276471-Ba e CIC nº 008.828.945-10.

CONTRATADO(A): Elisiane Andreolla, Brasileira, Solteira, portadora do RG 4.550.707, e CPF nº 043.373.759-02, residente e domiciliada na Rua São João, 176, São Getardo, São Miguel do Oeste - SC.

Pelo presente instrumento particular de prestação de serviços e honorários de profissional autônomo de Assistente Social, têm entre si justos e acordados quanto segue:

DO OBJETO DO CONTRATO

CLÁUSULA 1ª: O presente instrumento, tem como objeto, a prestação de serviços de **Assistente Social**, sendo que, em sua vigência, o contratado deve manter Todos os seus direitos e Prerrogativas legais do exercício da função em dias, sob pena de ser considerado extinto o presente instrumento.

CLÁUSULA 2ª: O contratado executará os serviços diretamente a contratante ou, se caso for, aos clientes por este indicados.

CLÁUSULA 3ª: O contratado executará os serviços diretamente, podendo o mesmo indicar profissional com a mesma formação e capacitação técnica, para a execução dos serviços ora contratados, desde que informe por escrito a Contratante, e que a mesma aceite a substituição do profissional.

DO PRAZO DO CONTRATO

CLÁUSULA 4ª: O presente contrato será por tempo indeterminado

DOS SERVIÇOS

CLÁUSULA 5ª: O contratado deverá, durante a vigência deste contrato e, em contrapartida do pagamento especificado na Cláusula Sexta, realizar os serviços profissionais de Educação Ambiental e Sanitária em Projetos de Trabalhos Técnicos sociais, compreendendo, especificamente:

- a) Elaborar o desenvolvimento de material de educação sanitária e ambiental, geração trabalho emprego e renda, de formação, informação e divulgação na área do projeto de PTS de empreendimentos habitacionais e de infra-estrutura e saneamento;
- b) Planejamento, gerenciamento, administração, execução e assessorar as ações dos projetos de PTS (Mobilização Comunitária, palestras educativas, reuniões com lideranças locais, mapeamento e diagnóstico socioambiental)
- c) Elaboração de relatórios de acompanhamento;

DOS HONORÁRIOS

CLÁUSULA 6ª: O contratado porcobará mensalmente a quantia de **R\$ 2.500,00 (Dois Mil e Quinhentos Reais)**, a título de honorários profissionais pelos serviços descritos na cláusula anterior, pagos pela Contratante sendo 30hs semanais.

CLÁUSULA 7ª: O pagamento fica condicionado à efetiva realização dos serviços e a consequente entrega dos relatórios mensais, conforme estabelecido na Cláusula Nona.

DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

CLÁUSULA 8ª: Fica estabelecido que são obrigações da Contratante:

- a) Efetuar o pagamento, de acordo como estabelecido na Cláusula Quinta do presente contrato.
- b) Fornecer para o Contratado os modelos de relatórios a serem emitidos.
- c) Fornecer ao Contratado, materiais e informações, indispensáveis ao seu serviço, facilitando a sua execução.

CLÁUSULA 9ª: Fica estabelecido as seguintes obrigações do Contratado:

- a) Cumprir o estipulado nos termos do presente instrumento contratual.
- b) Obedecer as instruções da contratante, sobre os termos dos serviços a serem prestados aos clientes.
- c) Prestar informações à contratante, sempre que esta lhe solicitar, informando sobre a execução de seus serviços e demais detalhes sobre a execução de suas atividades.
- d) Não revelar detalhes de suas atividades a terceiros, bem como, informações sobre seus clientes.
- e) Emitir relatórios sobre as atividades realizadas.
- f) Emitir os relatórios de acompanhamento mensal, trimestral e final de avaliação dos trabalhos.

DA RESCISÃO

CLÁUSULA 10ª: São motivos para que o Contratante rescinda o presente instrumento:

- a) Descida do Contratado no cumprimento das obrigações assumidas para com a contratante e terceiros.
- b) Praticar atos, que atinjam a imagem da contratante perante terceiros.
- c) Deixar de cumprir o contratado, qualquer das cláusulas dispostas no presente instrumento.

CLÁUSULA 11ª: São motivos para que o Contratado rescinda o presente instrumento:

- a) Solicitar a Contratante, atividade que exceda o préstio neste instrumento de contrato.
- b) Deixar a contratante de observar quaisquer obrigações que conste no presente contrato.
- c) Deixar a Contratante de cumprir com o disposto na Cláusula Sexta deste contrato.

CLÁUSULA 12ª: O presente contrato terá vigência por prazo determinado, porém, havendo interesse em sua rescisão antecipada, a parte interessada notificará a parte contrária, por escrito, com antecedência mínima de trinta (30) dias.

PARÁGRAFO 1º: A rescisão do presente instrumento de contrato, não extingue os direitos e obrigações que as partes tenham entre si e para com terceiros.



PARÁGRAFO 2º: Nenhuma das partes será responsabilizada pelo cumprimento de suas obrigações contratuais, quando resultantes de caso fortuito ou de força maior, conforme disposto no art. 393, em seu parágrafo único do Código Civil Brasileiro.

DA CONFIDENCIALIDADE DE CONHECIMENTOS E INFORMAÇÕES

CLÁUSULA 13ª: Todas as informações e conhecimentos aportados pelas partes para a execução do presente contrato são tratados como confidenciais, assim como todos os seus resultados.

CLÁUSULA 14ª: A confidencialidade implica na obrigação de não divulgar ou repassar informações e conhecimentos a terceiros não-envolvidos no contrato, sem prévia autorização expressa, por escrito, dos seus detentores.

CLÁUSULA 15ª: Não são tratados como conhecimentos e informações confidenciais aqueles que tenham se tornado de conhecimento público pela publicação de pedido de patente ou registro público, ou de outra forma que não por meio das partes.

CLÁUSULA 16ª: Tampouco serão tratados como confidenciais os conhecimentos e informações cuja divulgação torne-se necessária para a obtenção de autorização governamental para comercialização dos resultados do contrato ou quando exigida por lei, ou quando necessária ao cumprimento de determinação judicial e/ou governamental.

CLÁUSULA 17ª: Qualquer exceção à confidencialidade, prevista nesta cláusula, só será possível com a anuência prévia da Contratante.

DO FORO

CLÁUSULA 18ª: As partes elegem o Foro da cidade de Saubara-Ba, para dirimir judicialmente as controvérsias inerentes do presente contrato.

E, assim por estarem justos e contratados assinam o presente, em 2 (duas) vias de igual forma, teor, na presença das testemunhas abaixo:

Saubara-Ba, 10 de Março de 2017.



IDETEC - Contratante
Emanuel Alves Batista
CPF nº 008.828.945-30



Elisiane Andreolla - Contratada
CPF nº 043.373.759-02



Testemunha



Testemunha

Instituto de Desenvolvimento Científico, Tecnológico e Ambiental – IDETEC
Rua Luís Gonzaga de Brito, 11, Centro, Saubara-BA
Contatos: (71) 3369-6338
idetec@idetec.org.br



anexo 2

ESTADO DE SANTA CATARINA
Secretaria de Justiça e Defesa da Cidadania
Secretaria de Defesa da Cidadania
Rua Alexandre de Gusmão, 100 - São Miguel do Oeste - Fone: 47 362 2727

Reconheço a autenticidade da(s) firma(s) de: **ELISABETE ANTONIOLLA**, em Testemunho de Verdade.
São Miguel do Oeste, 17 de Março de 2011.
Recebe-se - **TAIANE ROBERTA TRIUNFANTE**
São Bento 8088100-0470
Data 19.03.2011 às 10h 30 min





Curriculo

ELISIANE ANDREOLLA
Assistente Social 02
CRESS 4084/SC

CURRICULUM VITAE

Identificação e formação profissional: **Elisiane Andreolla - Assistente Social**

Nível Superior: **Serviço Social**

Registro Profissional: **CRESS: 4084 12º Região SC**

Endereço: **Rua São João, 176, São Gotardo. São Miguel do Oeste - SC**

Data de Nascimento: **22/06/1984**

Nacionalidade: **Brasileira**

Instrução/Graduação/Pós Graduação - Estabelecimento/Local/Duração/Ano conclusivo

Mestrado profissional em Desenvolvimento e Gestão Social.

Fundação Escola de Administração da Universidade Federal da Bahia, FEA/BA, Brasil.

Título: Avaliando Propositivamente a experiência do CONSAD do extremo oeste catarinense como um modelo de gestão do desenvolvimento territorial, Ano de Conclusão: 2011.

Duração: 2009-2011

Orientador: Rosana Boullosa

Grande área: Ciências Sociais Aplicadas

Especialização em Elaboração e gestão de projetos sociais. (Carga Horária: 465h).

Sociedade Educacional de Itapiranga, FAI, Brasil.

Título: Sustentabilidade de organizações do Terceiro Setor.

Duração: 2006-2007

Conclusão: 2007

Orientador: Marineide Maria Wieczynski.

Graduação em Serviço Social.

Universidade do Oeste de Santa Catarina, UNOESC, Brasil.

Título: Necessidades sociais e humanas essenciais para a emancipação social dos trabalhadores da ONG "Reciclando Vidas".

Orientador: Marineide Maria Wieceynski.

Bolsista do(a): Universidade do Oeste de Santa Catarina - Campus de São Miguel do Oeste, UNOESC, Brasil.

Experiência Profissional:

2004- 2006 Associação de Catadores de Material Reciclável ACOMAR

Voluntária de Projeto Social, acompanhando a gestão da associação e processos formativos. São Miguel do Oeste SC.

2004-2008 - Rede de Educação Cidadã -RECID Santa Catarina - educadora popularvoluntária. Colaboradora no processo de gestão do convênio no Estado de SantaCatarina e na execução de oficinas de formação. São Miguel do Oeste.

2006- 2007 Associação dos Catadores de Material Reciclável- estagiária remunerada. Responsável pela gestão da associação São Miguel do Oeste.

2009-2011-Prefeitura de São Miguel do Oeste. Chefe de Legislação Educacional.

2011-2012 - Centro de Assessoria Multiprofissional - CAMP. Educadora Social.

2006 2017 Instituto Acordar. São Miguel do Oeste. Sócia fundadora, Assistente Social, atua na assessoria e consultoria para elaboração de projetos e captação de recursos, bem como para execução dos mesmos. Através do Instituto oferece desde 2006. acompanhamento aos empreendimentos de economia solidária, solidária, sendo responsável pela elaboração de projetos sociais, oficinas de formação em Economia Solidária e oficinas de gestão de projetos e dos empreendimentos, sendo atualmente coordenadora do Fórum Extremo Oeste de Economia Solidária

2010-2017 Acordar Treinamentos. São Miguel do Oeste Sócia Proprietária Assistente Social; atua na realização de cursos, palestras e conferências na área social e educacional e na elaboração, execução e avaliação de projetos de trabalho técnico social

Trabalhos Profissionais executados - Assessoria e consultoria

Foz Habita- Prefeitura Municipal de Foz do Iguaçu- PR, Coordenadora, atuante no Trabalho Técnico Social na modalidade Minha Casa Minha Vida, no condomínio Duque de Caxias, contemplando 136 famílias, pelo período de 08 meses (2012-2013).

Prefeitura Municipal de Xaxim -SC - Técnica Social atuante no Trabalho Técnico Social na modalidade Programa OGU-FNHIS; Ação. Apoio à Provisão Habitacional de Interesse Social contemplando 24 famílias, pelo período de 15 meses (2011-2012).

Prefeitura Municipal de Xanxerê SC- Coordenadora responsável pelo acompanhamento do Trabalho Técnico Social na Modalidade de Prestação de Serviços de Assistência Técnica para Habitação de Interesse Social contemplando 72 famílias pelo período de 44 meses (2012-2016).

Prefeitura Municipal de Xanxere -SC- Técnica Social atuante no Trabalho Técnico Social na modalidade Apoio à Melhoria das Condições de Habitabilidade/ Urbanização de Assentamentos Precários - contemplando 83 famílias, pelo período de 47 meses. (2012-2016).

Prefeitura Municipal de Vitorino -PR Coordenadora no Trabalho Técnico Social na modalidade do Programa de URBANIZAÇÃO, REGULARIZAÇÃO E INTEGRAÇÃO DE ASSENTAMENTOS PRECÁRIOS, em empreendimento habitacional, contemplando 134 famílias, pelo período de 18 meses (2013-2014).

Secretaria Municipal de Águas e Saneamento - SEMASA- Lages-SC- Técnica Social do Projeto de Trabalho Técnico Social- na modalidade OGU PAC 2. Complexo Araucária e entorno contemplando 21 mil moradores, pelo período de 45 meses (2013-2016).

Prefeitura Municipal de Foz do Iguaçu PR - Técnica Social atuante no Trabalho Técnico Social na modalidade Programa Minha Casa Minha Vida - PMCMV Conjunto Habitacional Almada, contemplando 234 famílias e Conjunto Habitacional Andradina com 80 famílias, pelo período de 06 meses (2015).

Prefeitura Municipal de Canoas - RS - Coordenadora do Trabalho Técnico Social na modalidade Programa Minha Casa Minha Vida condomínio Mathias Velho, contemplando 280 famílias, pelo período de 14 meses (2014-2015).

Prefeitura Municipal de Dois Irmãos - RS Coordenadora - Trabalho Técnico Social na modalidade Programa Minha Casa Minha Vida condomínio Residencial das Flores, contemplando 240 famílias, pelo período de 19 meses (2015-2016).

PREFEITURA DE RIO DO SUL - Técnica Social no Projeto de Trabalho Técnico Social no Residencial Augusto Fenski, no Bairro Rainha Rio do Sul, através do Programa Minha Casa Minha Vida PMCMV, tendo como número de contrato com a Caixa Econômica Federal n 383345-4612012, e contrato com o município n 19412014, contemplando 128 famílias. Tendo início em outubro de 2014 e término em fevereiro de 2016 com duração de 15 meses.

PREFEITURA DE RIO DO SUL - Técnica Social atuante no Projeto de Trabalho Técnico Social no Residencial Ataíde Generoso Fernandes "Marajó"- Rio do Sul, através do Programa Minha Casa Minha Vida - PMCMV, tendo como número de contrato com o Banco do Brasil n 2012\3901 FAR 037, e contrato com o município n 19612014. contemplando 128 famílias. Tendo início em outubro de 2014 e término em outubro de 2016.

PREFEITURA DE RIO DO SUL - Coordenadora do Projeto de Trabalho Técnico Social no Residencial Marcolino Martino Felipe - Rio do Sul, através do Programa Minha Casa Minha Vida PMCMV, tendo como número de contrato com o Banco do Brasil n 201213901 FAR 038, e contrato com o município n 19512014, contemplando 300 famílias. Tendo início em outubro de 2014 e término em outubro de 2016.

Companhia Catarinense de Águas e Saneamento - CASAN- Santa Catarina - Projeto Técnico de Trabalho Socioambiental. Técnica Social do PTSA Programa Saneamento para Todos. Ação Modalidade- Implantação do Sistema de Esgotamento Sanitário. - SES- Concórdia -SC Numero de pessoas atendidas 36.253, pelo período de 28 meses, Início 15/05/2014 Término 05/10/2016.

Instituto de desenvolvimento Científico Tecnológico e Ambiental-IDETEC- Assessoria e Consultoria em Projetos de Trabalhos técnicos Sociais dos programas minha Casa minha Vida, PNHR e Programas de Implementação de Água e Esgoto. Início 2017 ate aos tempos atuais.

27/10/2022



Elisiane Andreolla



Lucas da Rocha Santos
Tecnólogo em Saneamento Ambiental

Instituto de Desenvolvimento Científico, Tecnológico e Ambiental – IDETEC
Avenida Getulio Vargas, nº 66, Centro- Barra do Choça – BA. CEP: 45.120-000
Contatos: (71) 98157-2506/ (71) 98164-5372
idetecbahia@yahoo.com.br



BEFORE YOU RECEIVE YOUR COPY

VALUATION OF THE QUALITY OF LIFE OF THE ELDERLY

200204 2.51A 2.71A-194-4

18/10/2013

LETTERS TO THE EDITOR

ENTRADA DIRECTA AL CENTRO

STUMPS, MOTOR OIL, WAXING, ETC.

C-120000-01E

14/05/2015

C. WESTON.

800-368-6868

016-7481-505-70

[illegible]

LETTER TO THE EDITOR



Lucas da Rocha Santos
Tecnólogo em Saneamento Ambiental
Certificado de Conclusão de Curso



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE SERGIPE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS

CERTIDÃO DE CONCLUSÃO DE CURSO

CERTIFICAMOS para os devidos fins que o(a) aluno(a) LUCAS DA ROCHA SANTOS registrado(a) sob o número 20141876120023 no SANEAMENTO AMBIENTAL concluiu a carga horária total referente a totalidade das disciplinas previstas na grade curricular do referido curso, no primeiro semestre do ano letivo de 2019.

Aracaju, 04 de Janeiro de 2021

Código de verificação: 73056500ba
Número do Documento: 17655

Para verificar a autenticidade deste documento acesse
https://sig.ifs.edu.br/sigaa/public/autenticidade/tipo_documento.jsf, informando o número do documento, data de emissão do documento e o código de verificação.



Lucas da Rocha Santos
Tecnólogo em Saneamento Ambiental
Capacidade Técnica

Instituto de Desenvolvimento Científico, Tecnológico e Ambiental – IDETEC
Avenida Getulio Vargas, nº 66, Centro- Barra do Choça – BA. CEP: 45.120-000
Contatos: (71) 98157-2506/ (71) 98164-5372
idetecbahia@yahoo.com.br



ATESTADO TÉCNICO

ACORDAR TREINAMENTOS LTDA ME, inscrito no CNPJ n. 12.927815/0001-08, por intermédio de sua representante legal, Sr(a) Elisiane Andreolla portador(a) da Carteira de Identidade n. 4.550. 707 e do CPF n. 043.373.759 02, ATESTA, que a empresa **INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLOGICO E AMBIENTAL (IDETEC)**, com sede na RUA LUIZ GONZAGA DE BRITO, no31, CENTRO, CEP 44.220- 000, Saubara-Ba, inscrita no CNPJ no 09.144.331/0001-70, executou de 12 de abril de 2020 a de outubro de 2021 através do CONTRATO no 004/2020 firmado em 04/04/2020, tendo realizado a contento, os serviços prestados abaixo:

OBJETO

Contratação de empresa especializada para prestação de oficinas temáticas, nas áreas de artes cênicas, ambientais, desenho, culinária, artesanato, educação ambiental, e preservação patrimonial para desenvolvimento de atividades dos projetos sociais e arte educação em Projeto de Trabalho Social pelo período de 30 meses, no Município de Salvador - BA.

Equipe Técnica

Monica Bárbara Queiroz de Almeida – Assistente Social (RT)
Adailton João Barros da Silva – Bacharel em Artes Plásticas (Coordenador) Rosana Silva
Moreira – Pedagoga (Arte Educadora)
Milena Ferreira Dourado – Psicóloga (Técnico Social)
Lucas da Rocha Santos – (Tecnólogo em Saneamento Ambiental)
Lorena Maurícia Nerys da Silva- (Estatística)
Normando de Jesus Junior-(Aux. Administrativo)

São Miguel do Oeste - SC, 13 de Junho de 2021.



Elisiane Andreolla
Sócia Administrativa
Acordar Treinamentos

Lucas da Rocha Santos
Tecnólogo em Saneamento Ambiental
Currículo

CURRÍCULO

Informações Pessoais

Lucas da Rocha Santos
Brasileiro
Solteiro
27 anos
Rua Francisco de Assis Delmondes Pereira Freitas, 100.
Condomínio Encantos Mineiros. Edifício Sabará, Apartamento 004.
Ponto Novo – Aracaju/SE

lucasrocha100@yahoo.com.br
Endereço para acessar este CV:
<http://lattes.cnpq.br/8280185884078625>

Formação Acadêmica

2014 - 2017
Graduação em Saneamento Ambiental.
Instituto Federal de Sergipe, IFS, Aracaju, Brasil
Título: DIAGNÓSTICO DOS RESÍDUOS
ELETROELETRÔNICOS NO INSTITUTO FEDERAL DE
SERGIPE EM ARACAJU – FLUXOS INTERNOS E
DESTINAÇÃO
Orientador: Kelma Maria Vitorino
2011 - 2013
Ensino Médio (2º grau).
Colégio Santanna, CS, Brasil, Ano de obtenção: 2013

Formação Complementar

2018 - 2018 Curso de curta duração em Licenciamento Ambiental.
(Carga horária: 16h).
Associação dos Engenheiros Florestais do Estado de Sergipe,
AEFSE, Brasil
2017 - 2017 Curso de curta duração em Segurança no Manejo de
Resíduos de Serviço de Saúde. (Carga horária: 4h).
Universidade Federal do Rio Grande do Norte, UFRN, Natal, Brasil
2017 - 2017 Curso de curta duração em Lodos Ativados: Análise
Microbiológica, Problemas Operacionais e Seus
Contr. (Carga horária: 12h).
Associação Brasileira de Engenharia Sanitaria e Ambiental, ABES,
Rio De Janeiro, Brasil
2014 - 2015 Curso de curta duração em Cadastro Ambiental Rural
(CapCar). (Carga horária: 78h).
Universidade Federal de Lavras, UFLA, Lavras, Brasil
Bolsista do(a): Ministério do Meio Ambiente
2015 - 2015 Curso de curta duração em Avaliação da Incerteza –
Ferramenta da Qualidade. (Carga horária: 12h).
Rede de Saneamento e Abastecimento de Água, RESAG, Brasil
2014 - 2014 Curso de curta duração em Tratamento Biológico de
Águas Residuárias. (Carga horária: 20h).

	Administração Estadual do Meio Ambiente - Sergipe, ADEMA/SE, Aracaju, Brasil 2014 - 2014 Curso de curta duração em Curso Gestão Integrada de Recursos Hídricos no Nordeste. (Carga horária: 16h). Agência Nacional de Águas, ANA, Brasília, Brasil
Atuação Profissional	2015 – 2017 - Administração Estadual do Meio Ambiente - Sergipe - ADEMA/SE
Projetos de Pesquisa	2017 - 2018 - DIAGNÓSTICO DOS RESÍDUOS ELETROELETRÔNICOS NO INSTITUTO FEDERAL DE SERGIPE EM ARACAJU Descrição: A geração de resíduos de equipamentos eletroeletrônicos (REEE) é um dos maiores desafios da sociedade moderna. O constante avanço tecnológico em equipamentos para os institutos, universidades e faculdades, têm impulsionado as discussões da complexidade destes resíduos com sua destinação final adequada. Estes resíduos apresentam, em sua maioria, metais pesados com toxicidade para o ser humano e outros seres vivos. Dessa forma, o presente trabalho objetivou analisar as condições dos REEE no Instituto Federal de Sergipe (IFS) no campus Aracaju. A pesquisa foi conduzida por meio de questionários aplicados com funcionários do IFS, administrativo (técnicos) e observações in loco, realizando quantificação dos eletroeletrônicos, mapeando e analisando o fluxo e a destinação. Como resultado da análise identificou-se a não conformidade do acondicionamento e segregação, tendo também a destinação final dos REEE apresentado falhas. Conclui-se, portanto, que se faz necessária a implementação de uma elaboração e implantação do Plano de Gerenciamento Integrado de Resíduos de Equipamentos Elétricos e Eletrônicos (PGIREEE), que aborde a logística reversa, educação ambiental, de forma a orientar o manejo, com destaque para sua destinação ambientalmente adequada. Situação: Concluído Natureza: Projetos de pesquisa Alunos envolvidos: Graduação (1); Integrantes: Lucas Da Rocha Santos (Responsável); ; KELMA MARIA NOBRE VITORINO Financiador(es): Instituto Federal de Sergipe-IFS
Eventos/Participações	1. III Sembragires, 2017. (Seminário) Diagnóstico dos Resíduos Eletroeletrônicos no Instituto Federal de Sergipe em Aracaju. 2. Apresentação de Poster / Painel no(a) 2º Congresso Internacional RESAG – Gestão da Água e Monitoramento Ambiental , 2015. (Congresso) Degradação da Qualidade das Águas do Rio Poxim em Função do Intenso Processo de Urbanização. 3. Moderador no(a) VIII Encontro de Recursos Hídricos em Sergipe, 2015. (Encontro) Água e Desenvolvimento Sustentável. 4. Simposista no(a) VII Simpósio Regional de Geoprocessamento e Sensoriamento Remoto (GEONORDESTE), 2014. (Simpósio)Convidado.

2018-2019

ACORDAR TREINAMENTOS LTDA ME

1. Elaboração e execução de oficinas e palestras de educação ambiental;
2. Elaboração de Atividades com Crianças e Jovens nas comunidades, abordando conscientização ambiental;
3. Realização de Plantões Sociais;
4. Preparação de Material Educativo;
5. Intervenção física nas comunidades contempladas pelos PTTS e PDST.
6. Realização de Reuniões com a Comunidade;
7. Intervenção física nas comunidades contempladas pelos PTTS;

2019-2022

INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO
TECNOLOGICO E AMBIENTAL-DETEC

1. Elaboração de Atividades com Crianças e Jovens nas comunidades, abordando conscientização ambiental;
2. Elaboração de Atividades com Crianças e Jovens nas Comunidades, abordando Conscientização Ambiental;
3. Elaboração de Plantões Sociais;
4. Preparação de Material Educativo;
5. Intervenção físicas nas Comunidades;

27/11/2022

Lucas da Rocha Santos
Lucas da Rocha Santos



ADAILTON JOÃO BARROS DA SILVA
AUX. ADMINISTRATIVO

Histórico Escolar
ADAILTON JOÃO BARROS DA SILVA
AUX. ADMINISTRATIVO



**Colégio do
SAGRADO
Coração de Jesus**

COLÉGIO DO SAGRADO CORAÇÃO DE JESUS
 Rua do C. do W. 151 - Fone: CEE 138/91 - D.O. 07/11/1991 (1ª e 2ª Grads)
 Estrada do Ant. 1820 - Fone: CEE 138/91 - D.O. 07/11/1991 (1ª e 2ª Grads)
 Av. Manoel Antonio, 1.200 - Fone: CEE 138/91 - D.O. 07/11/1991 (1ª e 2ª Grads)
 Salvador - Bahia - 41100-000 Fone: 322.0141 Fax: 324.3837



Nome: **Adailton João Barros da Silva**

Naturalidade: **Salvador - Bahia**

Nacionalidade: **Brasileira**

Data de Nascimento: **24 / 07 / 1982**

Filiação: **Pa: Anivaldo Rodrigues da Silva**
Mae: Cleonice Pereira Barros Silva

	ENSINO MÉDIO					
	1ª SÉRIE		2ª SÉRIE		3ª SÉRIE	
	1998	1999	2000	2001	2002	2003
Língua Portuguesa e Literatura Brasileira	5,4	100	6,4	100	6,5	100
Língua Estrangeira Moderna - Inglês e Espanhol	-	-	5,5	80	6,1	75
Geografia	7,2	80	5,1	80	6,8	75
História	6,1	80	5,5	80	6,9	75
Matemática	5,4	100	5,1	100	6,3	100
Física	6,5	100	6,2	100	6,4	100
Química	6,5	80	5,1	80	5,9	100
Biologia	7,4	80	6,2	80	6,5	100
Sociologia	5,4	80	-	-	-	-
Psicologia	-	-	-	-	-	-
Educação Artística - Artes	6,5	80	-	-	-	-
Educação Física	-	80	-	80	-	75
Organização e Normas de Empresas	-	-	6,3	40	-	-
Introdução à Informática	-	-	5,8	80	-	-
Banco de Dados	-	-	6,3	80	-	-
Desenho	6,7	80	-	-	-	-
Redação	-	-	-	-	6,0	75
Programa de Saúde	-	-	6,7	80	-	-
Educação Moral	-	-	6,1	80	-	-
Religião	-	-	-	-	-	75
Carga Horária Anual	-	780	-	1.180	-	780

OBSERVAÇÕES:

Programa de Saúde está integrado em Biologia.

Salvador, 30 de dezembro de 2000.

DIRETOR

Ademar Oliveira Costa Filho
 Diretor
 Aut. 112740 - SEC

SECRETÁRIO

Sérgio Gomes da Costa Junior
 Secretário Aut. 113579 - SEC

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

SÉRIES	NOME DO ESTABELECIMENTO	ANO	MUNICÍPIO	ESTADO
1ª	Escola Técnica Eletro-Mecânica da Bahia	1998	Salvador	Bahia
2ª	Escola Técnica Eletro-Mecânica da Bahia	1999	Salvador	Bahia
3ª	Colegio do Sagrado Coração de Jesus	2000	Salvador	Bahia

CERTIFICADO

Certificamos que o aluno (a) Adailton João Barros da Silva concluiu a 3ª série do Ensino Médio no ano letivo de 2000, nos termos da Lei 5692 de 11 de agosto de 1971.

Salvador, 30 de dezembro de 2000

[Signature]
Director
Ademar Cavalcante Carneiro Filho
President

Secretary
Sergio Giambo L. Cruz, Human
Resources and Development

[illegible]

Espaço reservado para registro ou anulação da repartição competente.

Dispensados carimbos da SEC em documentos escolares conforme a Lei 9.394 de 20/12/96 Art. 24 inciso VI e Resolução n.º 127/97 do CEE Art. 18 e Parágrafo Único.



Comprovação de Vínculo
ADAILTON JOÃO BARROS DA SILVA
AUX. ADMINISTRATIVO

TRABALHADOR

Esta é a Carteira de Trabalho - CTPS, instituída pelo
Decreto Federal nº 23.101, de 29.10.1932 e posteriormente alterada
pelo Decreto nº 5432 de 27.05.1944 que criou a CTPS.
Ela é documento obrigatório para o exercício de qualquer
emprego ou atividade profissional.

Nela deverão ser registradas todas as datas
de entrada no Trabalho, elementos necessários
para o reconhecimento dos seus direitos perante
a Justiça do Trabalho, bem como para a
obtenção da aposentadoria e demais benefícios
Previdenciários, garantindo, ainda, sua habilitação
ao seguro desemprego e ao Fundo de
Garantia do Tempo de Serviço - FCTS.

O conjunto de anotações contém todo
documentação e o seu estudo de conservação,
apóiam a conduta qualificada nas atividades
profissionais do seu portador.

Para sua importância, é seu dever proteger a
Carteira, pois além de conter o registro de sua vida
profissional, é a garantia da preservação e validade
de seus direitos como trabalhador e cidadão,
contribuindo para assegurar o seu futuro e o de seus
dependentes, tendo validade também como
documento de identificação.

COMUNICADA COM REGISTRO DE
ENTRADA DE EMPREGO NO TRABALHO.

VERIFIQUE O PORTAL SITE: WWW.MTE.GOV.BR



MINISTÉRIO DO TRABALHO
E EMPREGO

CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL

127.53911.04-7

3016549

0040

BA

Adilton José Barros da Silva



QUALIFICAÇÃO CIVIL - BRASILEIRO



ADAILTON JOÃO BARROS DA SILVA

FILIAÇÃO: ARVALDO RODRIGUES DA SILVA
CLEMÂNCIA PEREIRA BARROS SILVA

NASCIMENTO: 24/05/1962 56.821.145.5016-1603

ESTADO CIVIL: SOLTEIRO

NATURALIDADE: SALVADOR - BA

DOCUMENTO: C-1 DEPENDENTE 91.82.30311-519-BA

LT 9ª LEI DE 10 DE MAIO DE 1996

CPF: 56.821.145.5016-1603

TIT. ELEITOR: CMI

LOCALIDADE DE EMISSÃO: SRTE-BA - 15/04/2011

SEÇÃO: 15/04/2011

ASSINATURA DO TITULAR

ALTERAÇÃO DE IDENTIDADE

ENDEREÇO

DATA DE NASCIMENTO

PAÍS

NOME

DOCUMENTO

NOME

DOCUMENTO

NOME

DOCUMENTO

LEGENDA

A - CIVILIZADO | C - CASADO | E - EMPREGADO DE DOMICÍLIO | G - GRUPO DE VOTANTES
L - SEPARADO | D - DOCAI | F - FOMENTO VOTANTE

CONTRATO DE TRABALHO

INSTITUTO DE DESENV. CIENTIFICO TEC. E
AMBIENTAL IDETEC
CNPJ: 06144331/000170
End: R LUIZ GONZAGA DE BRITO
Bairro: CENTRO CEP: 44200000
Município: SALIBAIA (BA)
Cargo: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
CBO: 431010
Data de Admissão: 09/05/2016

Idade Registro: 80

Remuneração Específica: 500,00

(Um Mil e Quinhentos Reais), por mês

CNPJ: 06144331/000170

INSTITUTO DE DESENV. CIENTIFICO TEC. E

AMBIENTAL IDETEC

CEP: 44200000

SALIBAIA - BA

CNPJ: 06144331/000170

INSTITUTO DE DESENV. CIENTIFICO TEC. E

AMBIENTAL IDETEC

CEP: 44200000

SALIBAIA - BA

CONTRATO DE TRABALHO

EMPREGADOR

EMPREGADO

EMPREGADO

EMPREGADO

EMPREGADO

EMPREGADO

EMPREGADO

EMPREGADO

EMPREGADO

EMPREGADO

EMPREGADO

EMPREGADO



Capacidade Técnica 01
ADAILTON JOÃO BARROS DA SILVA
AUX. ADMINISTRATIVO



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestado para os devidos fins que a empresa INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLOGICO E AMBIENTAL (IDETEC), com sede na RUA LUIZ GONZAGA DE BRITO, nº31, CENTRO, CEP 44.220-000, Saubara - BA, inscrita no CNPJ nº 09.144.331/0001-70, executou de 01 de Agosto de 2017 a 30 de novembro de 2018 a Prefeitura Municipal de Alagoinhas, com sede na Praça Graciliano de Freitas S/N - Centro CEP 48030-530, Alagoinhas/BA os serviços abaixo especificados:

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO: nº 038/2017

DATA DE ASSINATURA: 01/09/2017

VALOR INICIAL DE CONTRATO: R\$ 174.960,00

DO OBJETO

Contratação de pessoa jurídica especializada na execução das atividades lúdicas, artísticas e físicas, por excepcional interesse público para atender às atividades demandadas do CRAS e Serviço de convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV da Secretarias de Assistência Social do Município de Alagoinhas/BA, e mediante condições estabelecidas na Lei Federal nº. 10.520/02 e subsidiariamente Lei Federal nº. 8.666/93.

- **Responsável Técnica:** MONICA BARBARA QUEIROZ DE ALMEIDA - Assistente Social/ CRESS nº 4.008/BA
- **Equipe Técnica:** JUCIMÉA SANTIAGO RODRIGUES - Assistente Social/ CRESS nº 13707/BA
- ADAILTON JOÃO BARROS DA SILVA - Assistente Administrativo
- **Gerente de Contrato:** Emanuel Alves Batista - Engº Agrônomo/ CREA nº 55024-BA

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

ITEM	SERVIÇO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE*
1	BANDA PERCUSSIVA AXÉ	HORA/AULA	120

João Paulo de Mendonça Engº
Secretaria Municipal de
Assistência Social



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

2	OFICINA DE CANTO CORAL IDOSOS	HORA/AULA	288
3	OFICINA DE CANTO CORAL INFANTIL	HORA/AULA	192
4	OFICINA DE DANÇA IDOSO	HORA/AULA	384
5	OFICINA DE DANÇA INFANTIL	HORA/AULA	192
6	PINTURA EM TELA INFANTIL	HORA/AULA	288
7	PINTURA EM TELA IDOSOS	HORA/AULA	288
8	TEATRO INFANTIL	HORA/AULA	192
9	TEATRO IDOSOS	HORA/AULA	192
10	OFICINA DE VOLÊI	HORA/AULA	96
11	OFICINA DE FUTEBOL	HORA/AULA	384
12	CAPOEIRA	HORA/AULA	288

Atestamos ainda, que os serviços até a presente data vêm sendo executados dentro dos horários e prazos estabelecidos e em ótimas condições de trabalho, não constando em nossos dados nada que desabone a conduta da referida empresa e sua equipe técnica.

Alagoinhas/BA - 30 de novembro de 2018

JOSÉ ALFREDO MENEZES FILHO
Secretário Municipal de Assistência Social

José Alfredo Menezes Filho
Secretário Municipal de
Assistência Social



Capacidade Técnica 2
ADAILTON JOÃO BARROS DA SILVA
AUX. ADMINISTRATIVO



Secretaria de
Infraestrutura, Habitação e
Defesa Civil

PREFEITURA
MUNICIPAL
DO SALVADOR

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestado para os devidos fins que a empresa **INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLOGICO E AMBIENTAL (IDETEC)**, com sede na RUA LUIZ GONZAGA DE BRITO, nº31, CENTRO, CEP 44.220-000, Saubara-Ba, inscrita no CNPJ nº 09.144.331/0001-70, executou de 04 de Junho 2017 a 07 de agosto de 2018 à Prefeitura Municipal de Salvador / Secretaria de Assistência Social pessoa Jurídica de Direito público, com sede na Praça Municipal, s/nº - Palácio Thomé de Souza - Centro, CEP nº40020-010, Salvador-Ba os serviços abaixo especificados:

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO: nº 002/2016 SINDEC

DATA DE ASSINATURA: 07/12/2016.

ORDEN DE SERVIÇO: 08/05/2017

VALOR INICIAL DE CONTRATO: R\$ 353.869,00

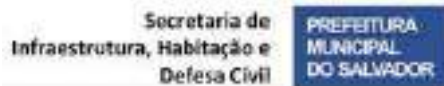
Convenio Caixa nº: 218.590-44/2007

OBJETIVO

REALIZAÇÃO DO TRABALHO SOCIAL NA LOCALIDADE DE BAIXA FRIA, EM SÃO MARCOS / PAU DA LIMA – SALVADOR/BA.

OBJETIVO GERAL

- Contribuir para a melhoria das condições de habitabilidade dos moradores das áreas de Baixa Fria e Baixa de Santa Rita, no distrito de Pau da Lima, no bairro de São Marcos, através de um conjunto de ações socioeducativas, ambientais e econômicas, promovendo atividades que permitam estimular a participação e o fortalecimento das organizações comunitárias, a prática de educação ambiental e sanitária, e a prática da cidadania a partir do desenvolvimento das atividades de geração de trabalho e renda.



OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Discutir com a população beneficiária todas as ações do projeto, informando-a sobre as atividades do trabalho social e o andamento das obras durante a sua execução;
- Favorecer a integração, a participação e o comprometimento dos beneficiários nas ações do projeto com atividades voltadas para a promoção da cidadania, discussão de gênero e de integração social;
- Contribuir para a assimilação de novos hábitos de vida voltados às questões de saúde, saneamento básico, higiene, preservação ambiental e patrimonial, das famílias moradoras das áreas de Baixa Fria;
- Promover a capacitação e a qualificação dos beneficiários através de atividades voltadas para a geração de trabalho e renda;
- Planejar, assessorar e acompanhar a relocação e o remanejamento das famílias beneficiárias, bem como a ocupação e pós-ocupação dos imóveis;

Realizar a avaliação final do empreendimento visando medir os resultados da intervenção.

EQUIPE TÉCNICA

- **Responsável Técnica:** JUCIMÉA SANTIAGO RODRIGUES - Assistente Social/ CRESS nº 13707/BA
- **Coordenação Técnica:** VERÔNICA MATOS MACHADO - Assistente Social/ CRESS nº 15252/BA
- **Equipe Técnica:** MILENA CAROLINE FERREIRA DOURADO - Psicóloga/ CRP nº 03/9909
ROSANA SILVA MOREIRA - Pedagoga / Educadora Social
HILDEZITA SOUZA SACRAMENTO - Mobilizadora Social
CAMILA MESSIAS PEREIRA - Mobilizadora Social
ADAILTON JOÃO BARROS DA SILVA – Assistente Administrativo
- **Gerente de Contrato:** EMANUEL ALVES BATISTA - Eng.º Agrônomo/ CREA nº 55024-BA



Secretaria de
Infraestrutura, Habitação e
Defesa Civil

PREFEITURA
MUNICIPAL
DO SALVADOR

AÇÕES REALIZADAS

ATIVIDADES		Nº AÇÕES
Mobilização e Organização Comunitária	Reunião com as famílias e cadastradas e moradores para a apresentação da Reprogramação de trabalho social	01 reunião
	Implantação e manutenção do Plantão Social	64 encontros
	Reunião de avaliação do trabalho social entre a SINDEC, Grupo Gestor e Empresa Licitada.	04 reuniões
	Palestra sobre Cidadania e Ética.	01 palestra
	Contato com Instituições	10 contatos
	Oficina: Gênero, Etnia e Políticas Afirmativas	01 oficina
Educação Sanitária, Ambiental e Patrimonial	Visita Porta a Porta sensibilizando os moradores da importância das melhorias implantadas, divulgação de campanhas e avaliação de satisfação da nova moradia.	230 visitas
	Mutirão de Limpeza das áreas incentivando nos participantes a mudança de hábitos e atitudes em relação ao acondicionamento e destinação do lixo.	02 mutirões
	Aula Viva – Visita ao Jardim Botânico.	01 visita
	Plantio de Mudas.	03 reuniões/01 plantio
	Campanhas Educativas: Uso Racional de Água	01 palestra
	Campanhas Educativas: Uso Racional de Energia.	02 campanhas
	Campanhas de Promoção à Saúde:	
	Combate à Dengue, Zica e Controle de Vetores	03 campanhas
	Vacinação	03 vacinações



	Alcoolismo e Tabagismo	01 palestra
	Diabetes e Hipertensão	01 palestra
	DST'S / AIDS	01 palestra
	Saúde da Mulher e Homem	01 palestra
	Oficinas: Reciclagem de Lixo, Plástico e Materiais variados.	03 oficinas
	Oficina de Aproveitamento Integral de Alimentos.	01 oficina
	Oficina de Teatro.	01 oficina
Geração de Trabalho e Renda	Realizar mapeamento da área e das famílias reassentadas para cadastramento dos comerciantes informais existentes e levantamento do perfil produtivo dos mesmos.	01 mapeamento
	Palestra sobre Microcrédito para pequenos empreendedores.	01 palestra
	Curso de Cabelereiro	01 curso
	Curso de Doces e Salgados	01 curso
	Curso de Eletricista	01 Curso
Reassentamento / Remanejamento e Relocação	Reuniões técnicas de alinhamento e planejamento das ações entre as equipes da Prefeitura, a empresa executora do TTS e das obras.	01 reunião
	Reunião com os beneficiários definindo regras de convivência coletiva.	01 reunião

[Handwritten signature]



Secretaria de
Infraestrutura, Habitação e
Defesa Civil

PREFEITURA
MUNICIPAL
DO SALVADOR

Avaliação Pós - ocupação	Palestra: Orientação quanto às instalações elétricas da nova moradia.	01 palestra
	Reunião com os beneficiários para elaboração do regimento interno do condomínio.	02 reuniões
	Reunião com os beneficiários dos apartamentos para a eleição do síndico, subsíndico e do conselho Fiscal.	04 reuniões
	Oficina de capacitação dos síndicos, subsíndicos e do conselho fiscal.	02 oficinas
	Pesquisa de Avaliação do Empreendimento e do PTTS.	01 pesquisa durante 03 meses
	Tabulação dos questionários e sistematização dos dados.	realizada
	Reunião com as lideranças locais para avaliação das ações desenvolvidas e apresentação da pesquisa de avaliação.	01 reunião
	Elaboração de Relatório Final.	01 elaboração
	Seminário final de apresentação do relatório contendo os resultados da pesquisa de satisfação na comunidade.	01 seminário

Atestamos ainda, que os serviços até a presente data, vem sendo executados dentro dos horários e prazos estabelecidos e em ótimas condições de trabalho, não constando em nossos dados nada que desabone a conduta da referida empresa e sua equipe técnica.

Salvador / Ba - 23 / novembro / 2018.

Adella Cristina dos Santos Santana
Adella Cristina dos Santos Santana
Responsável Técnica - Seinfra

Antônio Almir Santana Melo Jr.
Antônio Almir Santana Melo Jr.
Secretário Municipal de Infraestrutura e Obras Públicas

Curriculo
ADAILTON JOÃO BARROS DA SILVA
AUX. ADMINISTRATIVO

ADAILTON JOÃO BARROS DA SILVA

Brasileiro, Solteiro, 40 anos
Av. Pinto de Aguiar, 256, Patamares, Salvador/BA
Telefone: 71 81647898
E-mail: adjobas@gmail.com

FORMAÇÃO

- Segundo grau completo

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **[2018 – aos dias atuais]] ENDES – ENGENHARIA E DESENVOLVIMENTO SOCIOAMBIENTAL**
Cargo: Auxiliar Administrativo
- **[2016- 2018] INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLOGICO E AMBIENTAL – IDETEC**
Cargo: Gerente Administrativo de Projetos Sociais – Apoio logístico
- **[2013] PARAGUAÇU ENGENHARIA LTDA**
Cargo: Assistente Administrativo
- **[2011- 2012]- São Conrado Empreendimentos Ltda - EPP**
Cargo: Técnico Administrativo
Principais atividades: Responsável pelo setor operacional da unidade exercendo atividades na área financeira como contas a pagar e receber, acompanhamento na área jurídica, responsabilidades diversas na área de Rh e desenvolvimento de equipe no geral .
- **[2007-2010] – SAN JUAN ENGENHARIA**
Cargo: Coordenador Administrativo
Principais atividades: Responsável por todo setor administrativo da filial, incluindo atividades financeiras, acompanhamento jurídico e fiscal, desenvolvendo funções gerais na gestão em RH, no desenvolvimento de equipes e competências da organização em geral e acompanhamento e desenvolvimento de metas propostas.
- **[2001-2006] – Acartonado Divisórias e Forros**
Cargo: Coordenador
Principais atividades: Acompanhamento de metas mensais na área de vendas e administrativa, no desenvolvimento da organização e equipe no geral.

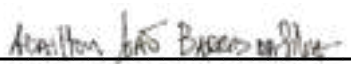
QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES PROFISSIONAIS

- Finanças pessoais: Controle, Planejamento e Aplicações (Unopar,2016)
- Liderança e Mudança Cultural: Estratégias para resultados com pessoas. (SEBRAE,2015)
- Coordenação e Liderança (UNIME , 2010).
- Práticas e Legislações trabalhistas (SENAI, 2008).

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Procuró estar em constante desenvolvimento em minhas habilidades em geral. Tendo uma visão estratégica busco aperfeiçoar cada vez mais minhas competências de comunicação comprometimento e responsabilidades.

10/11/2022


Adailton João Barros da Silva



Normando de Jesus Júnior
Auxiliar Administrativo

 REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL MINISTÉRIO DA INFRAESTRUTURA DEPARTAMENTO NACIONAL DE TRANSPORTES AERONÁUTICA NACIONAL DE HABILITAÇÃO		 B A	
NOME WILSON DE JESUS JUNIOR			
	DOC 000000000000000000000000 123456789 000 00		SEX M
	CN 411.417.123-45		DATA DO NASCIMENTO 01/05/1980
	ENDEREÇO RUA JOSE DE JESUS		
	PAÍS REGIDA DIAZ DE JESUS		
CATEGORIA ☐		AT ☐	CN 848 ☒
Nº RESERVA 123456789		VALIDADE 1/5/2024	1º INSPECÇÃO 12/01/2024
OBSERVAÇÃO NENHUMA			
Assinatura do Titular 			
NOME VITORIA DA CONCEIÇÃO, SA		DATA DE EMISSÃO 12/02/2024	
ASSINADO POR DEPARTAMENTO AERONÁUTICA NACIONAL			
1846652134		1846652134	
DENATRAN		CONTRAN	

QR-CODE



Documento assinado com certificado digital em conformidade com a Medida Provisória nº 2200-2/2001. Sua validade poderá ser confirmada por meio do programa Assinador Serpro.

As orientações para instalar o Assinador Serpro e realizar a validação do documento digital estão disponíveis em: <https://www.serpro.gov.br/assinador-digital>.

SERPRO / SENATRAN

Normando de Jesus Júnior
Auxiliar Administrativo
(Comprovação de 2 Grau)

DOCUMENTO ESCOLAR QUE PERMITIU A MATRÍCULA NO 2º GRAU

2º Grau Regular

2º Grau Especial

Nome do Aluno: Lucia Maria VianaData de Nascimento: 1992Endereço: Vitoria da ConquistaBairro: o. Boa

ESTUDOS REALIZADOS NO 2º GRAU

SERIE	ANO	ESTABELECIMENTO	CIDADE	UF
1ª	1998	Colégio Estadual Adilson Moreira	Vitoria da Conquista	BA
2ª	1999	Colégio Estadual Adilson Moreira	Vitoria da Conquista	BA
3ª	2000	Colégio Estadual Adilson Moreira	Vitoria da Conquista	BA

Preenchimento Escolar do Aluno no Anuário de

ano

Turno

Série

Turno

UF

COMPONENTES CURRICULARES

1ª

2ª

3ª

4ª

5ª

6ª

7ª

8ª

9ª

10ª

11ª

12ª

13ª

14ª

15ª

EDUCAÇÃO FÍSICA

Ano Letivo

1ª

2ª

3ª

4ª

5ª

6ª

7ª

8ª

9ª

10ª

11ª

12ª

13ª

14ª

15ª

Série

1ª

2ª

3ª

4ª

5ª

6ª

7ª

8ª

9ª

10ª

11ª

12ª

13ª

14ª

15ª

Aulas Dadas

80

90

40

40

40

40

40

40

40

40

40

40

40

40

40

Frequência

95%

95%

95%

95%

95%

95%

95%

95%

95%

95%

95%

95%

95%

95%

95%

CERTIFICADO

Certificamos que

Universidade de Juazeiro

certificamos a

Lucia Maria Viana aluna do 2º grau do ano letivo 2000 na forma das Leis de Educação vigentes

na forma do Regulamento Escolar.

OBSERVAÇÕES

Comprova a 1ª e 2ª parágrafo do Reg.

Data

12/19/97 CEB de 13-01-98, por ser o mesmo

Código de Registro

553770883 BAVitoria da Conquista - BA27.12.2000Adilson MoreiraDiretor Geral
Diretor Geral
Ass. nº 009007Lucia Maria VianaSecretária Escolar
Ass. nº 117005
Secretaria Escolar
Colégio Estadual Adilson Moreira

**Normando de Jesus Júnior
Auxiliar Administrativo
(Comprovação de 2 Grau)**



CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E HONORÁRIOS DE PROFISSIONAL AUTÔNOMO

CONTRATANTE: Instituto de Desenvolvimento Científico, Tecnológico e Ambiental – IDETEC, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 09.144.331/0001-70, sediada na Rua Luiz Gonzaga de Brito, nº 31, Bairro Centro, na cidade de Saubara, no estado da Bahia, representada legalmente pelo Sr. Emanuel Alves Batista, portador do CPF nº 008.828.945-10 e RG nº 1005276471- SSP/BA.

CONTRATADO : NORMANDO DE JESUS JUNIOR, Brasileiro, solteiro, portador do RG nº 7950566 05 SSP/BA e CPF nº 011.617.345-97, residente e domiciliado na Primeira Travessa Padre Anchieta nº 19 Bairro: Alto Maron Vitória da Conquista - BA.

Pelo presente instrumento particular de prestação de serviços e honorários de profissional autônomo de **Aux. Administrativo**, têm entre si justos e acordados quanto segue:

DO OBJETO DO CONTRATO

CLÁUSULA 1ª: O presente instrumento, tem como objeto, a prestação de serviços de **Aux. Administrativo**, sendo que, em sua vigência, o contratado deve manter Todos os seus direitos e Prerrogativas legais do exercício da função em dias, sob pena de ser considerado extinto o presente instrumento.

CLÁUSULA 2ª: O contratado executará os serviços diretamente a contratante ou, se caso for, aos clientes por este indicados.

CLÁUSULA 3ª: O contratado executará os serviços diretamente, podendo o mesmo indicar profissional com a mesma formação e capacitação técnica, para a execução dos serviços ora contratados, desde que informe por escrito a Contratante, e que a mesma aceite a substituição do profissional.

DO PRAZO DO CONTRATO

CLÁUSULA 4ª: O presente contrato será por tempo indeterminado.

DOS SERVIÇOS

CLÁUSULA 5ª: O contratado deverá, durante a vigência deste contrato e, em contrapartida do pagamento especificado na Cláusula Sexta, realizar os serviços profissionais de Auxiliar Administrativo com ênfase em apoio logístico, mobilização social e recursos humanos;

- a) Auxilia no Desenvolvimento de material de educação sanitária e ambiental, de formação, informação e divulgação na área do projeto de

Instituto de Desenvolvimento Científico, Tecnológico e Ambiental – IDETEC
Rua Luiz Gonzaga de Brito, 31, Centro, Saubara-BA
Contatos: (71) 3369-6338 idetecbahia@yahoo.com.br

Normando de Jesus Junior

PTTS de empreendimentos Habitacionais e de infraestrutura e saneamento;

- b) Auxiliar no planejamento, gerenciamento, administração, execução e assessorar as ações dos projetos de PTTS (Mobilização Comunitária, palestras educativas, reuniões com lideranças locais, mapeamento e diagnóstico socioambiental)
- c) Auxiliar no Desenvolvimento de relatórios de acompanhamento;
- d) Apoio nas montagens, instalações e deslocamento de equipamentos e eletrônicos;

DOS HONORÁRIOS

CLÁUSULA 6ª: O contratado perceberá mensalmente a quantia de R\$ 1.200,00 (Um Mil e Duzentos Reais), a título de honorários profissionais pelos serviços descritos na cláusula anterior, pagos pela Contratante.

CLÁUSULA 7ª: O pagamento fica condicionado à efetiva realização dos serviços e a consequente entrega dos relatórios mensais, conforme estabelecido na Cláusula Nona.

DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

CLÁUSULA 8ª: Fica estabelecido que são obrigações da Contratante:

- a) Efetuar o pagamento, de acordo como estabelecido na Cláusula Quinta do presente contrato.
- b) Fornecer para o Contratado os modelos de relatórios a serem emitidos.
- c) Fornecer ao Contratado, materiais e informações, indispensáveis ao seu serviço, facilitando a sua execução.

CLÁUSULA 9ª:

Fica estabelecido as seguintes obrigações do Contratado:

- a) Cumprir o estipulado nos termos do presente instrumento contratual.
- b) Obedecer as instruções da contratante, sobre os termos dos serviços a serem prestados aos clientes.
- c) Prestar informações à contratante, sempre que esta lhe solicitar, informando sobre a execução de seus serviços e demais detalhes sobre a execução de suas atividades.

Handwritten signature: Fernando de Jesus Fuzin

- d) Não revelar detalhes de suas atividades a terceiros, bem como, informações sobre seus clientes.
- e) Emitir relatórios sobre as atividades realizadas.
- f) Emitir os relatórios de acompanhamento mensal, trimestral e final de avaliação dos trabalhos.

DA RESCISÃO

CLÁUSULA 10ª: São motivos para que o Contratante rescinda o presente instrumento:

- a) Desídia do Contratado no cumprimento das obrigações assumidas para com a contratante e terceiros.
- b) Praticar atos, que atinjam a imagem da contratante perante terceiros.
- c) Deixar de cumprir o contratado, qualquer das cláusulas dispostas no presente instrumento.

CLÁUSULA 11ª: São motivos para que o Contratado rescinda o presente instrumento:

- a) Solicitar a Contratante, atividade que exceda o préstito neste instrumento de contrato.
- b) Deixar a contratante de observar quaisquer obrigações que conste no presente contrato.
- c) Deixar a Contratante de cumprir com o disposto na Cláusula Sexta deste contrato.

CLÁUSULA 12ª: O presente contrato terá vigência por prazo determinado, porém, havendo interesse em sua rescisão antecipada, a parte interessada notificará a parte contrária, por escrito, com antecedência mínima de trinta (30) dias.

PARÁGRAFO 1º: A rescisão do presente instrumento de contrato, não extingue os direitos e obrigações que as partes tenham entre si e para com terceiros.

PARÁGRAFO 2º: Nenhuma das partes será responsabilizada pelo cumprimento de suas obrigações contratuais, quando resultantes de caso fortuito ou de força maior, conforme disposto no art. 393, em seu parágrafo único do Código Civil Brasileiro.

DA CONFIDENCIALIDADE DE CONHECIMENTOS E INFORMAÇÕES

Assinatura
Maurício de Jesus Gomes



Reconheço por SEMELHANÇA (x) e (x) firma (x) abaixo
[17087900]-EMANUEL ALVES BATISTA.....
[17087900]-NORMANDO DE JESUS JUNIOR.....
Viana da Conquista, 19/05/2018 11:23:21 - JCDSPJ
Válido somente com SELO nº 1255AB078588 e 1255AB078587
Em testemunho de verdade.
ESQWAT VARGENT DINIZ CORREIA - SUBSTITUTO CA TABE-11
Enel 010 / Tax. Fiscalização: 1.20 / Facen. 0.12 / DP Pub. 2.44



CLÁUSULA 13ª: Todas as informações e conhecimentos aportados pelas partes para a execução do presente contrato são tratados como confidenciais, assim como todos os seus resultados.

CLÁUSULA 14ª: A confidencialidade implica na obrigação de não divulgar ou repassar informações e conhecimentos a terceiros não-envolvidos no contrato, sem prévia autorização expressa, por escrito, dos seus detentores.

CLÁUSULA 15ª: Não são tratados como conhecimentos e informações confidenciais aqueles que tenham se tornado de conhecimento público pela publicação de pedido de patente ou registro público, ou de outra forma que não por meio das partes.

CLÁUSULA 16ª: Tampouco serão tratados como confidenciais os conhecimentos e informações cuja divulgação torne-se necessária para a obtenção de autorização governamental para comercialização dos resultados do contrato ou quando exigida por lei, ou quando necessária ao cumprimento de determinação judicial e/ou governamental.

CLÁUSULA 17ª: Qualquer exceção à confidencialidade, prevista nesta cláusula, só será possível com a anuência prévia da Contratante.

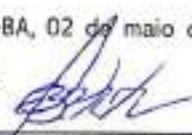
DO FORO

CLÁUSULA 18ª: As partes elegem o Foro da cidade de Salvador-BA, para dirimir judicialmente as controvérsias inerentes do presente contrato.

E, assim por estarem justos e contratados assinam o presente, em 2 (duas) vias de igual forma, teor, na presença das testemunhas abaixo:

Saubara-BA, 02 de maio de 2018.

673º Ofício


Emanuel Alves Batista - Contratante
RG nº 1005276471-BA
Diretor Executivo
Responsável Legal da empresa


Normando de Jesus Junior - Contratado
Aux. Administrativo
CPF nº 011.617.345-97

1. Testemunha

2. Testemunha

**Normando de Jesus Júnior
Auxiliar Administrativo
(Currículo)**

Normando de Jesus Junior

Brasileiro, Solteiro, 39 anos

Primeira Travessa Padre Anchieta nº 19 Bairro: Alto Maron Vitória da Conquista BA

Telefone: 71 98169-8693

E-mail: normandoadvba@gmail.com

FORMAÇÃO

- Segundo grau completo

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **[2013- 2022] INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLOGICO E AMBIENTAL – IDETEC**
Cargo: Auxiliar Administrativo/mobilizador Social
- **[2013] DFG – CONSTRUÇÕES, PROJETOS E COMÉRCIO LTDA. – ME**
Cargo: Tecnologia da Informação
- **[2011- 2012]- Caic Empreendimentos Educacionais**
Cargo: Técnico Administrativo
Principais atividades: Responsável pelo setor operacional da unidade exercendo atividades na área financeira como contas a pagar e receber, acompanhamento na área jurídica, responsabilidades diversas na área de Rh e desenvolvimento de equipe no geral .
- **[2007-2010] – Eletrosom S/A**
Cargo: Coordenador Administrativo
Principais atividades: Responsável por todo setor administrativo da filial, incluindo atividades financeiras, acompanhamento jurídico e fiscal, desenvolvendo funções gerais na gestão em RH, no desenvolvimento de equipes e competências da organização em geral e acompanhamento e desenvolvimento de metas propostas.
- **[2001-2006] – Distribuidora Guerreiro Covas (Ed. Abril)**
Cargo: Coordenador
Principais atividades: Acompanhamento de metas mensais na área de vendas e administrativa, no desenvolvimento da organização e equipe no geral.

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES PROFISSIONAIS

- Coordenação e Liderança (Monte Carmelo MG , 2008).
- Práticas e Legislações trabalhistas (Unopar, 2008).
- Controle a fraudes Ge Money (CDL Monte Carmelo MG,2008).
- Finanças pessoais: Controle, Planejamento e Aplicações (Unopar,2011)
- Liderança e Mudança Cultural: Estratégias para resultados com pessoas. (Unopar,2011)

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Procuo estar em constante desenvolvimento em minhas habilidades em geral. Tendo uma visão estratégica busco aperfeiçoar cada vez mais minhas competências de comunicação comprometimento e responsabilidades.


NORMANDO DE JESUS JUNIOR

Normando de Jesus Júnior
Auxiliar Administrativo
(Comprovação Técnica 01)



E ASSISTÊNCIA SOCIAL

Itabuna, 10 de Dezembro de 2014.

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, que a Empresa **INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICA TECNOLÓGICO E AMBIENTAL – IDETEC**, com sede na Rua Luiz Gonzaga de Brito, nº 31, Bairro Centro, CEP nº 44.220-000, na cidade de Saubara-Ba, inscrita no CNPJ nº 09.144.331/0001-70, executou com êxito para a **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABUNA/ SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL** situada na Rua Princesa de Isabel, nº 678, Bairro São Caetano, na Cidade de Itabuna-Ba, inscrita no CNPJ nº 14.147.490/0001-68 através do Contrato Caixa nº 0347163-06 o Projeto de Trabalho Técnico Social do Programa Minha Casa Minha Vida-PMCMV, perante as **500 Famílias** beneficiárias do Empreendimento **RESIDENCIAL JARDIM AMEIRA I**, localizado na cidade de **ITABUNA-BA** onde desenvolveu atividades que abordaram os temas voltados ao direito à moradia enquanto um direito humano, individual e coletivo; Monitoramento de Trabalho Técnico Social e Diagnóstico Socioeconômico; Moradia digna como direito e meio de inclusão social; Execução de Projeto Social em Programas Habitacionais; Participação, controle social e a transparência nas decisões que afetam a vida dos beneficiários; Execução de Projeto Social em Organização e Mobilização Comunitária no PMCMV; Execução de Projeto Social em Implantação de Infraestrutura em Comunidades; Ações socioeducativas visando o fortalecimento de vínculos familiares e comunitário, realização de atendimentos individuais, visitas domiciliares, palestras sobre Direitos e Deveres Socioassistenciais, Educação e Prevenção à Saúde, Educação Patrimonial, Educação Sanitária e Organização Comunitária, Gestão Condominial, além de encaminhamentos para os serviços socioassistenciais relacionados à Política de Habitação e de Assistência Social no Período de março de 2014 à dezembro de 2014.

Atividades Desenvolvidas:

<u>MACROAÇÃO</u>	<u>ATIVIDADES</u>
Ações informativas sobre o Empreendimento	- Prestar informações aos beneficiários sobre temas inerentes à intervenção do projeto técnico, Impactos da intervenção no dia a dia e contratos de financiamento. - Elaborar material informativo/educativo com temas inerentes à intervenção.
Articulação Técnica Social para Parcerias	- Reuniões com representantes do Poder Público local, Equipamentos Sociais e Organizações Não Governamentais, com o objetivo de apresentar o empreendimento e as atividades do Trabalho Técnico Social, além de conhecer os programas, projetos e ações desenvolvidas nas comunidades atendidas
Mobilização e Organização Comunitária	- Desenvolvimento de ações voltadas para a definição de regras de convivência coletiva, convenção de condomínio e regimento interno. - Realização de assembleia para apresentação do empreendimento e do Trabalho Técnico Social, a fim de estimular e sensibilizar as lideranças comunitárias e a população beneficiária para participar da implementação do Projeto de Trabalho técnico Social. - Realização de reuniões de avaliação.
Geração de Trabalho e Renda	- Identificação do perfil, vocação produtiva e demanda das comunidades. - Realização de atividades de apoio ao encaminhamento para o mercado de trabalho. - Coordenação de cursos profissionalizantes.
Atividades Sócio Culturais	- Realização de Atividades de natureza cultural, pedagógica, esportiva, de

Avenida Princesa Isabel, 678- São Caetano/ Itabuna-Bahia/ CEP 45600-00/ Fone: (73) 3214-6300

 CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS - OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E TRANSMISSÃO DE BENS - CÍVEL - 2ª OFICINA Autenticação Digital Cód. Autenticação: 60401404151457289696-2; Data: 14/04/2016 14:57:19 Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: ADE79356-7Y96; Valor Total do Ato: R\$ 5,76 Confira os dados do ato em: https://revalidadigitaltpb.jus.br	e promoção da cidadania ção de ações preventivas e de conscientização à saúde, de forma a ar o bem estar físico, abordando tema sobre Doenças Sexualmente ssíveis-DST, Drogas, Alcool e Tabagismo. ação de ações informativas e educativas voltadas para o mento, uso adequado e a apropriação do patrimônio físico.
Educação Sanitária e Ambiental	- Realização de palestras educativas, oficinas, campanhas e visitas pedagógicas aos componentes dos empreendimentos. - Execução do Projeto Socioambiental do residencial.
Educação para a Mobilidade Urbana	-Realização de ações educativas direcionadas a orientação das populações sobre regras de transito, utilização dos meios de transportes convencionais e alternativos.
Gestão Condominial	- Realizações de Ações para sedimentar: • Conceito do que é um condomínio; • As leis que regem um condomínio e as obrigações dos condôminos; • A exigência de normas e regras de convivência; • Os Custos de manutenção do condomínio e rateio das despesas entre os Condôminos e rateio das despesas entre os condôminos (despesas ordinárias e Extraordinárias); • As formas de administrar um condomínio; Assembléias e as obrigações do síndico e do conselho fiscal; • A eleição de síndico e conselho fiscal;

Atesto ainda que os serviços foram executados dentro dos horários e prazos estabelecidos e em ótimas condições de trabalho, não constando em nossos dados nada que desabone a conduta de referida empresa e sua equipe técnica.

Composição da Equipe Técnica:

Coordenadora Técnica- Raianne França Passos- CRESS nº 8921-BA;

Técnica Social 1- Josane Conceição Alves Barbosa- CRESS nº 09270-BA;

Mobilizadores Sociais- Dailine dos Santos Oliveira; Robson Almeida da Silva;

Auxiliar Administrativo- Normando de Jesus Júnior;

Gerente de Contrato- Márcio Dias de Jesus- CREA 69699-BA;


Davidson Leandro Sousa Santos
 Diretor do Departamento de Combate à Pobreza
 Divisão de Melhorias Habitacionais

Registro Civil e Notas de Registro - Cartório Azevedo Bastos
 Rua João Carlos Santiago, 1000 - Itabuna - BA, CEP: 45600-000
 Telefone: (73) 3214-6300
 E-mail: registro@cartorioazb.com.br
 Site: www.cartorioazb.com.br



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAÍBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888
PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA
COMARCA DE JOÃO PESSOA**

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
http://www.azevedobastos.not.br
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Wilber Azevedo da Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARA para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada Código de Autenticação Digital¹ ou na referida sequência, foi autenticados de acordo com as Legislações e normas vigentes².

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos dos respectivos serviços de Notas e Registros do Estado da Paraíba, a Corregedoria Geral de Justiça editou o Provimento CGJPB Nº 003/2014, determinando a inserção de um código em todos os atos notoriais e registraes, assim, cada Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial contém um código único (por exemplo: **Selo Digital: ABC12345-X1X2**); e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser confirmada e verificada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <http://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa **INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLOGICO E AMBIENTAL - IDETEC** tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa **INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLOGICO E AMBIENTAL - IDETEC** a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em **01/12/2017 14:31:28 (hora local)** através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevedo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevedo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa **INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLOGICO E AMBIENTAL - IDETEC** ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azevedobastos.not.br

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o Código de Consulta desta Declaração.

Código de Consulta desta Declaração: 539015

A consulta desta Declaração estará disponível em nosso site até **19/04/2018 04:27:01 (hora local)**.

¹**Código de Autenticação Digital:** 60401404161457290656-1 a 60401404161457290656-2

²**Legislações Vigentes:** Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013 e Provimento CGJ Nº 003/2014.

O referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00035b1d734d94f057f2d89fe8bc05bd61c3e6d3491031ef6fc2aabdebd1cc3e4d1aadc9836b309e90163a60ef1384c9d1fbce4890fc2731b5
a81262313b186c17498f4c9da9669/77908f0dde985

**Normando de Jesus Júnior
Auxiliar Administrativo
(Comprovação Técnica 02)**



DECLARAÇÃO

DECLARO para devidos fins que o profissional **Normando de Jesus Junior** atuou como Coordenador de Tecnologia da Informação (TI) em nossa empresa, DFG CONSTRUÇÕES PROJETOS E COMERCIO LTDA – ME, inscrita no CNPJ nº 00.071.760/0001-90, no período de 03/2013 a 09/2013.

Atesto ainda que os serviços foram executados dentro dos horários e prazos estabelecidos e em ótimas condições de trabalho, não constando em nossos dados nada que desabone a conduta da referida empresa e sua equipe técnica.

Camaçari/Ba 10/12/2014

Atenciosamente,


DFG CONSTRUÇÕES, PROJETOS E COMÉRCIO LTDA ME
CNPJ nº 00.071.760/0001-90
Fernando Francisco Silva Gama
CPF 836.147.535-49
Contratante
Sócio Administrador

DFG – CONSTRUÇÕES, PROJETOS E COMÉRCIO LTDA. – ME
Rua Dom Pedro I, S/N Espaço Alpha Camaçari-Ba CEP 42.800-970
Contato: (71) 3040-0521 email: dfgconstrucoes@gmail.com

TERMO DE COMPROMISSO

Modalidade da licitação: PREGÃO ELETRÔNICO
Numero/Ano: **097/2022**

ARACAJU-SE, 29/11/2022

Á

COMPANHIA DE SANEAMENTO DE SERGIPE – DESO

Nesta,
Prezados(as) Senhores(as),

Declaro que AUTORIZO a indicação de meu nome para a composição do quadro técnico na Função de Coordenadora/ Assistente Social da empresa Instituto de Desenvolvimento Científico Tecnológico e Ambiental- IDETEC no processo de licitação de n. **097/2022**

Atenciosamente,

Aracaju-SE, 29/11/2022.



RAIANNE FRANÇA PASSOS

Assistente Social

CRESS n.8921

RG n.11973200-91-BA

CPF n.036919285-01

TERMO DE COMPROMISSO

Modalidade da licitação: Pregão Eletrônico
Numero/Ano: 097/2022

ARACAJU-SE, 29/11/2022

À
COMPANHIA DE SANEAMENTO DE SERGIPE – DESO

Nesta,
Prezados Senhores,

Declaro que AUTORIZO a indicação de meu nome para a composição do quadro técnico na Função de Assistente Social da empresa Instituto de Desenvolvimento Científico Tecnológico e Ambiental- IDETEC no processo de licitação de n. **097/2022**

Atenciosamente,

Aracaju-SE, 29/11/2022.



ELISIANE ANDREOLLA
Assistente Social
CRESS n.004084
RG n.0426907309-06
CPF n.043.373.759-02

TERMO DE COMPROMISSO

Modalidade da licitação: Pregão Eletrônico
NUMERO DA LICITAÇÃO: 097/2022

ARACAJU-SE, 29/11/2022

Nesta,
Prezados Senhores,

Declaro que AUTORIZO a indicação de meu nome para a composição do quadro técnico na Função de (**TECNÓLOGO EM SANEAMENTO AMBIENTAL**) da empresa Instituto de Desenvolvimento Científico Tecnológico e Ambiental- IDETEC no processo de licitação de n.**097/2022**.

Atenciosamente,

Aracaju-SE, 29/11/2022.

Lucas da Rocha Santos
LUCAS DA ROCHA SANTOS
RG N.2.916.144-4
CPF N. 059.598.395

TERMO DE COMPROMISSO

Modalidade da licitação: Pregão Eletrônico
Numero/Ano: 097/2022

ARACAJU-SE, 29/11/2022

À
COMPANHIA DE SANEAMENTO DE SERGIPE – DESO

Nesta,
Prezados Senhores,

Declaro que AUTORIZO a indicação de meu nome para a composição do quadro técnico na Função de Assistente Social da empresa Instituto de Desenvolvimento Científico Tecnológico e Ambiental- IDETEC no processo de licitação de n. **097/2022**

Atenciosamente,

Aracaju-SE, 29/11/2022.



ADAILTON JOÃO BARROS DA SILVA
AUX. ADMINISTRATIVO
RG N. 828769087-BA
CPF N. 808.359.965-49

TERMO DE COMPROMISSO

Modalidade da licitação: Pregão Eletrônico
Numero/Ano: 097/2022

ARACAJU-SE, 29/11/2022

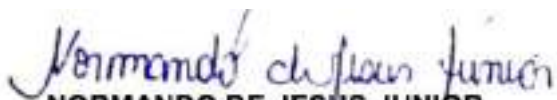
À
COMPANHIA DE SANEAMENTO DE SERGIPE – DESO

Nesta,
Prezados Senhores,

Declaro que AUTORIZO a indicação de meu nome para a composição do quadro técnico na Função de Assistente Social da empresa Instituto de Desenvolvimento Científico Tecnológico e Ambiental- IDETEC no processo de licitação de n. **097/2022**

Atenciosamente,

Aracaju-SE, 29/11/2022.



NORMANDO DE JESUS JUNIOR
Aux. Administrativo
RG n.795056605-BA
CPF n.011.617.345-97

Qualificação Econômico-Financeira



PODER JUDICIÁRIO
Tribunal de Justiça do Estado da Bahia



CERTIDÃO ESTADUAL
CONCORDATA, FALÊNCIA, RECUPERAÇÃO JUDICIAL E EXTRAJUDICIAL - 1º GRAU

CERTIDÃO Nº: 00061419

A autenticidade desta certidão poderá ser confirmada pela internet no site do Tribunal de Justiça (<https://portalcertidoes.tjba.jus.br/#/primeirograu>).

CERTIFICO que, pesquisando os registros de distribuição de feitos cíveis do Estado da Bahia, anteriores à data de 29/12/2022, verifiquei **NADA CONSTAR** em nome da parte abaixo indicada:

Razão Social: INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLOGICO E AMBIENTAL - IDETEC
CNPJ: 09.144.331/0001-70
Endereço: AV GETÚLIO VARGAS ,n. 66, Centro- BARRA DO CHOÇA-BA

Esta certidão abrange as ações das Varas de Família, incluindo as que versam sobre Tutela e Curatela, Varas de Registro Público, Varas de Acidentes de Trabalho, Varas da Fazenda Pública Municipal e Estadual.

Em caso de inconformidade entrar com contato com o SEDEC através do e-mail sedec@tjba.jus.br.

Não existe conexão com qualquer outra base de dados de instituição pública ou com a Receita Federal que verifique a identidade da RAZÃO SOCIAL com o CNPJ. Os dados informados são de responsabilidade do solicitante, devendo a titularidade ser conferida pelo interessado e/ou destinatário.

Certidão emitida de acordo com a lei nº 11.971, de 06/07/2009 e com o §1º do art. 8º da resolução 121/2010 do CNJ, que impede emissão de certidão positiva quando constar a distribuição de termo circunstanciado, inquérito ou processo em tramitação sem sentença condenatória transitada em julgado. A pessoa prejudicada pela disponibilização de informação na rede mundial de computadores poderá solicitar a retificação ao órgão jurisdicional responsável.

Certifico, finalmente, que esta certidão é sem custas.

Esta certidão tem validade de 30 dias a partir da data de sua emissão. Após esta data será necessário a emissão de uma nova certidão.



PODER JUDICIÁRIO
Tribunal de Justiça do Estado da Bahia



Salvador, quinta-feira, 29 de dezembro de 2022

TERMOS DE ABERTURA E ENCERRAMENTO



Entidade: INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO
 Período da Escrituração: 01/01/2021 a 31/12/2021 CNPJ: 09.144.331/0001-70
 Número de Ordem do Livro: 8

TERMO DE ABERTURA

Nome Empresarial	INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO
NIRE	29203850321
CNPJ	09.144.331/0001-70
Número de Ordem	8
Natureza do Livro	Escrituração Contábil Digital do Livro Diário Geral
Município	VITÓRIA DA CONQUISTA
Data do arquivamento dos atos constitutivos	
Data de arquivamento do ato de conversão de sociedade simples em sociedade empresária	
Data de encerramento do exercício social	31/12/2021
Quantidade total de linhas do arquivo digital	678

TERMO DE ENCERRAMENTO

Nome Empresarial	INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO
Natureza do Livro	Escrituração Contábil Digital do Livro Diário Geral
Número de ordem	8
Quantidade total de linhas do arquivo digital	678
Data de início	01/01/2021
Data de término	31/12/2021

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número DE.50.54.EB.8B.B5.52.37.86.8E.B0.6B.5F.A4.04.C8.9B.34.71.62-4, nos termos do Decreto nº 9.555/2018.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

BALANÇO PATRIMONIAL



Entidade: INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO
Período da Escrituração: 01/01/2021 a 31/12/2021 CNPJ: 09.144.331/0001-70
Número de Ordem do Livro: 8
Período Selecionado: 01 de Janeiro de 2021 a 31 de Dezembro de 2021

Descrição	Saldo Inicial	Saldo Final
Ativo	R\$ 1.201.229,22	R\$ 1.405.055,17
Circulante	R\$ 1.201.229,22	R\$ 1.405.055,17
Disponível	R\$ 1.201.229,22	R\$ 1.405.055,17
Numerários em caixa	R\$ 80.714,70	R\$ 88.205,98
Banco conta movimento	R\$ 607.516,02	R\$ 612.727,34
Aplicações	R\$ 512.998,50	R\$ 704.121,85
Passivo	R\$ 1.201.229,22	R\$ 1.405.055,17
Circulante	R\$ 26.491,70	R\$ 30.178,95
Fornecedores	R\$ 26.491,70	R\$ 30.178,95
Patrimônio Líquido	R\$ 1.174.737,52	R\$ 1.374.876,22
Patrimônio Social	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00
Superavit/Deficit acumulados	R\$ 1.169.737,52	R\$ 1.369.876,22

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número DE.50.54.EB.8B.B5.52.37.86.8E.B0.6B.5F.A4.04.C8.9B.34.71.62-4, nos termos do Decreto nº 9.555/2018.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

Versão 9.0.4 do Visualizador

Página 1 de 1

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO DO EXERCÍCIO



Entidade: INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO
 Período da Escrituração: 01/01/2021 a 31/12/2021 CNPJ: 09.144.331/0001-70
 Número de Ordem do Livro: 8
 Período Selecionado: 01 de Janeiro de 2021 a 31 de Dezembro de 2021
 Demonstração da filial:

Descrição	Valor da última DRE	Valor
RECEITA BRUTA	R\$ 1.404.408,94	R\$ 1.410.336,55
Receita	R\$ 1.404.408,94	R\$ 1.410.336,55
Receita bruta s/ vendas e serviços	R\$ 1.404.408,94	R\$ 1.410.336,55
Receita bruta de serviços	R\$ 1.404.408,94	R\$ 1.410.336,55
Jequie	R\$ 149.821,40	R\$ 150.783,57
Vitoria da Conquista	R\$ 530.875,18	R\$ 531.587,75
Caetite	R\$ 200.483,34	R\$ 201.385,68
Salvador	R\$ 418.021,60	R\$ 420.119,30
Brumado	R\$ 105.207,42	R\$ 106.460,25
(-) DESPESAS OPERACIONAIS	R\$ (1.208.785,43)	R\$ (1.210.197,85)
(-) Despesas gerais de produção	R\$ (1.208.785,43)	R\$ (1.210.197,85)
(-) Despesas gerais da administração	R\$ (1.208.785,43)	R\$ (1.210.197,85)
RESULTADO OPERACIONAL LÍQUIDO	R\$ 195.623,51	R\$ 200.138,70

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número DE.50.54.EB.8B.B5.52.37.86.8E.B0.6B.5F.A4.04.C8.9B.34.71.62-4, nos termos do Decreto nº 9.555/2018.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

Versão 9.0.4 do Visualizador

Página 1 de 1

RECIBO DE ENTREGA DE ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL DIGITAL

IDENTIFICAÇÃO DO TITULAR DA ESCRITURAÇÃO		
NIRE 29203850321	CNPJ 09.144.331/0001-70	
NOME EMPRESARIAL INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO		

IDENTIFICAÇÃO DA ESCRITURAÇÃO	
FORMA DA ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL Livro Diário	PERÍODO DA ESCRITURAÇÃO 01/01/2021 a 31/12/2021
NATUREZA DO LIVRO Escrituração Contábil Digital do Livro Diário Geral	NÚMERO DO LIVRO 8
IDENTIFICAÇÃO DO ARQUIVO (HASH) DE.50.54.EB.8B.B5.52.37.86.8E.B0.6B.5F.A4.04.C8.9B.34.71.62	

ESTE LIVRO FOI ASSINADO COM OS SEGUINTE CERTIFICADOS DIGITAIS:					
QUALIFICAÇÃO DO SIGNATARIO	CPF/CNPJ	NOME	Nº SÉRIE DO CERTIFICADO	VALIDADE	RESPONSÁVEL LEGAL
Administrador	92377467504	TOMAZ GEFERSON OLIVEIRA SANTOS:92377467504	4117171885264583054	14/04/2022 a 14/04/2023	Sim
Contador	92377467504	TOMAZ GEFERSON OLIVEIRA SANTOS:92377467504	4117171885264583054	14/04/2022 a 14/04/2023	Não

NÚMERO DO RECIBO:

DE.50.54.EB.8B.B5.52.37.86.8E.B0.6B.
5F.A4.04.C8.9B.34.71.62-4

Escrituração recebida via Internet
pelo Agente Receptor SERPRO

em 30/06/2022 às 16:19:28

84.55.9A.08.44.32.B4.E4
71.91.0A.70.17.06.58.23

Considera-se autenticado o livro contábil a que se refere este recibo, dispensando-se a autenticação de que trata o art. 39 da Lei nº 8.934/1994. Este recibo comprova a autenticação.

BASE LEGAL: Decreto nº 1.800/1996, com a alteração do Decreto nº 8.683/2016, e arts. 39, 39-A, 39-B da Lei nº 8.934/1994 com a alteração da Lei Complementar nº 1247/2014.



**CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESTADO DA BAHIA
CERTIDÃO DE HABILITAÇÃO PROFISSIONAL**

O CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESTADO DA BAHIA certifica que o(a) profissional identificado(a) no presente documento encontra-se habilitado para o exercício da profissão contábil.

IDENTIFICAÇÃO DO REGISTRO

NOME.....	: TOMAZ GEFFERSON OLIVEIRA SANTOS
REGISTRO.....	: BA-029308/O-1
CATEGORIA.....	: CONTADOR
CPF.....	: ***.774.675-**

A falsificação deste documento constitui-se em crime previsto no Código Penal Brasileiro, sujeitando o autor à respectiva ação penal.

Emissão: BAHIA, 02/06/2022 as 16:54:02.

Válido até: 31/08/2022.

Código de Controle: 476823.

Para verificar a autenticidade deste documento consulte o site do CRCBA.



Índices Financeiros

Prezados Senhores,

O Instituto de Desenvolvimento Científico, Tecnológico e Ambiental – IDETEC CNPJ, nº 09.144.331/0001-70, com sede situada na Avenida Getulio Vargas, 66, Centro, na Cidade de Barra do Choça- Ba, vem, através do seu representante legal, Sr. Emanuel Alves Batista, portador da Carteira de Identidade nº1005276471, órgão expedidor SSP/BA e do CPF nº008.828.945-10, declara que os dados referentes a apresentação dos cálculos correspondentes aos índices abaixo relacionados, foram extraídos do balanço correspondente.

ILG - Índice de Liquidez Geral, calculado segundo a relação:

ATIVO CIRCULANTE + REALIZAVEL A LONGO PRAZO

ILG = ----- > ou =1,0 (maior igual a um virgula zero)

PASSIVO CIRCULANTE + PASSIVO NÃO CIRCULANTE

ILG = **1.201.229,22/ 26.491,70= 45,34**

ATIVO CIRCULANTE

ILC = ----- > ou =1,0 (maior igual a um virgula zero)

PASSIVO CIRCULANTE

ILC = **1.201.229,22/ 26.491,70= 45,34**

PASSIVO CIRCULANTE + EXIGIVEL A LONGO PRAZO

GEG = ----- < ou =0,5 (menor igual a zero virgula cinco)

ATIVO TOTAL

ILC = **26.491,70/ 1.201.229,22= 0,02**

Onde:

ILG = Índice de Liquidez Geral

AC = Ativo Circulante

RLP = Realizável a Longo Prazo

PC = Passivo Circulante

ELP = Exigível a Longo Prazo

ILC = Índice de Liquidez Corrente

GEG=Grau de Endividamento

AT = Ativo Total

Barra do choça- 30/06/2022

Atenciosamente,

Emanuel Alves Batista

RG nº 1005276471-BA

Diretor Executivo

TOMAZ GEFFERSON OLIVEIRA

Contador- CRC n. 029308/O-1-Ba

Instituto de Desenvolvimento Científico Tecnológico e Ambiental – Idetec
Avenida Getulio Vargas, 66, Centro, CEP: 45120-000 Saubara - Bahia
Contatos: (71) 3369-6338 – idetecbahia@yahoo.com

ANEXO II
DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

A

COMPANHIA DE SANEAMENTO DE SERGIPE – DESO RUA CAMPO DO BRITO
No 331 – ARACAJU/SE

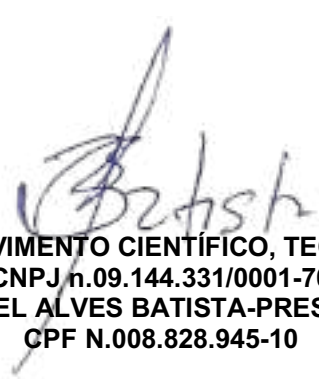
Referência: **PREGÃO ELETRÔNICO No 097/2022 – DESO**

Objeto: **CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARA O DESENVOLVIMENTO DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO SOCIOTERRITORIAL (PDST) DA OBRA DE AMPLIAÇÃO DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA INTEGRADO DO PIAUITINGA COM O FORNECIMENTO DE TODO MATERIAL NECESSÁRIO.**

Em atendimento à determinação do Edital, em seu **subitem 10.1**, declaramos, sob as penas da lei, que inexiste qualquer fato impeditivo da habilitação de nossa empresa para apresentar proposta na licitação em referência.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração para que produza seus efeitos de direito.

Barra do Choça **13/12/2022**


INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO, TECNOLÓGICO E AMBIENTAL
CNPJ n.09.144.331/0001-70
EMANUEL ALVES BATISTA-PRESIDENTE
CPF N.008.828.945-10



ANEXO I

DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO E CONHECIMENTO

COMPANHIA DE SANEAMENTO DE SERGIPE – DESO ARACAJU – SERGIPE

Referência: **PREGÃO ELETRÔNICO No 097/2022 – DESO**

Prezados Senhores

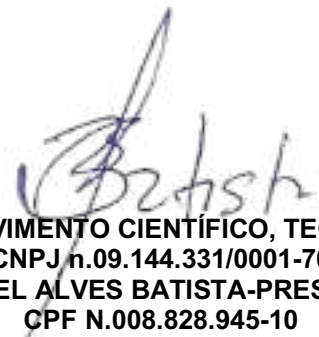
Pela presente, apresentamos e submetemos à apreciação de V.Sa., nossa Proposta relativa ao PREGÃO ELETRÔNICO No **097/2022** em epígrafe, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados na preparação da mesma.

Em tempo, manifestamos nossa expressa aceitação das condições do referido PREGÃO ELETRÔNICO e com a emissão de Notas Fiscais e Fatura diretamente à DESO.

A validade desta Proposta é de **90 (sessenta) dias**, a contar desta data, de acordo com as disposições do Edital.

Atenciosamente,

Barra do Choça **13/12/2022**


INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO, TECNOLÓGICO E AMBIENTAL
CNPJ n.09.144.331/0001-70
EMANUEL ALVES BATISTA-PRESIDENTE
CPF N.008.828.945-10



ANEXO IV
DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE QUANTO AO TRABALHO DO MENOR

Referência: **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 097/2022 – DESO**

INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO TECNOLOGICO E AMBIENTAL, inscrita no CNPJ sob o nº 09.144.331/0001-70, sediada na Avenida Getúlio Vargas, n. 66, Centro, Barra do Choça-Ba, CEP: 45120-000, através de seu REPRESENTANTE LEGAL, **Emanuel Alves Batista**, brasileiro, engenheiro agrônomo, inscrito no CPF: 008.828.945-10 e RG: 10052764/71 SSP/Ba, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal/88, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

RESPONDER:

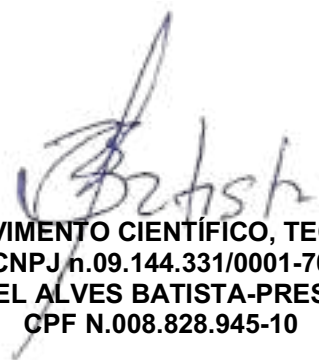
Emprega menor a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz?

SIM()

OU

NÃO(X).

Barra do Choça **13/12/2022**


INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO, TECNOLÓGICO E AMBIENTAL
CNPJ n.09.144.331/0001-70
EMANUEL ALVES BATISTA-PRESIDENTE
CPF N.008.828.945-10